

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет _____ Бизнеса и информационных систем
Кафедра _____ Экономики и менеджмента



**Методические указания для выполнения курсовой работы
по дисциплине
Б1.О.15 Макроэкономика**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	к.э.н. Федюшина Елена Александровна

Воронеж 2023 г.

Разработчик методических указаний для выполнения курсовой работы по дисциплине: к.э.н. Федюшина Елена Александровна

Методические указания для выполнения курсовой работы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономики и менеджмента», протокол №2 от «26» апреля 2023 года.

Содержание

Введение.....	3
1. Требования к курсовой работе.....	3
2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.....	5
3. Содержание курсовой работы.....	6
4. Оформление курсовой работы.....	8
5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов.....	13
6. Примерная тематика курсовых работ по макроэкономике.....	15
7. Рекомендуемая литература.....	16
8. Критерии оценки курсовой работы.....	16
Приложения.....	18

Введение

Выполнение курсовой работы – одна из важнейших форм самостоятельных занятий обучающихся, способствующая подготовке к сдаче экзамена по дисциплине, углубленному изучению соответствующей учебной дисциплины. Подготовка и написание курсовой работы приучает обучающегося к творческому труду, формирует навыки анализа литературы и обобщения материала, помогает овладеть элементами исследовательского подхода в работе.

Курсовая работа как самостоятельное учебно-научное исследование может выявить уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность применять полученные знания для решения конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по вопросам исследования. Тема курсовой работы может быть избрана обучающимся с учетом перспективы ее развития с последующим выходом на выпускную квалификационную работу.

Целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в ходе аудиторных занятий по макроэкономике, приобретение навыков их практического применения, а также умения использовать информацию для формирования экономического отчета.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

В результате выполнения курсовой работы, обучающиеся должны уметь собрать и обработать информацию по макроэкономической тематике, сделать обзор и/или анализ полученного материала, предложить пути решения проблем и обосновывать собственные выводы.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

1. Изложение темы должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.
2. Работа должна содержать аналитическую часть (анализ ситуации; способы решения проблем; направления совершенствования макроэкономических процессов и явлений и др.).

Курсовая работа по макроэкономике носит теоретический характер и не предусматривает практического задания, однако в работе приветствуется иллюстративный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.п.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из предложенного списка по согласованию с преподавателем, исходя из интереса студента к проблеме, возможности получения фактических данных, а также доступа к специальной научной литературе. Перечень тем не является исчерпывающим и может дополняться обучающимися по согласованию с преподавателем.

1. Требования к курсовой работе

1.1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания курсовой работы следует использовать бумагу формата А4.

1.2. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

1.3. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

1.4. Каждая глава основной части текста курсовой работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

1.5. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq), «не равно» вместо (\neq) и т.п.

1.6. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

1.7. Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

1.8. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.9. В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

1.10. Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «Введение».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

1.11. Изложение материала курсовой работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемой дисциплине и которые близки к выбранной теме курсовой работы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты),
- научные издания (первоначально книги, затем периодические издания),
- статистические данные,
- электронные ресурсы.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой, то для Вас будет представлять интерес весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то Вам будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Однако работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Содержание раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы позволит получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет, при этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну

«набрать побольше». Чем больше Вы соберете научных источников, тем большую долю среди них будут составлять повторяющиеся, не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы согласовывается с руководителем (преподавателем).

3. Содержание курсовой работы

По объему курсовая работа должна составлять 25-35 страниц печатного текста (объем приложений не ограничивается) и иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- 2-3 главы по 2-3 параграфа каждая;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Схематично структура курсовой работы представлена в приложении 2.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом (приложение 1).

Содержание должно помещаться на одной странице. Текст должен соответствовать содержанию.

Во **введении** дается общая характеристика курсовой работы: обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработанности, цели, задачи, практическая значимость. Также во введении нужно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала. Объем введения составляет около 2-3 страниц.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страниц показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

Говоря об информационной базе, необходимо указать наиболее значимых авторов, проводившие научные или научно-практические исследования по выбранной теме, отметить их вклад в развитие науки и практики.

Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему его курсовой работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

Цель исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы обучающимся. Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и

т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных. Иными словами, метод – это совокупность приемов, а прием – это часть метода.

Например, при курсовом исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;
- методы абсолютных, относительных и средних величин;
- методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.

