

**Аннотация рабочей программы  
по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»**

Наименование дисциплины	Управление человеческими ресурсами
Место дисциплины в ОПОП, индекс дисциплины	Дисциплина Б1.О.32 «Управление человеческими ресурсами» реализуется в рамках обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы
Общая трудоемкость	2 зачетные единицы, 72 часа
Семестр изучения	5
Форма итогового контроля знаний	Зачет
Цель и задачи изучения дисциплины	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности. Кроме того формирование у обучающихся понимания роли человеческого капитала в деятельности современного предприятия, равно как и необходимости организации управления этим капиталом на системной основе.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и дополнительной отечественной спецификой;</li> <li>• изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации;</li> <li>• позиционирование места кадровой службы организации в данной системе, изучение ее функций, прав и ответственности;</li> <li>• формирование представления о комплексе кадровых мероприятий в современной организации, их взаимосвязи и стратегической направленности;</li> <li>• раскрытие механизма взаимодействия персонального менеджмента с другими подразделениями организации и внешними контрагентами;</li> <li>• ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере;</li> <li>• сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по кадровому направлению;</li> <li>• знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы управления человеческим капиталом: предмет, основные задачи и противоречия.</p> <p>Тема 2. Система управления персоналом организации. Кадровая политика и служба управления персоналом. Обеспечение управления персоналом.</p> <p>Тема 3. Привлечение и расстановка кадров в организации.</p> <p>Тема 4. Обучение и развитие персонала в организации.</p> <p>Тема 5. Эффективное использование персонала в организации.</p> <p>Тема 6. Управление поведением персонала. Социальная и психологическая поддержка персонала организации.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады