

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

ПРИНЯТО

решением ученого совета
АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»
протокол заседания № 3
от « 28 » октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

« 29 » октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Автономной образовательной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	3
3. Виды и типы практики. Способы, формы и периоды ее проведения	7
4. Заключительные положения	8
Приложение 1 - Договор о практической подготовке обучающихся	9

1. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся в автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки в автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - институт), осваивающих образовательные программы высшего образования (далее-ОП ВО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом Института;

– иными локальными нормативными актами института, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

2.6. Направление обучающихся на практическую подготовку в форме практики оформляется Приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. Приказ о направлении обучающихся на практику должен быть издан не позднее 10 дней до начала практики.

2.7. Заведующие кафедрами, за которыми закреплены практики, обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

2.8. Независимо от места практической подготовки кафедра, за которой закреплена практика проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практической подготовки, получает дневник, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. Для руководства практической подготовкой обучающихся в Институте по каждой ОПОП ВО обучающимся назначаются руководители из числа научно-педагогических работников выпускающих кафедр Института (далее - руководители по практической подготовке от кафедр).

2.12. Для руководства по практической подготовке обучающихся в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Института назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

2.13. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

2.14. Руководители по практической подготовке от кафедр:

- устанавливают связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;

- составляют график (план) проведения практической подготовки, который согласовывается и подписывается обоими руководителями по практической подготовке и является составной частью дневника практической подготовки;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки.

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;

- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки с выставлением оценок в зачетную ведомость.

2.15. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.16. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практической подготовки обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки.

2.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19. Состав отчетной документации по практике определяется рабочей программой соответствующей практики.

2.20. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заведующий кафедрой.

2.21. При организации практической подготовки в форме практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места осуществления практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке в форме практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а) обеспечивает выбор места практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практическая подготовка в форме практики может проводиться в структурных подразделениях Института при наличии соответствующих условий.

2.22. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. Виды и типы практики. Способы, формы и периоды ее проведения

3.1. Институт устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО по направлениям подготовки.

3.2. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя: выездную и стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Воронежа.

3.3. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по всем видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

3.4. Периоды осуществления практики указываются в календарном учебном графике на текущий год.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после утверждения Ученым советом Института и ректором Института.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом ректора Института, после утверждения Ученым советом Института.

4.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Воронеж

«___» _____ 20__ г.

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (АОНО ВО «ИБИС»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Лисовцевой Лидии Нинельевны и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. исключить привлечение обучающихся к выполнению работ, не связанных с практической подготовкой;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СОГЛАСОВАНО
Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
Организация:

Автономная образовательная некоммерческая
организация высшего образования «Институт
Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)
394036, Воронежская область, г Воронеж,
ул Карла Маркса, д. 67

Ректор

Л.Н. Лисовцева
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика (или иной компонент ОП - указать)						

СОГЛАСОВАНО
Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
Организация:

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (АОНО ВО «ИБИС»)
394036, Воронежская область, г Воронеж,
ул Карла Маркса, д. 67

Ректор

_____ Л.Н. Лисовцева
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

СОГЛАСОВАНО
Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Автономная образовательная некоммерческая
организация высшего образования «Институт
Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)
394036, Воронежская область, г Воронеж,
ул Карла Маркса, д. 67

Ректор

Л.Н. Лисовцева
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.