

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

---

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета  
АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»  
протокол заседания № 2  
от « 13 » апреля 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»  
Л.Н. Лисовцева  
« 17 » апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж 2023 г.

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	5
4. Общие положения.....	8
5. Структура ОПОП ВО.....	11
6. Требования к оформлению и ОПОП ВО.....	14
7. Порядок установления результатов и условий освоения ОПОП ВО ...	15
Приложение 1. Макет ОПОП ВО	
Приложение 2. Макет Рабочего учебного плана	
Приложение 3. Макет Календарного графика учебного процесса	
Приложение 4. Макет Рабочей программы и оценочных материалов дисциплины (модуля)	
Приложение 5. Макет Программы практики	
Приложение 6. Макет Оценочные материалы практики	
Приложение 7. Макет Программы ГИА	
Приложение 8. Макет Оценочные материалы ГИА	
Приложение 9. Макет Матрицы компетенций	
Приложение 10. Макет Рабочей программы воспитания	
Приложение 11. Макет Плана воспитательной работы	
Приложение 12. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 13. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 14. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.	

## **1. Область применения**

1.1 Настоящее положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программе бакалавриата, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов (далее – положение), регламентирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов, в Автономная образовательной некоммерческой организации Высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт).

1.2 Положение распространяется на:

- кафедры Института, разрабатывающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата;
- должностных лиц, проверяющих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области высшего образования;
- должностных лиц, согласующих и утверждающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата;
- должностных лиц, ответственных за обновление и хранение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата;
- структурные подразделения института, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

1.3 ОПОП ВО для всех направлений (профилей) подготовки всех форм обучения представляет собой комплекс документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.4 ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки (профилю).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

– Профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

– Приказом Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Рособрнадзора от 24 декабря 2021 № 1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о представлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению»;

– Приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (действующая редакция);

– Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»;

– Методическими рекомендациями по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– Рекомендациями для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Письмом Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– Уставом института;

– локальные нормативные акты института.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**ОПОП ВО** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов по определенному профилю подготовки;

**обязательная часть ОПОП ВО** – дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии);

**часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений** – часть ОПОП ВО, дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая выпускнику продолжить обучение на следующем уровне высшего образования или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность;

**направление подготовки** – совокупность ОПОП ВО, которые имеют общий фундамент содержания (общий набор дисциплин базовой части) профессиональной подготовки, необходимый для работы выпускника в определенной сфере профессиональной деятельности, а также продолжения обучения по различным профилям;

**направленность ОПОП ВО** – ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**профиль подготовки** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

**профессия** – род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки и являющийся обычно источником существования;

**профессиональный стандарт** – нормативный документ, определяющий характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

**квалификация** – юридически подтвержденный уровень компетентности, означающий официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения;

**компетенции** – интегрированная характеристика, выражающая готовность выпускника самостоятельно применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**универсальные компетенции (УК)** – это личностная способность специалиста (сотрудника) решать определенный класс профессиональных задач;

**общепрофессиональные компетенции (ОПК)** – знания и умения фундаментальной направленности, качества и способности выпускника, определяющие его профессиональную мобильность в рамках направления подготовки;

**профессиональные компетенции (ПК)** – компетенции, устанавливаемые программой формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

**дисциплина (предмет, курс)** – педагогически адаптированная система знаний и компетенций, выражающая основное содержание той или иной науки (ее отрасли) и соответствующей ей деятельности, изучение которой завершается зачетом или экзаменом;

**модуль** – часть ОПОП ВО или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающий ОПОП ВО;

**зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе контактную работу преподавателя с обучающимся и самостоятельную работу обучающегося), практику;

**государственная итоговая аттестация** (далее – ГИА) – завершающая комплексная оценка качества подготовки выпускника Института, устанавливающая соответствие приобретенных им компетенций требованиям к результатам освоения ОПОП ВО;

**курсовая работа по дисциплине (модулю)** – письменная самостоятельная работа, выполняемая обучающимся в рамках изучения одной дисциплины (модуля); защита курсовой работы по дисциплине (модулю) является составной частью итоговой аттестации по данной дисциплине (модулю);

**практика** – часть ОПОП ВО, предназначенная для практического освоения и закрепления теоретических знаний и приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО;

**рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО направления подготовки и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

**самостоятельная работа обучающегося** – работа, выполняемая обучающимся самостоятельно или под руководством преподавателя;

**условия реализации ОПОП ВО** – кадровое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное и социально-воспитательное обеспечение образовательного процесса;

**успеваемость обучающегося** – характеристика овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями ОПОП ВО. Показателями успеваемости (текущей; итоговой) являются оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»;

**ФГОС ВО** – совокупность обязательных требований к высшему образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

**оценочные материалы (средства)** – совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Контактная работа** – работа обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами института самостоятельно.

**Профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

**Учебно-методические материалы по дисциплине** – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Элективные дисциплины (модули)** – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

## **4. Общие положения**

4.1 ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.



4.2 ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с актуализированным ФГОС ВО, с учетом соответствующих ПООП, включенных в реестр ПООП (при наличии). При включении ПООП в реестр ПООП Институт разрабатывает с учетом ПООП ОПОП ВО для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по ОПОП ВО, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОПОП ВО, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета института по ОПОП ВО, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.3 На первом этапе проектирования ОПОП ВО определяется миссия (цель) ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающая ее специфику, направление и профиль подготовки (специальность и специализацию), особенности научной школы, потребности рынка труда.

При разработке ОПОП ВО ориентируются на решение задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов института.

4.4 Разработчиками и держателями ОПОП ВО, а также ответственными за их качество являются выпускающие кафедры. Ректором института определяются лица, ответственные за разработку конкретных ОПОП ВО (далее – разработчики ОПОП ВО). Для разработки рабочих программ и оценочных материалов по дисциплинам (модулям) и практикам заведующие кафедрами, участвующими в реализации конкретной ОПОП ВО, распоряжением по кафедре назначают ответственных из состава ППС кафедры. Разработка указанных материалов включается в индивидуальный план преподавателя и контролируется заведующим кафедрой.

4.5 Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.6 ОПОП ВО, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.7 ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки и каждой направленности (профилю) для форм обучения, установленных ФГОС ВО и реализуемых в институте (очной, очно-заочной, заочной).

4.8 Каждой ОПОП ВО присваивается наименование, которое состоит из наименования направления подготовки и наименования направленности (профиля) ОПОП ВО. Разработчики ОПОП ВО выбирают направленность (профиль) из перечня, приведенного в ФГОС ВО (при наличии). При отсутствии в ФГОС ВО указанного перечня разработчики ОПОП ВО самостоятельно устанавливают направленность (профиль) или специализацию ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом

(при наличии в ФГОС ВО подобного разрешения) или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Наименование направленности (профиля) или специализации обосновывается разработчиками ОПОП ВО и согласуется с начальником УМУ и проректором по учебной работе.

4.9 Формы обучения, в которых планируется реализация ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании ФГОС ВО и согласуются с руководством института.

4.10 При реализации ОПОП ВО институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это разрешается соответствующим ФГОС ВО. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.11 Реализация ОПОП ВО может осуществляться институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы, если это разрешено соответствующим ФГОС ВО.

4.12 ОПОП ВО реализуются в институте на государственном языке Российской Федерации.

4.13 Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) во всех реализуемых в институте формах обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается разработчиками ОПОП ВО согласно ФГОС ВО.

4.14 Объем ОПОП ВО вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

4.15 Для каждой ОПОП ВО разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС ВО, одну или несколько областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность. Разработчики ОПОП ВО могут выбрать другие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования выпускников и полученных ими компетенций требованиям к квалификации работника (при наличии подобного разрешения в соответствующем ФГОС ВО).

4.16 В соответствии с выбранными областями профессиональной деятельности и (или) сферами профессиональной деятельности разработчики

ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС ВО, один или несколько типов задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники.

4.17 Установленные для ОПОП ВО области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности и типы задач профессиональной деятельности должны логически соответствовать друг другу.

