



Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», ИБИС)

ПРИНЯТО

решением ученого совета
АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»
протокол заседания № 4
от « 08 » июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»
Л.Н. Лисовцева Л.Н. Лисовцева
« 09 » июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

бакалавр

(присваиваемая квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Воронеж 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1011, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Организация-разработчик: Автономная образовательная некоммерческая организация Высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Разработчики ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовая»:



Жигулин А.А.



Гревцева И.А.

Согласовано:

1. С представителями работодателей направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Генеральный директор
Юридическая фирма «ДЕ-ЮРЕ»
кандидат юридических наук, доцент



В.А. Сиринько

кандидат психологических наук, доцент



Жигулин А.А.

Директор ООО «ЕВРОПАК»



Е.А. Жевандрова

2. Начальник учебно-методического отдела



(подпись)

Ромак Л.И.
(расшифровка подписи)

3. Проректор по учебной
и воспитательной работе



(подпись)

Доможирова М.В.
(расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2 Цель и миссия программы бакалавриата	5
1.3 Нормативные документы	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
2.1 Требования к уровню образования при приеме для обучения	9
2.2 Срок получения образования	9
2.3 Объем программы бакалавриата	9
2.4 Язык обучения ОПОП ВО	10
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	10
2.6 Формы обучения	10
2.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы	10
2.8 Применение электронного обучения	10
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	11
3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	11
3.3 Задачи профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания	11
3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников	12
3.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	13
4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
5.1 Структура и объем программы	18
5.2 Объем обязательной части образовательной программы	18
5.3 Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса	20

образовательной программы	
5.4 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей)	21
5.5 Виды и типы практик	22
5.6 Государственная итоговая аттестация	22
5.7 Матрица компетенций	23
5.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО	23
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы	23
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	24
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	25
6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограничительными возможностями здоровья	26
6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы	27
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	28
7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	28
Лист регистрации изменений	30
Приложение 1. Рабочий учебный план	
Приложение 2. Календарный график учебного процесса	
Приложение 3. Рабочая программа и оценочные материалы дисциплины (модуля)	
Приложение 4. Программа практики	
Приложение 5. Оценочные материалы практики	
Приложение 6. Программа ГИА	
Приложение 7. Оценочные материалы ГИА	
Приложение 8. Матрица компетенций	
Приложение 9. Рабочая программа воспитания	
Приложение 10. План воспитательной работы	
Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 12. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 13. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): юриспруденция (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата), реализуемая АНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (ИБИС)» (далее – Институт), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Институтом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Института в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО).

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы бакалавриата.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочных материалов к ним, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иных компонентов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель и миссия программы бакалавриата

Миссия ОПОП состоит в создании условий для формирования высокопрофессиональных, востребованных, конкурентоспособных на рынке труда кадров, владеющих знаниями и умениями в сфере юриспруденции, способных применять инструментарий практической деятельности в соответствии с традициями российского образования и современных международных стандартов.

Миссия ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействовать удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, обще-

ства в целом в высококвалифицированных специалистах, повышению престижа российского высшего юридического образования.

Целью данной образовательной программы является подготовка бакалавров в области юриспруденции, обладающих необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности, обладающих навыками самостоятельного творческого и аналитического мышления, владеющих культурой межличностного, делового и межкультурного общения, приверженных морально-нравственным ценностям.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;

- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;

- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;

- формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования;

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, творческих и практических задач в области юриспруденции;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда г. Воронежа, Воронежской области и Российской Федерации в целом.

При разработке и реализации программы бакалавриата образовательная организация ориентируется на соответствующий ФГОС ВО, соответствующие профессиональные стандарты, исходя из потребностей рынка труда, научно-

исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

1.3 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (в действующей редакции) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).

– Приказом Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

– Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

– Приказом Рособрнадзора от 24 декабря 2021 № 1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о представлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению».

- Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

- Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

- Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.)).

- Письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования).

- Устав института.

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (с учетом требований ФГОС ВО) Института.

- Локальные акты Института по реализации программ бакалавриата.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, или среднее профессиональное образование / высшее образование. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в АОНО ВО «ИБИС».

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Язык обучения ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность «Гражданско-правовая» присваивается квалификация «Бакалавр».

2.6. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

При реализации программы бакалавриата допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы не предусмотрено.

2.8. Применение электронного обучения

При реализации программы бакалавриата допускается частичное применение электронного обучения (видеолекции, образовательные видеоролики, онлайн-консультации, вебинары, видеоконференции, онлайн-тестирование, использование библиотечных сервисов и т.д.), способствующих более комплексному и всестороннему изучению материала.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы:

- адвокатура, нотариат и правосудие;
- государственная служба;
- частная юридическая практика;
- корпоративная юридическая практика;
- юридический консалтинг.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

3.3. Задачи профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
09 Юриспруденция	нормотворческий	участие в подготовке нормативно-правовых актов	разработка и реализация правовых норм

	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	обеспечение законности и правопорядка
	экспертно-консультационный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.	оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам

3.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка. Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

3.5. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей УК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярным занятием физической культурой УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.6 Пользуется топографическими картами УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. УК-11.3 Соблюдает правила обществен-

		ного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
--	--	--

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов. ОПК-3.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы. ОПК-3.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования. ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юри-	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.

	ста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств. ОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы. ОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности. ОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ иных требований, предъявляемым к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий				
участие в подготовке нормативно-правовых актов	разработка и реализация правовых норм	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники. ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	обеспечение законности и правопорядка	ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Владеет способами защиты прав. ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а	обеспечение законности и правопорядка	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

также совершенные действия, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов		законодательством Российской Федерации	ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	обеспечение законности и правопорядка	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Определяет основания возникновения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
составление юридических документов	обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Способен вести подготовку юридических документов	ПК-5.1. Анализирует систему юридических документов ПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает юридические документы ПК-5.3. Демонстрирует владение навыками самостоятельной подготовки юридических документов	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-консультационный				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенные действия, связанных с реализацией правовых норм; осуществление правовой экспертизы документов	оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.	ПК-6. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6.1. Способен выявлять Коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов. ПК-6.2. Владеет методикой Проведения юридической экспертизы. ПК-6.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте Нормативного правового акта.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.	ПК-7. Способен толковать нормативные правовые акты	ПК 7.1. Демонстрирует знания способов и видов толкования; особенностей отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов ПК 7.2. Владеет навыками применения различных способов толкования. ПК 7.3. Владеет навыками правильного толкования нормативных правовых актов.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

составление юридических документов; консультирование по вопросам права	оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.	ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-8.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ПК-8.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации. ПК-8.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации. ПК 8.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
--	--	---	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
	Обязательная часть	153
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	63
Блок 2	Практика	не менее 15
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 - 9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках освоения программ бакалавриата в АНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем». Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули), формирующие универсальные компетенции относятся к обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), формирующие профессиональные компетенции относятся к обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.3 Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы

В рабочем учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В рабочем учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном графике учебного процесса указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный график учебного процесса отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Рабочие учебные планы и календарные графики учебного для каждого года приема по каждой форме обучения по программе бакалавриата представлены в Приложении 1 и 2 к ОПОП ВО.

5.4 Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей)

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и предложенного для освоения факультативов.

Рабочая программа включает цели и задачи освоения дисциплины, устанавливает перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, содержит объем и виды учебных занятий, тематический план изучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Содержание программы основано на компетентностном подходе к обучению обучающихся.

Содержание рабочих программ включает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются на основании утвержденного учебного плана.

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации.

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям), видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов, являющихся приложениями к их программам.

Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3 к ОПОП ВО.

5.5 Виды и типы практик

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения практик, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Производственная практика. Правоприменительная практика;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

Программы практик приведены в Приложении 4 в ОПОП ВО.

Оценочные материалы практик приведены в Приложении 5 в ОПОП ВО.

5.6 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, оценка качества освоения ОПОП бакалавриата и степени овладения выпускниками необходимых компетенций.