Основное содержание работы (главы и параграфы) включает теоретико-методологическую базу, историю вопроса, степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты и уточнены сущность и содержание изучаемого явления или процесса, проведен анализ и выявлены проблемы и тенденции исследуемых явлений и процессов, предложены мероприятия по совершенствованию. Весьма желателен анализ российских реалий и особенностей, а также учет мирового опыта. В тексте курсовой работы обязательны ссылки на используемую литературу и другие источники информации.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В общей структуре работы объем каждой главы (как и параграфов в главе) должен быть примерно одинаковым.

Начать основную часть следует с уточнения понятия и сущности изучаемого явления или процесса. Правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность имеет большое значение.

Все используемые статистические данные и фактологию целесообразно представлять в виде справочных и расчетных таблиц, графиков, диаграмм (иногда их выносят в приложения).

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Графики и диаграммы обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенные аспекты и тем самым облегчить восприятие материала.

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор курсовой работы должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования. Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта.

При изложении в курсовой работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев со-

ответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

Заключение должно содержать общие теоретико-методологические выводы и практические рекомендации по всем основным аспектам изучаемой проблемы (то есть по всем параграфам). В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования работ. Объем заключения – 3-5 страниц.

В конце работы приводится **список использованной литературы**, который включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, официальные электронные ресурсы, другие используемые материалы и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. Список использованной литературы должен содержать не менее 15 источников, изученных автором.

Приложения – это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Также в приложениях необходимо выносить расчетные материалы, формы документов, а также другие материалы, использование которых в тексте курсовой работы нарушает логическую стройность изложения и значительно увеличивает объем.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы

4.1.1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

4.1.2. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 1.

4.1.3. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2..

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4.1.4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

4.1.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4.2. Оформление иллюстраций

4.2.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.2.2. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки.

4.2.3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы.

4.2.4. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместится на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рисунок, лист ».

4.2.5. Пример оформления рисунка приведен в приложении 3.

4.3. Оформление таблиц

4.3.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

4.3.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ статистических данных свидетельствует о росте безработицы среди выпускников вузов» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Каждый столбец таблицы должен быть пронумерован. Для этого между шапкой и самой таблицей добавляется пустая строка, в которой по порядку проставляются номера столбцов.

4.3.3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, то есть Times New Roman, 12 через одинарный интервал. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

4.3.4. Образец оформления таблицы представлен в приложении 3.

4.4. Формулы и уравнения

4.4.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

4.4.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

4.4.3. Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

4.4.4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

4.5. Оформление ссылок

4.5.1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, разделы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ... в гл. 4, ... по разд.3.3.4, ... по формуле (3), ... на рисунке 8.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

4.5.2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

4.5.3. В курсовой работе рекомендуется использовать послетекстовый вариант расположения ссылок.

На цифры и цитаты, приведенные в работе, должны быть сделаны ссылки. Они указываются в квадратных скобках непосредственно после цитаты с указанием номера источника цитаты из списка литературы и номера страницы, с которой заимствована цитата. Например:

Финансовый анализ – это изучение основных показателей финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации с целью принятия заинтересованными лицами управленческих, инвестиционных и прочих решений. [15, с. 399].

4.6. Оформление списка использованных источников.

4.6.1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книг, учебников) не должен превышать 5-ти лет, включая год выполнения курсовой работы.

4.6.2. Список использованных источников включает в себя:

- Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры - по хронологии;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;

• акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

- После нормативных документов указываются учебная, справочная литература и статьи из периодических изданий в алфавитном порядке.

- Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

- Завершают список неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др. Неопубликованные источники (при их наличии) следует располагать после опубликованных в алфавитном порядке.

4.6.3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованной литературы. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4.6.4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

4.6.5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

4.6.6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Официальные, законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 48 с.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: федер. закон. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 50 с.

3. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон // Ведомости Федер. Собр. РФ. – 2013. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

Нормативные акты:

1. О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации [Текст]: указ Президента РФ // Рос. газ. – 2012. – 26 нояб. – С. 7.
2. О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. РФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

Книга одного автора:

1. Канищева Л.И. Лабораторный практикум по физике [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Канищева ; Федер. агентство по образованию, Воронеж. гос. пром.-гуманитар. колледж. – Воронеж: ВГПГК, 2012. – 52 с.
2. Гомола А.И. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

Книга двух авторов:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации [Текст]: учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М.: Академия, 2011. – 272 с.
2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия [Текст]: учеб.-практ. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2013. – 360 с.

Книга трех авторов:

1. Большаков А.В. Основы философских знаний [Текст]: курс лекций для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.В. Большаков, С.В. Грехнев, В.И. Добрынина ; Научно-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. – М.: НМЦСПО, 2014. – 228 с.
2. Черник Д. Г. Основы налоговой системы [Текст]: учеб. для сузов / Д.Г. Черник, А.П. Починок, В.П. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 517 с.

Книга четырех авторов:

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Академия, 2014. – 208 с.
2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов. – М.: ПрофОбрИздат, 2012. – 464 с.

Книга пяти и более авторов:

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, А.А. Петров [и др.]. – М.: Мастерство, 2012. – 296 с.
2. Электрорадиоизмерения [Текст]: учебник / В.И. Нефедов, А.С. Сигов, В.К. Битюков [и др.] ; под ред. А.С. Сигова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: ил.

Сборники:

1. Сборник судебно-арбитражной практики [Текст]: письма, информ. письма Высш. арбитраж. суда Рос. Федерации, 2012–2014 гг. / сост. В.Н. Болоцкий, Л.В. Соцура ; под ред. А.А. Безуглова. – М.: Антэя, 2012. – 591 с.

Статья из сборника:

1. Астафьев Ю.В. Судебная власть [Текст]: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: Правовые проблемы: сб. науч. тр. – Воронеж, 2012. – С. 75–92.

Статья в журнале в одном номере:

1. Соколова И.Н. Особенности начисления налога на доходы физических лиц [Текст] / И.Н. Соколова // Налоги и налогообложение. – 2009. – Декабрь. – С. 55–60.
2. Калашников А. В. Нежелательные колебания передатчика и меры борьбы с ними [Текст] / А.В. Калашников // Радиолюбитель. – 2009. – № 2. – С. 18–23.

Статья в журнале в нескольких номерах:

1. Алексеев А. Наперегонки с цивилизацией [Текст] / А. Алексеев // Наука и жизнь. – 2009. – № 9. – С. 10–17 ; № 10. – С. 58–65.

Статья из газеты:

1. Балиев А. Таможня упрощает контроль [Текст] / Алексей Балиев // Рос. газ. – 2009. – 15 февр. – С. 8.

Электронные ресурсы:

1. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 2011.
2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 30.07.2012): принят ГД ФС РФ 04.10.1996) // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».
3. Тетина Т.И. Перспектива развития туризма Воронежской области [Электронный ресурс] / Т.И. Тетина // Рос. история. – Режим доступа: http://www.rushist.narod.ru/files/saint_work/art/art_44.htm.

4.7. Оформление приложений

4.7.1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в курсовой работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

4.7.3. Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, до-

пускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится публично. Защищающий курсовую работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время речи ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы может сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point). Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ:

1. Полнота изложения информации:
 - формулировка темы, указание авторства;
 - формулировка цели исследования;
 - ясность структуры темы - содержание;
 - логичность изложения темы по тексту;
 - выделение существенных вопросов темы;
 - глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
 - соответствие полученных результатов и выводов поставленной цели;
 - указание использованных ресурсов.
2. Качество выполнения:
 - разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
 - простота восприятия (дозированность информации);
 - оригинальность идеи представления информации.
3. Сложность:
 - уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
 - навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
 - анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
 - степень мультимедийности в целом.
4. Общий вид:
 - соблюдение стилистики текста;
 - грамотность текста;
 - соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
 - учет размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
 - смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).

5.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

5.5. Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Для студентов заочной формы обучения окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, отраженная руководителем на титульном листе курсовой работы.

5.6. Формой аттестации студента по курсовой работе является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

6. Примерная тематика курсовых работ по макроэкономике

1. Макроэкономика: предмет, цели и задачи, инструментарий.
2. Общественное воспроизводство. Кругооборот доходов и продуктов.
3. Национальная экономика как целое.
4. Теневая экономика в мире и в России.
5. Макроэкономические рынки.
6. Реальный и финансовый секторы экономики.
7. Система национальных счетов (СНС).
8. Основные макроэкономические показатели.
9. Валовой национальный продукт (ВНП) и валовой внутренний продукт (ВВП).
10. Методы расчета ВВП.
11. Национальный доход.
12. Экономическое благосостояние.
13. Национальное богатство.
14. Безработица.
15. Инфляция.
16. Антиинфляционная политика.
17. Инфляция и безработица, их взаимосвязь.
18. Макроэкономическое равновесие. Модель $AD - AS$.
19. Совокупный спрос.
20. Совокупное предложение.
21. Кейнсианская модель общего равновесия.
22. Потребление и сбережения.
23. Инвестиции.
24. Экономические циклы.
25. Экономические кризисы.
26. Большие экономические циклы Н.Д. Кондратьева.
27. Антициклическое регулирование.
28. Особенности экономического кризиса России конца XX в.
29. Мировые экономические кризисы, их современные особенности.
30. Функции государства в рыночной экономике.
31. Бюджетно-налоговая политика.
32. Государственный бюджет.
33. Бюджетный дефицит и методы его регулирования.
34. Государственный долг.
35. Налоги.
36. Финансовая политика.
37. Деньги и денежное обращение.
38. Денежные системы.
39. Денежный рынок.
40. Денежные агрегаты.