4.18 ОПОП ВО обновляется (в части содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и в связи с изменением и обновлением нормативно-правовой базы по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам высшего образования. Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО в основной части, календарного учебного графика, учебного плана принимается ученым советом Института и утверждается ректором Института. Обновленное методическое обеспечение ОПОП ВО, а также обновленный учебный план размещаются на сайте Института. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на декана факультета.

4.19 ОПОП ВО согласовывается с представителем (лями) работодателя, начальником учебно-методического отдела, проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается ректором Института.

4.20 ОПОП ВО, утвержденные ректором Института, хранятся в бумажном и электронном виде на выпускающих кафедрах. Основные компоненты реализуемой ОПОП ВО размещаются на официальном веб-сайте Института в соответствии с действующим законодательством РФ и в единой электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с ФГОС ВО.

4.21 Отмена (аннулирование) ОПОП ВО производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению подготовки (профилю).

## **5. Структура ОПОП ВО**

5.1 ОПОП ВО по любому из направлений (профилей) подготовки включает:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы и оценочные материалы учебных дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные материалы практик;

- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы государственной итоговой аттестации;
- матрицу компетенций;
- рабочую программу воспитания;
- план воспитательной работы;
- справку о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО;
- справку о кадровом обеспечении ОПОП ВО;
- справку о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

5.2 В общей характеристике образовательной программы указываются: назначение, цель и миссия ОПОП ВО, нормативные документы, положенные в основу её формирования, общая характеристика образовательной программы, характеристика профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, структура и содержание образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

5.3 Учебный план отражает содержание ОПОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане указывается объем контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплинам и объем самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Дисциплины, относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части образовательной программы, и практики определяют направленность (профиль) образовательной программы.

5.4 Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

5.5 Рабочие программы и оценочные материалы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая

дисциплины по выбору обучающегося и факультативы. На основании рабочей программы дисциплины составляется ее аннотация, которая вместе с рабочей программой размещается на официальном сайте Института.

5.6 В ОПОП ВО входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Института по организации и прохождению практик.

5.7 Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования. Областью её применения является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Рабочие программы воспитания, как часть основных образовательных программ (ОПОП ВО), реализуемых Институтom, разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);

5.8 Календарный план воспитательной работы института конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Институтom и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

5.9 Государственная итоговая аттестация определяет виды итоговых аттестационных испытаний. В трудоемкость ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если по решению Ученого совета государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации).

Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников ОПОП ВО. Программа ГИА должна содержать требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии) и оценочных материалов, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующим ФГОС ВО.

Организация государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата. Требования к выпускным квалификационным ра-

ботам установлены в Положении о выпускной квалификационной работе, разработанными и утвержденными Институтом.

5.10 Ресурсное обеспечение образовательной программы включает:

- кадровое обеспечение;
- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

В раздел «Кадровое обеспечение ОПОП ВО» включаются сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы. При разработке образовательной программы должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с ФГОС ВО и действующей нормативно-правовой базой.

Раздел «Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО» содержит сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы, включая наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение» приводятся сведения о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, а также о наличии учебной и учебно-методической литературе по ОПОП ВО.

Макеты ОПОП ВО, Рабочий учебный план, Календарный график учебного процесса, Рабочей программы и оценочных материалов дисциплины (модуля), Программы практики, Оценочных материалов практики, Программы ГИА, оценочных материалов ГИА, Матрица компетенций, Рабочая программа воспитания, План воспитательной работы, Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО, Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО, Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования приведены в Приложениях 1-14.

## **6. Требования к оформлению ОПОП ВО**

6.1 Текст ОПОП ВО должен быть кратким, четким, не допускающим разночтений. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – быть общепринятыми в научной литературе.

6.2 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

6.3 Печатный текст ОПОП ВО должен быть представлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), шрифтом Times New Roman (кегель не менее 12). При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое не менее 30 мм.

6.4 Страницы текста ОПОП ВО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

6.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным пяти знакам (12,5 мм). Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Вносить в текст ОПОП ВО отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не разрешается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

6.6 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

6.7 Заголовки печатаются после номера раздела (подраздела или пункта) с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки отделяются от текста интервалом в одну строку.

## **7. Порядок установления результатов и условий освоения ОПОП ВО**

7.1 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

7.2 ОПОП ВО должна устанавливать следующие компетенции:

– все УК по перечню ФГОС ВО

– все ОПК, указанные в ФГОС ВО (при наличии в ФГОС ВО перечня направленностей (профилей) или специализаций в дополнение к ОПК, определенным ФГОС ВО для направления подготовки (специальности), ОПОП ВО должна устанавливать ОПК, приведенные в ФГОС ВО для направленности (профиля) или специализации, выбранной разработчиками данной ОПОП ВО из указанного перечня);

– ПК (в соответствии с требованиями, изложенными в нижеследующих абзацах настоящего пункта положения).

ПК определяются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении ПК на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа ука-

занных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются разработчиками ОПОП ВО на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (факт проведения анализа, и (или) обобщения, и (или) консультаций, их содержание и принятое по их итогам решение (утверждение кодов и наименований ПК) отражаются в выписке из протокола заседания кафедры с представителями работодателей или ином документе, наглядно демонстрирующем и текстуально доказывающем формирование состава ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда).

7.3 Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

7.4 Разработчики устанавливают в ОПОП ВО индикаторы достижения УК, ОПК и ПК. Индикаторы достижения конкретной компетенции должны раскрывать ее формулировку в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК должны быть измеряемы с помощью оценочных средств, используемых в образовательном процессе.

7.5 Разработчики рабочих программ дисциплин (модулей) и практик самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

7.6 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

7.7 Условия, необходимые для реализации ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании требований соответствующего раз-



дела ФГОС ВО включающего в себя перечень общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Макет ОПОП ВО (бакалавриат)

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
АОНО ВО «Институт бизнеса  
и информационных систем»  
протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АОНО ВО «Институт бизнеса  
и информационных систем»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Лисовцева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

(код, наименование направления подготовки)

---

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

---

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

---

(присваиваемая квалификация)

Воронеж 20 \_\_\_\_ г.

Разработчики ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) подготовки: \_\_\_\_\_:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

1. Представители работодателя

_____	_____	_____
(должность и место работы)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность и место работы)	(подпись)	(расшифровка подписи)

2. Начальник учебно-методического отдела

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

3. Проректор по учебно-воспитательной работе

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2 Цель и миссия программы бакалавриата

1.3 Нормативные документы

### 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к уровню образования при приеме для обучения

2.2 Срок получения образования

2.3 Объем программы бакалавриата

2.4 Язык обучения ОПОП ВО

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

2.6 Формы обучения

2.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы

2.8 Применение электронного обучения

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

3.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

3.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы

5.2 Объем обязательной части образовательной программы

5.3 Учебный план и календарный учебный график образовательной программы

5.4 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей)

- 5.5 Виды и типы практик
- 5.6 Государственная итоговая аттестация
- 5.7 Матрица компетенций
- 5.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

## 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Лист введения ОПОП ВО в действие и регистрации изменений

- Приложение 1. Рабочий учебный план
- Приложение 2. Календарный график учебного процесса
- Приложение 3. Рабочая программа и оценочные материалы дисциплины (модуля)
- Приложение 4. Программа практики
- Приложение 5. Оценочные материалы практики
- Приложение 6. Программа ГИА
- Приложение 7. Оценочные материалы ГИА
- Приложение 8. Матрица компетенций
- Приложение 9. Рабочая программа воспитания
- Приложение 10. План воспитательной работы
- Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО
- Приложение 12. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО
- Приложение 13. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 00.00.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование» (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности) (далее – ФГОС ВО).

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

## 1.2 Цель и миссия программы бакалавриата

*В данном разделе указывается, что программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по данному направлению подготовки (специальности), и профессиональных компетенций, установленных институтом самостоятельно.*

*При этом формулировка целей программы бакалавриата как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной программы бакалавриата, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы института и потребностей рынка труда.*

## 1.3 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), утвержденный приказом Минобрнауки России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_;

– Профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

– Приказом Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательный стандарты высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (действующая редакция);

– Приказом Росособнадзора от 24 декабря 2021 № 1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о представлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению»;

– Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом

при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– Устав института;

– иные локальные нормативные акты Института.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Требования к уровню образования при приеме для обучения**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

*Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.*

### **2.2 Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в \_\_\_\_\_ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_ .

