

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем  
Кафедра Информационных технологий



**ТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе

М.В. Доможирова  
« 12 » 5 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 «Информационный менеджмент»**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>09.03.02 Информационные системы и технологии</u>
Направленность (профиль):	<u>Информационные системы и сетевые технологии</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная</u>
Составитель:	<u>к.ф.-м.н. Кустов А.И.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.ф.-м.н. Кустов Андрей Игоревич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:  
кафедры «Информационных технологий», протокол №2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол  
№ 3 от «11» мая 2023 года.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель освоения дисциплины «Информационный менеджмент»:** является ознакомление с основными понятиями и направлениями информационного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению, а также формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по обеспечению эффективного развития организации посредством регулирования различных видов ее информационной деятельности

### **Задачи дисциплины:**

- понимание сущности информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучение основных направлений информационного менеджмента и их особенностей;
- определение задач информационного менеджмента и методов их решения

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 и ориентирована на обучающихся, имеющих начальную подготовку в рамках дисциплин: «Информационные технологии», «Информатика».

Дисциплина может быть использована при изучении дисциплин: «Автоматизация проектирования информационных систем», в рамках практик, подготовки выпускной квалификационной работы

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Осуществление математического моделирования и проектирования информационных процессов и систем	ОПК-8 Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.	ОПК-8.1 Знать: методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.	Знает: основные методы решения задач информационного менеджмента, связанные с основными этапами жизненного цикла ИС; основные цели и задачи планирования ИС; основные типы организационных структур ИС.
		ОПК-8.2 Уметь: применять на практике математические модели, методы и средства	Умеет выполнять анализ состояния существующей информационной си-

		<p>проектирования и автоматизации систем на практике.</p>	<p>стемы организации и требований к ИС; составить календарный план создания/развития ИС и организовать процесс его реализации; выполнить оценку экономической эффективности ИС</p>
		<p>ОПК-8.3 Иметь навыки: моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.</p>	<p>Владеет: информационным менеджментом в системе управления организацией; проблемами информационного менеджмента как специфических проблемах управления; сферой деятельности информационного менеджмента; основными подходами к организации управления ИС; методологиями и стандартами в области управления ИС.</p>
<p>Обеспечение функционирования информационных систем и баз данных, предотвращение потерь и повреждений данных</p>	<p>ПК-6 Способен использовать современные информационные системы для решения практических задач</p>	<p>ПК-6.1 Знает классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач.</p>	<p>Знает: способы проведения обследования организации для выявления информационных потребностей и формирования требований к информационной системе в рамках применения информационного менеджмента. требования к техническому заданию в рамках использования информационного менеджмента</p>
		<p>ПК-6.2 Умеет находить и анализировать техническую документацию по использованию про-</p>	<p>Умеет: организовать управление ИТ-инфраструктурой предприятия с ис-</p>

		граммного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи.	пользованием модели ITSM; управлять проектом разработки; внедрения и сопровождения ИС на предприятия
		ПК-6.3 Владеет навыками анализа технической документацию по использованию программного средства, выбора и использования необходимых функции программных средств для решения конкретной задачи, описания методики использования программного средства.	Владеет: навыками по формированию проекта разработки; навыками внедрения и сопровождения информационной системы с использованием программных средств; навыками составления технического задания в рамках использования информационного менеджмента

#### 4. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Формы обучения					
	Всего часов	Очная		Всего часов	Заочная	
		из них в семестре			из них в семестре	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108		108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36		20	20	
в том числе:						
Лекции	18	18		8	8	
Лабораторные работы						
Практические занятия	18	18		12	12	
Самостоятельная работа	72	72		84	84	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	-	-		4	4	
Курсовая работа/проект	-	-		-	-	
Контрольная работа	-	-		-	-	
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет		Зачет	Зачет	

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Предмет и задачи информационного менеджмента.	О соотношении понятий менеджмент и управление. Информатизация. Информационные технологии Специализированные и интегрированные информационные технологии. Информационные революции. Условия и особенности информатизации в различных сферах, а также используемые при этом средства. Проблема информационного менеджмента как специфическая проблема управления
2	Тема 2. Модели и методы исследования ИИС	Информатизация и глобализация общества. Информационные барьеры. Информационные ресурсы, продукты и услуги. Новая или информационная экономика, ее особенности и признаки. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике. Критические технологии
3	Тема 3. Функции управления и их информатизационная поддержка	Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления.
4	Тема 4. Методология и методы управления	Методология управления ее компоненты. Понятие методов управления. Классификация методов управления Информационные технологии как инструмент реализации методов управления. Организационное управление. Эвристическое управление Информационное управление. Операционное управление. Управление бизнес-процессами. Контроль и контролинг
5	Тема 5. Информатизационная основа технологий управления	Понятие информационной основы. Первичные и вторичные данные. Сбор первичных и вторичных данных. Кодирование данных. Форматы данных Информационные модели. Интеграция данных.
6	Тема 6. Информационные модели и ресурсы	Понятие модели. Информационная модель. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов Свойство ресурсности информационных моделей. Интеллектуальные модели Накопление знаний. Управление знаниями. Понятие об искусственном интеллекте.
7	Тема 7 Информационные услуги	Классификация услуг Основные характеристики услуг. Понятие информационной услуги. Понятия аутсорсинга информационных технологий. Основные виды ИТ-аутсорсинга, сформировавшиеся в мировой практике. Барьеры, препятствующие динамичному развитию ИТ-аутсорсинга на отечественном рынке услуг в сопоставлении с опытом зарубежных стран.

### Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
<b>7 семестр</b>								
1	Тема 1. Предмет и задачи информационного менеджмента.	14	4	2		2		10
2	Тема 2. Модели и методы исследования ИИС	14	4	2		2		10
3	Тема 3. Функции управления и их информатизационная поддержка	14	4	2		2		10
4	Тема 4. Методология и методы управления	20	8	4		4		12
5	Тема 5. Информатизационная основа технологий управления	20	8	4		4		12
6	Тема 6. Информационные модели и ресурсы	16	4	2		2		12
7	Тема 7 Информационные услуги	10	4	2		2		6
<b>Форма контроля:</b> зачет								
<b>Итого за семестр</b>		108	36	18		18		72

### Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
<b>8 семестр</b>								
1	Тема 1. Предмет и задачи информационного менеджмента.	12	0					12
2	Тема 2. Модели и методы исследования ИИС	16	4	2		2		12

3	Тема 3. Функции управления и их информатизационная поддержка	14	2			2		12
4	Тема 4. Методология и методы управления	16	4	2		2		12
5	Тема 5. Информатизационная основа технологий управления	16	4	2		2		12
6	Тема 6. Информационные модели и ресурсы	14	2			2		12
7	Тема 7 Информационные услуги	16	4	2		2		12
<b>Форма контроля:</b> зачет		4						4
<b>Итого за семестр</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>88</b>

### 6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Освоение учебного материала по конспекту лекций и дополнительной литературе	Доработать конспект, желательно в тот же день. Прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Изучить материал, используя рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, находя ответы на вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическому занятию.
2	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.
3	Изучение основной и дополнительной литературы	Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие познания. В самостоятельной работе рекомендуется прибегать к таким видам систематизированной записи прочитанного как аннотирование, тезирование, цитирование, конспектирование. Причем конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.



