

**Аннотация рабочей программы
по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»**

| Наименование дисциплины | Профессиональная этика |
|--|---|
| Место дисциплины в ОПОП, индекс дисциплины | Дисциплина Б1.В.01 «Профессиональная этика» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы |
| Общая трудоемкость | 3 зачетные единицы, 108 часов |
| Семестр изучения | 6 |
| Форма итогового контроля знаний | Зачет |
| Цель и задачи изучения дисциплины | <p>Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся современной культуры профессионального общения, основанной на этических принципах и нормах; развитие у обучающихся необходимых умений, позволяющих использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры; • ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии и управленческой этикой; • выявление особенности этики партнерских отношений в профессиональной деятельности; • изучение особенностей этики специалиста; • формирование методов организации эффективных коммуникаций в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики. Тема 1. Основные понятия этики.</p> <p>Раздел 2. Предмет профессиональной этики и ее место в системе морали. Тема 2. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции. Тема 3. Профессиональная этика в современном обществе.</p> <p>Раздел 3. Профессиональная этика и ее виды. Тема 4. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения. Тема 5. Профессионально-этические представления в профессиональной деятельности (категории, принципы, нормы). Тема 6. Управленческая этика. Тема 7. Профессиональные этические стандарты психолога. Тема 8. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.</p> <p>Раздел 4. Этикетные нормы служебных отношений. Тема 9. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Тема 10. Деловые приемы, их организация и проведение. Тема 11. Этикет делового человека.</p> |
| Используемые инструментальные и программные средства | Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники |
| Формы промежуточного контроля знаний | Тестовые задания, контрольные задания, доклады |