

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем  
Кафедра Психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
Б2.О.02(П) Производственная практика. Производственная  
практика в профильных организациях**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат  
Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»  
Направленность (профиль): Общий  
Форма обучения: Очная, очно-заочная  
Составитель: К.психол.н. Жигулин А.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы практики: К.психол.н.  
Жигулин Андрей Алексеевич

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена  
на заседаниях:

кафедры «Психологии», протокол №2 от «24» апреля  
2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информа-  
ционных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

**«Производственная практика.  
Производственная практика в профильных  
организациях»**

**1. Вид, способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** производственная практика в профильных организациях.

**Способ проведения практики:** стационарная форма.

**2. Цели и задачи практики**

**Цели производственной практики в профильных организациях:** приобретение практических умений и их отработка в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- изучить организацию реальной деятельности психологов-практиков по оказанию психологической помощи населению и психологическому обеспечению деятельности персонала;
- развитие практических умений, навыков и опыта профессиональной деятельности (диагностической, аналитической, консультативной);
- освоить современные психодиагностические, информационные, психологические методики и методы;
- отработать навыки работы с психологическими данными;
- формирование навыков коммуникативных навыков в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- развитие профессиональной этики и индивидуального стиля профессиональной деятельности;

- овладение методами просветительской работы практического психолога.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс выполнения научно-исследовательской работы направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

Компетенции		Перечень планируемых результатов по практике	Основание (ПС, анализ опыта)*
Код	Содержание		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной задачи УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Формулирует цели и задачи проекта, обеспечивающие их достижение УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает	-

Компетенции		Перечень планируемых результатов по практике	Основание (ПС, анализ опыта)*
Код	Содержание		
	правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	-
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК 9.3. Контролирует соблюдение норм и правил в отношении лиц с	-

Компетенции		Перечень планируемых результатов по практике	Основание (ПС, анализ опыта)*
Код	Содержание		
		ограниченными возможностями здоровья	
ПК-2	Способен теоретически и эмпирически изучать актуальные научные проблемы психологии, анализировать, обобщать и представлять результаты исследований.	<p>ПК-2.1 Анализирует принципы теоретического и эмпирического изучения актуальных проблем психологии.</p> <p>ПК-2.2 Анализирует, обобщает и представляет результаты исследований актуальных проблем психологии.</p> <p>ПК-2.3 Применяет практические приемы анализа актуальных проблем психологии.</p>	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых
ПК-9	Способен проводить научно обоснованные коррекционно-развивающие мероприятия с целью предупреждения или уменьшения психологических проблем индивида.	<p>ПК-9.1 Использует научно обоснованные коррекционно-развивающие мероприятия с целью предупреждения или уменьшения психологических проблем индивида.</p> <p>ПК-9.2 Применяет основы и принципы коррекционно-развивающей работы.</p> <p>ПК-9.3 Применяет методы коррекционно-развивающей работы.</p>	03.009 Специалист по работе с семьей
ПК-10	Способен проводить коррекционно-развивающую работу по усилению адаптационных возможностей и психологических ресурсов личности.	<p>ПК-10.1 Использует теоретические концепции дезадаптации, развития адаптационных возможностей и психологических ресурсов личности.</p> <p>ПК-10.2 Применяет коррекционно-развивающую работу по усилению адаптационных возможностей и психологических ресурсов личности.</p> <p>ПК-10.3 Применяет методы повышения адаптационных возможностей индивидов.</p>	03.009 Специалист по работе с семьей
ПК-11	Способен использовать научно	ПК-11.1 Знает теоретические основы, методы и технологии реабилитации и	03.009 Специалист по работе с

Компетенции		Перечень планируемых результатов по практике	Основание (ПС, анализ опыта)*
Код	Содержание		
	обоснованные методы реабилитации и (или) оптимизации психических функций человека.	оптимизации психических функций человека. ПК-11.2 Умеет выполнять задачи реабилитации и (или) оптимизации психических функций человека. ПК-11.3 Владеет методами реабилитации и (или) оптимизации психических функций человека.	семьей
ПК-13	Способен осуществлять психологическую помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	ПК-13.1 Применяет теоретические основы, методы и технологии психологического консультирования. ПК-13.2 Оказывает психологическую помощь и поддержку в трудной жизненной ситуации. ПК-13.3 Использует различные способы решения задач по оказанию психологической помощи.	03.009 Специалист по работе с семьей
ПК-14	Способен осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития индивида.	ПК-14.1 Определяет теоретические концепции личностного и социального развития. ПК-14.2 Осуществляет психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития человека. ПК-14.3 Применяет способы поддержки личностного и социального развития человека.	03.009 Специалист по работе с семьей

\* - для профессиональных компетенций

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.01(П)  
Производственная практика в профильных организациях) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата в

соответствии с требованиями федерального государственного образовательного пространства высшего образования (ФГОС ВО).