4	Подготовка к зачету	<p>Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к зачету. ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если зачет проходит в устной форме.</p> <p>Рекомендуется подготовку к зачету осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.</p>
---	---------------------	--

### **7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	контрольные вопросы, тестовые задания, практические работы	зачет

#### **Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		

ОПК-8	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает принципиальные ошибки в формулировке определений и правил, в течение семестра не сформировал необходимых умений и навыков	обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение способностями применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями, владение способностями применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение способностями применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем
ПК-6	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает принципиальные ошибки в формулировке определений и правил, в течение семестра не сформировал необходимых умений и навыков	обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение способностями использовать современные информационные системы для решения практических задач	обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями, владение способностями использовать современные информационные системы для решения практических задач	обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение способностями использовать современные информационные системы для решения практических задач

## 8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

### Основная литература:

1. Сенин, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин [и др.]. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. — 296 с. - ISBN 978-5-7749-1402-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085534> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература:

2. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»). - ISBN 978-5-238-00614-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028593> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. - 177 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846210> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. MBA). ISBN 978-5-16-003814-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429111> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке

5. Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент / Преображенская Т.В. - Новосибирск :НГТУ, 2011. - 244 с.: ISBN 978-5-7782-1771-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556720> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### Электронные ресурсы:

1. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>, свободный (дата обращения 30.09.2021)

2. Портал естественных наук. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://e-science11.ru>, свободный (дата обращения 30.09.2021).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.09.2021).

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.09.2021)

5. ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал : [сайт]. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

6. Информационные системы и технологии : [сайт]. – URL: <https://studfiles.net/preview/4171546/page:4/> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

7. Электронный портал steam.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://steam-portal.do.am/publ/ehvm/klassicheskaja\\_arkhitektura\\_ehvm\\_i\\_principy\\_fonnejmana/2-1-0-3](http://steam-portal.do.am/publ/ehvm/klassicheskaja_arkhitektura_ehvm_i_principy_fonnejmana/2-1-0-3). - (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

8. Портал сетевых проектов project.net.ru [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://proiect.net.ru/others/article7/net1\\_3.html](http://proiect.net.ru/others/article7/net1_3.html). - (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

9. Электронный портал wiki.mvtom.ru [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://wiki.mvtom.ru/index.php/Модели\\_решения\\_функциональных\\_и\\_вычислительных\\_задач](http://wiki.mvtom.ru/index.php/Модели_решения_функциональных_и_вычислительных_задач). - (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 224 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 224 (2 этаж № 3)
--	--

<p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект учебной мебели для обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>-доска меловая;</li> <li>-переносное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (персональный компьютер, проектор, экран, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</li> <li>-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;</li> <li>-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</li> <li>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>-компьютерный класс;</li> <li>-помещение для самостоятельной работы обучающихся.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>-автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>-доска маркерная;</li> <li>- стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 10;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio;</li> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2019;</li> <li>- Visual Studio 2010.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse;</li> </ul>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima, iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</li> <li>-учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий;</li> <li>-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</li> <li>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>-компьютерный класс;</li> <li>-помещение для самостоятельной работы обучающихся.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>-автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>-доска двусторонняя (маркерно-меловая).</li> <li>- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio 2007;</li> <li>- MS Project 2010;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2012;</li> <li>- Microsoft Visual Studio.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> </ul>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа Фоторобот.</li> </ul> <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- читальный зал библиотеки</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- ноутбуки;</li> <li>- телевизор;</li> <li>- столы для чтения;</li> <li>- стулья;</li> <li>- шкафы для документов;</li> <li>-стол офисный;</li> <li>- стеллажи для книг;</li> <li>-стойка выдачи литературы;</li> <li>-тумба напольная;</li> <li>-информационная стойка.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7 pro;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Access 2016.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение:</li> <li>- 7-Zip;</li> <li>- Интернет цензор.</li> </ul> <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p>	<p>394026, Воронежская</p>

<p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</p> <p>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>-учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</p> <p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>-автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая);</p> <p>-наушники;</p> <p>-принтер;</p> <p>-телевизор.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 8.1 Корпоративная;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- iSpring suite 8;</li> <li>- MS Visio;</li> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2014;</li> <li>- Visual Studio 2017.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>-1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse;</li> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver, Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>
<p>Учебная аудитория № 318</p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с досту-</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж,</p>

