

**Аннотация рабочей программы
по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»**

Наименование дисциплины	Психология деловых взаимоотношений
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Дисциплина Б1.О.29 «Психология деловых взаимоотношений» реализуется в рамках обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы, 108 часа
Семестр изучения	8
Форма итогового контроля знаний	Зачет
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины: овладение современными социально-психологическими знаниями в области деловой коммуникации; развитие способности к анализу сложных коммуникативных проблем для умелого их разрешения; овладение основными приёмами профессиональной коммуникации на основе знаний об индивидуально-психологических особенностях людей и психологии поведения в организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать навыки речевого поведения, необходимые для осуществления полноценной коммуникации; • познакомить с современными формами, методами и технологией работы с аудиторией; • освоить основной понятийно-терминологический аппарат дисциплины и сформировать профессиональную лексику для осуществления коммуникаций на различных уровнях делового общения; • дать представление о роли речевого воздействия в профессиональной деятельности, • помочь овладеть навыками активных речевых действий и подготовить к публичным выступлениям; • получить представления о структурных компонентах, функциональных стилях и видах делового общения; • сформировать навыки конструктивного делового общения; • освоить основные нормы и правила поведения людей в условиях деловой коммуникации; • сформировать необходимые психологические установки и освоить основные приемы деловых взаимоотношений в различных производственных условиях; • познакомить с техникой ведения переговоров, правилами деловой переписки и признаками качественной презентации; • раскрыть этические аспекты деловых взаимоотношений.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы психологии деловых взаимоотношений.</p> <p>Тема 2. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения.</p> <p>Тема 3. Личность и организация.</p> <p>Тема 4. Теоретические аспекты психологии делового общения.</p> <p>Тема 5. Практические аспекты психологии делового общения.</p> <p>Тема 6. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады