

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Психологии



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
и информационной работе

М.В. Доможирова
2023 г.

**Методические указания для выполнения курсовой работы
по дисциплине
Б1.О.21 Общая психология**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
Направленность (профиль): Общий
Форма обучения: Очная, очно-заочная
Составитель: К.псих.н. Казьмина Е.Г.

Воронеж 2023 г.

Разработчик методических указаний для выполнения курсовой работы по дисциплине: К.псих.н. Казьмина Елена Геннадьевна

Методические указания для выполнения курсовой работы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Психологии», протокол №2 от «24» апреля 2023 года.

Содержание

Введение.....	3
1. Требования к курсовой работе.....	4
2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.....	6
3. Содержание курсовой работы.....	7
4. Оформление курсовой работы.....	8
5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов.....	13
6. Примерная тематика курсовых работ.....	14
7. Рекомендуемая литература.....	16
8. Критерии оценки курсовой работы.....	16
Приложения.....	18

Введение

Курсовая работа по дисциплине «Общая психология» является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков обучаемых в образовательных учреждениях системы высшего образования.

Выполнение курсовой работы является важным и неотъемлемым средством самостоятельного изучения психологии, а также формой учебной отчетности. Это первое самостоятельное научное исследование студента. Оно способствует побуждению интереса к научным исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала по психологии, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной психологической проблемы, интерпретации полученных результатов, их правильному изложению и оформлению.

Кроме того, курсовая работа, является одной из форм контроля приобретенных и усвоенных студентами знаний со стороны преподавателей, позволяет проверить, насколько успешно они самостоятельно изучили теоретический курс, а также их отношение к изучаемому предмету.

Написание курсовой работы способствует достижению следующих целей:

- приобретению, систематизации и расширению знаний;
- формированию умений и навыков работы с монографической и другой научной литературой;
- развитию умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, аргументировать самостоятельные выводы и предложения на основе сопоставления различных мнений и взглядов;
- овладению научной терминологией;
- усвоению правил цитирования, оформления сносок и списка использованных источников и литературы;
- подготовке студента к приобретению опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- подготовке студента к написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) как завершающей стадии обучения.

Работа должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- анализ учебной, учебно-методической, научной литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной психологической науки;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

Студент должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и специальной терминологии, применять их на практике для разрешения той или иной жизненной ситуации.

При выполнении курсовой работы студент должен показать:

- знание библиографического и фактического материала по теме;
- умение его анализировать и обобщать;
- умение выделять научную проблему и обоснованно выдвигать гипотезу;
- умение организовать и провести сбор эмпирических данных;
- умение анализировать эмпирический материал;
- умение делать выводы и обобщения из полученных результатов;

- умение излагать свои мысли в письменной форме;
- умение оформлять свой текст в соответствии с определенными требованиями.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично студентом под руководством преподавателя, свидетельствующее о формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту решать профессиональные задачи.

В методических рекомендациях приведены основные требования, определяющие порядок подготовки и защиты курсовых работ обучающимися по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Общий».

1. Требования к курсовой работе

К общим требованиям к курсовой работе относится наличие следующих компонентов:

- актуальность, выбранной для исследования проблемы;
- теоретико-методологические основания исследуемой проблемы и степень ее изученности;
- научные атрибуты исследования;
- программа и результаты эмпирического исследования, обоснованные и интерпретированные выводы;
- формы и способы применения полученных научных результатов в психологической практике;
- структура курсовой работы;
- необходимый объем и оформление работы;
- соблюдение установленных сроков.

Основным типом курсовой работы по дисциплине «Общая психология» является теоретическое, аналитическое исследование. Возможно и проведение эмпирическое исследование, которое в таком случае составит основу для второй главы курсовой работы.

Теоретическим называется исследование, в котором дается обзор и критический анализ литературы, имеются собственные теоретические положения автора, направленные на решение поставленной проблемы. Это новое видение проблемы, оригинальная точка зрения.

В эмпирическом исследовании автор проводит опросы, эксперименты, наблюдает, фиксирует, описывает, анализирует и делает выводы о каких-то реальных явлениях и фактах.

Курсовая работа – это самостоятельно проведенное научное исследование. Выполнение исследовательской работы требует наличия у студента умения подбирать литературу по изучаемой проблеме, её анализировать, соотносить идеи разных авторов, сравнивая представленные в литературе подходы, и умения сделать выводы. Курсовая работа – это не пересказ всего, что удалось прочитать по данной теме, а рассмотрение материала с критических позиций в контексте решаемой проблемы, студент не просто излагает идеи, представленные в литературе, а работает над определенной проблемой.

Проблема – это вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. О наличии проблемы свидетельствуют «дефицит» информации для описания или объяснения реальности, а также противоречивость научных представлений. Возможно, решение изучаемой проблемы необходимо из практических соображений. В таком случае проблемы конкретных людей рассматриваются как частный случай объективно существующих противоречий.

Так как курсовая работа – это исследование, она в обязательном порядке включает программу исследования. В программе должны быть представлены цель, задачи, объект и предмет, выдвинута гипотеза, описаны используемые методы и методики.

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой, характеризующейся

рядом требований: теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования в решении конкретных задач психологической науки и применения полученных научных результатов в практической психологической (профессиональной) деятельности.

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания курсовой работы следует использовать бумагу формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

Каждая глава основной части текста курсовой работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq), «не равно» вместо (\neq) и т.п.

Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «Введение».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

Изложение материала курсовой работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемой дисциплине и которые близки к выбранной теме курсовой работы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты),
- научные издания (первоначально книги, затем периодические издания),
- статистические данные,
- электронные ресурсы.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой, то для Вас будет представлять интерес весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то Вам будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Однако работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Содержание раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы позволит получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше Вы соберете научных источников, тем большую долю среди них будут составлять повторяющиеся, не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы согласовывается с руководителем (преподавателем).

3. Содержание курсовой работы

По объему курсовая работа должна составлять 25-35 страниц печатного текста (объем приложений не ограничивается) и иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- 2-3 главы по 2-3 параграфа каждая;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Схематично структура курсовой работы представлена в приложении 2.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом (приложение 1).

Содержание – это вторая страница курсовой работы. Выполняется согласно ГОСТ 7.32—2001 с указанием номеров страниц каждого раздела, глав и параграфов.

Введение – это краткая характеристика и изложение основных положений исследования. По объему введение занимает не более одной пятой всей пояснительной записки. Выполняется в следующем порядке: определение темы и обоснование её актуальности, описание основной проблематики по данному вопросу, краткая характеристика исследованности данной темы в России и за рубежом, цель и задачи исследования, объект исследования, предмет исследования курсовой работы, рабочая гипотеза и основная идея исследования, а также описание методов, которыми предстоит воспользоваться в ходе исследования. Следует заметить, что при верном ходе исследования работа над введением начинается вначале курсового проектирования и заканчивается самыми последними коррективами в пояснительную записку.

Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых представляет собой самостоятельный раздел и может подразделяться на два-четыре параграфа по основным вопросам. В конце каждой главы следует отдельным абзацем сформулировать вывод по достигнутым результатам исследования. В принципе, в каждой письменной работе текст, превышающий по объему три страницы должен подытоживаться промежуточными выводами, в противном случае проверяющему или рецензенту трудно следить за мыслью автора. Нарушение этого крайне простого правила вызовет либо неудовольствие рецензента, либо представление о недостаточной подготовленности автора.

Совокупный объем цитат в тексте не должен превышать в совокупности тридцати процентов всего объема пояснительной записки. Помните: все, что написано другими людьми и вставлено в текст работы, укрепляет доверие к ним, а не к вам. Поэтому необходимы комментарии к цитатам, сопоставление и типология подходов, оценка сильных и слабых сторон приводимого высказывания. Проверить индекс цитирования можно и нуж-

но самостоятельно при помощи любой доступной программы «антиплагиат» либо на сайте antiplagiat.ru.