<p>пом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>-учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>-доска двусторонняя (маркерно-меловая);</li> <li>- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio 2007;</li> <li>- MS Project 2010;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2012;</li> <li>- Microsoft Visual Studio.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>-Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа Фоторобот.</li> </ul> <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> </ul>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>



<p>-учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</p> <p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>-автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная;</p> <p>- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 10;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio;</li> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2019;</li> <li>- Visual Studio 2010;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse;</li> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima, iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>-учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обуче-</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

ния:

- автоматизированное рабочее место обучающегося; -
- автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая);
- наушники;
- принтер;
- телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- MS Windows 8.1 Корпоративная;
- Microsoft Office Standard 2007;
- iSpring suite 8;
- MS Visio;
- MS Access 2016;
- MS Project;
- Microsoft SQL Server 2014;
- Visual Studio 2017.

2) отечественного производства:

- Kaspersky EndPoint Security для Windows;
- 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:

- PascalABC.NET;
- FreePascal IDE;
- Eclipse;
- IntelliJ IDEA;
- GIMP;
- Blender;
- Firefox;
- Vuze;
- FileZilla;
- Denver, Maxima + WxMaxima;
- iTest;
- Inkscape;
- QCad.

Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет и задачи информационного менеджмента**

##### **Контрольные вопросы:**

1. В чем суть понятий менеджмент и управление, соотношение между ними

2. Дать понятие информационным технологиям
3. Привести характеристики качества информации и информационных моделей
4. Перечислить специализированные и интегрированные информационные технологии
5. Основные принципы и концепции научного менеджмента по системе Тейлора;
6. Особенности американской и японской модели менеджмента;
7. Виды информационных технологий управления.

**Практическая работа 1.** Понятие информационного менеджмента, информационных услуг и информационных технологий

**Цель работы:** знакомство с базовыми понятиями информационного менеджмента

**Вопросы и задания к практическим занятиям**

1. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
2. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
3. Основные понятия информационного менеджмента.
4. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.

**Тема 2. Модели и методы исследования ИС**

**Контрольные вопросы:**

1. Дать понятие информатизации и глобализации общества.
2. Определить информационные барьеры..
3. Что такое информационные ресурсы, продукты и услуги..
4. Новая или информационная экономика, привести ее особенности и признаки.
5. Определить место инновации и телекоммуникационных технологий в новой экономике.
6. Информационные основы управления качеством;
7. Взаимосвязь информационного продукта и услуги;
8. Управление информационными рисками;
9. Основные этапы жизненного цикла информационных продуктов.

**Практическая работа 2.** Разработка этапов стратегического планирования ИС

**Цель работы:** овладение навыками стратегического планирования ИС

**Вопросы и задания к практическим занятиям по теме «Модели и методы исследования ИИС»**

1. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
2. Области информационного менеджмента.
3. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
4. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
5. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
6. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ

**Тема 3 Функции управления и их информатизационная поддержка. Вопросы для контроля знаний**

**Контрольные вопросы:**

1. Определить сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
2. Дать классификацию функций управления.
3. Привести содержание функций управления.
4. Объяснить понятие сущности и объективных предпосылок развития функций управления.
5. Привести классификацию и содержание функций управления.
6. Применение информационных технологий на транспорте;
7. Понятие ИПИ -технологий.
8. Определение, назначение, цель;
9. Схемы и международные документы по сертификации качества информационных продуктов и услуг.

**Практическая работа 3.** Подготовить контракт на разработку ИС в соответствии со СПИС

**Цель работы:** интегрирование содержания СПИС в условиях контракта; овладение навыками его составления, определение особенностей контракта на закупку и разработку ИТ и ИС

**Вопросы и задания к практическим занятиям**

1. Основные характеристики методологии BSC.
2. Основные характеристики методологии ITIL.
3. Что представляет собой ITSM?
4. Ключевые подходы к организации управления ИС.
5. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессов разработки программного обеспечения?
6. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?

**Тема 4. Методология и методы управления.**

**Контрольные вопросы:**

1. Методологические основы управления
2. Критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении
3. Приведите классификацию управленческих решений
4. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
5. Особенности информационного обеспечения фирмы (предприятия);
6. Информационное управление качеством
7. Роль понятия и особенности управления качеством.
8. Неполнота информации

**Практическая работа 4. Разработка проекта автоматизации компании**

**Цель работы:** работа с кейс-задачей по разработке проекта автоматизации компании

**Вопросы и задания к практическим занятиям:**

1. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
2. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
3. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
4. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?

## **Тема 5. Информатизационная основа технологий управления**

### **Контрольные вопросы:**

1. Дать понятие информационной основы.
2. Определить первичные и вторичные данные.
3. Как происходит сбор первичных и вторичных данных.
4. Что такое форматы данных
5. Дать понятие информационной модели.
6. Что подразумевается под интеграцией данных.
7. Петля качества.
8. Становление управления качеством.
9. Принципы управления качеством.
10. Информационное моделирование в управлении качеством.
11. Стандартизация и сертификация качества.

### **Практическая работа 5. Управление проектами**

**Цель работы:** получить практические навыки построения календарных и сетевых графиков

### **Вопросы и задания к практическим занятиям:**

1. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
2. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
3. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
4. Что анализируют при изучении окружения системы?
5. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?

## **Тема 6. Информационные модели и ресурсы**

### **Контрольные вопросы:**

1. Дать понятие модели.
2. Что подразумевается под информационной моделью.
3. Что называется жизненным циклом информационных моделей и продуктов.
4. Перечислить три вида информационных моделей.
5. Сформулировать свойство ресурсности информационных моделей.
6. Сформулировать принципы накопления знаний.
7. Дать понятие об искусственном интеллекте.
8. Управление информационными рисками
9. Неполнота информации.
10. Барьер транзакционных затрат.
11. Информационная асимметрия.

**Практическая работа 6. Сравнение и выбор систем автоматизации различных классов**

**Цель работы:** научиться выделять положительные и отрицательные стороны использования систем того или иного класса

### **Вопросы и задания к практическим занятиям:**

1. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной систе-

- мы? Что включается в состав итогового доклада по стратегическому планированию?
2. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
  3. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принятая в зарубежной практике?
  4. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
  5. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях?
  6. Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?

#### Тема 7. Информационные услуги

##### **Контрольные вопросы:**

1. Классификация услуг
2. Основные характеристики услуг.
3. Понятие информационной услуги
4. Понятие и критерии риска.
5. Виды рисков.
6. Факторы рисков и их оценка.
7. Методы и правила минимизации рисков.

#### Практическая работа 7. Анализ рынка информационных товаров и услуг

**Цель работы:** знакомство с секторами рынка информационных услуг.

##### **Вопросы и задания к практическим занятиям:**

1. Приобретение знаний. Основные фазы и методология.
2. Сетевые модели представления знаний.
3. Резолюция. Предложения. Резолюция, основанная на предложениях.
4. Семантические сети. Основные понятия.
5. Определение лингвистической переменной.
6. Детерминированные модели знаний.

#### **Тестовые задания**

1. Основоположники научного менеджмента:
  - Г.Таун;
  - Б.Гейтс;
  - Ф.Тейлор;
  - В.Пролейко;
  - С.Кольт.
2. Что такое информационный продукт:
  - информационным продуктом называется продукт человеческого труда, основную долю совокупного общественного спроса на который обеспечивает овеществленная в нем научная информация;
    - это документированная информация, подготовленная в соответствии с требованиями пользователей и предназначенная (или применяемая) для удовлетворения потребностей пользователя;
    - это такой продукт или услуга, который можно продать людям, чтобы дать им необходимую информацию.
  - Что такое информационная услуга:
    - это услуга, ориентированные на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов;

- это получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта;

- это услуга по удовлетворению потребностей пользователей предоставлением в распоряжение пользователей информационных продуктов или без них;

- это действие субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами.