В программе государственной итоговой аттестации содержится подробное описание итоговых испытаний порядок их проведения, перечень компетенций, проверяемых в ходе проведения испытания, включены примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену, перечень тем выпускных квалификационных работ, критерии формирования оценок, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена организациями-работодателями, партнерами образовательной программы, либо разработана выпускающей кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к подготовке и сдаче государственного экзамена и выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению),

порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов (Приложение 6 и 7 к ОПОП ВО).

5.7. Матрица компетенций

Формирование компетенций закреплено в ОПОП ВО за отдельными учебными дисциплинами (модулями), практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в документе «Матрица компетенций» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленность «Гражданско-правовая» (Приложение 8 к ОПОП ВО).

5.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата. В неё определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания и т.д.

Рабочая программа воспитательной работы приведена в Приложении 9 к ОПОП ВО.

План воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых институтом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

План воспитательной работы представлен в Приложении 10 к ОПОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Условия реализации программы бакалавриата в АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС ВО. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории АОНО ВО «ИБИС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АОНО ВО «ИБИС» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-

точной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «ИБИС».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в Приложении 11 к ОПОП ВО.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педаго-

гических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования приведена в Приложении 12 к ОПОП ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования приведена в Приложении 13 к ОПОП ВО.

6.4. Особенности реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Для получения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ Институт создает специальные условия, регламентированные нормативными актами Института.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться на основе адаптированных образовательных программ, которые учитывают особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа разрабатывается по личному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на основе данной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации. Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на 1 год в соответствии с ФГОС ВО.

Рабочие программы дисциплин и практик, в том числе оценочные материалы, адаптируются в соответствии с особыми потребностями обучающегося с нарушениями зрения / слуха / опорно-двигательного аппарата (согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации). При необходимости в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина «Социальная коммуникация и технологии интеллектуального труда».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ бесплатно обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами и пр.), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При реализации образовательной программы для обучающихся с нарушениями зрения / слуха / опорно-двигательного аппарата могут использоваться специальные технические средства индивидуального и коллективного пользования.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ при необходимости предоставляются бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, специалиста по техническим средствам, оказывающих обучающимся необходимую помощь, а также педагога-психолога (психолога), тьютора, социального педагога, осуществляющих организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, социальное сопровождение. Педагогические работники ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики согласовывается с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На процедуру защиты отчета по практике приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

- текущий контроль успеваемости. Формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам. Учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом института, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Устанавливается следующий порядок разработки и утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

- учебный план, подписанный заведующим выпускающей кафедрой и начальником учебно-методического отдела, рассматривается на заседании Ученого совета, а после одобрения - утверждается ректором института;

- календарный учебный график, подписанный заведующим выпускающей кафедрой и начальником учебно-методического отдела, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается ректором института;

- рабочая программа дисциплины (модуля) или рабочая программа практики, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль) либо практика, согласовывается с заведующим выпускающей

кафедры, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– программа государственной итоговой аттестации, согласованная с представителями работодателей, одобренная на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе Рабочей программы воспитания Института, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

– основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов), согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения, принимается Ученым советом института, утверждается ректором института.

Институт имеет право вносить изменения и дополнения в разработанную ранее ОПОП ВО на любом этапе ее реализации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения разработчиков в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, результаты самообследования и внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Предложения по изменениям составляющих частей ОПОП ВО подаются руководителю образовательной программы. Руководитель ОПОП ВО после обсуждения со всеми заинтересованными сторонами выносит согласованную редакцию на рассмотрение Ученым Советом. Ученый Совет одобряет и рекомендует новую редакцию соответствующей ОПОП ВО к утверждению ректором Института.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от ____ . ____ . 202__ г.	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от ____ . ____ . 202__ г	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от ____ . ____ . 202__ г	__ . __ . ____
4		Протокол заседания Ученого совета АОНО ВО «ИБИС» № _ от ____ . ____ . 202__ г	__ . __ . ____