



Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт Бизнеса и Информационных Систем»**  
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», ИБИС)

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»  
протокол заседания № 4  
от « 08 » июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»

*Л.Н. Лисовцева* Л.Н. Лисовцева

« 09 » июня 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки)

**Менеджмент организаций**

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

**бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

**бакалавр**

(присваиваемая квалификация)

**очная, очно-заочная, заочная**

(форма обучения)

Воронеж 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Организация-разработчик: Автономная образовательная некоммерческая организация Высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Разработчики ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Менеджмент организаций»:



Попкова Е.В.  
(расшифровка подписи)



Гревцева И.А.  
(расшифровка подписи)



Кольцов А.С.  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

1. Представители работодателя

Генеральный директор  
ООО «Транспортная  
компания «Возрождение»  
(должность и место работы)



Панарин С.И.  
(расшифровка подписи)

Руководитель Центра  
профессионального обра-  
зования АНО ДПО "Ин-  
ститут современного об-  
разования"  
(должность и место работы)



Мирошников В.А.  
(расшифровка подписи)

2. Начальник учебно-методического отдела



Ромак Л.И.  
(расшифровка подписи)

3. Проректор по учебной  
и воспитательной работе



Доможирова М.В.  
(расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2 Цель и миссия программы бакалавриата	5
1.3 Нормативные документы	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Требования к уровню образования при приеме для обучения	8
2.2 Срок получения образования	8
2.3 Объем программы бакалавриата	8
2.4 Язык обучения ОПОП ВО	8
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	9
2.6 Формы обучения	9
2.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы	9
2.8 Применение электронного обучения	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	10
3.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	11
3.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	13
4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1 Структура и объем программы	20
5.2 Объем обязательной части образовательной программы	21
5.3 Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы	22

5.4 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей)	22
5.5 Виды и типы практик	23
5.6 Государственная итоговая аттестация	24
5.7 Матрица компетенций	24
5.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО	24
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы	25
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	26
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	26
6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы	29
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	29
7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	30
Лист регистрации изменений	32
Приложение 1. Рабочий учебный план	
Приложение 2. Календарный график учебного процесса	
Приложение 3. Рабочая программа и оценочные материалы дисциплины (модуля)	
Приложение 4. Программа практики	
Приложение 5. Оценочные материалы практики	
Приложение 6. Программа ГИА	
Приложение 7. Оценочные материалы ГИА	
Приложение 8. Матрица компетенций	
Приложение 9. Рабочая программа воспитания	
Приложение 10. План воспитательной работы	
Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 12. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 13. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.	

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организаций» (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

## **1.2 Цель и миссия программы бакалавриата**

Миссия ОПОП состоит в создании условий для формирования высокопрофессиональных, востребованных, конкурентоспособных на рынке труда кадров в области менеджмента, способных осуществлять управление организациями различных организационно-правовых форм и видов деятельности, способных применять инструментарий практической деятельности в соответствии с традициями российского образования и современных международных стандартов.

Целью программы является подготовка квалифицированных кадров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Менеджмент организаций» посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также развитие личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности в сфере менеджмента в организациях различных сфер экономики и форм собственности.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Менеджмент организаций» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;

– формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

При разработке и реализации программы бакалавриата образовательная организация ориентируется на соответствующий ФГОС ВО, соответствующие профессиональные стандарты, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

### **1.3 Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970;

– Приказом Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательный стандарты высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказом Рособрнадзора от 24 декабря 2021 № 1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о представлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредита-

ции образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– Устав института;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (с учетом требований ФГОС ВО) института;

– иные локальные нормативные акты Института.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Требования к уровню образования при приеме для обучения**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, или среднее профессиональное образование / высшее образование. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в АОНО ВО «ИБИС».

### **2.2 Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.3 Объем программы бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.4 Язык обучения ОПОП ВО**

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.



## **2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организаций» присваивается квалификация «Бакалавр».

## **2.6 Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

## **2.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

При реализации программы бакалавриата допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Использование сетевой формы реализации образовательной программы не предусмотрено.

## **2.8 Применение электронного обучения**

При реализации образовательной программы допускается частичное применение электронного обучения (видеолекции, образовательные видеоролики, онлайн-консультации, вебинары, видеоконференции, онлайн-тестирование, использование библиотечных сервисов и т.д.), способствующих более комплексному и всестороннему изучению материала.

# **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

## **3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления

проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики) в соответствии с п.1.11 ФГОС ВО.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

### 3.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников. Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников:

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности 40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г.,	Организационно-управленческий	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности
		Тактическое управление процессами организации производства	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности

<p>регистрационный № 34197) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)</p>			
<p>08 Финансы и экономика 08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<p>Осуществление анализа, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм и форм ответственности</p>
	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм и форм ответственности</p>

### **3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)**

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом направленности (профиля) программы его подготовки состоит в осуществлении деятельности в областитактического управления; анализа бизнес-процессов; планирования производства; документооборота; персонала организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; тактического управления процессами организации производства; осуществление анализа, обоснования и выбора решений на основе разработанных целевых показателей; формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

Профессиональная деятельность обучающегося может осуществляться в различных организациях экономической, производственной и социальной сферы, подразделениях системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных организаций.

### 3.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6
08.037 Профессиональный стандарт «Биз-	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений	D/01.6	6

нес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) (с изменениями и дополнениями)				на основе разработанных для них целевых показателей		
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проек-	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и вы-	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, с учётом имеющихся ресурсов и ограни-

тов	бирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	чений. УК-2.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач профессиональной деятельности УК-2.3 Выявляет и анализирует различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм УК-2.4 Оценивает вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Применяет принципы и механизмы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения заданного результата на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.3 Использует принципы и методы организации командной деятельности исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стратегии делового общения. УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)).
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2 Понимает необходимость организации профессиональной деятельности с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Толерантно воспринимает социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивает и реализует индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста. УК-6.2 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. УК-6.3 Применяет методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2 Применяет средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.3 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строениями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.6 Пользуется топографическими картами УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в соци-	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

	альной и профессиональной сферах	УК-9.2 Содействует осуществлению профессиональной и социальной коммуникации лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности при выполнении практических задач. УК-10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

#### **4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических и управленческих знаний для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.2 Проводит системный анализ показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов и функционирование эконо-



		мики в целом, прогнозирует их динамику, опираясь на базовые концепции экономической теории. ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений.
Проведение анализа данных, необходимых для решения управленческих задач на основе разработанных целевых показателей	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, с использованием современных информационных технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.
Разработка обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Анализирует результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия обоснованных организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. ОПК-3.2 Способствует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.3 Оценивает последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
Осуществление анализа, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Осуществляет разработку бизнес-планов создания и развития

		новых направлений деятельности организаций.
Компьютерная грамотность в процессе осуществления профессиональных функций	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач. ОПК-5.2 Применяет современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
Компьютерная грамотность в процессе осуществления профессиональных функций	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.

#### 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Применяет современные формы и методы управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов. ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического

			<p>планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации.</p> <p>ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами.</p>
		<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности.</p> <p>ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации.</p> <p>ПК-2.3 Способствует реализации и оценке организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>			
<p>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>ПК-3 Способен формировать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе разработанных целевых показателей.</p>	<p>ПК-3.1 Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия.</p> <p>ПК-3.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений с учетом фактора неопределенности.</p> <p>ПК-3.3 Использует отечественный и зарубежный</p>

			опыт рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений.
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Осуществление анализа, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей.	ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, в том числе финансовых, необходимых для формирования возможных решений в области профессиональной деятельности. ПК-4.2 Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-4.3 Проводит оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	не менее 6з.е.
Объем программы бакалавриата		240з.е.

### 5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– Дисциплины (модули), обеспечение реализации которых ФГОС ВО требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности»;

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС ВО требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных институтом самостоятельно. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины (модули) и практики, установленные институтом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) 38.03.02 Менеджмент.

Образовательная программа обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа обеспечивает реализацию элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.). Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и

лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины (модули), учитывающие состояние здоровья обучающегося.

