

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования

«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева Д.Н. Лисовцева

« 01 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате обучения в Автономной образовательной некоммерческой
организации высшего образования «Институт Бизнеса и
Информационных Систем»

Воронеж – 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате обучения в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Положение) определяет процедуру и сроки оплаты обучения, основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт, ИБИС).

1.2. Настоящее Положение применяется в части, касающейся процедуры оплаты обучения по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Институте.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института.
- Иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Института.

3. Организационные вопросы осуществления платной образовательной деятельности

3.1. Для ведения платной образовательной деятельности привлекаются штатные работники Института и работники сторонних организаций.

3.2. Расчет стоимости образовательных услуг, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством РФ;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;

- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной образовательной услуги.

3.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Института осуществляет бухгалтер.

4. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость обучения в Институте по основным образовательным программам высшего образования устанавливается ежегодно приказом ректора Института на основании решения заседания Совета учредителей.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (далее - договор) не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях Института, а также на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Оплата обучения производится в рублях.

4.5. Оплата платных образовательных услуг осуществляется в сроки указанные в договоре в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института суммы, равной стоимости обучения за семестр по квитанции выданной приемной комиссией или распечатанной с официального сайта Института. В дальнейшем оплата обучения за каждый семестр обучения производится Заказчиком в сроки, согласованные сторонами в договоре.

4.6. Чек об оплате обучения предъявляется в деканат в течение 3х дней после оплаты.

4.7. При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Институту за каждый семестр. Счет высылается в организацию бухгалтерией или выдается на руки обучающемуся.

4.8. При изменении направления подготовки, формы обучения; при переходе на обучение по индивидуальному плану; в том числе ускоренное обучение, при восстановлении на обучение – право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется, стоимость устанавливается как для вновь поступающих.

4.9. Порядок расчета стоимости образовательных услуг оказываемых обучающимся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному плану, приведен в Приложении 1.

5. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

5.1. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2 Снижение стоимости за обучение, в размере, не превышающем 50%, предоставляется по решению ректора Института, в том числе следующим категориям лиц:

5.2.1. штатным сотрудникам Института, при получении ими образования по заочной форме обучения при условии оформления трудового договора на полную ставку и стажа работы в Институте не менее одного года.

5.2.2. детям (внукам) штатных сотрудников Института - заказчиков по договору об обучении, проработавших не менее пяти лет при получении высшего образования детьми (внуками) впервые;

5.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг для обучающихся устанавливается в следующем порядке:

Размер скидки	Лица, претендующие на скидку	Период действия скидки	Лица, осуществляющие первоначальное оформление скидки
От 15 % до 50 % в зависимости от этапа подачи документов	Абитуриенты, поступающие на программы высшего образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения	Первый семестр обучения	Ответственный секретарь приемной комиссии
Скидки по результатам обучения предоставляются следующим обучающимся:			
20 %	имеющим оценки в соотношении «отлично» - 75 %, «хорошо» - 25% по результатам 1 курса обучения	2 курс	Учебный отдел
25 %	имеющим оценки в соотношении «отлично» - 75 %, «хорошо» - 25% по результатам 2 курса обучения	3 курс	Учебный отдел
30 %	имеющим оценки в соотношении «отлично» - 75 %, «хорошо» - 25% по резуль-	4 курс	Учебный отдел

	татам 3 курса обучения		
--	------------------------	--	--

5.3.1. обучающимся, имеющие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.4 Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается на один учебный год или один семестр. Стоимость обучения и условия предоставления образовательной услуги фиксируются в дополнительном соглашении к договору.

5.5. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об обучении принимается в отношении лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

5.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании письменного заявления заказчика о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.7. Заказчики, претендующие на снижение стоимости обучения, обязаны подать заявление на имя ректора Института не позднее 10 сентября (10 февраля) на следующий учебный год (семестр). После указанного срока заявления о предоставлении льготных условий оплаты обучения не принимаются.

5.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка отдела кадров о стаже работы в Институте (для сотрудников);
- ходатайство руководителя структурного подразделения;
- копия договора на получение платных образовательных услуг;
- документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (для обучающихся).

6. Особые условия оплаты обучения

6.1. На основании личного заявления обучающегося или заказчика образовательных услуг, в исключительных случаях по решению ректора Института может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг.

6.2. При предоставлении отсрочки по оплате образовательных услуг сторонами заключается дополнительное соглашение к договору.

6.3. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы.

6.4. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Институт имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке, что означает его расторжение и влечет отчисление

обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.5. В случае отчисления обучающегося в течение семестра, оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом фактически понесенных Институтом расходов на обучение. (Приложение 2)

6.6. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, (сессии – для обучающихся по заочной форме) денежные средства за обучение, внесенные авансом, возмещаются полностью на основании письменного заявления заказчика о расторжении договора.

6.7. Возврат денежных средств за обучение осуществляется по безналичному расчету на счет заказчика после представления им следующих документов:

- письменного заявления заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. заказчика,
- реквизитов договора, номера банковского счета заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет заказчика;
- копии экземпляра договора;
- ИНН Заказчика (при наличии);
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате.

6.8. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. После выхода обучающегося из академического отпуска заказчик оплачивает обучение в соответствующем семестре согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения за период после выхода из академического отпуска.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 1 от «01» сентября 2022г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 1 от «29» августа 2022г.)

Порядок расчета стоимости образовательных услуг при обучении по индивидуальному плану

1. Настоящий порядок определяет правила и порядок расчета стоимости образовательных услуг в АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Институт), оказываемых обучающимся на местах по договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (далее - договор), при обучении по индивидуальному плану.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану представляется обучающимся в случаях:

- перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Институт, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- одновременного освоения нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных учреждениях;
- зачисления на 1-ый курс и перевода на последующие курсы на основании диплома о высшем образовании или справки установленного образца перевода;
- перевода на ускоренное обучение.

3. Стоимость обучения в каждом учебном году для каждого курса утверждается приказом ректора Института на основании решения Совета учредителей.

4. Расчет цены договора осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее - ИУП). Сумма к оплате равна отношению количества зачетных единиц по ИУПу к общему количеству зачетных единиц по оперативному плану, умноженному на стоимость обучения в год.

5. Расчет цены договора готовит бухгалтер по установленной форме.

6. В случае восстановления обучающегося по его личному заявлению с начала курса, с которого он был отчислен, с повторным обучением по всем дисциплинам и сдачей по ним экзаменов и/или зачетов, при условии отсутствия разницы в оперативных планах, цена договора равна стоимости обучения на данном курсе в год восстановления.

7. После расчета цены договора с обучающимся (обучающимся и заказчиком) заключается дополнительное соглашение.

8. Дополнительное соглашение оформляется юридическим отделом.

СПРАВКА
для расчета цены договора

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Учебный год: _____

Курс: _____

Обучение по индивидуальному плану в случае:

- восстановления в Институт;
- зачисления на 1 курс и перевода на последующие курсы на основании диплома о высшем образовании или справки установленного образца;
- перевода из другого вуза;
- перевода внутри Института с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую(ое);
- перевода на ускоренное обучение.

Расчет стоимости договора:

Сумма к оплате равна отношению количества зачетных единиц по ИУПу к общему количеству зачетных единиц по оперативному плану, умноженное на стоимость обучения в год

Стоимость обучения в год (руб.) _____

Всего зачетных единиц по ИУП (ЗЕ) _____

Всего зачетных единиц по оперативному плану (ЗЕ) _____

Сумма к оплате (руб.): _____

Установить стоимость обучения по индивидуальному плану
в размере _____

Бухгалтер _____

Порядок расчета суммы оплаты обучения, подлежащей возврату за не предоставленные/предоставленные образовательные услуги

1. Настоящий порядок определяет правила и порядок расчета суммы, подлежащей возврату по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (далее – договор) при отчислении обучающегося, уменьшении объема оказываемых образовательных услуг, расторжении договора или прекращении оказания образовательных услуг.

2. Расчет цены договора, а также сумм возврата за не оказанные образовательные услуги, осуществляется, исходя из стоимости обучения, установленной на текущий учебный год для курса, на котором учится/будет учиться обучающийся.

3. Сумма, подлежащая возврату за не предоставленные/предоставленные образовательные услуги (при отчислении обучающегося, при расторжении договора, при уменьшении количества образовательных услуг) равна разнице суммы средств, которая была оплачена по договору, и стоимости фактически оказанных образовательных услуг за весь период действия договора.

4. Датой прекращения оказания услуг по договору считается:

4.1. дата издания приказа об отчислении:

- при отчислении обучающегося по собственному желанию;
- при расторжении договора по инициативе обучающегося/заказчика;
- при отчислении обучающегося по инициативе Института.

5. Стоимость фактически понесенных расходов рассчитывается как сумма стоимости оказанных услуг и стоимости не предоставленных образовательных услуг, умноженной на коэффициент затрат, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, в смете расходов на обучение одного обучающегося по договору на предоставление платных образовательных услуг на определенном курсе в учебном году.

6. Стоимость оказанных услуг равна отношению количества фактически учебных недель (округленных в большую сторону) до момента расторжения договора к общему количеству недель по оперативному плану, умноженному на стоимость обучения в год.

7. Стоимость не предоставленных образовательных услуг равна отношению количества учебных недель с момента расторжения договора до окончания семестра к общему количеству недель по оперативному плану, умноженному на стоимость обучения в год.

8. Расчет цены договора готовит бухгалтер по установленной форме.