

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

ПРИНЯТО

решением ученого совета
АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»
протокол заседания № 3
от « 28 » октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
в автономной образовательной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Воронеж 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок выбора и утверждения темы ВКР	4
3. Руководство и рецензирование ВКР	5
4. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР	6
5. Проверка ВКР на заимствования	7
6. Порядок представления ВКР на защиту	8
7. Защита ВКР	8
8. Порядок размещения работ в электронно-библиотечной системе Института	10
9. Хранение ВКР	10

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе в автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» определяет требования к содержанию, форме, структуре, процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ.

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

— Профессиональных стандартов, утвержденных соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

— иных нормативно-правовых актов Российской Федерации

— Устав автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее Институт).

1.3. Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников Института, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования высшего образования и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень сформированности компетенций и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Вид выполнения ВКР определяется образовательными программами, разработанными Институтом по реализуемым направлениям подготовки: для квалификации «бакалавр» - в виде бакалаврской работы.

1.4.1. Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности.

1.5. При выполнении ВКР обучающиеся на основе сформированных компетенций должны продемонстрировать способности самостоятельно решать задачи в сфере профессиональной деятельности. ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа, умение делать теоретические обобщения, практические выводы, а также обоснованные предложения и рекомендации

1.6. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

2. Порядок выбора и утверждения темы ВКР

2.1. ВКР выполняются в соответствии с примерной тематикой, разрабатываемой кафедрами и ежегодно обновляемыми не менее чем на 50%.

Тематика ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также учитывать специфику профиля подготовки.

2.2. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, согласовав ее с руководителем.

2.3. Заявление о выборе темы ВКР и назначении руководителя подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1) в срок до 01 ноября последнего года обучения.

В заявление на выполнение ВКР обучающийся вносит запись: «С правилами проверки письменных работ на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» согласен». Заявление подписывается преподавателем, которого обучающийся выбрал в качестве руководителя, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по выбранной обучающимся теме, заведующим кафедрой, за которой закреплен выпускник.

2.4. Закрепление тем ВКР за обучающимися и кандидатуры руководителей обсуждаются на заседаниях кафедр и оформляются приказом ректора Института, который объявляется:

- обучающимся по очной форме - не позднее 6 месяцев до начала ГИА;
- обучающимся по заочной форме - в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии на последнем курсе обучения.

2.5. Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР после издания приказа ректора Института допускаются только в исключительных случаях с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

3. Руководство и рецензирование ВКР

3.1 Руководителями ВКР по образовательным программам бакалавриата могут быть профессора, доценты, а также наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели), в том числе и не имеющие ученой степени и(или)ученого звания.

3.2. Руководитель ВКР несет персональную ответственность за содержание, соответствие требованиям оформления (нормоконтроль) и качество представленной к защите ВКР. В обязанности руководителя входит:

- разработка индивидуального задания на выполнение работы и его последующее утверждение у заведующего кафедрой, плана выполнения ВКР;
- проведение консультаций по содержанию и методике написания ВКР;
- контроль за ходом выполнения ВКР и своевременным представлением ее на кафедру,
- соблюдение требований, предъявляемых к ВКР на объем заимствования;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. По предложению руководителя ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР кафедра вправе приглашать консультантов по отдельным разделам работы. Ими могут быть профессора, доценты, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели) других кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники сторонних организаций.

3.4. В отзыве руководителя должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Заканчивается отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКР.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.6. Кандидатуры рецензентов определяются заведующими кафедрами, на которых выполняются ВКР.

3.7. К рецензированию ВКР привлекаются лица из числа профессорско-преподавательского состава Института, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнена ВКР, а также представители сторонних организаций.

3.8. ВКР должна быть передана рецензенту не позднее чем за 7 дней до защиты.

3.9. В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за ВКР.

3.10 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

4.1. ВКР должна включать:

- титульный лист;
- лист задания;
- календарный план;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из разделов, которые разбиваются на подразделы;
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

4.2. Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

4.3. Минимальный объем ВКР (без приложений) устанавливается Программой государственной итоговой аттестации Института.

4.4. Работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4.

4.5. Нумерация листов сквозная, располагается вверху посередине листа.

4.6. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом.

4.7. Заголовки структурных элементов основной части центруются относительно верхнего поля.

4.8. Нумерация глав сквозная, нумерация подразделов сквозная в пределах раздела ВКР.

4.9. ВКР печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

4.10. Статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

4.11. Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы.