Примечание – В данном разделе указывается срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, для конкретной



*формы обучения в годах, установленный институтом в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).*

*Примечание – В случае разрешения ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) инклюзивного образования инвалидов и лиц с необходимо указать:*

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

### **2.3 Объем программы бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

### **2.4 Язык обучения ОПОП ВО**

*Здесь указывается язык, на котором будет вестись обучение в рамках освоения образовательной программы.*

### **2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

*Примечание – В данном разделе указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».*

### **2.6 Формы обучения**

*Указывается форма обучения по программе (Очная, очно-заочная, заочная (при получении лицами второго или последующего высшего образования)).*

### **2.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

*Указывается, используется ли при реализации образовательной программы сетевые образовательные технологии (да/нет).*

### **2.8 Применение электронного обучения**

*Полностью, или частично.*

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: \_\_\_\_\_

---

*Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в соответствующем ФГОС ВО*

#### **3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС ВО

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

*В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в соответствующем ФГОС ВО.*

*Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности (например, если выбрана область профессиональной деятельности «01 Образование и наука (в сфере научных исследований)» обязательно должен быть выбран научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности).*

#### **3.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников. Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников:

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
00 Наименование	Наименование	Наименование Наименование	Наименование Наименование
...	...	...	...

*По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.*

*При отсутствии ПООП задачи формулируются институтом самостоятельно в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.*

### **3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)**

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

*При отсутствии утвержденной примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются институтом самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата.*

### **3.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование, приведены в приложении к ФГОС ВО.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата:

- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование ...

*В данном разделе указываются профессиональные стандарты, отобранные институтом для данной программы бакалавриата, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).*

*По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.*

*Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 5-6 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.*

*Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.*

*Пример формирования перечня обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы:*

<i>Код и наименование профессионального стандарта</i>	<i>Обобщенные трудовые функции</i>			<i>Трудовые функции</i>		
	<i>код</i>	<i>наименование</i>	<i>уровень квалификации</i>	<i>Наименование</i>	<i>код</i>	<i>уровень (подуровень) квалификации</i>

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО.*

*Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.*

*Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.*

### 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

*Должны быть учтены все УК из п. 3.2 ФГОС ВО*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 ...
	УК-2	...
	...	...

*Каждый индикатор достижения УК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения УК должен быть измеряем с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Рекомендуемое количество индикаторов по одной УК – от 3 до 5.*

### 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

*Должны быть учтены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО*

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ...
ОПК-2	...
...	...

*Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.*

### 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

*Разрабатываются образовательной организацией самостоятельно исходя из выбранных профессиональных стандартов и трудовых функций.*

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> _____			
		ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ...
		ПК-2	...
		...	...

*(в соответствии с пп. 3.4-3.5 ФГОС ВО для каждого из типов задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой).*

*Примерной основной образовательной программой могут быть установлены профессиональные компетенции в качестве обязательных и (или) рекомендуемых, а также индикаторы достижения компетенций.*

*В случае отсутствия ПООП профессиональные компетенции формулируются на основе обобщенных трудовых функций из выбранных при разработке ОПОП профессиональных стандартов.*

*В качестве формулировок индикаторов могут быть использованы формулировки трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов.*

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Структура и объем программы**

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	_____ з.е.
Блок 2	Практика	_____ з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	_____ з.е.
Объем программы бакалавриата		_____ з.е.

### **5.2 Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) *(выбрать нужное)* в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

*При включении в обязательную часть (если это разрешено ФГОС ВО) дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, установленные институтом самостоятельно, информация об этом размещается в данном абзаце.*

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_ процентов общего объема программы.

*(устанавливается с учетом требований ФГОС ВО)*

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– Дисциплины (модули), обеспечение реализации которых ФГОС ВО требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)» (наименования дисциплин указываются по перечню конкретного ФГОС ВО).

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС ВО требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных институтом самостоятельно. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины (модули) и практики, установленные при отсутствии ПООП институтом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Наименование».

Образовательная программа обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа обеспечивает реализацию элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.). *В случае разрешения ФГОС ВО инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:*

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адап-



тационные дисциплины (модули), учитывающие состояние здоровья обучающегося.

### **5.3 Учебный план и календарный учебный график образовательной программы**

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Рабочий учебный план и календарные график учебного процесса для каждого года приема по каждой форме обучения по программе бакалавриата представлены в Приложении 1 и 2 в ОПОП ВО.

### **5.4 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленности (профиля) \_\_\_\_\_ в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов:

- Профстандарт;
- Профстандарт;
- Профстандарт.

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в виде оценочных материалов (ОМ). Оценочные материалы являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для

каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Оценочные материалы по дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов, являющихся приложениями к их программам.

*Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.*

*Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.*

Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин приведены в Приложении 3 к ОПОП ВО.

### 5.5 Виды и типы практик

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики:

- наименование вида и типа практики;
- наименование вида и типа практики;
- наименование вида и типа практики;
- ...

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Институтом установлен дополнительный (ые) тип (ы) учебной и (или) производственной практики – \_\_\_\_\_.

*Необходимо указать не только дополнительный тип учебной и (или) производственной практики, установленный институтом, но и уточнить в тексте ее вид: упоминание лишнего вида практики исключить из соответствующей фразы настоящего раздела.*

Программы практик приведены в Приложении 4 в ОПОП ВО.

Оценочные материалы практик приведены в Приложении 5 в ОПОП ВО.

### 5.6 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

*(Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются решением ученого совета структурного подразделения с учетом требований ФГОС ВО).*

Государственный экзамен (при наличии) проводится по дисциплине \_\_\_\_\_ (дисциплинам) \_\_\_\_\_ и (или) модулям образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится \_\_\_\_\_ (устно или письменно).

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена организациями-партнерами образовательной программы, либо разработана выпускающей кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации и Оценочные материалы государственной итоговой аттестации (Приложение 6 и 7 в ОПОП ВО) включают требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (при наличии).

## 5.7 Матрица компетенций

Формирование компетенций закреплено в ОПОП ВО за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно при ведено в документе «Матрица компетенций по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю \_\_\_\_\_ (Приложение 8 к ОПОП ВО).

## 5.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата. В неё определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитательной работы приведена в Приложении 9 к ОПОП ВО.

План воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых институтом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

План воспитательной работы представлен в Приложении 10 к ОПОП ВО.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Условия реализации программы бакалавриата в институте соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС ВО. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Институт располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда института используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата Институт располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в Приложении 11 к ОПОП ВО.

## **6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов *(в соответствии с ФГОС ВО)*.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов *(в соответствии с ФГОС ВО)*.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования приведена в Приложении 12 к ОПОП ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов *(в соответствии с ФГОС ВО)*.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования приведена в Приложении 13 к ОПОП ВО.

#### **6.4 Особенности реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Для получения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ Институт создает специальные условия, регламентированные нормативными актами Института.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться на основе адаптированных образовательных программ, которые учитывают особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа разрабатывается по личному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на основе данной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации. Срок обучения

инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на полгода в соответствии с ФГОС ВО.

Рабочие программы дисциплин и практик, в том числе оценочные материалы, адаптируются в соответствии с особыми потребностями обучающегося с нарушениями зрения/ слуха/ опорно-двигательного аппарата (согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации). При необходимости в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина «Социальная коммуникация и технологии интеллектуального труда».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ бесплатно обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами и пр.), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При реализации образовательной программы для обучающихся с нарушениями зрения/ слуха/ опорно-двигательного аппарата могут использоваться специальные технические средства индивидуального и коллективного пользования.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ при необходимости предоставляются бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, специалиста по техническим средствам, оказывающих обучающимся необходимую помощь, а также педагога- психолога (психолога), тьютора, социального педагога, осуществляющих организационно- педагогическое, психолого-педагогическое, социальное сопровождение. Педагогические работники ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

## **6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки,

а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

– текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен (*указать формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом*);

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы / государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (*указать нужное*).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом института, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Устанавливается следующий порядок разработки и утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

– учебный план, подписанный заведующим выпускающей кафедрой и начальником учебно-методического отдела, рассматривается на заседании Ученого совета, а после одобрения - утверждается ректором института;

– календарный учебный график, подписанный заведующим выпускающей кафедрой и начальником учебно-методического отдела, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается ректором института;



– рабочая программа дисциплины (модуля) или рабочая программа практики, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль) либо практика, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– программа государственной итоговой аттестации, согласованная с представителями работодателей, одобренная на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе Рабочей программы воспитания Института, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов), согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения, принимается Ученым советом института, утверждается ректором института.

