

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

Регламент
применения дистанционных образовательных технологий при проведении
промежуточной аттестации в Автономной образовательной
некоммерческой организации
высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Воронеж – 2021

1. Введение

1.1. Регламент применения дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации (далее - регламент) в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - институт, ИБИС) устанавливает порядок применения элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации учебными структурными подразделениями института при реализации образовательных программ высшего образования.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»
- другими организационно-распорядительными и локальными нормативными актами института.

2. Термины и определения

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - это интегрированная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств.

Дистанционное обучение (далее - ДО) — взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и

используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Общие положения

3.1. При проведении промежуточной аттестации институт может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Особенности и технологии проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются настоящим регламентом. При этом институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Регламентом.

3.2. Требования к пользователям ЭИОС ИБИС для проведения промежуточной аттестации:

- работники института (преподаватели, работники учебного отдела, деканата): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС;

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС.

3.3. Требование к оборудованию рабочих мест обучающегося и преподавателя: наличие любого 2-х ядерного процессора (AMD или Intel), оперативная память не менее 4ГБ, ОС Windows 7-10 (32 или 64 bit), Linux, наличие Web-камеры, подключения к сети Интернет.

3.4. Техническая поддержка организации и проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и ДОТ в ЭИОС осуществляет отдел информационно-технического обеспечения (далее - ИТО).

3.5. Промежуточная аттестация проводится в ЭИОС на основе ДОТ посредством работы обучающихся и ППС в СДО «Moodle» и с использованием систем и средств видео-конференцсвязи (Zoom, Skype и др.) в индивидуальном или групповом режиме (максимальное количество за один раз 15 участников в рамках одной видеовстречи).

3.6. Учебным отделом и деканатом обеспечивается соблюдение положений по организации образовательной деятельности института.

4. Подготовка к проведению промежуточной аттестации в СДО «Moodle»

4.1. Для участия в промежуточной аттестации с использованием ДОТ обучающиеся и ППС должны иметь логины и пароли для доступа в СДО «Moodle».

4.2. Деканат представляет в ИТО расписание промежуточной аттестации по каждой образовательной программе, утвержденное в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества экзаменатора и его контактных данных (не позднее, чем за два рабочих дня).

4.3. Деканат доводит до обучающихся информацию о дате, времени и способе проведения экзамена/зачета/консультации.

4.4. Деканат передает в ИТО списки обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине с указанием почты обучающихся и номеров мобильных телефонов.

4.5. ИТО за час до проведения промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине проверяет работоспособность СДО «Moodle».

4.6. Преподаватель заранее сообщает в ИТО информацию о готовности использования средств видеосвязи или невозможности их использования.

4.7. ИТО проводит тестовую видеосвязь с преподавателем. В случае отсутствия у преподавателя дома необходимого оборудования, ИТО предоставляет помещение и необходимое оборудование для проведения промежуточной аттестации в здании Института.

4.8. ИТО готовит для обучающихся памятки по способу видеосвязи (подробно по шагам) в зависимости от выбранного сервиса.

4.9. В случае необходимости оказания технической помощи обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, ему может быть предоставлена помощь ассистента по предварительному согласованию с деканатом.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Промежуточная аттестация с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденным действующим расписанием. Информация о проведении промежуточной

аттестации с применением ДОТ доводится до сведения обучающихся через электронное расписание занятий не позднее чем за 2 недели до фактической даты проведения. ППС при технической поддержке ИТО организуют для обучающихся в онлайн-режиме специальные сеансы видеоконференцсвязи посредством СДО «Moodle» или видеоконференцсвязи с использованием YouTube, Skype, Hangouts, Zoom, Viber messenger, WhatsApp messenger. Система видеоконференцсвязи позволяет контролировать процесс прохождения обучающимися промежуточной аттестации, организовать в онлайн режиме непосредственное взаимодействие между обучающимися и ППС.

5.2. За 30 минут до назначенного времени проведения промежуточной аттестации по дисциплине (в соответствии с расписанием промежуточной аттестации) обучающиеся учебной группы и ведущий преподаватель, участвующие в промежуточной аттестации по дисциплине, должны осуществить вход в СДО в учебный курс по этой дисциплине и в систему видеоконференцсвязи. За 30 минут до экзамена/зачета преподаватель тестирует связь с обучающимися.