4.12. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.13. Специфика структуры, содержания и оформления ВКР по различным направлениям подготовки отражается в Программах государственной итоговой аттестации соответствующих образовательных программ.

5. Проверка ВКР на заимствования

5.1. Тексты ВКР, за исключением содержащих сведения ограниченного распространения, проверяются на объем заимствования при помощи информационной системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.2. Для проверки ВКР на объем заимствований обучающийся не позднее 3 дней до заседания кафедры, на котором будет рассматриваться вопрос о допуске к защите, представляет на кафедру лицу, назначенному заведующим кафедры ответственным за осуществление проверки ВКР на объем заимствований электронную версию ВКР, содержащую основной текст

(введение, основную часть, заключение) в одном файле в форматах doc, docx. Титульный лист, индивидуальное задание, план работы, список литературы, а также разделы по вопросам безопасности жизнедеятельности и технико-экономического обоснования принимаемых решений в файл не включаются.

5.3. Лицо, назначенное заведующим кафедрой ответственным за осуществление проверки ВКР на объем заимствований, проводит ее, распечатывает отчет о проверке и передает его руководителю ВКР.

5.4. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

5.5. В случае, если объем оригинального текста ВКР ниже установленного значения, работа возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся обязан внести изменения в ВКР, после чего проверка повторяется. ВКР не допускается к защите, если после повторной проверки объем оригинального текста ниже установленного значения.

5.6. Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования хранится совместно с отзывом руководителя ВКР и рецензией на ВКР.

5.7. По указанию ректора Института может проводиться контрольная проверка ВКР на объем заимствований.

6. Порядок представления ВКР на защиту

6.1. ВКР, отзывы на ВКР, рецензия, отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты передаются секретарю Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) обучающимся.

6.2. При отсутствии одного из указанных документов ВКР не принимается и не допускается к защите.

7. Защита ВКР

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. К основным критериям оценки ВКР относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь

с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;

- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;

- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

7.3. В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

7.4. Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим обучающегося, называет тему его ВКР;

- обучающийся докладывает о результатах исследования, обосновывает актуальность темы, формулирует объект, предмет, цели и задачи исследования, формы и методы их решения, кратко излагает основные положения работы, результаты работы и выводы, выделяет предложения и практические рекомендации, отвечает на вопросы, связанные с темой, защищаемой ВКР (вопросы могут задавать только члены комиссии);

- зачитываются отзыв руководителя о ВКР, рецензия) и иные материалы при их наличии (зачитывает секретарь ГЭК);

- заслушиваются резюмирующие выступления членов ГЭК.

7.5. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом заседания ГЭК.

7.6. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

7.7. Результаты защиты оцениваются в соответствии с критериями оценки ВКР, указанными в программах ГИА. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и объявляется обучающимся в день защиты. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя ГЭК является решающим.

7.8. По завершении работы ГЭК ее секретарь заносит оценки в зачетные книжки, где все члены комиссии ставят свои подписи.

7.9. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата Института.

7.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.11. По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения.

7.12. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения защиты.

8. Порядок размещения работ в электронно-библиотечной системе Института

8.1. Тексты ВКР после защиты размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

8.2. Лица, ответственные за размещение ВКР назначаются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

8.3. Обучающемуся после прохождения процедуры нормоконтроля ВКР необходимо предоставить ответственному сотруднику на кафедру не позднее, чем за один календарный день до защиты ВКР:

- электронную копию протокола проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в формате PDF;
- подписанный отзыв руководителя в формате .pdf;
- подписанную рецензию в формате .pdf;
- электронную копию ВКР включая титульный лист и лист задания со всеми подписями (одним файлом) в формате pdf. Название файла должно иметь следующий вид:

ВКР_[год защиты]_[учебная группа]_Фамилия_ИО.pdf.

8.4. Перед размещением из текста ВКР при необходимости по решению кафедры могут быть исключены производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.5. В течение 10 рабочих дней после защиты ВКР лица, обозначенные в п.п. 8.2, размещают электронно-библиотечной системе Института в формате pdf следующие файлы: ВКР, отчет о проверке ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

8.6. Доступ к загруженным на платформу ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из системы.

9. Хранение ВКР

9.1. После защиты ВКР хранятся на кафедре в течение 5 лет в условиях, исключающих возможность их утраты и плагиата. Ответственность за их хранение и использование в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой

9.2. По истечении срока хранения ВКР уничтожаются в установленном порядке.

9.3. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