Заключение представляет собой одну, максимум две страницы, посвященные описанию достигнутых результатов и полученных выводов; также здесь следует указать мнения авторитетных специалистов в данной области и собственное аргументированное заключение по теме.

Список источников или библиография представляет собой список основных источников и литературы по теме исследования. Составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии первого автора издания, в соответствии с существующим ГОСТом оформления библиографического списка. При этом иноязычные издания и тематические сайты из сети интернет указываются в конце списка. По составу списка из 15 - 125 пунктов библиография должна содержать основные фундаментальные исследования по теме, источники из периодической печати – не более 50%, по необходимости может дополняться источниками из художественной литературы.

Глоссарий или тезаурус представляет собой тематический словарь который формируется в зависимости от того, чего больше в конце концов обнаружится в тексте: специальных терминов, требующих примеров, или глосс, комплексных сложных специфических понятий.

В текстовое приложение следует поместить все материалы не входящие в основной текст: необходимые для аргументации положений курсового исследования схемы, таблицы, рисунки и фотографии, выдержки из ГОСТов, других нормативных документов, также фундаментальных исследований по теме и т.п. Материалы в приложении согласно «ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» необходимо пронумеровать согласно ходу исследовательской мысли заглавными буквами как «Приложение А», «Приложение Б» и т.д., при этом расположение материалов в приложении повторяет порядок ссылок на эти материалы в тексте основной части.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы

4.1.1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

4.1.2. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 1.

4.1.3. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3. Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4.1.4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

4.1.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4.2. Оформление иллюстраций

4.2.1. Иллюстрации (чертежи, графики и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.2.2. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки.

4.2.3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы.

4.2.4. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместится на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рисунок, лист ».

4.2.5. Пример оформления рисунка приведен в приложении 3.

4.3. Оформление таблиц

4.3.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

4.3.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ статистических данных свидетельствует о росте безработицы среди выпускников вузов» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Каждый столбец таблицы должен быть пронумерован. Для этого между шапкой и самой таблицей добавляется пустая строка, в которой по порядку проставляются номера столбцов.

4.3.3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, то есть Times New Roman, 12 через одинарный интервал. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

4.3.4. Образец оформления таблицы представлен в приложении 3.

4.4. Формулы и уравнения

4.4.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

4.4.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

4.4.3. Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

4.4.4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

4.5. Оформление ссылок

4.5.1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, разделы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ... в гл. 4, ... по разд.3.3.4, ... по формуле (3), ... на рисунке 8.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

4.5.2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

4.5.3. В курсовой работе рекомендуется использовать послетекстовый вариант расположения ссылок.

На цифры и цитаты, приведенные в работе, должны быть сделаны ссылки. Они указываются в квадратных скобках непосредственно после цитаты с указанием номера источника цитаты из списка литературы и номера страницы, с которой заимствована цитата. Например:

Психология – это гуманитарная научная дисциплина, изучающая закономерности возникновения, развития и функционирования психики и психической деятельности человека и групп людей. [15, с. 399].

4.6. Оформление списка использованных источников.

4.6.1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книг, учебников) не должен превышать 5-ти лет, включая год выполнения курсовой работы.

4.6.2. Список использованных источников включает в себя:

- Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры - по хронологии;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;

• акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

- После нормативных документов указываются учебная, справочная литература и статьи из периодических изданий в алфавитном порядке.

- Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

- Завершают список неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др. Неопубликованные источники (при их наличии) следует располагать после опубликованных в алфавитном порядке.

4.6.3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованной литературы. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4.6.4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

4.6.5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

4.6.6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Книга одного автора:

1. Канищева Л.И. Лабораторный практикум по физике [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Канищева ; Федер. агентство по образованию, Воронеж. гос. пром.-гуманитар. колледж. – Воронеж: ВГПГК, 2012. – 52 с.