5.3. В указанное для проведения зачета/экзамена время преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию по дисциплине, проводит идентификацию личности обучающихся (порядок идентификации приведен ниже в разделе 6).

5.4. В процессе прохождения промежуточной аттестации обучающиеся под наблюдением ведущего преподавателя выполняют задания без посторонней помощи и без использования дополнительных технических средств и средств мобильной связи.

5.5. Если у обучающегося будут краткосрочные технические неполадки (отключился интернет на несколько минут), он сможет за все то же отведенное время продолжить попытку.

5.6. Если у обучающегося будут серьезные технические неполадки, он должен незамедлительно обратиться в техническую поддержку сообщить о проблеме. Для него аттестация будет прекращена. Далее индивидуально с деканатом и преподавателем решается вопрос повторной попытки. Преподаватель, со своей стороны, может фиксировать в акте наблюдаемые технические неполадки - зависание связи, отсутствие изображения и звука и т.д. со стороны обучающихся или со своей стороны.

5.7. Возникающие у обучающихся вопросы по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине могут быть сформулированы ими в разделе обратной связи по дисциплине.

5.8. По итогам прохождения обучающимися промежуточной аттестации преподавателем по дисциплине оформляется зачетно-экзаменационная ведомость, высланная преподавателю перед экзаменом деканатом в формате Word. Преподаватель

результаты аттестации сохраняет в файле в формате pdf, или фотографирует заполненную ведомость и отправляет ее по электронной почте в деканат, где осуществляется фиксация результатов промежуточной аттестации.

5.9. В случае получения оценки «неудовлетворительно» дата и время пересдачи назначаются деканатом и согласовывается с ИТО и преподавателем. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

5.10. Перед проведением промежуточной аттестации в форме экзамена проводятся консультации в соответствии с утвержденным расписанием в форме вебинара или ответов на вопросы в чате.

6. Обеспечение идентификации личности обучающегося при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной и визуальной идентификации личности. При проведении идентификации личности обучающиеся предоставляют сведения и документы, необходимые для идентификации (студенческий билет, зачетную книжку обучающегося или паспорт).

6.2. Обучающиеся несут ответственность за достоверность предоставленных для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

6.3. Первичная идентификация личности обучающегося в ЭИОС (СДО «Moodle») осуществляется при авторизации на основе данных учетной записи.

6.4. Авторизационные данные учетной записи обучающегося (логин и пароль) являются уникальными. Логин и пароль для входа в СДО «Moodle», на образовательный портал передаются обучающемуся только после предоставления документа, удостоверяющего личность, при его личном обращении (в том числе с использованием средств связи) к ответственному специалисту ИТО. Передача логина и пароля третьим лицам запрещена.

6.5. Перед началом проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ преподавателем осуществляется идентификация обучающегося. Для этого обучающийся должен подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность (студенческий билет, зачетную книжку обучающегося или паспорт).

6.6. Обучающийся должен обеспечить условия для индивидуального прохождения аттестационных мероприятий:

- проверить работоспособность персонального компьютера, наличие бесперебойного доступа в Интернет, проверить корректность логина и пароля к СДО «Moodle»;
- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить аттестационное мероприятие;
- не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется аттестационное мероприятие.

6.7. Перед началом проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ преподаватель выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность обучающегося (студенческий билет или зачетную книжку/паспорт);
- осуществляет идентификацию личности обучающегося по фотографии в студенческом билете, зачетной книжке;
- просит при необходимости продемонстрировать на камеру отсутствие в помещении и вблизи рабочего места обучающегося посторонних лиц;
- контролирует процесс прохождения аттестационного мероприятия.

6.8. В случае нарушения обучающимся условий проведения аттестационного мероприятия (не предоставление документов, удостоверяющих личность обучающегося, не соответствие рабочего места обучающегося условиям проведения аттестационных мероприятий) ответственный за идентификацию фиксирует факт несдачи промежуточной аттестации данным обучающимся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от «28» октября 2021г.)