

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

ПРИНЯТО

решением ученого совета
АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»
протокол заседания № 3
от « 28 » октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

« 29 » октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
автономной образовательной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Воронеж 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формы и виды государственных аттестационных испытаний	4
3. Программа ГИА	5
4. Структура, полномочия и порядок формирования государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	5
5. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии	7
6. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
8. Порядок подачи апелляции	11
Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	13
Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	17
Заявление обучающегося в апелляционную комиссию	21
Протокол заседания апелляционной комиссии	22
Заявление о согласии на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ	23
Заявление об отказе на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ	25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем». ГИА является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) высшего образования. Положение определяет формы ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального Закона Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), соответствующих направлений подготовки, реализуемых в автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее Институт);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 с изменениями и дополнения в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 №1037.

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 г. N 490;

– Устава Института;

– Иными локальными нормативными актами института, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП высшего образования (ч.6 ст.59 Закона об образовании).

1.4. При проведении ГИА выпускников Институт вправе использовать все необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.5. При проведении государственных аттестационных испытаний (за исключением случаев необходимости обеспечения режима секретности) осуществляется видеозапись ответов обучающихся и обсуждения ответов ГЭК. Видеозаписи хранятся в течение 5 рабочих дней на кафедре, реализующей ОП ВО.

1.6. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

1.7. Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время проведения ГИА.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (ч.8 ст.59 Закона об образовании).

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.10. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Формы и виды государственных аттестационных испытаний

2.1. ГИА может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний для каждого направления подготовки определяется требованиями ФГОС ВО, а также отражается в ОПОП ВО, разработанной выпускающей кафедрой.

2.2. ГИА проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР);

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно, а также в форме выполнения комплексного квалификационного задания.

2.4. Защита ВКР является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по ОПОП ВО.

ВКР выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования: – для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы.

2.5. Общие требования к назначению, порядку разработки и выбору темы, оформлению и структуре, рецензированию ВКР, обучающихся по ОПОП высшего образования, а также основные функции руководителей ВКР регламентирует Положение о выпускной квалификационной работе.

2.6. Аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускника.

3. Программа ГИА

3.1. Программа ГИА является частью ОПОП высшего образования.

3.2. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии ФГОС ВО. Программа ГИА включает программы всех видов государственных итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП ВО.

3.3. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА по календарному учебному графику.

4. Структура, полномочия и порядок формирования государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

4.1 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

4.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускникам квалификации по результатам ГИА и выдаче им документа о высшем образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.3. В состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.4. Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, имеющим допуск к сведениям, содержащим государственную тайну.

4.5. Проект приказа о составе ГЭК и апелляционных комиссий готовится на основании предложений факультета. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности).

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института ректором назначается ее секретарь.

4.9. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В целях оказания помощи секретарю ГЭК в оформлении документации, по решению ректора Института в состав комиссии могут назначаться технические секретари.

5. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

5.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.2. Проведение заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ допускается при наличии следующих оснований:

5.2.1. Наличие решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации.

5.2.2. Невозможность личного присутствия членов ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК участвующих в заседании.

5.2.3. Невозможность личного участия обучающегося в государственной итоговой аттестации по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося: закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

5.3. Возможность удаленного участия, то есть нахождение вне места проведения ГИА, в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ по основаниям, указанным в п. 5.2.1 Положения.

5.4. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

– перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них (показатель(и) освоений компетенции(ий));

– мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (оценка уровня сформированности компетенции (ий));

– недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.5. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

5.6. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в номенклатурные дела и хранятся в архиве Института.

5.7. По итогам работы ГЭК ее председателем составляется отчет (Приложение 2), включающий рекомендации, направленные на

совершенствование подготовки обучающихся не позднее 15 февраля года, следующего за календарным годом действия ГЭК.

6. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

6.1. ГИА выпускников проводится в сроки, определяемые Институтом в соответствии календарным учебным графиком.

6.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК и руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.3. На подготовку к ответу на аттестационных испытаниях, проводимых в устной форме, отводится до 40 минут, на доклад по ВКР - до 15 минут.

6.4. В аудитории, где проводится аттестационное испытание, могут одновременно готовиться к ответу не более 6 аттестуемых.

6.5. Защита ВКР проводится в аудитории, куда обеспечивается свободный доступ преподавателей, сотрудников и обучающихся Института.

6.6. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме и в форме выполнения комплексного квалификационного задания - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП высшего образования и выполнению учебного плана.

6.11. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП высшего образования.

6.12. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При проведении ГИА обучающихся из числа инвалидов следует руководствоваться требованиями статей 43-48 приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7.2. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институт с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

7.5 По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (Приложение 5):

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

По письменному заявлению обучающийся-инвалид имеет право отказаться от создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

7.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для лиц с ограниченными возможностями по зрению:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное ректору Института о необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи апелляции

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся подает в апелляционную комиссию апелляционное заявление (Приложение 3) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №4) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом дополнительно.

8.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии с календарным учебным графиком.

8.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8.12. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более 2 раз.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся при защите ВКР показал сформированность следующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, сформированность которых проверяется на защите ВКР, предусмотренные ОПОП

Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)	Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)

2. Признать, что обучающийся выполнил ВКР на оценку _____

3. Присвоить _____
(Ф.И.О. полностью)

квалификацию _____

Выдать диплом с отличием/без отличия.

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(по приему государственного экзамена)

_____ (дата) _____ (время начала защиты) _____ (время окончания защиты)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Форма государственного экзамена _____ (устная/письменная)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся при сдаче государственного экзамена показал сформированность следующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, сформированность которых проверяется на государственном экзамене, предусмотренные ОПОП

Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)	Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен на оценку _____

*Присвоить _____
(Ф.И.О. полностью)

квалификацию _____

Выдать диплом с отличием/без отличия.

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Для направлений подготовки, в которых государственный экзамен является единственной формой государственной итоговой аттестации.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии

Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)

О Т Ч Е Т

**председателя государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации по программе _____**
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

в 20__ / __ уч. году

Период заседаний ГЭК (месяц, год):

Код и направление подготовки:

Направленность (профиль)

Форма обучения:

Воронеж, 20__

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утвержден приказом ректора АОНО ВО «ИБИС» от _____ № _____:

Председатель ГЭК:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Члены комиссии:

Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
-------	---

Качественный состав ГЭК

Всего членов ГЭК	
<i>Преподаватели АОНО ВО «ИБИС»</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	
<i>Специалисты иных организаций</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	

2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Наименование документа	Дата, регистрационный номер
Приказ об утверждении расписания государственной итоговой аттестации	
Распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	
Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	
Приказ о назначении руководителей ВКР	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Целью государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (*указать код и наименование*).

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились согласно расписанию, утвержденному приказом ректора АОНО ВО «ИБИС».

К государственной итоговой аттестации были допущены _____ человек.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (зачетные книжки), выпускные квалификационные работы (ВКР), отзывы руководителей, рецензии и результаты проверки ВКР на наличие заимствований.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена (*при наличии*), защиты ВКР.

Таблица 4.1 – Результаты государственного экзамена (*при наличии*)

Кол-во студентов, допущенных к ГИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	

Доля положительных оценок на государственном экзамене составила _____%.
Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – ____%.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК показал, что _____

Таблица 4.2 – Результаты защиты ВКР

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Допущено к защите ВКР		
2.	Защищено ВКР		
3.	Получили оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
4.	Количество ВКР, выполненных:		
4.1.	по темам, предложенным вузом		
4.2.	по темам, предложенным студентами		
4.3.	по заявкам предприятий		
5.	Количество ВКР, рекомендуемых:		
5.1.	к публикации		
5.2.	к внедрению		
5.3.	внедренных		

Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Комиссия проанализировала качество выпускных квалификационных работ и их защиты.

1. Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования:

2. Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов:

3. Практическая ценность выполненной ВКР:

4. Стилль изложения ВКР:

5. Соблюдение стандартов вуза при оформлении ВКР:

6. Качество презентации и доклада при защите ВКР:

7. Качество ответов на вопросы при защите ВКР:

8. Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград:

9. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований показали:

– средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____ %;

– доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет ____ %.

5. РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, _____ выпускникам, из них дипломов с отличием – _____ чел.

2. Качество обучения по направлению подготовки _____ (указать код и наименование). в АОНО ВО «ИБИС» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Недостатки в подготовке обучающихся и в организации защит

Рекомендации государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК
(указать должность, степень, звание)

Ф.И.О.

Протокол заседания апелляционной комиссии

Автономная образовательная некоммерческая организация
 Высшего образования
 «Институт Бизнеса и Информационных Систем»
 (АОНО ВО «ИБИС»)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
 ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

 (Ф.И.О. (полностью) обучающегося, подавшего апелляцию)

 (код, наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление обучающегося от _____.
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от _____ № _____.
3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
4. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) / выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв и рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
6. Видеозаписи государственного аттестационного испытания.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося и постановила:

Председатель комиссии

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Члены комиссии

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

 (подпись)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Заявление о согласии на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

Ректору АОНО ВО
«Институт бизнеса
и информационных систем»
Л.Н. Лисовцевой

**Заявление
о согласии на создание специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации
для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающийся _____
факультет / группа

АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», в соответствии с ч. 8 ст. 79
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
даю свое согласие

на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации
(выбрать при согласии)

_____ дата _____ подпись

на увеличение продолжительности сдачи государственного итогового испытания по
отношению к установленной продолжительности его сдачи (выбрать при согласии)

_____ дата _____ подпись

на предоставление услуг ассистента (помощника) при проведении государственного
итогового испытания (выбрать при согласии)

_____ дата _____ подпись

Приложение:

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными
государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии)
(копия);

_____ дата _____ подпись

2. Справка об инвалидности (копия).

_____ дата _____ подпись

Заявление принял

фамилия, имя, отчество (при наличии)

должность, подразделение

дата

подпись

Законный представитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата

подпись

Я даю согласие АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

подпись

Заявление об отказе на создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

Ректору АОНО ВО
«Институт бизнеса
и информационных систем»
Л.Н. Лисовцевой

**Заявление
об отказе на создание специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации
для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающийся _____
факультет / группа

АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», в соответствии с ч. 8 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», несмотря на то, что являюсь

инвалидом _____ лицом с ограниченными возможностями здоровья
подчеркнуть нужное

отказываюсь

- от создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации;
- от увеличения продолжительности сдачи государственного итогового испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи;
- от предоставления услуг ассистента (помощника) при проведении государственного итогового испытания.

дата

подпись

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с возможностью предоставления специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний в зависимости от индивидуальных особенностей;
- с возможностью увеличения продолжительности сдачи государственного итогового испытания;
- с возможностью предоставления услуг ассистента (помощника) при проведении государственного итогового испытания;
- мне разъяснены мои права, связанные с прохождением государственной итоговой аттестации.

дата

подпись

Приложение:

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);

_____ дата _____ подпись

2. Справка об инвалидности (копия).

_____ дата _____ подпись

Заявление принял

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ должность, подразделение

_____ дата _____ подпись

Законный представитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ дата _____ подпись

Я даю согласие АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ подпись