3. Международные организации, которые занимаются разработкой документов по сертификации программного обеспечения:

- Росстандарт;
- ООО «Металлсертификат»;
- МЭК.

- Что такое маркетинг:

- Термин "маркетинг" от английского marketing - торговля, продажа, сбыт, который в свою очередь является производным от market и означает рынок, базар, а в более широком современном значении - рыночная деятельность;

- это одна из таких технологий, которая помогает встретиться на рынке тем, кто реализует товары или предлагает услуги, и тем, кто готов их купить;

- это продажи товаров и услуг с помощью рекламы.

4. Какая связь является стабилизирующей в системе управления:

- положительная;
- отрицательная;
- отсутствие связи.
- Ответы на какие вопросы включает экономический выбор: (П)
- Что производить?
- Как производить?
- Сколько производить?
- Для кого производить?

7. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

- Капитал.
- Предпринимательские способности.
- Земля.
- Труд.
- Информация.

8. Предмет науки управления, это: (П)

- Природа управленческих отношений.
- Труд людей в управлении.
- Опыт управления.
- Законы управления.
- Методы управления.

9. Что является источником власти и управления? (П)

- Знания.
- Техника.
- Собственность.
- Люди.

10. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управле-

нии:

- Технология управления.
  - Функции управления.
  - Техника управления.
  - Профессиональная подготовка.
  - Иерархия управления.
  - Стил ь управления.
12. В управлении различают следующие виды деятельности:
- Подготовку и принятие управленческих решений.
  - Производственную деятельность.
  - Деятельность по координации людей.
  - Деятельность организации на рынке товаров и услуг
  - Деятельность по строительству..
- 13 .В организации выделяют следующие уровни:
- Первичный.
  - Высший.
  - Вторичный.
  - Средний.
  - Низовой.
14. Предметом рассмотрения теории управления являются:
- Организационно-управленческие отношения.
  - Организационно-экономические отношения.
  - Технологическая документация.
15. Процесс управления включает: (П)
- Сбор информации.
  - Переработку ресурсов.
  - Переработку информации.
  - Передачу информации.
  - Хранение товаров.
16. К характеристикам процесса управления относится.
1. Цель управления.
- Техника управления.
  - Функции управления.
  - Стил ь управления.
  - Управленческие решения.
  - Структура управления.
17. Предметом управленческого труда является: (СП)
- Ресурсы организации.
  - Информация.
  - Техника производства.
18. Динамику системы управления определяют:
- Цели управления.
  - Структура управления.
  - Функции управления.
  - Управленческие решения.
- 19 .Статику системы управления определяют:
- Функции управления.



- Структура управления.
  - Технология управления.
  - Цели управления.
22. Организация как система управления характеризуется:
- Наличием признаков, присущих системам управления.
  - Наличием оборудования.
  - Территориальным расположением.
23. Назовите признаки сложных систем.
- Иерархическое расположение элементов системы.
  - Признак целостности.
  - Наличие внешней среды.
  - Эстетичность.
  - Наличие прямых и обратных связей.
- 24 Система управления, это:
- Совокупность работ, определяющих направление деятельности.
  - Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически
- Состав подразделений.
25. Системный подход, это:
- Метод исследования систем.
  - Метод проектирования систем
  - Метод контроля систем.
26. Организация в менеджменте, это:
- Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
  - Собрание независимых специалистов.
  - Объединение экспертов
27. Система характеризуется следующими элементами:
- Входом.
  - Процессом.
  - Ценой.
  - Выходом.
28. Организационная структура отражает:
- Строение системы управления.
  - Мотивацию персонала.
  - Техническое оснащение.
29. Внутренняя среда организации, это:
- Исполнители и руководители.
  - Информационные связи.
  - Конкуренты.
  - Законы.
30. К факторам внешней среды относятся:
- Производственные мощности.
  - Потребители.
  - Экономические факторы.
  - Политические факторы.
  - Социальные факторы.
31. Определите правильную последовательность задач организации:

- Совершенствование структуры управления.
  - Увеличение прибыли.
  - Внедрение инноваций.
  - Производство продукции и услуг.
- 32 Систему управления характеризует?
- Помещение.
  - Прямые связи.
  - Обратные связи.
  - Субъект управления.
  - Объект управления.
  - Длительность работы.
- 33 Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения \_\_\_\_\_
34. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми \_\_\_\_\_
35. Миссия организации - это
- Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.
- Микрокультура фирмы.
  - Структура управления фирмой.
36. Цели организации - это
- Мысленное представление результата деятельности организации.
  - Эффективность деятельности организации.
  - Формы и системы оплаты труда в организации.
37. Дерево целей - это
- Распределение целей по уровням управления.
  - Распределение функций по уровням управления.
  - Распределение решений по уровням управления.
38. Цели в системе управления подразделяются на:
- качественные;
  - количественные;
  - комплексные.
39. Качественные цели определяются с помощью:
- метода моделирования;
  - метода экспертных оценок;
  - метода стоимостного анализа.
40. Количественные цели могут быть измерены:
- в денежном выражении;
  - в натуральном выражении;
  - в единицах времени.
  - правильного ответа нет.
41. Главная задача формирования целей организации:
- построение совершенной структуры управления;
  - построение функциональных подразделений;
  - четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.
42. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации.

- Построение дерева целей.
  - Формирование качественных целей.
  - Оценка (ранжирование) качественных целей.
  - Определение количественных целей.
43. Цели организации устанавливаются
- Исполнители.
  - Руководители.
  - Клиенты.
  - Менеджеры
44. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:
- цели планирования;
  - разработка этапов планирования;
  - структура управления.
45. Цели бывают:
- долгосрочными;
  - краткосрочными
  - достижимыми;
  - минимальными.
46. Стратегическое планирование - это:
- процесс выбора целей;
  - процесс выбора решений;
  - процесс выбора структуры.
47. Показателями достижения целей могут быть:
- Уровень прибыли.
  - Общий объем продаж.
  - Объем инвестиций.
48. Стратегические планы разрабатываются:
- индивидуально;
  - в пределах отдельного подразделения;
  - на высших уровнях.
- 49 Организация в системе управления представляет:
- конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
  - объединение функций;
  - объединение решений.
50. Современные организации, как правило:
- многоцелевые;
  - одноцелевые;
51. На процесс планирования влияют:
- внешняя среда;
  - внутренняя среда;
  - культура фирмы.
52. Процесс планирования предполагает:
- разработку личных планов;
  - разработку планов организации;
  - разработку процедур принятия решений.
53. Основой существования организации является:

- мотивация сотрудников;
  - миссия организации;
  - корпоративная культура.
54. Дерево целей позволяет:
- довести цели до каждого подразделения;
  - улучшить условия труда;
  - довести цели до каждого сотрудника.
55. Корректировка целей производится:
- до выявления степени достижения целей;
  - после выявления степени достижения целей;
  - в процессе выявления степени достижения целей.
56. Реализация целей подразумевает:
- закрепление целей за каждым исполнителем;
  - установление графика выполнения работ;
  - контроль выполнения целей
57. Бизнес-планирование осуществляется:
- для выявления недостатков в работе фирмы;
  - для привлечения инвесторов;
  - для выпуска конкурентоспособной продукции.
58. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:
- стратегия работы отдельного исполнителя;
  - стратегия работы отдельного подразделения
  - стратегия фирмы по всем ее направлениям.
59. Тактические планы разрабатываются:
- на один день;
  - на один год;
  - на пять лет.
60. Основные требования, предъявляемые к целям:
- конкретность;
  - измеримость;
  - достижимость;
  - лояльность.
61. Основу любой организации составляют:
- структура документопотока;
  - структура управления;
  - коммуникации.
62. Структура управления - это:
- количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
  - количество сотрудников;
  - количество управленческих процедур.
63. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.
- Внешняя среда организации.
  - Внутренняя среда организации
  - Показатели прибыли.
  - Формы и системы оплаты труда.
64. При создании структуры управления учитывают:
- численность управленческого аппарата;