### **5.3 Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы**

В рабочем учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В рабочем учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном графике учебного процесса указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный график учебного процесса отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Рабочие учебные планы и календарные графики учебного для каждого года приема по каждой форме обучения по программе бакалавриата представлены в Приложении 1 и 2 к ОПОП ВО.

### **5.4 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Менеджмент организаций в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов:

- 08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»;
- 40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства».

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям), видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов, являющихся приложениями к их программам.

Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3 к ОПОП ВО.

## **5.5 Виды и типы практик**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения практик, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики:

- Учебная практика. Ознакомительная;
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;

– Производственная практика. Преддипломная практика.  
Программы практик приведены в Приложении 4 в ОПОП ВО.  
Оценочные материалы практик приведены в Приложении 5 в ОПОП ВО.

## **5.6 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена организациями-партнерами образовательной программы, либо разработана выпускающей кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6 и 7 в ОПОП ВО) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

## **5.7 Матрица компетенций**

Формирование компетенций закреплено в ОПОП ВО за отдельными учебными дисциплинами (модулями), практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в документе «Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю «Менеджмент организаций» (Приложение 8 к ОПОП ВО).

## **5.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО**

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата. В неё определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания и т.д.

Рабочая программа воспитательной работы приведена в Приложении 8 к ОПОП ВО.

План воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых институтом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.



План воспитательной работы представлен в Приложении 9 к ОПОП ВО.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Условия реализации программы бакалавриата в институте соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС ВО. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Институт располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда института используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата Институт располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в Приложении 11 к ОПОП ВО.

## **6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата в иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практи-

ческую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования приведена в Приложении 12 к ОПОП ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования приведена в Приложении 13 к ОПОП ВО.

#### **6.4 Особенности реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Для получения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ Институт создает специальные условия, регламентированные нормативными актами Института.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться на основе адаптированных образовательных программ, которые учитывают особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа разрабатывается по личному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на основе данной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации. Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на полгода в соответствии с ФГОС ВО.

Рабочие программы дисциплин и практик, в том числе оценочные материалы, адаптируются в соответствии с особыми потребностями обучающе-

гося с нарушениями зрения / слуха / опорно-двигательного аппарата (согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации). При необходимости в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина «Социальная коммуникация и технологии интеллектуального труда».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ бесплатно обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами и пр.), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При реализации образовательной программы для обучающихся с нарушениями зрения / слуха / опорно-двигательного аппарата могут использоваться специальные технические средства индивидуального и коллективного пользования.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ при необходимости предоставляются бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, специалиста по техническим средствам, оказывающих обучающимся необходимую помощь, а также педагога-психолога (психолога), тьютора, социального педагога, осуществляющих организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, социальное сопровождение. Педагогические работники ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На процедуру защиты отчета по практике приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

– текущий контроль успеваемости. Формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам. Учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом института, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Устанавливается следующий порядок разработки и утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

– учебный план, подписанный заведующим выпускающей кафедрой и начальником учебно-методического отдела, рассматривается на заседании Ученого совета, а после одобрения - утверждается ректором института;

– календарный учебный график, подписанный заведующим выпускающей кафедрой и начальником учебно-методического отдела, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается ректором института;

– рабочая программа дисциплины (модуля) или рабочая программа практики, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль) либо практика, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– программа государственной итоговой аттестации, согласованная с представителями работодателей, одобренная на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе Рабочей программы воспитания Института, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов), согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения, принимается Ученым советом института, утверждается ректором института.

Институт имеет право вносить изменения и дополнения в разработанную ранее ОПОП ВО на любом этапе ее реализации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения разработчиков в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, результаты самообследования и внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Предложения по изменениям составляющих частей ОПОП ВО подаются руководителю образовательной программы. Руководитель ОПОП ВО после обсуждения со всеми заинтересованными сторонами выносит согласованную редакцию на рассмотрение Ученым Советом. Ученый Со-

вет одобряет и рекомендует новую редакцию соответствующей ОПОП ВО к утверждению ректором Института.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от _____.____. 202__ г.	__.:__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от _____.____. 202__ г	__.:__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от _____.____. 202__ г	__.:__.____
4		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от _____.____. 202__ г	__.:__.____