Производственная практика в профильных организациях представляет собой логическое продолжение усвоения психологических знаний и формирования научной позиции, основа которых заложена в общих и профессиональных теоретических дисциплинах основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика в профильных организациях направлена на развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Производственная практика является важнейшей составляющей учебного плана подготовки бакалавров в сфере психологии, сопровождающей весь процесс обучения, и базируется на следующих дисциплинах учебного плана, изученных обучающимися: Информатика, Философия, Математические методы в психологии, Информационные технологии в психологии, Математическая статистика, Современные концепции естествознания, Логика, Введение в клиническую психологию, Политология, Общепсихологический практикум, Зоопсихология и сравнительная психология, Психофизиология, Практикум по психодиагностике, Психология безопасности, Профессиональная этика и др.

Компетенции, полученные в процессе выполнения производственной практики, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

## **5. Объем и продолжительность практики**

Объем научно-исследовательской работы и сроки ее проведения определяются учебным планом.



Производственная практика в профильных организациях проводится на 3 курсе в 6-м семестре.

**Общая трудоемкость практики:**

6 зачетных единиц, 216 академических часа, из них:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Очная форма</b>	<b>Очно-заочная форма</b>
<b>Контактная работа</b> (консультации с руководителем практики от Института), включая время, отведенное на промежуточную аттестацию	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b> (под руководством руководителя практики от профильной организации)	<b>210</b>	<b>210</b>
<b>Общая трудоемкость (часы)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетные единицы)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Продолжительность практики: 4 недели</b>		
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>		

## **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» производственная практика (производственная практика в профильных организациях) является одной из составляющих раздела основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования, направление подготовки 37.03.01 «Психология».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает решение профессиональных задач в сфере психологии.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их

проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Совокупность функций, реализуемых обучающимися в течение практики соразмерна с теми задачами, которые решают психологи, состоящие в штате соответствующих учреждений/организаций, и предполагает готовность обучающихся к:

- психодиагностике психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы;

- разработке программ диагностической, консультативной, психокоррекционной и развивающей работы в интересах повышения психологической компетентности различных категорий людей, оказания им помощи в решении психологических проблем, личностного и профессионального развития, социально-психологической адаптации;

- ассистированию деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы;

- пропаганде психологических знаний;

- обработке данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно или пройти практику по месту работы,

предоставив на кафедру при этом письменную заявку от организации – места прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института, (руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. **Подготовительный (вводный) этап** (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. **Основной (исследовательский) этап:** выполнение практических заданий на предприятии под контролем руководителя практики от Профильной организации, включая ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной метод прохождения практики – самостоятельная работа обучающегося на рабочем месте. Работа каждого обучающегося проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения практики.

3. **Заключительный (аналитический) этап,** включающий подготовку отчета по практике и защиту отчета по практике.

Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обоснований, выводов и предложений, обсуждение с руководителем проделанной части работы, подготовка отчета о практике, презентации, выступления на итоговой конференции.

В течение всей практики обучающийся работает над сбором информации для последующего составления отчета о прохождении практики.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

При составлении отчета по результатам прохождения практики учитывается специфика деятельности организации, являющейся базой практики.

Этапы практики, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (вводный)	1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента. 4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов.	Контроль ведения дневника практики
2.	Основной (исследовательский)	Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии): 1. изучение структуры организации работы по месту прохождения практики; 2. ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы; 3. знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога; 4. ознакомление с психологическим	Контроль ведения дневника практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		<p>сопровождением деятельности организации;</p> <p>5. планирование практической деятельности в соответствии с основными направлениями работы психологической службы, целями и задачами проводимого практикантом исследования;</p> <p>6. подбор и проведение методов психологической диагностики в соответствии с задачами психологического сопровождения и целями проводимого во время практики исследования;</p> <p>7. проведение бесед, диспутов и т.д. с целью разрешения выявленных актуальных проблем;</p> <p>8. проведение тренинговых упражнений, способствующих межличностному пониманию;</p> <p>9. консультирование сотрудников (воспитателей и т.д.) по вопросам межличностного взаимодействия;</p> <p>10. консультирование по результатам диагностики, оказание помощи сотрудникам (школьникам), испытывающим трудности в общении и психическом самочувствии;</p> <p>11. разработка памяток, рекомендаций для детей, родителей и работников учреждения.</p>	
3.	Заключительный (аналитический)	<p>1. Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>2. Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики.</p> <p>3. Итоговая конференция (защита практики)</p>	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется функциями психолога в структуре его реальной практической деятельности в учреждениях (организациях) различных типов.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны выполнить следующие виды работ:

1. Ознакомиться с психологическим сопровождением деятельности организации, в которой проводится практика в соответствии с ее основными направлениями.

2. Произвести планирование практической деятельности в соответствии с основными направлениями работы психологической службы, целями и задачами проводимого практикантом исследования.

3. Выполнить психологическую работу следующих видов:

1) *психологическая диагностика:*

– подбор и проведение методов психологической диагностики в соответствии с задачами психологического сопровождения и целями проводимого во время практики исследования;

2) *психокоррекционная и развивающая работа:*

– проведение бесед, диспутов и т.д. с целью разрешения выявленных актуальных проблем;

– проведение тренинговых упражнений, способствующих межличностному пониманию;

3) *консультирование и просвещение:*

– консультирование сотрудников (воспитателей и т.д.) по вопросам межличностного взаимодействия;

– консультирование по результатам диагностики, оказание помощи сотрудникам (школьникам), испытывающим трудности в общении и психическом самочувствии;

– создание ситуаций сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам детей (если практика в учебном заведении);

– психологическое просвещение по проблемам, связанным с возрастными и личностными особенностями;

– психологическое просвещение по вопросам организации эффективного общения;

– психологическое просвещение педагогов: помощь в построении взаимоотношений с детьми, в организации процесса эффективного общения (если практика в учебном заведении).

*4) научно-методическая деятельность:*

– проведение исследования по определенной в процессе планирования теме, анализ результатов, обобщение;

– участие в подготовке, проведении семинаров, круглых столов, родительских встреч (если практика в учебном заведении);

– разработка памяток, рекомендаций для детей, родителей и работников учреждения (если практика в учебном заведении).

4. Проанализировать результаты практической деятельности.

5. Оформить результаты практики в форме отчета, подготовить доклад (презентацию) для защиты отчет на итоговой конференции.

Практика предполагает выполнение индивидуального задания. Содержание индивидуального задания зависит от специфики базы практики, а также интересов практиканта и его степени подготовленности по тем или иным направлениям.

**Индивидуальное задание** согласовывается с руководителем практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. *Основная цель* при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

*Примерные задания:*

1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении (организации). Определить актуальность, специфику функционирования психологической службы в данном учреждении.

2. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

3. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

4. Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.

5. Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

6. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендации по развитию управленческих способностей руководителя.

7. Участие в профессиональном отборе и подборе персонала, проведение тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения.

8. Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.

9. Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.

10. Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

11. Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

12. Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения.

13. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.



14. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

15. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.

16. Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

17. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

18. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении. Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

19. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

20. Изучить основные направления и организация профессиональной деятельности педагога-психолога.

21. Консультирование и просвещение, как одно из направлений психологической практики.

22. Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения.

23. Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении.

24. Определение принципов и способов организации рабочего места психолога в учреждении (организации).

25. Изучить документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации (проанализировать и соотнести их с видами психологической работы).

26. Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

27. Составление психологического портрета группы с помощью методики социометрии.

28. Разработка психологических рекомендаций для руководителя, для оптимизации управления коллективом и влияния на отдельных членов группы.

29. Проведение комплекса упражнений для оптимизации межличностных отношений в группе.

30. Подготовить анализ психолого-просветительского мероприятия штатного педагога-психолога.

31. Разработать план психолого-просветительского мероприятия по утвержденной теме. Реализовать под контролем штатного педагога-психолога разработанное психолого-просветительское мероприятие.

32. Провести беседы с родителями, воспитателем, педагогом-психологом, мед. работником учреждения, ознакомиться с личными делами воспитанников.

33. Исследовать особенности личности двух испытуемых (темперамент, самооценка, характерологические особенности личности, социометрический статус в коллективе).

34. Подготовить характеристику «Функциональные обязанности должностного лица», в качестве которого вы проходили практику.

35. Осуществить наблюдение за детьми с целью выявления детей, нуждающихся в диагностической и/или развивающей работе психолога. Согласовать результаты своего наблюдения с воспитателем и штатным педагогом-психологом. Собрать запросы на проведение психодиагностического обследования ребенка.

36. Разработать проект по формированию общей культуры учащихся (профилактика вредных привычек, темы по плану психолога, самостоятельный выбор).

37. Разработать программу психодиагностического обследования (реализация программы, оформление протокола и заключения психодиагностического обследования).

38. Организация профориентационной работы и оказание помощи в выборе профессии.

*Пример выполнения задания (схема):*

1. Схема описания организации (учреждения), на базе которой была пройдена практика:

- полное название организации (учреждения), название города(района); к какой категории относится: государственная или частная; к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);

- основные функции организации;

- структура организации;

- место психолога в организации, в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

- основные направления работы психологов в организации;

- описание рабочего места психолога;

- примерный распорядок дня психолога в организации;

- наиболее актуальные проблемы в работе психолога.

2. Схема написания заключения к психологическому обследованию особенностей личности двух испытуемых (темперамент, самооценка, характерологические особенности личности, социометрический статус в коллективе):

- общие сведения: имя, пол, возраст, образование;

- характеристика контакта с исследователем (свободный, затруднительный, формальный) и отношение к факту обследования (адекватное, формальное, неадекватное);

- описание и обоснование психодиагностических методик, используемых для проведения исследования;

- последовательное и систематизированное представление полученных данных (графики, диаграммы, сводная таблица данных);

- обобщенная интерпретация результатов исследования и наиболее значимые выводы.

3. Самоанализ, рефлексия:

- характеристика выполнения программы: результаты, что не выполнено и почему, что изменено и почему, общая

оценка состояния исследования на момент окончания практики и возможностей его завершения;

- в чем испытывал трудности при выполнении заданий;
- что полезное в профессиональном плане вынес с практики;
- предложения по улучшению содержания и организации практики.

Тема индивидуального задания может быть сформулирована в зависимости от того, где проходит практику студент (структурное подразделений предприятия (организации)). В качестве индивидуальных заданий могут быть рекомендовано изучение особенностей конкретных функций деятельности психолога.

Освоение обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного
  - выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
  - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
  - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
  - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от института;
  - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

3. **Заключительный (аналитический) этап**, включающий подготовку отчета по практике и защиту отчета по практике.

Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обоснований, выводов и предложений, обсуждение с руководителем проделанной части работы, подготовка отчета о практике, презентации, выступления на итоговой конференции.

В течение всей практики обучающийся работает над сбором информации для последующего составления отчета о прохождении практики.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

При составлении отчета по результатам прохождения практики учитывается специфика деятельности организации, являющейся базой практики.

### ***Правила и нормы техники безопасности.***

Согласно договору о проведении практики предприятие - база практики назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в дневниках практики;
- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии.

Обучающиеся, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

## **7. Самостоятельная работа**

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 210 часов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике; изучение технологий и оборудования, используемые в рамках конкретного производства; развитие навыков работы в коллективе; осуществление самоконтроля.

## **8. Формы отчетности и контроля по практике**

По окончании учебной практики каждый обучающийся предоставляет на кафедру:

- дневник практики, заполненный по всем разделам, подписанный руко-водителями практики от предприятия;
- письменный отчет об руководителями практики от предприятия и руководителем практики от кафедры;
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель. Формы указанных документов приведены в Приложении.

### **Отчет по практике.**

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику, отражающим выполненную во время практики работу, полученные навыки и умения.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержательную часть отчета.

Содержательная часть отчета по практике включает следующие элементы:

- *введение* (место, сроки и продолжительность практики);
- *основная часть* отчета. Основная часть отчета является обязательной и включает:
  - цели и задачи прохождения практики;
  - краткие сведения о базе практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
  - описание организации работы в процессе практики;
  - описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики;
- *заключение* (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики);
- список использованных источников;
- приложения (выдержки из устава предприятия и т.п.).

#### *Правила оформления отчета.*

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Оптимальный объем отчета – 10 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п.т. Шрифт должен быть четким, черного цвета.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал (например, формы договоров на обслуживание, выдержки из устава предприятия) выносятся в приложения к отчету.



На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рис.1), (Таб. 2).

8. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка.

### **Дневник прохождения практики.**

Дневник формируется в виде таблицы. Руководитель практики от предприятия просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи обучающегося (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе).

**Характеристика-отзыв** на обучающегося, проходившего практику, заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Вся отчетная документация предоставляется руководителю практики от Института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную (электронную) книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения производственной практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Кафедрой организуется публичная защита отчетов по итогам прохождения практики на итоговой конференции, проводимой кафедрой по итогам практики.

Защита отчетов (доклад, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения образовательной программы. Для защиты отчета по итогам практики обучающемуся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник практики, характеристика-отзыв, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания для обучающегося к защите не принимаются, и прохождение практики обучающимся не засчитывается.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Получение обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленном порядке.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики представлены в таблице:

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Тип контроля</b>	<b>Оценочное средство</b>
общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ПК-2 Способен теоретически и эмпирически изучать актуальные научные проблемы психологии, анализировать, обобщать и представлять результаты исследований.	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ПК-9 Способен проводить научно обоснованные коррекционно-развивающие мероприятия с целью предупреждения или уменьшения психологических проблем индивида.	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ПК-10 Способен проводить коррекционно-	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики
	Заключительный	Промежуточная	

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Тип контроля</b>	<b>Оценочное средство</b>
развивающую работу по усилению адаптационных возможностей и психологических ресурсов личности.	(аналитический)	аттестация	Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
ПК-11 Способен использовать научно обоснованные методы реабилитации и (или) оптимизации психических функций человека.	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ПК-13 Способен осуществлять психологическую помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ПК-14 Способен осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития индивида.	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется шкалой:

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<b>Недостаточный (компетенции не сформированы)</b>	<b>Пороговый (компетенции сформированы)</b>		<b>Высокий (компетенции сформированы)</b>
Компетенции сформированы менее чем на 50%	Компетенции сформированы на 51%-60%, при имеющейся возможности их доформирования на последующих этапах обучения	Компетенции сформированы на 61-80%, из не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо»	Компетенции сформированы на 81-100%, из них не менее 2/3 оценены отметкой «отлично»

## **9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовые задания, выполняемые во время практики**

1. Ознакомиться с программой практики
2. Разработать план практики
3. Обсуждение с научным руководителем целей, задач и ожидаемых результатов исследования (работы)
4. Совместно с руководителем работы определение конкретных задач
5. Выполнение анализ источников информации, систематизация и обобщение результатов анализа
6. Выбор методов исследования и, в случае необходимости модификация их
7. Обработка и обобщение полученной информации
8. Интерпретация содержательной информации
9. Обобщение результатов проделанной работы, обоснование итоговых выводов, рекомендаций и предложений, направленные на практическое решение выбранной проблемы

10. Подготовка аналитического отчета по результатам практики

11. Подготовка тематического выступления (доклада) о проведении практики

### **Оценочные средства, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются оценочные средства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя практики от Института с обучающимся на темы, связанные с работой предприятия–базы практики, организацией самостоятельной работы и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Примерная тематика вопросов для собеседования
2.	Дневник практики	Документ, позволяющий оценить виды, характер и объём проделанной работы, степень её соответствия программе практики	Заполненный обучающимся дневник практики, заверенный подписями руководителей практики и печатями предприятия
3.	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате прохождения практики и выполнения	Требования к структуре, содержанию и

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	оформлению отчёта по практике
4.	Характеристика-отзыв	Документ с результатом оценки сформированности компетенций обучающегося, данным руководителем практики от предприятия	Характеристика-отзыв обучающегося, данная руководителем практики от предприятия, заверенная его подписью и печатью предприятия
5.	Доклад на итоговой конференции	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической задачи	Требования к докладу на итоговой конференции

### **Критерии оценки уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций базируется на оценке знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении практики:

Индикаторы компетен	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---------------------	---------------------	-------------------	--------	---------



ции				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, нет ответа на поставленные вопросы, или допущены серьезные ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний, не на все вопросы даны верные и четкие ответы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, достаточная компетентность в проанализированных данных, при наличии нескольких недочетов и негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, высокая компетентность в проанализированных данных, наличие обоснованных предложений по результатам проделанной работы.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Задания практики в большей части не выполнены. Отчет оформлен с нарушениями требований,	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Решены типовые задачи без грубых ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме. Отчет оформлен с частичным	Продемонстрированы все основные умения. Задания практики выполнены в полном объеме, некоторые задания выполнены с недочетами. Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями и, материал	Продемонстрированы все основные умения и творческий подход к решению типовых и нестандартных задач. Задания практики выполнены в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии со всеми

	материал изложен поверхностно и непоследовательно, выводы отсутствуют либо не основаны на полученных результатах.	нарушением требований, материал изложен достаточно подробно, но поверхностно, выводы несут необоснованный характер.	изложен последовательно и логично, выводы сформулированы корректно и обоснованно.	требованиями, материал изложен последовательно и логично, выводы сформулированы корректно и обоснованно.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки, руководитель практики от профильной организации дает низкую оценку результатам выполнения заданий, поставленных перед обучающимся в период прохождения практики.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Низкий уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий оценены руководителем практики от профильной организации не выше среднего.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. Достаточный уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий высоко оценены руководителем практики от профильной организации	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. Высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка. Результаты выполнения заданий высоко оценены руководителем практики от профильной организации, имеется благодарственное письмо от предприятия.

**Примерные вопросы для проведения текущей аттестации:**

- 1) Перечислите задачи практики?
- 2) На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
- 3) Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики? Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?
- 4) Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
- 5) Какова структура психологической службы учреждения, организации?
- 6) Каковы функциональные обязанности практического психолога учреждения, организации?
- 7) Каковы основные задачи и направления работы психолога.
- 8) Каковы задачи, отражающие особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении, организации?
- 9) Каковы организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога? Каковы особенности планирования рабочего времени психолога.
- 10) Каковы нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога?
- 11) Какова специфика психокоррекционной деятельности практического психолога?
- 12) Какова специфика психопрофилактической деятельности практического психолога?
- 13) Каковы основные направления практической деятельности психолога организации? Каким образом осуществляется наблюдение за работой психолога?
- 14) С какими проблемами пришлось столкнуться при оказании практической помощи психологу организации?
- 15) Какие трудности возникли у Вас во время практики? С чем Вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений,

неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

16) Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

17) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие самые интересные задачи пришлось решать во время практики?

18) Какие успехи во время практики вас особенно порадовали? С чем они связаны?

19) Чему новому вы научились во время практики?

20) Что самое главное о профессии психолога вы узнали за время практики?

21) Каким было отношение к вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как вы думаете, почему?

22) На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов к самостоятельной работе во время практики?

23) Оправдались ли ожидания от практики, смогли ли вы реализовать свои личностные особенности и возможности?

24) Что бы вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

25) Какие выводы были сделаны? Какие сделаны выводы о специфике профессиональной деятельности психолога организации?

### **отчёта по практике**

Отчет по практике, оформляется в соответствии с требованиями к текстовым документам, изложенным в стандарте ГОСТ 2.105-2019. – Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» и должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержательная часть отчета (основная часть).

- заключение (описание навыков и умений, приобретенных за время практики; выводы о практической значимости практики, для последующего обучения и инженерной деятельности).

- список использованных источников;

- приложения.

Содержательная часть отчета по практике включает следующие элементы:

- введение (место, сроки и продолжительность практики);

- основная часть отчета, включающая:

- цели и задачи прохождения практики;

- краткие сведения о базе практики, в том числе описание организационной структуры и характеристика базы практики как объекта экономического исследования;

- изучение функциональных требований к экономисту организации;

- анализ видов деятельности и решаемых экономистом организации задач;

- описание основных работ и заданий по использованию вычислительной техники в экономико-аналитических целях;

- описание основных работ и заданий с использованием информационных систем и технологий, выполняемых в процессе практики.

### **Требования к докладу на итоговой конференции**

Кафедрой организуется публичная защита отчетов по практике обучающихся на итоговой конференции, проводимой по итогам практики в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

Защиту по итогам практики проводит руководитель практики от Института.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 7-10 мин. и ответы на вопросы по существу отчета.

Примерная тематика вопросов к докладчику:

1. Перечислите задачи практики?
2. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
3. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики? Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?
4. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
5. В чем заключаются функциональные обязанности психолога в учреждении прохождения практики?
6. Каковы основные направления практической деятельности психолога организации? Каким образом осуществляется наблюдение за работой психолога?
7. С какими проблемами пришлось столкнуться при оказании практической помощи психологу организации?
8. Какие трудности возникли у Вас во время практики? С чем Вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие самые интересные задачи пришлось решать во время практики?
11. Какие успехи во время практики вас особенно порадовали? С чем они связаны?
12. Чему новому вы научились во время практики?
13. Что самое главное о профессии психолога вы узнали за время практики?

14. Каким было отношение к вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как вы думаете, почему?

15. На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов к самостоятельной работе во время практики?

16. Оправдались ли ожидания от практики, смогли ли вы реализовать свои личностные особенности и возможности?

17. Что бы вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

18. Какие выводы были сделаны? Какие сделаны выводы о специфике профессиональной деятельности психолога организации?

Для защиты отчета о прохождении практики обучающемуся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- 1) содержание и качество оформления отчета;
- 2) качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Во время защиты обучающийся должен уметь анализировать и пояснять информацию, содержащуюся в отчете, аргументировать обоснованность выводов и предложений. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **9.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций**

С целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО в рамках практики проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на основном этапе формирования компетенций и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Текущий контроль проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании собеседования и дневника практики

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики-отзыва и доклада на итоговой конференции.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по практике, как и не прохождения промежуточной аттестации по практике приравниваются к академической задолженности.



## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основная литература:

1. Немов Р.С. Психология: учебник — Москва: КноРус, 2020. — 718 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06047-6 ЭБС URL: <https://znanium.com>

2. Донцов Д.А., Сенкевич Л.В., Рыбакова А. Психология личности: учебное пособие — Москва: Русайнс, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-1367-6. ЭБС URL: <https://znanium.com>

3. Павелко Н.Н., Павлов С.О. Психология и педагогика: учебное пособие — Москва: КноРус, 2019. — 495 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06093-3. ЭБС URL: <https://znanium.com>

### Дополнительная литература:

1. Недбаева С.В., Качалова А.В., Таслова И.А. **Современный педагог: общая психология**: учебно-методическое пособие — Москва: Русайнс, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4365-0786-6. ЭБС URL: <https://znanium.com>

2. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебное пособие — Москва: КноРус, 2019. — 474 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06275-3. ЭБС URL: <https://znanium.com>

### **Электронные ресурсы:**

#### **- Федерация Психологов Образования России**

Сайт общероссийского общественного объединения психологов образования России, представляет собой экспертный ресурсный центр по развитию системы взаимодействия работников образования и социальной сферы с учетом региональных практик применения профессиональных стандартов. Сайт является цифровой платформой психолого-педагогических программ, размещены также материалы сетевого журнала «Вестник практической психологии образования».  
<https://www.rospsy.ru>

- **Российское психологическое общество (РПО)** Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России, нацелен на поддержку профессионального развития психологов, развитие психологической науки, установление и поддержание высоких стандартов в научной и практической деятельности психологов, популяризацию психологии в обществе. Содержит материалы съездов и конференций, анонсы книг, журналы. Входит в состав IUPsyS – Международный союз психологической науки при ЮНЕСКО и Европейской федерации психологических ассоциаций (EFPA)

<http://psyrus.ru/>

- **Институт психологи РАН**

Сайт освещает результаты проведения фундаментальных, поисковых, и прикладных научных исследований, направленных на получение новых знаний в области психологии. Размещаются авторефераты кандидатских, докторских диссертаций, монографии, материалы конференций, в разделе «Психологический журнал» представлены публикации по фундаментальным проблемам психологии, результаты экспериментальных исследований.

<http://www.ipras.ru>

- **Портал Академической психологии**

Портал подготовлен и сопровождается сотрудниками Института психологии РАН, раскрывает актуальные темы исследований, содержит базу авторефератов кандидатских диссертаций по психологии, информацию о новых изданиях.

<http://www.portal-psychology.ru>

- **Психологический институт РАО**

Сайт освещает результаты проведения фундаментальных и прикладных исследований в области общей, возрастной, педагогической социальной, практической психологии, дифференциальной психологии и психофизиологии психогенетике и другим отраслям психологической науки, опубликованы материалы конференций и выпусков журнала «Теоретическая и экспериментальная психология»

<https://www.pirao.ru/>

## 11. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 303</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</p> <p>-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;</p> <p>-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплект учебной мебели для обучающихся;</li><li>- рабочее место преподавателя;</li><li>- доска меловая.</li><li>- стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения(проектор, персональный компьютер, колонки, Web-камера).</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MS Windows 10;</li><li>- Microsoft Office Standard 2007.</li></ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li></ul> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 303 (3 этаж № 24)</p>
<p>Профильная организация (предприятие) для прохождения практики обучающихся в соответствии с договором предоставляет</p>	<p>-</p>

<p>оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;</li> <li>- рабочее место специалиста;</li> <li>- деловая документация;</li> <li>- профессиональные компьютерные программы.</li> </ul>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- читальный зал библиотеки</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- ноутбуки;</li> <li>- телевизор;</li> <li>- столы для чтения;</li> <li>- стулья;</li> <li>- шкафы для документов;</li> <li>- стол офисный;</li> <li>- стеллажи для книг;</li> <li>- стойка выдачи литературы;</li> <li>- тумба напольная;</li> <li>- информационная стойка.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7 pro;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Access 2016.</li> </ul>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7-Zip;</li> <li>- Интернет цензор.</li> </ul> <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска двусторонняя (маркерно-меловая);</li> <li>- наушники;</li> <li>- принтер;</li> <li>- телевизор.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 8.1 Корпоративная;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- iSpring suite 8;</li> <li>- MS Visio;</li> </ul>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2014;</li> <li>- Visual Studio 2017.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse;</li> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver, Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для выполнения вы-</li> </ul>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

пусковой квалификационной работы;

- компьютерный класс.

Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место обучающегося;

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- доска двусторонняя (маркерно-меловая).

Лицензионное программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- MS Windows 7;

- Microsoft Office Standard 2007;

- MS Visio 2007;

- MS Project 2010;

- Microsoft SQL Server 2012;

- Microsoft Visual Studio.

2) отечественного производства:

- Kaspersky EndPoint Security для Windows;

- Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- PascalABC.NET;

- FreePascal IDE;

- GIMP;

- Blender;

- Firefox;

- Vuze;

- FileZilla;

- Denver;

- Maxima + WxMaxima;

- iTest;

- Inkscape;

- QCad;

2) отечественного производства:

<p>- программа Фоторобот.          Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».          Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска маркерная;</li> <li>- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 10;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio;</li> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2019;</li> <li>- Visual Studio 2010;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p>	<p>394036, город Воронеж,          ул. Карла Маркса,          д.67          Кабинет № 313          (3 этаж № 62)</p>



- Kaspersky EndPoint Security для Windows. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:
- PascalABC.NET;
- FreePascal IDE;
- Eclipse;
- IntelliJ IDEA;
- GIMP;
- Blender;
- Firefox;
- Vuze;
- FileZilla;
- Denver;
- Maxima + WxMaxima, iTest;
- Inkscape;
- QCad.

Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

#### Учебная аудитория № 314

- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;
- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;
- компьютерный класс.

Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место обучающегося;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;

394036, город Воронеж,  
ул. Карла Маркса,  
д.67  
Кабинет № 314  
(3 этаж № 61)

- доска маркерная;
- телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office Standard 2010.

2) отечественного производства:

- Kaspersky EndPoint Security для Windows;
- 1С: Предприятия 8.

Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:

- PascalABC.NET;
- FreePascal IDE;
- Eclipse, IntelliJ IDEA;
- GIMP;
- Blender;
- Firefox;
- Vuze;
- FileZilla;
- Denver;
- Maxima + WxMaxima;
- iTest;
- Inkscape;
- QCad.

Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

---

**НА П Р А В Л Е Н И Е**

на Производственную практику. Производственную практику в профильных  
организациях

Обучающаяся (щийся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ направления подготовки  
37.03.01 Психология, профиль «Общий»

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения практики в

(наименование организации/предприятия)

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недели ( \_\_\_\_ часов / \_\_\_\_ з.е.)

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность, фамилия, имя отчество)

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя отчество)

---

**Отметка о прохождении практики**

Выбыл из АОНО ВО «ИБИС»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

Прибыл \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

Выбыл из \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

Выбыл из АОНО ВО «ИБИС»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

## ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ АОНО ВО «ИБИС» направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Общий»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

направленного (нную) для прохождения Производственной практики. Производственной практики в профильных организациях практику практики в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

### Полнота и качество выполнения студентами – практикантами программы

удовлетворительно  хорошо  отлично

#### Степень самостоятельности при работе

самостоятелен  недостаточно самостоятелен  зависим

#### Уровень профессиональной подготовки в целом

удовлетворительно  хорошо  отлично

#### Умение принять полученные знания на практике

удовлетворительно  хорошо  отлично

#### Умение работать с оргтехникой

удовлетворительно  хорошо  отлично

#### Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность

удовлетворительно  хорошо  отлично

Выводы о практической деятельности обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Аттестационный лист**  
**Производственной практики. Производственной практики**  
**в профильных организациях**

Обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Общий»

(фамилия, имя отчество)

успешно прошел (ла) Производственную практику. Производственную практику в профильных организациях в объеме \_\_\_\_ часов (\_\_\_ з.е.) в \_\_\_\_\_.

По завершении практики обучающийся демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции	Индикаторы освоения компетенции	Уровень сформированности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной задачи УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цели и задачи проекта, обеспечивающие их достижение УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом,	УК-5.1 Находит и использует необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и	

<p>этическом и философском контекстах</p>	<p>социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p>	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК 9.3 Контролирует соблюдение норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	
<p>ПК-2 Способен теоретически и эмпирически изучать актуальные научные проблемы психологии, анализировать, обобщать и представлять результаты исследований.</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует принципы теоретического и эмпирического изучения актуальных проблем психологии. ПК-2.2 Анализирует, обобщает и представляет результаты исследований актуальных проблем психологии. ПК-2.3 Применяет практические приемы анализа актуальных проблем психологии.</p>	
<p>ПК-9 Способен проводить научно обоснованные коррекционно-развивающие мероприятия с целью предупреждения или уменьшения психологических проблем индивида.</p>	<p>ПК-9.1 Использует научно обоснованные коррекционно-развивающие мероприятия с целью предупреждения или уменьшения психологических проблем индивида. ПК-9.2 Применяет основы и принципы коррекционно-развивающей работы. ПК-9.3 Применяет методы коррекционно-развивающей работы.</p>	
<p>ПК-10 Способен проводить коррекционно-развивающую работу по усилению адаптационных возможностей и психологических ресурсов</p>	<p>ПК-10.1 Использует теоретические концепции дезадаптации, развития адаптационных возможностей и психологических ресурсов личности. ПК-10.2 Применяет коррекционно-развивающую работу по усилению адаптационных возможностей и психологических ресурсов личности. ПК-10.3 Применяет методы повышения адап-</p>	

личности.	тационных возможностей индивидов.	
ПК-11 Способен использовать научно обоснованные методы реабилитации и (или) оптимизации психических функций человека.	<p>ПК-11.1 Знает теоретические основы, методы и технологии реабилитации и оптимизации психических функций человека. ПК-11.2 Умеет выполнять задачи реабилитации и (или) оптимизации психических функций человека.</p> <p>ПК-11.3 Владеет методами реабилитации и (или) оптимизации психических функций человека.</p>	
ПК- 13 Способен осуществлять психологическую помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	<p>ПК-13.1 Применяет теоретические основы, методы и технологии психологического консультирования.</p> <p>ПК-13.2 Оказывает психологическую помощь и поддержку в трудной жизненной ситуации.</p> <p>ПК-13.3 Использует различные способы решения задач по оказанию психологической помощи.</p>	
ПК-14- Способен осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития индивида.	<p>ПК-14.1 Определяет теоретические концепции личностного и социального развития.</p> <p>ПК-14.2 Осуществляет психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития человека.</p> <p>ПК- 14.3 Применяет способы поддержки личностного и социального развития человека.</p>	

Оценка по результатам прохождения практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_



**Индивидуальное задание  
на Производственную практику. Производственную практику  
в профильных организациях**

Обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 37.03.01  
Психология, профиль «Общий»

(фамилия, имя отчество)

проходящему Производственную практику. Производственную практику в профильных ор-  
ганизациях.

В \_\_\_\_\_.

Задания, подлежащие выполнению:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
9. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Задание выдал (а):

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Задание принял (а) к исполнению

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.