2. Гомола А.И. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

Книга двух авторов:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации [Текст]: учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М.: Академия, 2011. – 272 с.

2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия [Текст]: учеб.-практ. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2013. – 360 с.

Книга трех авторов:

1. Большаков А.В. Основы философских знаний [Текст]: курс лекций для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.В. Большаков, С.В. Грехнев, В.И. Добрынина ; Научно-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. – М.: НМЦСПО, 2014. – 228 с.

2. Черник Д. Г. Основы налоговой системы [Текст]: учеб. для сузов / Д.Г. Черник, А.П. Починок, В.П. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 517 с.

Книга четырех авторов:

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Академия, 2014. – 208 с.

2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов. – М.: ПрофОбрИздат, 2012. – 464 с.

Книга пяти и более авторов:

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, А.А. Петров [и др.]. – М.: Мастерство, 2012. – 296 с.

2. Электрорадиоизмерения [Текст]: учебник / В.И. Нефедов, А.С. Сигов, В.К. Битюков [и др.] ; под ред. А.С. Сигова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: ил.

Сборники:

1. Сборник судебно-арбитражной практики [Текст]: письма, информ. письма Высш. арбитраж. суда Рос. Федерации, 2012–2014 гг. / сост. В.Н. Болоцкий, Л.В. Соцура ; под ред. А.А. Безуглова. – М.: Антэя, 2012. – 591 с.

Статья из сборника:

1. Астафьев Ю.В. Судебная власть [Текст]: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: Правовые проблемы: сб. науч. тр. – Воронеж, 2012. – С. 75–92.

Статья в журнале в одном номере:

1. Соколова И.Н. Особенности начисления налога на доходы физических лиц [Текст] / И.Н. Соколова // Налоги и налогообложение. – 2009. – Декабрь. – С. 55–60.

2. Калашников А. В. Нежелательные колебания передатчика и меры борьбы с ними [Текст] / А.В. Калашников // Радиолобитель. – 2009. – № 2. – С. 18–23.

Статья в журнале в нескольких номерах:

1. Алексеев А. Наперегонки с цивилизацией [Текст] / А. Алексеев // Наука и жизнь. – 2009. – № 9. – С. 10–17 ; № 10. – С. 58–65.

Статья из газеты:

1. Балиев А. Таможня упрощает контроль [Текст] / Алексей Балиев // Рос. газ. – 2009. – 15 февр. – С. 8.

Электронные ресурсы:

1. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 2011.
2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 30.07.2012): принят ГД ФС РФ 04.10.1996) // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».
3. Тетина Т.И. Перспектива развития туризма Воронежской области [Электронный ресурс] / Т.И. Тетина // Рос. история. – Режим доступа: http://www.rushist.narod.ru/files/saint_work/art/art_44.htm.

4.7. Оформление приложений

4.7.1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в курсовой работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

4.7.3. Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по очно-заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится публично. Защищающий курсовую работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время речи ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы может сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point). Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ:

1. Полнота изложения информации:
 - формулировка темы, указание авторства;
 - формулировка цели исследования;

- ясность структуры темы - содержание;
 - логичность изложения темы по тексту;
 - выделение существенных вопросов темы;
 - глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
 - соответствие полученных результатов и выводов поставленной цели;
 - указание использованных ресурсов.
2. Качество выполнения:
- разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
 - простота восприятия (дозированность информации);
 - оригинальность идеи представления информации.
3. Сложность:
- уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
 - навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
 - анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
 - степень мультимедийности в целом.
4. Общий вид:
- соблюдение стилистики текста;
 - грамотность текста;
 - соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
 - учет размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
 - смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).

5.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

5.5. Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Для студентов заочной формы обучения окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, отраженная руководителем на титульном листе курсовой работы.

5.6. Formой аттестации студента по курсовой работе является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

6. Примерная тематика курсовых работ

1. Экзистенциальные мотивы в концепции С.Л. Рубинштейна (по книге С.Л. Рубинштейна «Человек и мир»).
2. Сравнительный анализ проблемы деятельности в концепциях С.Л. Рубинштейна и А.Н. Леонтьева.
3. Сравнительный анализ проблемы сознания у Л.С. Выготского и А.Н. Леонтьева.
4. Категория личности в трудах С.Л. Рубинштейна и его последователей.
5. Дискуссии между школами С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева и П.Я. Гальперина
6. Индивидуальные и общественно-исторические аспекты деятельности.

7. Компенсация способностей в профессиональной деятельности.
8. Направленность личности и характер.
9. Отличие сознания человека от психики животных.
10. Психологическая характеристика типов темперамента.
11. Темперамент и формирование нежелательных форм поведения.
12. Тип высшей нервной деятельности и темперамент.
13. Темперамент и формирование нежелательных форм поведения.
14. Тип высшей нервной деятельности и темперамент.
15. Особенности мотивации достижения человека.
16. Связь способностей и темперамента.
17. Предмет и объект психологии с позиций различных психологических направлений
18. Основные подходы в зарубежной психологии: гуманистическая психология.
19. Особенности развития отечественной психологии и ее становления на современном этапе.
20. Нейропсихология. Современные представления о психических функциях.
21. Теория динамической локализации психических функций А.Р. Лурия.
22. Стратегия полушарий или межполушарная асимметрия.
23. Жизненный путь личности.
24. Основные задачи психологии на современном этапе развития российского общества.
25. Психологический анализ деструктивного развития личности.
26. Общее понятие о психологической культуре и психологической компетентности.
27. Особенности проявлений личности в экстремальных ситуациях.
28. Темперамент как динамическая характеристика человека
29. Основные методы исследования мозговой организации психики.
30. Понятие о деятельности как совокупности внешней и внутренней активности человека, направленной на достижение сознательно поставленной цели.
31. Проблема формирования речи человека.
32. Особенности влияния памяти на успешность обучения.
33. Роль ощущений в жизнедеятельности людей.
34. Роль эмоций в психической организации человека.
35. Эмоция как высшая психическая функция.
36. Психологический аспект проблемы свободы воли.
37. Тенденции развития современной психологии мышления.
38. Кросс-культурные исследования мышления.
39. Мышление и вера. Особенности религиозного и мифологического мышления.
40. Индивидуально-личностные различия в мышлении.
41. Самоорганизация и саморегуляция мышления человека.
42. Смысловая теория мышления: перспективы развития.
43. Классические, неклассические и постнеклассические представления о мышлении человека.
44. Мышление человека в контексте психологической системы
45. Самосознание и саморегуляция поведения при решении сенсорных и перцептивных задач
46. Исследование мышления в трудах С.Л. Рубинштейна.
47. Мотивационно-эмоциональная регуляция мышления и принятия решений.
48. Саморегуляция, самооценки и динамический контроль неопределенности.
49. Академический и эмоциональный интеллект (в теориях и способах измерения).
50. Креативность и интеллектуально-личностный потенциал человека (развитие идеи единства интеллекта и аффекта).
51. Проблема внимания в истории психологии.
52. Внимание и сознание.
53. Теории внимания в когнитивной психологии.
54. Основные направления в изучении эмоций
55. Эмоциональная устойчивость.

56. Психологические аспекты стресса.
57. Личностная регуляция стрессовых состояний.
58. Культурное опосредствование долговременной памяти.
59. Проблема намеренного забывания.
60. Исторический компонент индивидуальной автобиографической памяти.
61. Роль внутрисемейного взаимодействия в развитии автобиографической памяти
62. Воля, познавательная деятельность и эмоциональная сфера личности.
63. Внутренняя речь как механизм словесной саморегуляции.
64. Когнитивный диссонанс, его роль в самосознании
65. Самосовершенствование.
66. Самоактуализация.
67. Самоотрансценденция.
68. Самоэффективность.
69. Самопрезентация

7. Рекомендуемая литература

1. Гуревич, П.С. Психология : учебник / Гуревич П.С. —Москва : КноРус, 2020. — 439 с. — (бакалавриат). — ISBN 978- 5-406-07720-7. — URL: <https://znanium.com>
2. Гонина, О.О. Психология : учебное пособие / ГонинаО.О. — Москва : КноРус, 2019. — 320 с. —(бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07152-6. — URL: <https://znanium.com>
3. Немов Р.С. Психология : учебник / Немов Р.С. — Москва :КноРус, 2020. — 718 с. — ISBN 978-5-406-00881-2. — URL: <https://znanium.com>
4. Донцов Д.А., Сенкевич Л.В., Рыбакова А. Психологияличности: учебное пособие — Москва: Русайнс, 2018. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-1367-6. ЭБС URL: <https://znanium.com>
5. Рыжов Б.Н. Психология личности : учебное пособие /Рыжов Б.Н., Донцов Д.А., Донцова М.В., Сенкевич Л.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 357 с. — ISBN 978-5-4365-4014-6. — URL: <https://znanium.com>
6. учебно-методическое пособие— Москва : Русайнс, 2018. — 273 с. — ISBN 978-5-4365-0786-6. ЭБС - URL: <https://znanium.com>
7. Самыгин С.И. , Столяренко Л.Д. Психология ипедагогика: учебное пособие — Москва : КноРус, 2018. — 474 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06275-3. ЭБС - URL: <https://znanium.com>
8. Павелко Н.Н., Павлов С.О. Психология и педагогика:учебное пособие — Моск-ва: КноРус, 2018. — 495 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06093-3. ЭБС - URL: <https://znanium.com>

8. Критерии оценки курсовой работы

После проверки работы преподавателем выносятся одно из следующих решений:

«К защите», т.е. работа не требует доработки и допускается к защите в определен-ные сроки;

«К защите условно» или «К защите с учетом замечаний», т.е. работа допускается к защите после устранения указанных в работе замечаний. Повторная сдача работы на ка-федру не требуется. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно!

Основанием для рецензии «к защите условно» является наличие одного или не-скольких пунктов из следующего:

- частично не соблюдены правила оформления работы,
- не полностью проведен анализ,
- существуют незначительные ошибки в результатах и выводах,
- отсутствует часть приложений.

«На доработку», т.е. работа требует существенной доработки или переработки, а также устранения указанных преподавателем замечаний. Такая работа требует повторной

сдачи на кафедру и повторной регистрации. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно. Основанием для возвращения работы обучающемуся на доработку является наличие одного или нескольких пунктов из следующего:

- не соблюдены правила оформления работы,
- неверно проведен анализ и сделаны выводы,
- существуют значительные ошибки в результатах,
- отсутствуют приложения,
- нет ссылок на литературу,
- использованы устаревшие данные и источники литературы,
- работа выполнена самостоятельно,
- работа не отвечает требованиям,
- тема не раскрыта, задачи не решены.

Курсовая работа оценивается по четырехбальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценки курсовой работы:

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная и дополнительная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальности темы и анализ накопленного опыта по проблеме.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщено собственное мнение, представлены различные наглядные материалы, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта по проблеме.
3. Все этапы выполнены в срок.
4. Работа правильно оформлена.
5. Недостаточно представлены личная позиция и передовой опыт, применение научных исследований.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

1. Библиография ограничена.
2. Нет должного анализа литературы по проблеме.
3. Хорошо обобщено собственное мнение.
4. Оформление работы правильное.
5. Большая часть выполнена в срок.

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

на тему: _____

Исполнитель: обучающийся ____ курса группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	8
1.3	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	16
2.1 Наименование первого параграфа.....	18
2.2 Наименование второго параграфа.....	21
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 – Направления психологии

1	2	3	4	5	6	7

Следующий лист

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5	6	7

Пример оформления рисунков:



Рисунок 1.5 – Психологическая архитектура