

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет	Бизнеса и информационных систем
Кафедра	Информационных технологий

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль):	Информационные системы и сетевые технологии
Форма обучения:	Очная, заочная
Составитель:	канд. техн. наук, доцент Кольцов Андрей Сергеевич

Воронеж 2023 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	Знает: возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена;
	ОПК-1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования	Умеет: возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	Владеет: навыками работы со справочно-поисковыми системами в глобальной сети Интернет
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: основные характеристики и возможности используемых в подразделении программно-технических комплексов обработки информации
	ОПК-2.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Умеет: осуществлять декомпозицию решения задачи и составлять алгоритмы отдельных его частей в соответствии с современной технологией программирования
	ОПК-2.3 Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Владеет: навыками сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем
ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и	ОПК-4.1 Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Знает: общие сведения о подготовке сложных иллюстрированных текстовых документов, создании реляционных баз данных, подготовке электронных презентаций с использованием

правил		офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint)
	ОПК-4.2 Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Умеет: использовать технологии мультимедиа для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов текстовой, графической информации
	ОПК-4.3 Иметь навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Владеет: методами и средствами представления данных и знаний о предметной области

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Собеседование. Проверка выполнения работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Темы заданий
2	Отчет по практике	Собеседование. Проверка выполнения работы	ОПК-1, ОПК-2,	Порядок подготовки и защиты

			ОПК-4	отчета по практике, индивидуальные задания по практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Оформление отчета и дневника, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус, организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

Задание 2. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия, должностные обязанности сотрудников предприятия

Задание 3. Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Задание 4. Осуществить сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования и изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики

Задание 5. Изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

Задание 6. Изучить вопросы организации рабочих мест, размещения компьютерного оборудования.

Задание 7. Изучить вопросы технического оснащения рабочих мест

Задание 8. Изучить основные технологии для обобщения, анализа, восприятия информации.

Задание 9. Изучить методы научного анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения информационных технологий

Задание 10. Ознакомиться с современными компьютерными технологиями поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятой идеи и подходов к решению

Задание 11. Ознакомиться с компьютерными технологиями извлечения информации из данных с последующим принятием решений в рамках профессиональной деятельности

Задание 12. Изучить информационные технологии для ведения удаленной работы.

Задание 13. Изучить разновидности компьютерного оборудования.

Задание 14. Изучить теоретические основы осуществления сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

Задание 15. Изучить информационную систему, интерфейс и структуру информационной системы.

Задание 16. Ознакомиться с операционными системами семейства Windows, с общей характеристикой и основной концепцией.

Задание 17. Ознакомиться с операционными системами семейства Linux, с общей характеристикой и основной концепцией.

Задание 18. Изучить порядок и методы проведения и оформления патентного поиска и патентных исследований.

Задание 19. Изучить действующие стандарты, технические условия, положений и инструкций по эксплуатации информационных систем.

Задание 20. Изучить технологию проведения научных исследований.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
5. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
6. Какие существуют методы сбора информации?
7. Какие существуют методы обработки информации?
8. Какие существуют методы систематизации информации?
9. Что такое должностные обязанности?
10. Перечислите основные задачи IT-специалиста.
11. Охарактеризуйте порядок организационного обеспечения работы организации.
12. Охарактеризуйте порядок документационного и информационного обеспечения работы организации.
13. Современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятой идеи и подходов к решению
14. Компьютерные технологии поиска информации и принятия управленческих решений.
15. Технологии извлечения информации из данных с последующим принятием решений в рамках профессиональной деятельности
16. Правила оснащения рабочего места.
17. Использование информационных технологий для ведения удаленной работы.
18. Разновидности компьютерного оборудования.
19. Теоретические основы осуществления сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
20. Правила сбора научно-технической информации с применением современных информационных технологий.
21. Технологии и принципы проведения экспериментальных исследований.
22. Информационная система. Интерфейс информационной системы и его составляющие. Структура информационной системы.
23. Информация и данные. Меры информации. Системы классификации информации.
24. Операционные системы семейства Windows. Общая характеристика и основная концепция.
25. Операционные системы семейства Linux. Общая характеристика и основная концепция.
26. Модели представления знаний.
27. Текущее состояние развития информационных систем и технологий.
28. Анализ технического уровня изучаемых информационных систем и технологий и их компонентов.
29. Изучение порядка и методов проведения и оформления патентных исследований.
30. Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации информационных систем.
31. Экспертные системы.
32. Технология интеллектуального анализа данных.
33. Методы интеллектуального анализа данных.

34. Классификация систем. Характерные черты больших систем.
 35. Архитектура вычислительной сети. Виды и топологии локальных вычислительных сетей.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

7. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Учебная аудитория № 224</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; -доска меловая; -переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (персональный компьютер, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 224 (2 этаж № 3)</p>
---	---

<p>- Microsoft Office Standard 2007. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - компьютерный класс; -помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно-меловая); - переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. Свободно распространяемое программное обеспечение: 1) иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; 2) отечественного производства: - программа Фоторобот. Российская информационная справочная правовая система «Кон-</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>сультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Профильная организация (предприятие) для прохождения практики обучающихся в соответствии с договором предоставляет оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные; - рабочее место специалиста; - деловая документация; - профессиональные компьютерные программы. 	-