41. Кредит.
42. Банковская система РФ.
43. Банки, их виды и функции.
44. Центральный банк и его функции.
45. Банковские операции.
46. Денежно-кредитная политика.
47. Монетарная политика.
48. Связь между денежным и товарными рынками. Модель IS-LM.
49. Экономический рост.
50. Научно-технический прогресс и экономический рост.
51. Концепция мультипликатора-акселератора.
52. Производственная функция.
53. Теория «человеческого капитала».
54. Неокейнсианские и неоклассические модели экономического роста.
55. «Золотое правило накопления капитала» Фелпса.
56. Мировая экономика и формы международных экономических отношений.
57. Закрытая и открытая экономика.
58. Мировая торговля.
59. Международная валютная система.
60. Валюта.
61. Теория переходной экономики.
62. Особенности и стратегия развития переходной экономики РФ.

7. Рекомендуемая литература

1. Оганесян, Л. О. Макроэкономика : учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Золотарчук, В. В. Макроэкономика : учебник / В.В. Золотарчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 537 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010587-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735802> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-014998-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014614> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

44. Нуреев, Р. М. Макроэкономика : практикум / под ред. Р. М. Нуреева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-574-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042414> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 920 с. - ISBN 978-5-394-03333-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093464> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Критерии оценки курсовой работы

После проверки работы преподавателем выносятся одно из следующих решений:

«К защите», т.е. работа не требует доработки и допускается к защите в определенные сроки;

«К защите условно» или «К защите с учетом замечаний», т.е. работа допускается к защите после устранения указанных в работе замечаний. Повторная сдача работы на кафедру не требуется. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно!

Основанием для рецензии «к защите условно» является наличие одного или нескольких пунктов из следующего:

- частично не соблюдены правила оформления работы,
- не полностью проведен анализ,
- существуют незначительные ошибки в результатах и выводах,
- отсутствует часть приложений.

«На доработку», т.е. работа требует существенной доработки или переработки, а также устранения указанных преподавателем замечаний. Такая работа требует повторной сдачи на кафедру и повторной регистрации. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно. Основанием для возвращения работы обучающемуся на доработку является наличие одного или нескольких пунктов из следующего:

- не соблюдены правила оформления работы,
- неверно проведен анализ и сделаны выводы,
- существуют значительные ошибки в результатах,
- отсутствуют приложения,
- нет ссылок на литературу,
- использованы устаревшие данные и источники литературы,
- работа выполнена самостоятельно,
- работа не отвечает требованиям,
- тема не раскрыта, задачи не решены.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценки курсовой работы:

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная и дополнительная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальности темы и анализ накопленного опыта по проблеме.

3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщено собственное мнение, представлены различные наглядные материалы, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта по проблеме.
3. Все этапы выполнены в срок.
4. Работа правильно оформлена.
5. Недостаточно представлены личная позиция и передовой опыт, применение научных исследований.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

1. Библиография ограничена.
2. Нет должного анализа литературы по проблеме.
3. Хорошо обобщено собственное мнение.
4. Оформление работы правильное.
5. Большая часть выполнена в срок.

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

на тему: _____

Исполнитель: обучающийся ____ курса группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	8
1.3	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	16
2.1 Наименование первого параграфа.....	18
2.2 Наименование второго параграфа.....	21
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 – Структура капитала
ОАО «Аметист»

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Абсол. откл., (+;-)	Темпы роста (снижения), %
	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Капитал, всего – в том числе:	672654	44,5	628471	31	-44183	93,4
уставный капитал	411069	27,2	411069	20,5	0	100
добавочный капитал	140538	9,3	138488	6,9	-2050	98,5

Следующий лист

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5	6	7
резервный капитал, всего – в том числе:	10749	0,7	11050	0,6	301	102,8

Пример оформления рисунков:

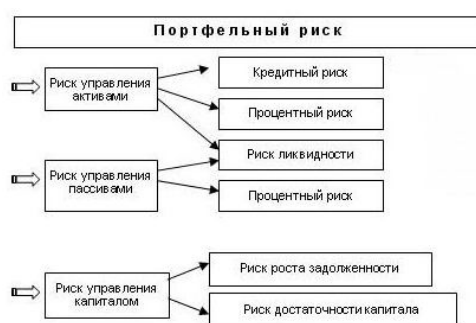


Рисунок 1.5 – Система портфельных рисков коммерческого банка