Институт имеет право вносить изменения и дополнения в разработанную ранее ОПОП ВО на любом этапе ее реализации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения разработчиков в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, результаты самообследования и внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Предложения по изменениям составляющих частей ОПОП ВО подаются руководителю образовательной программы. Руководитель ОПОП ВО после обсуждения со всеми заинтересованными сторонами выносит согласованную редакцию на рассмотрение Ученым Советом. Ученый Совет одобряет и рекомендует новую редакцию соответствующей ОПОП ВО к утверждению ректором Института.

## Лист введения ОПОП ВО в действие и регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			__.:__.:____
2.			__.:__.:____
3.			__.:__.:____
4			__.:__.:____

**Макет Рабочей рабочей учебного плана**

**Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования "Институт Бизнеса и Информационных Систем"**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ  
ПЛАН**

**УТВЕРЖДАЮ**

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Н. Лисовцева  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**00.00.00**

по программе бакалавриата

**00.00.00** \_\_\_\_\_

Профиль:

Кафедра:

Факультет:

Квалификация: \_\_\_\_\_

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Срок получения образования: \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты

Основной	Типы задач профессиональной деятельности

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /













**Макет Рабочей программы и оценочных материалов  
дисциплины (модуля)**

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
дисциплины (модуля)**

***КОД Наименование дисциплины (модуля)***

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	<i>Код и наименование</i>
Направленность (профиль):	<i>Наименование</i>
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	<i>Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.</i>

Воронеж 20\_\_ г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: *Ученая степень (звание),  
должность, Ф.И.О.*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:  
кафедры «\_\_\_\_\_», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_года.

Ученого совета АОНО «Институт бизнеса и информационных систем», протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является.... Указать цель изучения дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- .....
- .....
- .....

Указать не менее трех и не более пяти задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана или практиками.

Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Код и содержание компетенции	Индикатор 1	...
		...	...
		...	...
	Код и содержание компетенции	Индикатор 1	...
		...	...
		...	...
	...	...	...

## 4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

Вид учебной работы	Формы обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Всего часов	из них в семестре	Всего часов	из них в семестре	Всего часов	из них в семестре
Общая трудоемкость дисциплины						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:						
Лекции						
Лабораторные рабо-						

ты									
Практические занятия									
Самостоятельная работа									
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)									
Курсовая работа/проект									
Контрольная работа									
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой									

(в таблице указываются общая трудоёмкость в часах с перечислением всех видов занятий и соответствующего количества часов по учебному плану).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Содержание тем дисциплины , структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме**

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.		
2.		
3.		

**Тематический план (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
__ семестр								
1								
2								
3								
Итого за семестр								
Форма контроля:								
Всего за семестр:								

### Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
__ семестр								
1								
2								
3								
Итого за семестр								
Форма контроля:								
Всего за семестр:								

### Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
__ семестр								
1								
2								
3								
Итого за семестр								
Форма контроля:								
Всего за семестр:								

### 6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание

*Приводится вид самостоятельной работы (курсовая работа, реферат, РГР, контрольная работа, коллоквиум и т.п.) и другие виды самостоятельной работы (подготов-*

ка к семинарам, лабораторным и практическим занятиям, тестированию, изучение учебной литературы и т.п.).

## 7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

### Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
<i>Например, ПК-2.1</i>	<i>Например, опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат</i>	<i>Например, экзамен.</i>

*Формы текущего контроля определяются преподавателем, ведущим курс, исходя из специфики учебной дисциплины. К рекомендуемым формам текущего контроля можно отнести тестирование, устный опрос, практические задания, кейсы, деловые (ролевые) игры, дискуссии (круглый стол), доклады (сообщения), коллоквиумы, реферат, эссе, ситуационные задачи.*

### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
	Отсутствие или фрагментарные представления об .....	Неполные представления об .....	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об .....	Сформированные систематические представления об .....
...	...	...	...	...

## 8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

### Основная литература:

.....

### Дополнительная литература:

.....

*Данный подраздел включает в себя перечень учебных, методических и периодических изданий, рекомендованных для изучения дисциплины. Выбор учебных, методических и периодических изданий, рекомендованных для изучения дисциплины, осуществляется из*

каталога Института. Для гарантированного соблюдения норм книгообеспеченности рекомендуется ориентироваться на использование электронных изданий. Оформление списка рекомендуемой литературы должно проводиться в соответствии с правилами библиографического описания.

Для учебных изданий необходимо указать их статус (основная или дополнительная литература). К основной литературе относятся учебники и учебные пособия, раскрывающие содержание всей дисциплины или ее основной части, к дополнительной – учебная литература, раскрывающая содержание отдельных тем.

### **Электронные ресурсы:**

Данный подраздел включает в себя перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных систем, сайтов и информационных порталов, рекомендованных для изучения дисциплины. Информация для заполнения берется из доступных информационных ресурсов по усмотрению ведущего преподавателя. При описании сайтов и информационных порталов, необходимых для формирования компетенций, требуется указывать полное название сайта или портала и адрес доступа к ним.

## **9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть представлено двумя разделами: для контактной и самостоятельной работы. Помещения для контактной работы должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины**

В зависимости от определенных ранее наименований оценочных средств для проведения текущей аттестации в данном разделе могут быть указаны:

#### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

#### **Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:**

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

**Тестовые задания:**

1.
  - а) ...
  - б) ...
  - в) ...
  - г) ...

2.
  - а) ...
  - б) ...
  - в) ...
  - г) ...

**Темы рефератов:**

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

**Практические задания:**

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

*И другие формы контроля, определенные преподавателем, ведущим курс.*

**10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины**

*В данном разделе указываются критерии оценки каждого оценочного средства, используемого для текущего контроля освоения дисциплины. Ниже приведены критерии оценок некоторых оценочных средств, рекомендуемых к применению:*

*Критерии оценки тестов*

<i>Оценка, уровень достижения компетенций</i>	<i>Описание критериев</i>
<i>Отлично, высокий</i>	<i>Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%</i>
<i>Хорошо, продвинутый</i>	<i>Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%</i>
<i>Удовлетворительно, пороговый</i>	<i>Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%</i>



<i>Неудовлетворительно, компетенция не освоена</i>	<i>Содержание правильных ответов в тесте менее 50%</i>
--	--

*Критерии оценки контрольных (КР) и расчетно-графических работ (РГР)*

<i>Оценка, уровень достижения компетенций</i>	<i>Описание критериев</i>
<i>Зачтено, высокий</i>	<i>Структура и содержание КР и РГР полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, обучающийся твердо знает материал по теме, грамотно его излагает, не допускает неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы</i>
<i>Зачтено, продвинутый</i>	<i>Структура и содержание КР и РГР в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, обучающийся знает материал по теме, грамотно его излагает, но допускает неточности в ответе, недостаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы</i>
<i>Зачтено, пороговый</i>	<i>Структура и содержание КР и РГР не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют не грубые логические и алгоритмические ошибки, обучающийся недостаточно знает материал по теме, излагает его неуверенно, допускает неточности и негрубые ошибки в ответе, неполно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы</i>
<i>Не зачтено, компетенция не освоена</i>	<i>Структура и содержание КР и РГР не соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют грубые логические и алгоритмические ошибки, обучающийся не знает материал по теме, допускает грубые ошибки в ответе, не отвечает на вопросы, связанные с материалами работы</i>

*Критерии оценки устного опроса*

<i>Оценка, уровень достижения компетенций</i>	<i>Описание критериев</i>
<i>Зачтено, высокий</i>	<i>Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры</i>
<i>Зачтено, продвинутый</i>	<i>Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе</i>
<i>Зачтено, пороговый</i>	<i>Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах</i>
<i>Не зачтено, компетенция не освоена</i>	<i>Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах</i>

*Критерии оценки решения задач*

<i>Оценка, уровень достижения компетенций</i>	<i>Описание критериев</i>

<i>Зачтено, высокий</i>	<i>Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.</i>
<i>Зачтено, продвинутый</i>	<i>Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.</i>
<i>Зачтено, пороговый</i>	<i>Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.</i>
<i>Не зачтено, компетенция не освоена</i>	<i>Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.</i>

*Критерии оценки рефератов*

<i>Оценка, уровень достижения компетенций</i>	<i>Описание критериев</i>
<i>Зачтено, высокий</i>	<i>Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки</i>
<i>Зачтено, продвинутый</i>	<i>Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки</i>
<i>Зачтено, пороговый</i>	<i>Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки</i>
<i>Не зачтено, компетенция не освоена</i>	<i>Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки</i>

*Критерии оценки участия в ролевой игре*

<i>Оценка, уровень достижения компетенций</i>	<i>Описание критериев</i>
<i>Зачтено, высокий</i>	<i>Обучающийся в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.</i>

<i>Зачтено, продвину- тый</i>	<i>Обучающийся в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.</i>
<i>Зачтено, пороговый</i>	<i>Обучающийся в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.</i>
<i>Не зачтено, компетенция не освоена</i>	<i>Обучающийся не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.</i>

*Критерии оценки при защите курсовой работы (проекта)*

<i>Оценка, уровень достижения компетенций</i>	<i>Описание критериев</i>
<i>Отлично, высокий</i>	<i>Структура и содержание курсового проекта (работы) полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, все выводы и предложения достоверны и аргументированы; Обучающийся показал полные и глубокие знания по изученной проблеме, логично и аргументировано ответил на все вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)</i>
<i>Хорошо, продвинутый</i>	<i>Структура и содержание курсового проекта (работы) в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, но отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; Обучающийся твердо знает материал по теме исследования, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)</i>
<i>Удовлетворительно, пороговый</i>	<i>Структура и содержание курсового проекта (работы) не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах допущены не грубые логические и алгоритмические ошибки, оказавшие несущественное влияние на результаты расчетов, отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; Обучающийся показал знание только основ материала по теме исследования, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей</i>
<i>Неудовлетворительно, компетенция не освоена</i>	<i>Структура и содержание курсового проекта (работы) не соответствуют предъявляемым требованиям; в расчетах допущены грубые логические или алгоритмические ошибки, повлиявшие на результаты расчетов и достоверность сделанных выводов и предложений; Обучающийся не знает основ материала по теме исследования, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки и неточности</i>

Приведенные критерии оценки могут меняться и дополняться преподавателем, ведущим курс.

### 10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для проведения экзамена (зачета)

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

Для всех форм промежуточной аттестации должны быть разработаны вопросы, а при необходимости – задачи. Рекомендуемое количество вопросов и задач по формам промежуточной аттестации в расчете на 1 зачетную единицу:

Форма контроля	Количество вопросов	
	минимум	максимум
Экзамен	15	90
Зачет с оценкой	10	70
Зачет	10	70

### 10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на экзамене (зачете, зачёте с оценкой)

#### Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

*Критерии оценки на зачете*

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

**Макет Программы практики**

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*КОД Вид и тип практики*

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	<i>Код и наименование</i>
Направленность (профиль):	<i>Наименование</i>
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	<i>Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.</i>

Воронеж 20\_\_ г.

Разработчик рабочей программы практики: *Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.*

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседаниях:  
кафедры «\_\_\_\_\_», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_года.

Ученого совета АОНО «Институт бизнеса и информационных систем», протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года.

## 1. Общая характеристика практики

### 1.1 Цель и задачи практики

При формулировании цели и задач практики рекомендуется использовать конструкции типа: «формирование умений и навыков ..... , обучение приемам практического использования .....».

### 1.2 Место практики в ОПОП ВО

Указывается часть образовательной программы (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений), к которой относится практика.

### 1.3 Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Из учебного плана выбираются дисциплины, взаимосвязанные с данной практикой.

### 1.4 Сроки, место и форма проведения практики

Указываются продолжительность практики, её вид, тип, возможные объекты прохождения практики и т.д.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
Код и содержание компетенции	Индикатор 1	...
	...	...
	...	...
Код и содержание компетенции	Индикатор 1	...
	...	...
	...	...
...	...	...

## 3. Объем, структура и содержание практики

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	<b>Организационный этап:</b> .....		Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики
2.	<b>Основной этап:</b> .....		Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3.	<b>Подготовка и представление результатов практики:</b> .....		Зачет с оценкой
Итого:			—



#### **4. Образовательные технологии, используемые при проведении практики**

*В данном разделе указываются образовательные технологии, используемые при проведении практики.*

#### **5. Порядок написания и защиты отчета по практике**

*В данном разделе указывается перечень документов, которые должен предоставить обучающийся по итогам прохождения практики. Дается характеристика и содержание отчета о прохождении практики, а также требования к его оформлению.*

#### **6. Форма аттестации по итогам практики**

Полностью заверченный и надлежащим образом оформленный отчет о практике представляется в установленные сроки руководителю практики для защиты. По итогам всех видов практик обучающиеся сдают «дифференцированный зачет». Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике перед руководителем практики от кафедры. В процессе защиты отчета обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. К зачету допускаются обучающиеся, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета практик; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы; отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, приобретают академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

#### **7. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание			Темы заданий
2	Отчет по практике			Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивиду-

				альные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)			Комплект вопросов к зачету с оценкой

### Критерии оценки и шкала оценивания обучающихся по результатам защиты отчета по практике

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
<b>I. Качество содержания отчета</b>				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
<b>II. Качество защиты отчета</b>				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

*Данный подраздел включает в себя перечень учебных, методических и периодических изданий, рекомендованных для прохождения практики и написания отчета. Выбор учебных, методических и периодических изданий, рекомендованных для изучения, осуществляется из каталога Института. Для гарантированного соблюдения норм книгообеспеченности рекомендуется ориентироваться на использование электронных изданий. Оформление списка рекомендуемой литературы должно проводиться в соответствии с правилами библиографического описания.*

### **Электронные ресурсы:**

*Данный подраздел включает в себя перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных систем, сайтов и информационных порталов, рекомендованных для изучения при прохождении практики и написании отчета. Информация для заполнения берется из доступных информационных ресурсов. При описании сайтов и информационных порталов, необходимых для формирования компетенций, требуется указывать полное название сайта или портала и адрес доступа к ним.*

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

*Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение.*

Макет Оценочные материалы практики

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

***КОД Вид и тип практики***

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	<i>Код и наименование</i>
Направленность (профиль):	<i>Наименование</i>
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	<i>Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.</i>

Воронеж 20\_\_ г.

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
	Код и содержание компетенции	Индикатор 1	...
		...	...
		...	...
	Код и содержание компетенции	Индикатор 1	...
		...	...
		...	...
	...	...	...

## 2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап		Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной этап		Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики		Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

## 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание			Темы заданий
2	Отчет по практике			Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производ-

				ственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)			Комплект вопросов к зачету с оценкой

#### 4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

1. ....
2. ....
3. .... и т.д.

#### 5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. ....
2. ....
3. .... и т.д.

#### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
<b>I. Качество содержания отчета</b>				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
<b>II. Качество защиты отчета</b>				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

## Макет Программы ГИА

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**Проректор по учебно-воспитательной  
работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования: \_\_\_\_\_ Высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ *Код и наименование*Направленность (профиль): \_\_\_\_\_ *Наименование*

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Очная, заочная и очно-заочная

Составитель: \_\_\_\_\_ *Ученая степень (звание), должность,  
Ф.И.О.*

Воронеж 20\_\_ г.

Разработчик программы ГИА: *Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.*

Программа ГИА рассмотрена и утверждена на заседаниях:

кафедры «\_\_\_\_\_», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_года.

Ученого совета АОНО «Институт бизнеса и информационных систем», протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года.



## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки) и по направленности (профилю) \_\_\_\_\_ (наименование направленности(профиля)), разработанной в Автономной образовательной некоммерческой организации Высшего образования «Институт бизнеса и информационных систем», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. ГИА по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) включает:

а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – ГЭ) (при наличии);

б) выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).  
(подпункты а, б пункта 1.2 указывать строго в соответствии с ФГОС ВО)

1.3. ГИА осуществляется в соответствии с:

– Положением о ГИА;

– Положением о ВКР.

При необходимости в данном разделе могут указываться дополнительные требования к проведению государственных аттестационных испытаний в соответствии с ООП, не противоречащие федеральному законодательству об образовании.

1.4 Цели и задачи ГИА.

## 2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата* (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

(Прописывается конкретная область (области) профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с требованиями образовательного стандарта)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– .....

– .....

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– .....

– .....

(Прописывается конкретный объект (объекты) профессиональной деятельности, к которой готовится выпускников соответствии с требованиями образовательного стандарта)

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (таблица 1) и общепрофессиональные компетенции (таблица 2), установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции (таблица 3), установленные образовательной программой *бакалавриата*, сформированные на основе профессиональных стандартов и квалификационных справочников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (*приводится перечень профстандартов, при их отсутствии указываются квалификационные справочники*), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 ...
	УК-2	...
	...	...

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ...
	ОПК-2	...
	...	...

Таблица 3. – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
		ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	

			...	
		ПК-2	...	
		...	...	

#### 4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

*В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, базовый, повышенный/продвинутый), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.*

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)			
		«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«отлично» (повышенный / продвинутый)
...		...	...	...	...

#### 5. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

##### 5.1 Объем, структура форма государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА составляет \_\_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_\_ час.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и название направления подготовки) в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (Государственный экзамен указывается в случае, если он предусмотрен ОПОП в качестве государственного аттестационного испытания) \_\_\_\_\_ (название междисциплинарного экзамена или дисциплины).

##### 5.2 Программа государственного экзамена

*Государственный экзамен может представлять собой традиционный устный (письменный) экзамен, проводимый по утвержденным билетам (списку вопросов), либо дискуссию на актуальную для соответствующей отрасли наук тему, либо доклад студента по его выпускной квалификационной работе и его обсуждение членами Государственной комиссии. Перечень вопросов для Государственного экзамена может быть связан как с образовательной программой в целом, так и с ее профилем..*

*Программа государственного экзамена может включать:*

- перечень вопросов (описание заданий) к государственному экзамену;
- методические рекомендации по подготовке;
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену;
- критерии оценивания результатов государственного экзамена.

### **5.3 Требования к выпускной квалификационной работе**

*В данном разделе могут быть указаны:*

- тематика ВКР;*
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР;*
- допустимая доля заимствований*
- методические рекомендации по подготовке ВКР;*
- критерии оценивания результатов защиты ВКР и т.д.*

### **5.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

*Указывается порядок проведения ГИА, как в части государственного экзамена (при наличии), так и в части защиты ВКР.*

### **6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

*Указываются литературные источники, нормативные документы и электронные источники информации, используемые при ГИА.*

### **7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

*Указывается материально-техническое и информационное обеспечение Государственной итоговой аттестации в соответствии в ФГОС ВО.*

Макет Оценочные материалы ГИА

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	<i>Код и наименование</i>
Направленность (профиль):	<i>Наименование</i>
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	<i>Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.</i>

Воронеж 20\_\_ г.

## 1. ЦЕЛЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ

Целью оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), оценка сформированности компетенций.

Оценочные материалы для проведения ГИА по ОПОП ВО «*Наименование направленности (профиля)*» по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Наименование направления подготовки включает в себя:

- перечень компетенций, сформированных в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания;
- типовые задания и материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СФОРМИРОВАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Освоение ОПОП ВО направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ОПОП ВО и предусмотренных программой государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения государственного экзамена (*при наличии*) осуществляется оценка сформированности компетенций. Тематика вопросов государственного экзамена включает разделы дисциплин ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Указанные разделы дисциплин, соотнесенные с компетенциями, оценка сформированности которых осуществляется при проведении государственного экзамена, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций, сформированность которых оценивается в процессе сдачи государственного экзамена (*при наличии*)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Разделы дисциплины (модуля)	Коды компетенций			Форма контроля
			Универсальные компетенции (УК)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Профессиональные компетенции (ПК)	
1			УК-1	ОПК-3	ПК-2	
		...	УК-1, УК-2, ...	–	ПК-14, ПК-15	
2	...	...				
3	...					
...	...					

В графах «Коды компетенций» указываются коды компетенций, предусмотренных рабочими программами дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) осуществляется оценка соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО. Соотнесение форм проведения ГИА с компетенциями, оценка сформированности которых осуществляется при выполнении и защите ВКР приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень компетенций, сформированность которых оценивается при выполнении и защите ВКР

№ п/п	Показатели	Коды формируемых компетенций			Форма контроля
		Универсальные компетенции (УК)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Профессиональные компетенции (ПК)	
Выполнение ВКР / Подготовка к процедуре защиты ВКР					
1.1.	Раздел ВКР ...	–	ОПК-2, ОПК-4, ...	ПК-15, ...	
1.2.	Раздел ВКР ...	УК-1, УК-2, ...	ОПК-3	ПК-10, ...	
1.3.	Раздел ВКР ...	...	...	...	
Защита ВКР / Процедура защиты ВКР					
2.1.	Доклад	...	...	...	
2.2.	Ответы на вопросы	...	...	...	

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении государственного экзамена (при наличии)

Критерии оценивания сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по направлению \_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) «\_\_\_\_\_» при проведении государственного экзамена, а также шкала оценивания и показатели оценивания критериев, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Описание критериев оценивания сформированности компетенций в процессе сдачи государственного экзамена

Критерий оценивания уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания (оценка) и показатели оценивания критериев	
Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы билета и во-	«5» (отлично)	– демонстрирует высокий уровень умения логично и последовательно излагать материал ответа;

просы членов ГЭК		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет в совершенстве индикаторами компетенций, предусмотренных ОПОП ВО;</li> <li>– демонстрирует глубокие знания теоретического материала и всестороннее владение навыками по всему программному материалу, соответствующее высокой степени освоения ОПОП ВО;</li> </ul>
	«4» (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует повышенный уровень умения логично и последовательно излагать материал ответа;</li> <li>– владеет индикаторами компетенций, предусмотренных ОПОП ВО;</li> <li>– демонстрирует полные знания теоретического материала и владение навыками по всему программному материалу, соответствующее повышенной степени освоения ОПОП ВО;</li> </ul>
	«3» (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует посредственные умения логично и последовательно излагать материал ответа;</li> <li>– частично владеет индикаторами компетенций, предусмотренных ОПОП ВО;</li> <li>– демонстрирует знания теоретического материала и владение навыками по всему программному материалу, соответствующее базовой степени освоения ОПОП ВО;</li> </ul>
	«2» (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует недостаточный уровень умения логично и последовательно излагать материал ответа;</li> <li>– не владеет индикаторами компетенций, предусмотренных ОПОП ВО;</li> <li>– не демонстрирует знания теоретического материала и владение навыками по всему программному материалу, соответствующее базовой степени освоения ОПОП ВО</li> </ul>

### 3.2. Критерии оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите ВКР

Критерии оценивания сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) «\_\_\_\_\_» при выполнении и защите ВКР, а также шкала оценивания и показатели оценивания критериев, представлены в таблице 4.



Таблица 4 – Описание критериев оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите ВКР

Критерий оценивания уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания (оценка) и показатели оценивания критериев	
<b>Выполнение ВКР / Подготовка к процедуре защиты ВКР</b>		
<b>1. Выпускная квалификационная работа (содержание)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность и новизна исследования;</li> <li>- обоснованность теоретико-методической базы;</li> <li>- структурированность работы, стиль и логичность изложения;</li> <li>- конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования;</li> <li>- соответствие использованного библиографического материала и иных источников тематике ВКР;</li> <li>- методология исследования: (постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов);</li> <li>- логичность и полнота предлагаемого решения проблемы;</li> <li>- соответствие полученного решения исследования цели и задачам ВКР;</li> <li>- практическая ценность результатов исследования;</li> <li>- оценка ограничений исследования;</li> <li>- соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций/указаний для выполнения ВКР;</li> <li>- степень самостоятельности выполнения ВКР;</li> <li>- возможность внедрения результатов ВКР</li> </ul>	<p>«5» (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность и новизна исследования подтверждены;</li> <li>- использование теоретико-практической базы обосновано;</li> <li>- работа структурно выдержана, стиль и логичность изложения на высоком уровне;</li> <li>- проблемная область имеет конкретное описание; проблема, цель и задачи четко определены;</li> <li>- библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР;</li> <li>- используется актуальная методология исследования;</li> <li>- приведено логичное и полное решение проблемы;</li> <li>- полученное решение исследования соответствует цели и задачам ВКР;</li> <li>- результаты исследования имеют практическую ценность;</li> <li>- осуществлена оценка ограничений исследования;</li> <li>- оформление ВКР соответствует требованиям, установленным методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</li> <li>- работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 60%);</li> <li>- возможность внедрения результатов ВКР подтверждается наличием акта/справки о внедрении.</li> </ul>
	<p>«4» (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность и новизна исследования подтверждены;</li> <li>- использование теоретико-практической базы обосновано;</li> <li>- работа структурно выдержана, стиль и логичность изложения на достаточном уровне;</li> <li>- проблема, цель и задачи определены;</li> </ul>

	<p>ны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР;</li> <li>– используется актуальная методология исследования;</li> <li>– приведенное решение проблемы недостаточно полное;</li> <li>– полученное решение исследования соответствует цели и задачам ВКР;</li> <li>– результаты исследования имеют практическую ценность;</li> <li>– не осуществлена оценка ограничений исследования;</li> <li>– оформление ВКР в большей мере соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</li> <li>– работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 55%).</li> </ul>
<p>«3» (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и новизна исследования подтверждены не в полной мере;</li> <li>– стиль и логичность изложения на среднем уровне;</li> <li>– проблема, цель и задачи определены не в полной мере;</li> <li>– библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР;</li> <li>– используется актуальная методология исследования;</li> <li>– проблема имеет не достаточно полное решение;</li> <li>– результаты исследования имеют слабую практическую ценность;</li> <li>– оформление ВКР частично соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</li> <li>– работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 50%);</li> </ul>

	<p>«2» (неудовлетворительно)</p>	<p>– актуальность и новизна исследования не подтверждены;</p> <p>– использование теоретико-практической базы не обосновано;</p> <p>– работа не выдержана структурно, стиль и логичность изложения на низком уровне;</p> <p>– проблемная область не имеет конкретного описания; проблема, цель и задачи не определены;</p> <p>– библиографический материал и источники не соответствуют тематике ВКР;</p> <p>– не используется актуальная методология исследования;</p> <p>– решение проблемы не осуществлено;</p> <p>– результаты исследования не имеют практической ценности;</p> <p>– оформление ВКР не соответствует требованиям, установленным методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</p> <p>– работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет менее 50%).</p>
<b>Защита ВКР / Процедура защиты ВКР</b>		
1. Доклад		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень коммуникативной культуры, культура речи, манера изложения;</li> <li>- уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей;</li> <li>- представление проблемы, цели исследования, задач исследования;</li> <li>- представление результатов анализа проблемы;</li> <li>- представление методологии исследования;</li> <li>- представление результатов исследования, соответствие результатов заявленным цели и задачам исследования;</li> <li>- использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала;</li> <li>- апробация выпускной квалификационной работы, наличие публика-</li> </ul>	<p>«5» (отлично)</p>	<p>– обучающийся демонстрирует высокий уровень коммуникативной культуры и культуры речи, использует научный стиль изложения;</p> <p>– обучающимся продемонстрирован высокий уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей;</p> <p>– в полной мере представлена проблема, цели исследования, задачи исследования;</p> <p>– представление результатов анализа проблемы носит конкретный характер;</p> <p>– исчерпывающе представлена методология исследования;</p> <p>– полное представление результатов исследования, соответствующих заявленным цели и задачам;</p> <p>– используется презентационное оборудование, подготовлен раздаточ-</p>

ций по теме (при наличии)		<p><i>точный материал;</i>  – <i>апробация выпускной квалификационной работы представлена в виде публикаций по теме.</i></p>
	<p>«4» хорошо</p>	<p>– обучающийся демонстрирует повышенный уровень коммуникативной культуры и культуры речи;  – достаточно полно раскрыт уровень междисциплинарных и причинно-следственных связей;  – подробно представлены проблема, цель исследования, задачи исследования;  – представлены и систематизированы результаты анализа проблемы;  – представлена методология исследования;  – представленные результаты исследования соответствуют заявленным цели и задачам;  – используется презентационное оборудование.</p>
	<p>«3» удовлетворительно</p>	<p>– обучающийся демонстрирует базовый уровень коммуникативной культуры и культуры речи;  – слабо раскрыты междисциплинарные и причинно-следственные связи;  – не озвучены полностью проблема, цель исследования, задачи исследования;  – не в полной мере представлены результаты анализа проблемы;  – методология исследования не представлена;  – результаты исследования не в полной мере соответствуют цели и задачам исследования;  – используется презентационное оборудование.</p>
	<p>«2» неудовлетворительно</p>	<p>– обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативной культуры и культуры речи;  – не раскрыт уровень междисциплинарных и причинно-следственных связей;  – проблема, цель исследования, задачи исследования представлены не в полной мере;  – не представлены результаты</p>

		<p><i>анализа проблемы;</i>  – не представлена методология исследования;  – не представлены результаты исследования, соответствующие заявленным цели и задачам исследования, представлены;  – используется презентационное оборудование.</p>
<b>2. Ответы на вопросы</b>		
<p>- логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, указанные рецензентом (при наличии), заданные членами комиссии;  - уровень общей эрудиции.</p>	«5» (отлично)	<p>– обучающимся даны логичные, правильные и полные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии;  – продемонстрирован высокий уровень общей эрудиции.</p>
	«4» (хорошо)	<p>– обучающимся даны логичные, правильные и достаточно полные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии;  – продемонстрирован повышенный уровень общей эрудиции.</p>
	«3» (удовлетворительно)	<p>– обучающимся даны не всегда логичные и правильные, неполные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии;  – продемонстрирован базовый уровень общей эрудиции.</p>
	«2» (неудовлетворительно)	<p>– обучающимся не даны ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии;  – продемонстрирован низкий уровень общей эрудиции.</p>

*Критерии могут быть изменены (исходя из специфики направления подготовки).*

#### **4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО, представлены в виде оценочных средств.

##### **4.1. Оценочные средства для государственного экзамена (при наличии)**

Вопросы к государственному экзамену формируются в соответствии с содержанием дисциплин, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перечень вопросов (при наличии задач), выносимых на государственный экзамен (оформляются списком):

1. ...
2. ...
3. ...

Билеты к государственному экзамену формируются в соответствии с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Количество вопросов в билете и содержание вопросов определяется в программе государственного экзамена по данному направлению подготовки. Образец оформления билета к государственному экзамену имеет вид:

*(Привести образец оформления билета для ГЭ).*

#### 4.2. Оценочные средства для защиты ВКР

Оценочные средства для защиты ВКР представлены в виде перечня тем ВКР. Перечень носит рекомендательный характер. Конкретная тема работы формулируется руководителем ВКР и обучающимся с учетом особенностей предприятия и реализуемых им технологий, а также с учетом сферы научной деятельности, в которой проводятся исследования.

##### **Перечень тем ВКР:**

(Приводятся примерные темы ВКР, обновление тем ВКР осуществляется ежегодно)

1. ...
2. ...
3. ...

Руководитель ВКР разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утверждённой темой и спецификой предприятия (организации), а также с учетом сферы научной деятельности, в которой проводятся исследования.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок:

- текста пояснительной записки ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, его текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР. Текст работы оценивается по критериям: актуальность темы; полнота и корректность поставленных в работе задач; применяемые в работе методы исследований, правильность экономических расчетов; логическая последовательность изложения материала; применение современных информационных технологий; качество оформления графического и текстового содержания пояснительной записки; практическая значимость работы. Полученная усредненная оценка является базой для выставления итоговой оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы.



**Макет Рабочей программы воспитания**

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат  
Направление подготовки: Код и наименование  
Направленность (профиль): Наименование  
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная  
Составитель: Ученая степень (звание), должность,  
Ф.И.О.

Воронеж 20\_\_ г.



Разработчик рабочей программы воспитания: *Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:  
кафедры «\_\_\_\_\_», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_года.

Ученого совета АОНО «Институт бизнеса и информационных систем», протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года.

Программа воспитания одобрена представителями организаций-работодателей:  
*Должность, наименование организации, Ф.И.О.*

Рецензент: *Должность, наименование организации, Ф.И.О.*

## 1. Общие положения

### 1.1 Цели и задачи воспитательной работы

**Цель воспитательной работы – ...**

*Указать цель осуществления воспитательной работы.*

**Задачи воспитательной работы:**

- .....
- .....
- .....

*Указать не менее десяти и не более пятнадцати задач.*

### 1.2 Принципы организации воспитательной работы

Организация воспитательной работы основывается на следующих принципах:

- .....
- .....
- .....

*Указать не менее пяти принципов.*

*Кроме того, в данном разделе могут быть указаны постулаты и традиции воспитания, применимые в отношении обучающихся конкретного направления подготовки.*

### 1.3 Формы и методы воспитательной деятельности

Формы воспитательной работы:

- .....
- .....
- .....

При реализации Программы воспитания используются следующие методы воспитательного воздействия на студентов:

- .....
- .....
- .....

## 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

### 2.1 Воспитательная среда

*Приводится описание воспитывающей (воспитательной) среда Института и всех её составляющих.*

### 2.2 Направления воспитательной работы

В АОНО ВО «ИБИС» формируются следующие основные направления воспитательной работы:

#### 1. Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся.

Цель – ..... *указать цель данного направления воспитательной работы.*

Оно включает в себя следующие направления работы:

- .....
- .....
- .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

**2. Духовно-нравственное воспитание.**

Цель – ..... *указать цель данного направления воспитательной работы.*

Оно включает в себя следующие направления работы:

– .....

– .....

– .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

**3. Гражданско-патриотическое воспитание.**

Цель – ..... *указать цель данного направления воспитательной работы.*

Оно включает в себя следующие направления работы:

– .....

– .....

– .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

**4. Правовое воспитание.**

Цель – ..... *указать цель данного направления воспитательной работы.*

Оно включает в себя следующие направления работы:

– .....

– .....

– .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

**5. Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде.**

Цель – ..... *указать цель данного направления воспитательной работы.*

Оно включает в себя следующие направления работы:

– .....

– .....

– .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

**6. Развитие творческого потенциала и культурное воспитание обучающихся.**

Цель – ..... *указать цель данного направления воспитательной работы.*

Оно включает в себя следующие направления работы:

– .....

– .....

– .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

**7. Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни.**

Цель – ..... *указать цель данного направления воспитательной работы.*

Оно включает в себя следующие направления работы:

– .....

– .....

– .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

## **8. Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде.**

Цель – ..... указать цель данного направления воспитательной работы.

Оно включает в себя следующие направления работы:

- .....
- .....
- .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

## **9. Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив.**

Цель – ..... указать цель данного направления воспитательной работы.

Оно включает в себя следующие направления работы:

- .....
- .....
- .....

*Указать цели в рамках осуществления данного направления воспитательной работы.*

## **3. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

### **3.1 Нормативно-правовое обеспечение**

Рабочая программа воспитания обучающихся направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- .....
- .....
- .....

*Указать нормативно-правовые акты, на которых базируется реализация рабочей программы воспитания.*

### **3.2 Кадровое обеспечение**

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

- .....
- .....
- .....

*Указать конкретные должности кадрового состава, на которых базируется реализация рабочей программы воспитания.*

### **3.3 Финансовое обеспечение**

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. ....
2. ....
3. ....

*Указать содержание финансового обеспечения, на котором базируется реализация рабочей программы воспитания.*

### 3.4 Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- .....
- .....
- .....

*Указать содержание информационного обеспечения, на котором базируется реализация рабочей программы воспитания.*

### 3.5 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение (ресурсное обеспечение) реализации рабочей программы воспитания включает следующие издания:

1. ....;
2. ....;
3. .... и т.д.

*Указать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение (ресурсное обеспечение), на котором базируется реализация рабочей программы воспитания.*

### 3.6 Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. ....;
2. ....;
3. .... и т.д.

*Указать материально-техническое обеспечение, на котором базируется реализация рабочей программы воспитания.*

## 4. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Реализуя программу воспитательной деятельности Институт располагает:

- .....
- .....
- ..... и т.д.

*Указать инфраструктуру, обеспечивающую реализацию рабочей программы воспитания.*

В частности для осуществления воспитательной работы предусмотрены следующие помещения:

<i>Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования</i>	<i>Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации</i>
.....	.....

## 5. Социокультурная среда и сетевое взаимодействие

*Описание социокультурной среды и порядка осуществления сетевого взаимодействия в системе воспитания.*

## 6. Управление системой воспитательной работы

### 6.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

*Описание воспитательной системы и порядка управления системой воспитательной работы.*

### 6.2 Студенческое самоуправление (соуправление)

*Приводится понятие студенческого самоуправления (соуправления), его цели и задачи.*

### 6.3 Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

*Описание системы оценки качества воспитательной деятельности.*

В результате освоения рабочей программы воспитания по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_ у обучающихся формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО И ОПОП ВО (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения рабочей программы воспитания по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление воспитательной работы	Формируемые компетенции
1.	Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся	
2.	Духовно-нравственное воспитание	
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	
4.	Правовое воспитание	
5.	Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде	
6.	Развитие творческого потенциала и культурное воспитание обучающихся	
7.	Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни	
8.	Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде	
9.	Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив	

Система оценки качества воспитательной деятельности включает в себя оценку процесса и оценку результата.

Критерии оценки процесса:

- .....
- .....
- ..... и т.д.

Критерии оценки результата:

- .....
- .....
- ..... и т.д.

Итоговая оценка ставится на основе анализа результатов воспитательной деятельности по всем направлениям воспитательной работы. Вопросы для собеседования и критерии оценки результатов воспитательной работы приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Вопросы для собеседования и критерии оценки результатов воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Вопросы для собеседования по оценке сформированности компетенций по конкретному направлению воспитательной работы	Критерии оценки результатов воспитательной работы
1.	Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся		
2.	Духовно-нравственное воспитание		
3.	Гражданско-патриотическое воспитание		
4.	Правовое воспитание		
5.	Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде		
6.	Развитие творческого потенциала и культурное воспитание обучающихся		
7.	Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни		
8.	Профилактика наркомании и иных негативных проявлений		

	в молодежной среде		
9.	Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив		



**Макет Плана воспитательной работы**

---

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>Код и наименование</u>
Направленность (профиль):	<u>Наименование</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>Ученая степень (звание), должность, Ф.И.О.</u>

Воронеж 202\_\_ г.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Общие мероприятия по организации воспитательной работы			
2. Информационное обеспечение воспитательной работы			
3. Организация студенческого самоуправления			
4. Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое воспитание			
4. Социально-психологическая работа			
5. Профессионально-трудовое воспитание			
6. Работа по обеспечению правопорядка, профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде			
7. Воспитательная работа с первокурсниками			
8. Спортивно-массовая работа, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни			
9. Нравственно-эстетическое воспитание, культурно-массовая и творческая деятельность			

## Макет Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

### Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (АОНО ВО «ИБИС»)

#### СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_

N п/п.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей транспортных средств)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность (для профессионального образования), подвид дополнительного образования, наименование образовательной программы (для дополнительного образо-					

	вания); предметы, курсы, дисциплины (модули):					
1.1.						
1.2.						
1.3.						

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20__/20		
20__/20		
20__/20		
20__/20		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / <Фамилия И.О.> /

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Макет Справки о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (АОНО ВО «ИБИС»)

**СПРАВКА**  
о кадровом обеспечении ОПОП ВО

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Макет Справки о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования**

**Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (АОНО ВО «ИБИС»)**

**СПРАВКА**

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специали- ста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в кото- рой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совме- стительства	Занимаемая специа- листом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы спе- циалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответ- ствующей профессиональной дея- тельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5
1				
2				

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.