- норму управляемости;
  - прямые и обратные связи;
  - должностные инструкции.
65. Преобладание вертикальных связей характерно для:
- матричной структуры;
  - линейной структуры;
  - функциональной структуры.
66. Преобладание горизонтальных связей характерно для:
- матричной структуры;
  - линейной структуры;
  - функциональной структуры
67. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:
- матричной структуре;
  - функциональной структуре;
  - линейной структуре.
68. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.
- Высокие.
  - Менее высокие.
  - Низкие.
69. Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре.
- Высокие.
  - Менее высокие.
  - Низкие.
70. Ориентация на продукт в линейной структуре.
- Сильная.
  - Слабая
  - Никакой.
- 71 . Ориентация на продукт в матричной структуре.
- Сильная.
  - Слабая
  - Никакой.
72. Специализация в линейной структуре.
- Никакой.
  - Высокая.
73. Специализация в матричной структуре.
- Высокая.
  - Низкая
74. Соответствие субъекта и объекта управления - это:
- метод построения организаций;
  - принцип построения организаций
  - правило построения организаций
75. Структура управления должна быть:
- сложной;
  - простой;
  - обозримой;
  - адаптивной;
  - коллегиальной

дей, 76. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группу лю-

объединенных для реализации поставленных ..

- Функция управления - это
- Одна из характеристик процесса управления
- Подразделение в системе управления
- Документация в системе управления

77. Функции управления подразделяются на:

- общие;
- специфические;
- комплексные.

78. Планирование - это

- управленческая функции;
- сфера деятельности;
- объект управления.

79. Организация - это:

- распределение полномочий;
- управленческая функция;
- метод управления.

80. Регулирование - это:

- стадия процесса управления;
- управленческая функция;
- норма управляемости.

81. Контроль - это:

- способ проверки;
- управленческая функция;
- метод проверки.

82. Учет - это:

- сфера деятельности;
- цикл принятия решений;
- управленческая функция.

83. Общие функции присущи:

- предприятиям непроизводительной сферы;
- предприятиям производительной сферы;
- правильного ответа нет.

84. Специфические функции присущи:

- производственным объединениям;
- промышленным предприятиям.

**Тематика курсовых работ**  
не предусмотрено

## 10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

### Критерии оценки ответов на контрольные вопросы

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценки практической работы

**Оценка «отлично»** – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### Критерии оценки тестовых заданий

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее

	90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

### **10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. Информация. Информационные технологии.
2. Специализированные и интегрированные информационные технологии.
3. Информационные революции.
4. Новые информационные технологии.
5. Информатизация и глобализация общества.
6. Информационные барьеры.. Информационные ресурсы, продукты и услуги..
7. Новая или информационная экономика, ее особенности и признаки.
8. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике.
9. Критические технологии.
10. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
11. Классификация функций управления.
12. Содержание функций управления.
13. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
14. Классификация функций управления.
15. Содержание функций управления.
16. Методология управления ее компоненты.
17. Понятие методов управления.
18. Классификация методов управления.
19. Информационные технологии как инструмент реализации методов управления.
20. Организационное управление.
21. Информационное управление.
22. Операционное управление.
23. Управление бизнес-процессами.
24. Контроль и контролинг.
25. Понятие информационной основы.
26. Первичные и вторичные данные.
27. Сбор первичных и вторичных данных.
28. Кодирование данных. Форматы данных
29. Информационные модели. Интеграция данных.
30. Понятие модели. Информационная модель.
31. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов.
32. Три вида информационных моделей.
33. Свойство ресурсности информационных моделей.
34. Интеллектуальные модели. Накопление знаний.
35. Управление знаниями. Понятие об искусственном интеллекте.
36. Понятие информационной услуги.



#### 10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя