

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



**Методические указания для выполнения курсовой работы
по дисциплине
Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: Гревцева Ирина Александровна

Воронеж 2023 г.

Разработчик методических указаний для выполнения курсовой работы по дисциплине: Гревцева Ирина Александровна

Методические указания для выполнения курсовой работы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол №2 от «25» апреля 2023 года.

Содержание

Введение.....	3
1. Требования к курсовой работе.....	4
2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.....	5
3. Содержание курсовой работы.....	6
4. Оформление курсовой работы.....	9
5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов.....	14
6. Тематика курсовых работ.....	16
7. Рекомендуемая литература.....	16
8. Методические указания к выполнению практического задания курсовой работы.....	17
9. Критерии оценки курсовой работы.....	37
Приложения.....	39

Введение

Выполнение курсовой работы – одна из важнейших форм самостоятельных занятий обучающихся, способствующая подготовке к сдаче экзамена по дисциплине, углубленному изучению соответствующей учебной дисциплины. Подготовка и написание курсовой работы приучает обучающегося к творческому труду, формирует навыки анализа литературы и обобщения материала, практики, помогает овладеть элементами исследовательского подхода в работе.

Курсовая работа как самостоятельное учебно-научное исследование может выявить уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность применять полученные знания для решения конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по вопросам исследования. Тема курсовой работы может быть избрана обучающимся с учетом перспективы ее развития с последующим выходом на выпускную квалификационную работу.

Целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в ходе аудиторных занятий, по формированию бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями действующих законодательно-нормативных документов по бухгалтерскому учету; привитие навыков их практического применения, а также умения использовать учётную информацию для экономического анализа деятельности предприятия.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

В результате выполнения курсовой работы, обучающиеся должны знать систему сбора, обработки и формирования показателей отчетной бухгалтерской информации, уметь проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения ошибок в ней, а также критически оценивать собранный практический материал и обосновывать собственные выводы.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

1. Изложение темы должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.
2. Работа должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных и др.).

Курсовая работа состоит из двух частей. Первая часть курсовой работы (теоретическое задание) заключается в письменном изложении теоретического материала на заданную тему. Данная часть работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего проведение анализа финансовой отчетности. Во второй части курсовой работы обучающийся выполняет практическое задание. Теоретическая часть курсовой работы выполняется обучающимися по одной из тем, которая выбирается самостоятельно из соответствующего списка. Перечень тем не является исчерпывающим и может дополняться обучающимися по согласованию с преподавателем.

1. Требования к курсовой работе

1.1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания курсовой работы следует использовать бумагу формата А4. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

1.2. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

1.3. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

1.4. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы.

1.5. Каждая глава основной части текста курсовой работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

1.6. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq) «не равно» вместо (\neq) и т.п.

1.7. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

1.8. Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

1.9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.10. В тексте курсовой работы не должно быть непереуведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в

сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

1.11. Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «Введение».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

1.12. Изложение материала курсовой работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы к списку по изучаемой дисциплине и которые близки к выбранной теме курсовой работы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты),
- научные издания (первоначально книги, затем периодические издания),
- статистические данные.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем - более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой, то для Вас будет представлять интерес весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то Вам будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Содержание раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа ис-

следуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы позволит получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет, при этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше Вы соберете научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы согласовывается с руководителем (преподавателем).

3. Содержание курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не более 25-35 страниц печатного текста. По содержанию курсовая работа носит практический характер.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. содержание;
2. введение;
3. наименование глав (глава 1, глава 2 и глава 3 с подразделами);
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом, набранным на компьютере (приложение 1).

Содержание должно помещаться на одной странице. Текст должен соответствовать содержанию (приложение 2).

Введение. Объем введения в курсовой работе должен составлять не более 2-х страницы.

Во введении приводится краткое обоснование выбора темы курсовой работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы и сформулировать основные её результаты.

Введение должно состоять из следующих частей.

Актуальность. Она может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Для студента выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей

профессиональной деятельности. Обучающийся должен кратко обосновать причины выбора именно этой темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страниц машинописного текста показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

Степень разработанности проблемы. В этой части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводившие научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

Объект и предмет исследования. Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. База исследования – это предприятие, на котором проводится исследование. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему его курсовой работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

Цель и задачи исследования. Цель исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы студентом. Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод – это совокупность приемов, а прием – это часть метода.

Например, при курсовом исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;
- горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности,
- методы абсолютных, относительный и средних величин;
- методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.

Наименование глав курсовой работы

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Первая глава (теоретическая часть). В этой части необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведения анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация и т.п.) требуется выявить научно-обоснованные, технические (технологические), организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления, повышении экономической эффективности ведения бухгалтерского учета. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей курсовой работы. Здесь можно показать историю вопроса, раскрыть степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В этой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в курсовой работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Кроме того, в теоретической части можно остановиться на тенденциях развития тех или иных учетных процессов.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенные аспекты и тем самым облегчить восприятие материала.

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор курсовой работы должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования. Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

При изложении в курсовой работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 10-12 страниц всей работы.

Вторая глава (практическая часть). Она предполагает решение практических задач, которые приведены ниже.

Заключение. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию ведения бухгалтерского учета. В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления даль-

нейшего совершенствования разработок. Каждая рекомендация должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Таким образом, в заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной курсовой работе, зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок. Объем заключения составляет 1-2 страницы (основные выводы по главам курсовой работы).

Список использованных источников. В конце работы необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 15 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Приложения. Приложение – это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы, формы документов, а также другие материалы, использование которых в тексте курсовой работы нарушает логическую стройность изложения.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы

4.1.1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

4.1.2. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 2.

4.1.3. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2..

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4.1.4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

4.1.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4.2. Оформление иллюстраций

4.2.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.2.2. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки.

4.2.3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы.

4.2.4. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместится на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рисунок, лист ».

4.2.5. Пример оформления рисунка приведен в приложении 3.

4.3. Оформление таблиц

4.3.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

4.3.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Каждый столбец таблицы должен быть пронумерован. Для этого между шапкой и самой таблицей добавляется пустая строка, в которой по порядку проставляются номера столбцов.

4.3.3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, то есть Times New Roman, 12 через одинарный интервал. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

4.3.4. Образец оформления таблицы представлен в приложении 3.

4.4. Формулы и уравнения

4.4.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

4.4.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной

строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

4.4.3. Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

4.4.4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательны разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

4.5. Оформление ссылок

4.5.1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, разделы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по разд.3.3.4, ... по формуле (3), ... на рисунке 8.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

4.5.2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

4.5.3. В курсовой работе рекомендуется использовать после текстовый вариант расположения ссылок.

На цифры и цитаты, приведенные в работе, должны быть сделаны ссылки. Они указываются в квадратных скобках непосредственно после цитаты с указанием номера источника цитаты из списка литературы и номера страницы, с которой заимствована цитата. Например:

Финансовый анализ – это изучение основных показателей финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации с целью принятия заинтересованными лицами управленческих, инвестиционных и прочих решений. [15, с. 399].

4.6. Оформление списка использованных источников.

4.6.1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 3-х лет, включая год выполнения курсовой работы.

4.6.2. Список использованных источников включает в себя:

– Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

– международные договоры - по хронологии;

- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

- После нормативных документов указываются учебная, справочная литература и статьи из периодических изданий в алфавитном порядке.

- Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

- Завершают список неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др. Неопубликованные источники (при их наличии) следует располагать после опубликованных в алфавитном порядке.

4.6.3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованной литературы. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4.6.4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

4.6.5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

4.6.6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Официальные, законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 48 с.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: федер. закон. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 50 с.

3. О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон // Ведомости Федер. Собр. РФ. – 2013. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

Нормативные акты:

1. О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации [Текст]: указ Президента РФ // Рос. газ. – 2012. – 26 нояб. – С. 7.

2. О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. РФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

Книга одного автора:

1. Канищева Л.И. Лабораторный практикум по физике [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Канищева ; Федер. агентство по образованию, Воронеж. гос. пром.-гуманитар. колледж. – Воронеж: ВГПГК, 2012. – 52 с.

2. Гомола А.И. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

Книга двух авторов:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации [Текст]: учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М.: Академия, 2011. – 272 с.

2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия [Текст]: учеб.-практ. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2013. – 360 с.

Книга трех авторов:

1. Большаков А.В. Основы философских знаний [Текст]: курс лекций для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.В. Большаков, С.В. Грехнев, В.И. Добрынина ; Научно-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. – М.: НМЦСПО, 2014. – 228 с.

2. Черник Д. Г. Основы налоговой системы [Текст]: учеб. для сузов / Д.Г. Черник, А.П. Починок, В.П. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 517 с.

Книга четырех авторов:

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Академия, 2014. – 208 с.

2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов. – М.: ПрофОбрИздат, 2012. – 464 с.

Книга пяти и более авторов:

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, А.А. Петров [и др.]. – М.: Мастерство, 2012. – 296 с.

2. Электрорадиоизмерения [Текст]: учебник / В.И. Нефедов, А.С. Сигов, В.К. Битюков [и др.] ; под ред. А.С. Сигова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: ил.

Сборники:

1. Сборник судебно-арбитражной практики [Текст]: письма, информ. письма Высш. арбитраж. суда Рос. Федерации, 2012–2014 гг. / сост. В.Н. Болоцкий, Л.В. Соцура ; под ред. А.А. Безуглова. – М.: Антэя, 2012. – 591 с.

Статья из сборника:

1. Астафьев Ю.В. Судебная власть [Текст]: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: Правовые проблемы: сб. науч. тр. – Воронеж, 2012. – С. 75–92.

Статья в журнале в одном номере:

1. Соколова И.Н. Особенности начисления налога на доходы физических лиц [Текст] / И.Н. Соколова // Налоги и налогообложение. – 2009. – Декабрь. – С. 55–60.
2. Калашников А. В. Нежелательные колебания передатчика и меры борьбы с ними [Текст] / А.В. Калашников // Радиолюбитель. – 2009. – № 2. – С. 18–23.

Статья в журнале в нескольких номерах:

1. Алексеев А. Наперегонки с цивилизацией [Текст] / А. Алексеев // Наука и жизнь. – 2009. – № 9. – С. 10–17 ; № 10. – С. 58–65.

Статья из газеты:

1. Балиев А. Таможня упрощает контроль [Текст] / Алексей Балиев // Рос. газ. – 2009. – 15 февр. – С. 8.

Электронные ресурсы:

1. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 2011.
2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 30.07.2012): принят ГД ФС РФ 04.10.1996) // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».
3. Тетина Т.И. Перспектива развития туризма Воронежской области [Электронный ресурс] / Т.И. Тетина // Рос. история. – Режим доступа: http://www.rushist.narod.ru/files/saint_work/art/art_44.htm.

4.7. Оформление приложений

4.7.1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в курсовой работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

4.7.3. Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Обучающиеся заочной формы обучения (кроме обучающихся в группах выходного дня) представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвраща-

ется для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится. Защищающий курсовую работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время речи ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы может сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point). Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ:

1. Полнота изложения информации:
 - формулировка темы, указание авторства;
 - формулировка цели исследования;
 - ясность структуры темы - содержание;
 - прослеживается логичность изложения темы по тексту;
 - выделение существенных вопросов темы;
 - глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
 - результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;
 - использованные ресурсы указаны на последнем слайде.
2. Качество выполнения:
 - разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
 - простота восприятия (дозированность информации);
 - оригинальность идеи представления информации.
3. Сложность:
 - уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
 - навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
 - анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
 - степень мультимедийности в целом.
4. Общий вид:
 - соблюдение стилистики текста;
 - грамотность текста;
 - соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
 - учет размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
 - смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).

5.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

5.5. Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Для студентов заочной формы обучения окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, отраженная руководителем на титульном листе курсовой работы.

5.6. Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

6. Примерная тематика курсовых работ

1. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления; этапы построения годового отчета

2. Учетная политика организаций – основа построения бухгалтерского учета предприятия

3. Учет нематериальных активов

4. Учет основных средств

5. Учет инвестиций (капитальных вложений) в основные средства

6. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги

7. Учет животных на выращивании и откорме.

8. Учет учета материально-производственных запасов

9. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах предприятия

10. Учет расчетов с работниками по оплате труда.

11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

12. Учет выпуска готовых изделий (работ, услуг).

13. Учет товарных операций на предприятиях торговли

14. Учет расчетов с подотчетными лицами

15. Учет кредитов банков и заемных средств

16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

18. Учет собственного капитала организации

19. Учет расчетов с внебюджетными фондами

20. Учет расчетов по недостачам и возмещению материального ущерба

21. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

22. Учет прибыли и расчетов по ее использованию

23. Учет расчетов с бюджетом по налогообложению

24. Организационные аспекты взаимосвязи финансово-управленческой бухгалтерии

25. Трансформация бухгалтерского баланса России в соответствии с международными стандартами

26. Учет внешнеэкономических операций

27. Учет валютных операций

28. Учет издержек производства (обращения)

29. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации

30. Совершенствование организации учета на малых предприятиях

7. Рекомендуемая литература

1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Методические указания к выполнению практического задания курсовой работы

Цель выполнения практической части курсовой работы – углубить теоретические знания выполнением практического задания по объектам бухгалтерского наблюдения, составляющим производственную, финансово-хозяйственную деятельность организации. По имеющимся данным составить первичные документы и отразить их в регистрах бухгалтерского учета. Практическое задание к курсовой работе состоит из нескольких вариантов. Обучающийся выполняет соответствующий вариант, выданный преподавателем, ведущим дисциплину «Бухгалтерский финансовый учет».

Общие рекомендации к выполнению задания

1. Записать в журнале регистрации хозяйственные операции по учету фактов хозяйственной жизни за текущий месяц на основании подтверждающих первичных учетных документов, указав корреспондирующие счета по образцу (таблица 1).

Таблица 1 – Журнал регистрации хозяйственных операций
за _____ 2021 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Наименование и № документа	Корреспондир. счета		Сумма, руб.
			Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5	6
1. ...	От поставщика по акту приняты компьютеры	Акт приема передачи № 15	08.4	60	95 000 =
	Итого оборот за месяц:				

2. Привести необходимые расчеты по хозяйственным операциям, где сумму надо рассчитать. Подсчитать оборот за месяц по Журналу регистрации хозяйственных операций.

3. Открыть счета синтетического учета по данным ведомости остатков на счетах на начало отчетного периода и хозяйственных операций за месяц (обороты).

4. Подсчитать дебетовый и кредитовый обороты за месяц на счетах бухгалтерского учета, определить остатки (сальдо) на конец отчетного периода (месяца).

5. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета за месяц по образцу (таблица 2).

Таблица 2 – Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета
за _____ 2021 г.

Код счета	Наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за месяц		Сальдо на конец отчетного периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	685 900	–	95 000	590 500	190 400	–
02	и т.д.						

1. Сверить итоги оборотов по Оборотно-сальдовой ведомости с итогом по Журналу регистрации хозяйственных операций (Итого оборот за месяц).

2. Составить бухгалтерский баланс на типовом бланке за отчетный месяц. В графе «на отчетную дату» привести данные на последний календарный день отчетного месяца (периода); в графе 4 – на конец предыдущего отчетного периода в тыс. рублей без десятичных знаков.

3. На титульном листе и на задании к Практической части курсовой работы проставить № соответствующего варианта.

Задания по вариантам

Вариант 1

Данные для выполнения задачи:

Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Лаванда» на 30.09.2021

№ п/п	Код счета	Остатки по счетам бухгалтерского учета	Сумма, руб.
-------	-----------	--	-------------

1.	01	Основные средства	3 100 000
2.	02	Амортизация основных средств	1 062 500
3.	10	Материалы	2 000 300
4.	16	Отклонения в стоимости материальных ценностей	200 000
5.	20	Основное производство	337 500
6.	43	Готовая продукция	437 500
7.	50	Касса	26 250
8.	51	Расчетный счет в банке	2 530 800
9.	60	Задолженность поставщикам	219 750
10.	62	Задолженность покупателей	68 750
11.	67	Долгосрочный кредит банка	562 500
12.	68	Задолженность по налогам и сборам	57 591
13.	69	Задолженность органам социального страхования	62 500
14.	70	Задолженность персоналу по оплате труда	218 750
15.	71	Задолженность подотчетных лиц	43 950
16.	80	Уставный капитал	1 875 000
17.	82	Резервный капитал	750 000
18.	83	Добавочный капитал	943 750
19.	84	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1 000 000
20.	96	Резервы предстоящих расходов	400 000
21.	99	Прибыль отчетного года	1 592 709

Выписка из учетной политики организации:

ООО «Лаванда» осуществляет деятельность по производству продукции.

а) Учет поступления материалов ведется с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», 10 «Материалы». Для учета фактических затрат на приобретение материалов применяется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Текущий учет материальных ценностей осуществляется на счете 10 «Материалы» по учетным ценам. В качестве учетных цен используются договорные (оптовые) цены поставщиков. Разница между стоимостью материалов по учетным ценам и фактической себестоимостью приобретения отражается на счете 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», включая транспортно-заготовительные расходы (ТЗР);

б) для обобщения и учета затрат применяются счета: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, включая амортизацию основных средств производственного назначения, учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) движение и учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» ведется по полной фактической производственной себестоимости (без использования 40 счета «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

д) ежемесячно формируются резервы на оплату отпусков работникам в размере 7% от фонда оплаты труда (ФОТ) работников соответствующей категории;

е) проценты по кредиту признаются в составе прочих расходов по мере начисления.

Хозяйственные операции за октябрь 2021 года

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
-------	--	-------------

1.	Счет – фактура № 31 ООО «Сигнал» Акцептован ³ счет за поступившие запасные части: на договорную стоимость кроме того начислен НДС	48 750 ?
2.	Счет- фактура № 58 ПАО «Автотранс» Акцептован счет за перевозку запасных частей, кроме того начислен НДС	3 500 ?
3.	Расчет бухгалтерии. Счета-фактуры № 31 и 58 Предъявлен к вычету НДС по принятым к учету запчастям и по транспортным работам	? ?
4.	Выписка банка. Платежные поручения № 71, 72. а) Перечислено с расчетного счета за поступившие запчасти: ООО «Сигнал», б) ПАО «Автотранс»	? ?
5.	Выписка банка. Платежная ведомость № 18. С расчетного счета организации погашена задолженность по оплате труда на банковские карточки работников	218 750
6.	Приходный ордер склада № 37. Приняты к учету поступившие запчасти по учетным ценам (по договорной стоимости)	?
7.	Расчет бухгалтерии. Списаны отклонения фактической стоимости материалов от учетных цен	?
8.	Требование № 95. Отпущены со склада в оценке по учетным ценам материалы: – для изготовления продукции; – на ремонт производственного оборудования, выполненный рабочими вспомогательного производства; – на общепроизводственные нужды; – на общехозяйственные нужды	12 500 10 000 8 750 9 500
9.	Расчет бухгалтерии (Рассчитать коэффициент ТЗР). Списание по назначению отклонений, относящихся к стоимости израсходованных материалов: – на себестоимость готовой продукции; – на себестоимость ремонтных работ – на общепроизводственные нужды; – на общехозяйственные нужды	? ? ? ?
10.	Ведомость начисления заработной платы. Начислена заработная плата: – рабочим основного производства; – рабочим вспомогательного производства; – специалистам и служащим основных цехов; – служащим вспомогательных цехов; – служащим общехозяйственных служб	62 500 42 000 70 000 33 500 75 200
11.	Бухгалтерская справка-расчет Произведены отчисления в резерв отпусков за октябрь (7 %): – рабочих основного производства; – рабочих вспомогательного производства; – специалистов и служащих основных цехов; – служащих вспомогательных цехов; – служащих общехозяйственных служб	? ? ? ? ?
12.	Ведомость начисления заработной платы. Произведен расчет отчислений на социальное страхование (2,9 %) с фактически начисленной оплаты труда:	

	– рабочих основного производства;	?
	– рабочих вспомогательного производства;	?
	– специалистов и служащих основных цехов;	?
	– служащих вспомогательных цехов;	?
	– специалистов и служащих общехозяйственных служб	?
13.	Ведомость начисления заработной платы. Произведен расчет отчислений на пенсионное обеспечение (22 %) с фактически начисленной оплаты труда: – рабочих основного производства; – рабочих вспомогательного производства; – специалистов и служащих основных цехов; – служащих вспомогательных цехов; – специалистов и служащих общехозяйственных служб	? ? ? ? ?
14.	Ведомость начисления заработной платы. Произведен расчет отчислений на медицинское страхование (5,1 %) с фактически начисленной оплаты труда: – рабочих основного производства; – рабочих вспомогательного производства; – специалистов и служащих основных цехов; – служащих вспомогательных цехов; – специалистов и служащих общехозяйственных служб	? ? ? ? ?
15.	Ведомость начисления заработной платы. Произведен расчет отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве (1 %) с фактически начисленной оплаты труда: – рабочих основного производства; – рабочих вспомогательного производства; – специалистов и служащих основных цехов; – служащих вспомогательных цехов; – специалистов и служащих общехозяйственных служб	? ? ? ? ?
16.	Ведомость начисления заработной платы. Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы рабочих и служащих (13 %)	26 000
17.	Ведомость начисления амортизации.	
	Начисляется амортизация основных средств: – основных цехов; – вспомогательных цехов; – общехозяйственных служб	850 400 500 200 100 540
18.	Счет-фактура № 37. Акцептованы счета Энергетической компании за электроэнергию, использованную: – основными цехами; – вспомогательными цехами; – общехозяйственными службами Кроме того начислен НДС	65 000 41 000 52 000 ?
19.	Счет-фактура № 37. Предъявлен к вычету НДС за электроэнергию	?
20.	Ведомость распределения электроэнергии, платежное поручение, выписка из р/счета в банке. Перечислено с расчетного счета за электроэнергию (с НДС)	?
21.	Ведомость распределения услуг вспомогательных производств.	

	Списываются затраты вспомогательного производства по оказанию услуг основным цехам (вся сумма)	?
22.	Ведомость распределения общепроизводственных расходов. Общепроизводственные расходы списываются на себестоимость готовой продукции (вся сумма)	?
23.	Ведомость распределения общехозяйственных расходов. Отнесены на производственную себестоимость продукции общехозяйственные расходы (вся сумма)	?
24.	Накладные № 20 –30. Принята на склад из производства изготовленная продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (незавершенное производство на конец месяца - 780 000):	?
25.	Приказы – накладные на отгрузку продукции № 16 –18. Отгружена покупателю ООО «ВЕГА» готовая продукция по договорной цене (с НДС) на сумму выручки от продажи	944 000
26.	Счет - фактура № 21. Начислена задолженность бюджету по НДС с продажи готовой продукции (по расчетной ставке)	?
27.	Расчет бухгалтерии. Отнесена на себестоимость продаж фактическая производственная себестоимость реализованной продукции	620 000
28.	Счет-фактура № 38 ПАО «Автотранс». Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции на станцию отправления и погрузку её в вагоны. На стоимость транспортных услуг, кроме того, начислен НДС	7 300 ?
29.	Счет - фактура № 38. Предъявлен к вычету НДС по транспортным услугам	?
30.	Расчет бухгалтерии. Расходы по транспортировке (на продажу) отнесены на коммерческую себестоимость проданной продукции	?
31.	Справка бухгалтерии. Определяется финансовый результат от продажи продукции	?
32.	Справка бухгалтерии. Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка	10 000
33.	Выписка банка с расчетного счета. Перечислено:	?
	а) по счету № 38 ПАО «Автотранс» за услуги (операция 28)	
	б) в погашение задолженности органам социального страхования	62 500
	и обеспечения	?
	в) налог на доходы с физических лиц	
34.	Авансовый отчет № 59. Учтены расходы Захарова К.В. по оплате услуг ФОК для сотрудников	15 680
35.	Авансовый отчет № 59. От Захарова К.В. Принят в кассу остаток неиспользованной суммы аванса	320
36.	Выписка банка с расчетного счета. Платежное поручение № 73. а) получены денежные средства от покупателей б) перечисле-	55 000 60 132

37.	Расходный кассовый ордер № 24. Агенту по рекламе Семенову И.В. выданы деньги из кассы на рекламные расходы	5 000
38.	Сличительная ведомость № 6. При инвентаризации на складе выявлены излишки материалов (по рыночной стоимости)	8 180
39.	Справка бухгалтерии.	
	Определен финансовый результат от прочих операций	?
40.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль	?
	Итого оборот за октябрь 2021 г.:	

Вариант 2

Данные для выполнения задачи:

Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Орион» на 30.09.2021

№ п/п	Код счета	Остатки по счетам бухгалтерского учета	Сумма, руб.
1.	01	Основные средства	1 660 000
2.	02	Амортизация основных средств	60 000
3.	04	Нематериальные активы	130 000
4.	05	Амортизация нематериальных активов	61 000
5.	10	Материалы	147 660
6.	10/ ТЗР	Отклонения в стоимости материалов	12 840
7.	20	Основное производство	72 800
8.	43	Готовая продукция	118 000
9.	50	Касса	10 500
10.	51	Расчетный счет в банке	1 162 900
11.	60	Задолженность поставщикам	911 700
12.	62	Задолженность покупателей и заказчиков	340 000
13.	63	Резерв по сомнительным долгам	100 000
14.	66	Краткосрочный кредит банка	75 000
15.	67	Долгосрочный кредит банка	500 000
16.	68	Задолженность по налогам и сборам	41 200
17.	69	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	30 000
18.	70	Задолженность персоналу по оплате труда	78 000
19.	71	Задолженность подотчетным лицам	5 070
20.	73	Задолженность работника по возмещению причиненного материального ущерба	2 340
21.	80	Уставный капитал	600 000
22.	81	Собственные акции, выкупленные у акционеров	100 000
23.	82	Резервный капитал	694 210
24.	99	Прибыль отчетного года	600 860

Выписка из учетной политики организации:

АО «Орион» осуществляет деятельность по производству швейной продукции.

а) учет фактической себестоимости поступивших материальных ценностей осуществляется на счете 10 «Материалы» с обособленным учетом транспортно-заготовительных расходов (10/ТЗР);

б) для обобщения и учета затрат на производство применяются счета: 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, включая амортизацию и ремонт основных средств производственного назначения, учитываются на счете 25

«Общепроизводственные расходы».

г) движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости (без использования 40 счета «Выпуск продукции (работ, услуг)»);

д) проценты по кредиту признаются в составе прочих расходов по мере начисления;

е) предприятие формирует резервы по сомнительным долгам по просроченной к оплате и необеспеченной гарантиями дебиторской задолженности покупателей и заказчиков.

Хозяйственные операции за ноябрь 2021 года

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Выписка банка. Платежное поручение № 45, 46 Перечислено в погашение задолженности: органам социального страхования и обеспечения, бюджету по налогам и сборам	30 000 20 200
2.	Выписка банка. На расчетный счет поступили платежи от покупателей	140 000
3.	Накладная на отгрузку продукции № 20. Отгружена покупателям (ООО «Гранд») продукция по продажной стоимости с НДС	295 000
4.	Счет- фактура № 122. Начислен НДС к уплате в бюджет (по расчетной ставке)	?
5.	Справка бухгалтерии. Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции	118 000
6.	Справка бухгалтерии. Определяется финансовый результат от продажи продукции	?
7.	Выписка банка с расчетного счета На расчетный счет организации поступила выручка от ООО «Гранд»	?
8.	Справка бухгалтерии. Начислены проценты: - по краткосрочному кредиту банка - по долгосрочному кредиту банка	8 500 10 500
9.	Приходный кассовый ордер № 24. Получено с расчетного счета в кассу по чеку № 265012 на текущие хозяйственные расходы	30 000
10.	Расходные кассовые ордера № 21 -22. Выданы деньги из кассы: а) Е.М. Симонову на командировочные расходы б) В.С. Воронину в возмещение задолженности	10 000 2 070
11.	Платежная ведомость № 21. Выписка банка	

	Перечислена с расчетного счета заработная плата на лицевые счета работников	78 000
12.	Расходный кассовый ордер № 23. Выдано из кассы Н.Е. Сорокиной в возмещение расходов подотчетного лица	3 000
13.	Счет-фактура № 812 АО "Текстиль". Акцептован счет поставщика за принятые на склад сырье и материалы: - на договорную стоимость, кроме того начислен НДС	58 800 ?
14.	Счет-фактура № 812 АО «Текстиль» НДС предъявлен к налоговому вычету (возмещению)	?
15.	Счет-фактура № 402 ООО «Гортранс» Акцептован счет ООО «Гортранс» за доставку и разгрузку поступившего сырья и материалов: на стоимость транспортных услуг, кроме того начислен НДС	5 000 ?
16.	Счет-фактура № 402 ООО «Гортранс» НДС предъявлен к налоговому вычету (возмещению)	?
17.	Выписка банка. Платежные поручения № 52-53. С расчетного счета перечислены проценты по краткосрочному и долгосрочному кредитам (операция 8)	? ?
18.	Выписка банка. Платежные поручения № 54-55. Перечислено с расчетного счета: АО «Текстиль» по счету № 812 ООО «Гортранс» по счету 402	? ?
19.	Приказ № 156. Расходный кассовый ордер № 24. Выдано из кассы Тихонову А.В. На приобретение запчастей для служебного автомобиля	6 500
20.	Требования № 20-34 Отпущены материалы: – основным цехам для изготовления продукции; – основным цехам для ремонта оборудования; – общехозяйственным службам	9 370 1 210 860
21.	Расчет бухгалтерии (Рассчитать коэффициент ТЗР). Списаны по назначению суммы отклонений (ТЗР), относящиеся к стоимости израсходованных материалов: – на себестоимость готовой продукции; – на общепроизводственные нужды; – на общехозяйственные нужды	? ? ?
22.	Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизация: – производственного оборудования – основных средств общехозяйственного назначения	11 100 9 000
23.	Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизация по товарному знаку	8 500
24.	Ведомость начисления заработной платы. Начислена заработная плата: а) рабочим основного производства; б) специалистам и служащим основных цехов; в) административно-управленческому персоналу	130 000 230 900 300 000
25.	Начислены платежи в социальные фонды (31 %) с ФОТ: а) рабочих основного производства б) специалистов и служащих основных цехов; в) административно-управленческого персонала	? ? ?
26.	Ведомость начисления заработной платы.	

	а) удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы рабочих и служащих – 13 % б) удержана по заявлению работника из заработной платы сумма материального ущерба	? 2 340
27.	Счет-фактура № 189. Акцептован счет Энергетической компании за электроэнергию, использованную: – производственными подразделениями; – общехозяйственными службами. Кроме того начислен НДС Сума начисленного НДС принята к налоговому вычету	8 900 9 200 ? ?
28.	Ведомость распределения общепроизводственных расходов. Включаются в себестоимость продукции общепроизводственные расходы текущего месяца. Сумму определить.	?
29.	Ведомость распределения общехозяйственных расходов. Включаются в себестоимость продукции общехозяйственные расходы текущего месяца. Сумму определить.	?
30.	Расчет бухгалтерии, накладные № 70-80. Поступила на склад готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (остаток незавершенного производства на 30.11. 2021 – 155 600 руб.).	?
31.	Счет-фактура № 59 АО «Глобус». Акцептован5 счет АО «Глобус» за поступившее оборудование, требующее монтажа (установки): стоимость оборудования, кроме того начислен НДС	320 000 ?
32.	Счет-фактура автотранспортной организации № 124. Принят к оплате счет за перевозку оборудования, кроме того начислен НДС	6 550 ?
33.	Счет-фактура № 59 АО «Глобус» и счет-фактура № 124 Предъявлен к возмещению НДС: по поступившему оборудованию; по транспортным услугам	?
34.	Акт приема-передачи № 9. Оборудование сдано в монтаж (по фактической себестоимости) в производственное подразделение	?
35.	Требование № 95. Расчет бухгалтерии (суммы ТЗР) Отпущены материалы на монтаж оборудования: на учетную стоимость материалов на сумму отклонений (ТЗР)	6 700 ?
36.	Ведомость начисления заработной платы. начислена заработная плата работникам, занятым монтажом оборудования; начислены платежи на социальное страхование и обеспечение с оплаты труда за монтаж оборудования - 31 %	17 620
37.	Ведомость начисления заработной платы. Удержан налог на доходы с физических лиц из зарплаты работников, занятых монтажом оборудования – 13 %	?
38.	Акт приема – передачи № 10. Введено в эксплуатацию и принято к учету оборудование (первоначальную стоимость определить)	?
39.	Сличительная ведомость по инвентаризации а) выявлена недостача и порча материалов; б) сумма недостачи списывается на прочие расходы	5 680 5 680

40.	Расчет бухгалтерии. Определить финансовый результат от прочих операций	?
41.	Расчет бухгалтерии. Начислить налог на прибыль	?
Итого оборот за ноябрь 2021 г:		?

Вариант 3

Данные для выполнения задачи:

Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Восход» на 31.05.2021 г.

№ п/п	Код сче-та	Остатки по счетам бухгалтерского учета	Сумма, руб.
1.	01	Основные средства	1 447 000
2.	02	Амортизация основных средств	99 192
3.	04	Нематериальные активы	80 000
4.	05	Амортизация нематериальных активов	17 920
5.	10	Материалы	959 600
6.	20	Основное производство	9 704
7.	08	Вложения во внеоборотные активы	123 448
8.	43	Готовая продукция	41 600
9.	50	Касса	4 400
10.	51	Расчетный счет	937 400
11.	60	Задолженность поставщикам	57 280
12.	66	Задолженность по краткосрочным кредитам	46 400
13.	67	Задолженность по долгосрочным кредитам	576 840
14.	68	Задолженность по налогам и сборам	10 576
15.	69	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	6 640
16.	70	Задолженность по оплате труда	131 120
17.	71	Задолженность подотчетных лиц	10 300
18.	62	Задолженность покупателей	107 440
19.	80	Уставный капитал	800 000
20.	82	Резервный капитал	850 600
21.	83	Добавочный капитал	900 000
22.	84	Нераспределенная прибыль прошлых лет	67 280
23.	99	Прибыль отчетного года	157 044

Выписка из учетной политики организации:

ООО «Восход» осуществляет деятельность по производству электрооборудования.

а) учет фактической себестоимости поступивших материальных ценностей осуществляется на счете 10 «Материалы»;

б) затраты на производство учитываются в общей системе счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, включая амортизацию основных средств производственного назначения, учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) текущий и капитальный ремонт выполняется структурным подразделением вспомогательного производства (ремонтный цех), затраты обобщаются на сч. 23 «Вспомогательные производства»;

д) условно-постоянные расходы учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и относятся на себестоимость продаж (90 счет «Продажи»);

е) движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по сокращенной производственной себестоимости (без использования счета 40);

ж) на 08 счете «Вложения во внеоборотные активы» учитываются суммы капитальных затрат на выполнение опытно-конструкторских работ, приобретение и создание основных средств и нематериальных активов.

Хозяйственные операции за июнь 2021 года

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Счет- фактура № 109. Акцептован счет комбината «Мост»: на стоимость материалов, кроме того начислен НДС	28 750 ?
2.	Счет- фактура № 109. Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
3.	Счет- фактура № 190. Акцептован счет ООО «Орион»: на стоимость комплектующих, кроме того начислен НДС	41 950 ?
4.	Счет- фактура № 190 Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
5.	Требование № 67. Проводится ремонт рабочими ремонтного цеха. Отпущены материалы: а) на ремонт производственного оборудования; б) на ремонт главного офиса	36 080 52 720
6.	Ведомость начисления зарплаты № 11. Начислена зарплата за ремонт рабочим ремонтного цеха	44 480
7.	Ведомость начисления зарплаты № 11. Произведены отчисления от зарплаты ремонтных рабочих органам социального страхования и обеспечения (31 %) ⁶	?
8.	Ведомость начисления зарплаты № 11. Удержан налог на доходы физических лиц (13 %)	?
9.	Требование № 68. Отпущены со склада комплектующие на изготовление продукции	35 840
10.	Акт на списание № 2. По окончании срока действия патента списано исключительное право пользования на промышленный образец. Первоначальная стоимость 15 000 руб.	15 000
11.	Авансовый отчет № 50. Требование № 69. Агент отдела снабжения Нестеров М.К. приобрел канцтовары. Канцтовары переданы в финансовый отдел	3 300
12.	Акт приема-передачи НМА № 5. Принят к учету объект НМА как результат НИОКР, подтвержденный патентом на изобретение (по первоначальной стоимости).	110 200
13.	Расходный кассовый ордер № 127. Из кассы выдано подотчетному лицу Матвееву П.К. на приобретение калькулятора	800

14.	Авансовый отчет № 51. Товарный чек. Матвеев П.К. приобрел калькулятор	680
15.	Приходный кассовый ордер № 97. Остаток подотчетной суммы Матвеев П.К. внес в кассу	?
16.	Счет- фактура № 111. Акцептован счет Энергетической компании за электроэнергию, использованную: а) в основных цехах; б) во вспомогательных цехах; в) на общехозяйственные цели, кроме того начислен НДС	11 360 6 472 8 498 ?
17.	Счет- фактура № 111. Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
18.	Ведомость начисления заработной платы № 12. Начисление зарплаты: а) рабочим основного производства; б) рабочим вспомогательного производства; в) служащим основного и вспомогательного производства; г) административно-управленческому персоналу	99 600 63 072 54 480 208 656
19.	Ведомость начисления заработной платы № 10. Начислены платежи в социальные фонды (31 %) с фактически начисленной оплаты труда: а) рабочих основного производства; б) рабочих вспомогательного производства; в) служащих основного и вспомогательного производства; г) административно-управленческого персонала	? ? ? ?
20.	Ведомость начисления заработной платы № 10. Удержан налог на доходы физических лиц (13%)	?
21.	Исполнительные листы. Удержано из зарплаты по исполнительным листам	10 542
22.	Приходный кассовый ордер № 98. Выписка банка. Погашена дебиторская задолженность покупателей: – наличными, – безналичным переводом	9 600 31 840
22.	Выписка банка. Платежное поручение № 77. Погашена задолженность перед комбинатом «Мост» по счету № 109	?
23.	Выписка банка. Платежное поручение № 78 Перечислено в погашение задолженности по НДФЛ	?
24.	Выписка банка. Платежное поручение № 79 Оплачено с расчетного счета по исполнительным листам	?
25.	Выписка банка. Платежная ведомость № 19. С расчетного счета перечислена работникам предприятия заработная плата	?
26.	Авансовый отчет № 23. Признаны в расходах отчетного периода расходы по служебной командировке И.Т. Петрова	6 580
27.	Приходный кассовый ордер № 99. Возвращен в кассу остаток аванса И.Т. Петровым	?
28.	Выписка банка. Платежное поручение № 80. Оплачен счет № 111 за электроэнергию	?

29.	Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизация по объектам основных средств: а) основных и вспомогательных цехов; б) общехозяйственных служб	7 283 5 203
30.	Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизация по нематериальным активам (полезная модель)	800
31.	Ведомость распределения услуг вспомогательных производств. Включены в себестоимость продукции затраты вспомогательных цехов	?
32.	Ведомость распределения косвенных расходов. Включены в себестоимость продукции общепроизводственные расходы	?
33.	Накладная № 90. Расчет бухгалтерии Выпущена из производства готовая продукция по сокращенной производственной себестоимости, Остаток незавершенного производства на конец месяца –159 200 руб.	?
34.	Приказ-накладная на отгрузку продукции № 19 Отгружена покупателю готовая продукция по договорной стоимости транспортом покупателя (с НДС – 20 %)	837 800
35.	Счет-фактура № 117. Начислен НДС по отгруженной продукции (по расчетной ставке)	?
36.	Справка бухгалтерии. Списана на себестоимость продаж реализованная продукция по сокращенной производственной себестоимости	300 000
37.	Расчет бухгалтерии. Включены в себестоимость продаж общехозяйственные расходы	?
38.	Справка бухгалтерии. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции	?
39.	Справка-расчет бухгалтерии. Начислены проценты: - по краткосрочному кредиту банка - по долгосрочному кредиту банка	4 500 15 500
40.	Справка бухгалтерии. Определить финансовый результат от прочих операций	?
41.	Расчет бухгалтерии. Начислить налог на прибыль	?
Итого оборот за июнь 2021 г.:		?

Вариант 4

Данные для выполнения задачи:

Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Янтарь» на 31.07. 2021 года

№ п/п	Код счета	Наименование счетов бухгалтерского учета	Сумма, руб.
1.	01	Основные средства	11 541 200
2.	02	Амортизация основных средств	960 600
3.	04	Нематериальные активы	750 000
4.	05	Амортизация нематериальных активов	99 500
5.	10	Материалы	600 000

6.	16	Отклонения в стоимости материальных ценностей	60 000
7.	20	Основное производство	444 500
8.	43	Готовая продукция	718 200
9.	51	Расчетный счет в банке	2 190 000
10.	50	Касса	56 000
11.	60	Задолженность поставщикам	71 780
12.	62	Задолженность покупателей	61 800
13.	66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	900 000
14.	68	Задолженность по налогам и сборам	169 200
15.	69	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	282 000
16.	76	Задолженность по претензиям прочим кредиторам	37 650
17.	80	Уставный капитал	10 000 000
18.	82	Резервный капитал	1 258 900
19.	83	Добавочный капитал	500 500
20.	84	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1 212 250
21.	99	Прибыль отчетного года	929 320

Выписка из учетной политики организации:

ООО «Янтарь» осуществляет деятельность по производству деревообрабатывающих станков.

а) материалы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Для выявления фактической себестоимости применяется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Текущий учет материальных ценностей осуществляется на счете 10 «Материалы» по учетным ценам. В качестве учетных цен используются планово-расчетные цены. Разница между стоимостью материалов по учетным ценам и фактической себестоимостью приобретения отражается на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

б) затраты на производство учитываются в общей системе счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, включая амортизацию и ремонт основных средств производственного назначения, учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) условно-постоянные расходы учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и относятся на себестоимость продаж;

д) учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» ведется по сокращенной производственной себестоимости.

Хозяйственные операции за август 2021 года

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Счет-фактура № 123. Акцептован счет от АО «Чермет» за поступившие на склад материалы: стоимость материалов, кроме того начислен НДС	463 500
		?
2.	Счет- фактура № 123. Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
3.	Счет-фактура № 38. Акцептован счет ООО «Трансервис» за доставку материалов со станции на склад: стоимость доставки, кроме того начислен НДС	1 800
		?

4.	Счет- фактура № 38. Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
5.	Счет железной дороги № 56/8. Акцептован счет: железнодорожный тариф, кроме того НДС – 20 %	10 800 ?
6.	Счет- фактура № 56/8. Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
7.	Приходный ордер склада № 25. Приняты к учету поступившие материалы по учетным (планово- расчетным) ценам	468 000
8.	Расчет бухгалтерии. Списаны отклонения фактической стоимости материалов от учетных цен	?
9.	Расходный кассовый ордер № 235. Выдано Борисову А.Г. на хозяйственные нужды из кассы	600
10.	Авансовый отчет № 15. Борисов А.Г. приобрел канцтовары	360
11.	Требование № 18. Канцтовары переданы в финансовый отдел	360
12.	Приходный кассовый ордер № 78. Принят остаток аванса Бо- рисова А.Г.	?
13.	Выписка банка. Платежное поручение № 35. Перечислено в погашение задолженности АО «Чермет»	546 930
14.	Счет- фактура № 685/7. Акцептован счет Энергосбыта за элек- троэнергию, потребленную: а) на общепроизводственные цели; б) на общехозяйственные цели, кроме того начислен НДС	12 500 8 800 ?
15.	Счет - фактура № 685/7. Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
16.	Выписка банка с расчетного счета. Получено от покупателя ООО «Зевс» за отгруженную ра- нее готовую продукцию	61800
17.	Выписка банка. Платежное поручение № 36. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженно- сти органам социального страхования	282 000
18.	Требование № 20. Отпущены материалы в основное производство	180 000
19.	Расчет бухгалтерии. Списание по назначению отклонений, относящихся к стоимо- сти израсходованных материалов	?
20.	Счет-фактура № 23 АО «Ремонтник». АО «Ремонтник» выполнены работы по достройке здания цеха по договору подряда, кроме того начислен НДС	222 800 ?
21.	Счет- фактура № 23. Расчет бухгалтерии. Принят к вычету НДС	?
22.	Расчет бухгалтерии. Расходы по достройке включены в первоначальную стои- мость здания цеха	?
23.	Ведомость начисления заработной платы № 12. Начисление зарплаты: а) рабочим основного производства; б) персоналу основного производства; в) руководству предприятия	480 000 240 000 444 000

24.	Ведомость начисления заработной платы Начислены социальные платежи с фонда оплаты труда (30,8 %): а) рабочих основного производства; б) персоналу основного производства; в) руководства предприятия	? ? ?
25.	Ведомость начисления заработной платы. Начислены пособия по нетрудоспособности рабочим основного производства за счет средств организации	36 000
26.	Ведомость начисления заработной платы. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих и служащих (13 %)	?
27.	Выписка банка. Платежное поручение № 81. Перечислено в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	?
28.	Приходный кассовый ордер № 79. Получено в кассу с расчетного счета на зарплату и выплату пособий по временной нетрудоспособности	?
29.	Платежная ведомость № 22. Расходный кассовый ордер № 236 Выплатена зарплата работникам предприятия	964 680
30.	Реестр расчетов с депонентами. Расход. кассовый ордер № 237. Депонирована невыплаченная заработная плата и сдана на расчетный счет	? ?
31.	Ведомость начисления амортизации. Начислены суммы амортизационных отчислений: а) производственных основных средств; б) основных средств общехозяйственного назначения; в) промышленных образцов	120 000 3 600 5 100
32.	Ведомость распределения косвенных расходов. Включены в затраты основного производства общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
33.	Накладная № 45. Поступила на склад готовая продукция в оценке по сокращенной производственной себестоимости (НЗП на конец месяца =450 000) (сумму определить).	?
34.	Приказ – накладная на отгрузку продукции № 20. Отгружена продукция покупателям по договору (с НДС), предъявлен счет- фактура № 45, всего	2 596 000
35.	Счет-фактура № 45. Начислен НДС к оплате в бюджет (по расчетной ставке)	?
36.	Расчет бухгалтерии. Списана производственная себестоимость реализованной продукции	985 560?
37.	Счет - фактура № 124. Получен и оплачен счет ООО «Трансервис» за перевозку продукции: стоимость услуг, кроме того начислен НДС	12 000 ?

38.	Расчет бухгалтерии. Списаны на себестоимость продаж полностью учтенные в отчетном периоде косвенные расходы: - общехозяйственные расходы; - расходы на продажу	?
39.	Справка-расчет бухгалтерии. Отражен финансовый результат от продажи продукции	?
40.	Справка-расчет бухгалтерии. Начислены проценты по краткосрочному кредиту банка	7 700
41.	Сличительная ведомость № 3. При инвентаризации выявлены излишки материалов на складе	10 200
42.	Справка бухгалтерии. Определен финансовый результат от прочих операций	?
43.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль	?
Итого оборот за август 2021 г.:		?

Вариант 5

Данные для выполнения задачи:

Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Заря» на 31.10.2021 г.

№ п/п	Код счета	Наименование счетов бухгалтерского учета	Сумма, руб.
1.	01	Основные средства	5 961 000
2.	02	Амортизация основных средств	850 000
3.	10	Материалы	36 700
4.	20	Основное производство	178 500
5.	43	Готовая продукция	139 048
6.	50	Касса	9 300
7.	51	Расчетный счет в банке	1 240 000
8.	55.1	Аккредитивы	100 000
9.	58	Ценные бумаги (акции ПАО «ГАЗПРОМ»)	55 000
10.	60	Задолженность поставщикам	186 800
12.	62	Задолженность покупателей	100 115
13.	66	Краткосрочный кредит банка	106 103
14.	68	Задолженность бюджету	668
15.	69	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	442
16.	70	Задолженность персоналу по оплате труда	17 370
17.	71	Задолженность подотчетных лиц	1 190
18.	80	Уставный капитал	5 000 000
19.	82	Резервный капитал	1 212 400
20.	83	Добавочный капитал	137 700
21.	96	Резервы предстоящих расходов	90 500
22.	99	Прибыль текущего года	218 870

Выписка из учетной политики организации:

ООО «Заря» осуществляет деятельность по производству металлорежущих станков.

а) учет фактической себестоимости поступивших материалов осуществляется на счете 10 «Материалы»;

б) затраты на производство учитываются в общей системе счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, включая амортизацию основных средств производственного назначения, учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) учет выпуска продукции ведется с использованием сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по плановой себестоимости;

д) сумма отклонений фактической производственной себестоимости готовой продукции от плановой списывается полностью в конце месяца со сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» на себестоимость продаж (сч. 90 «Продажи»).

Хозяйственные операции за ноябрь 2021 года

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Счет - фактура № 119. Акцептован счет ООО «МеталлИнвест» за поступившие материалы, кроме того начислен НДС	75 000 ?
2.	Счет - фактура № 119. Расчет бухгалтерии. Предъявлен к вычету НДС по принятым к учету материалам	?
3.	Выписка банка. Счет - фактура № 119. С аккредитива произведена оплата счета поставщика (с НДС)	
4.	Выписка банка. На расчетный счет зачислена сумма остатка по аккредитиву	
5.	Выписка банка. Приходный кассовый ордер № 36. Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 899013 на хозяйственные расходы	31 700
6.	Расходный кассовый ордер № 23. Выдано под отчет Иванову С.Н. на приобретение хозяйственного инвентаря	11 800
7.	Авансовый отчет № 18. Счет № 59. Хозяйственный инвентарь С.Н. Ивановым сдан на склад, кроме того начислен НДС	8 900 ?
8.	Приходный кассовый ордер № 37. Остаток суммы Иванов С.Н. сдал в кассу	?
9.	Расчет бухгалтерии. Счет № 59. Предъявлен к вычету НДС по хозяйственному инвентарю	?
10.	Выписка банка. Платежное поручение № 34. Погашена задолженность с расчетного счета перед поставщиком	76 800
11.	Требования № 116, 117. Отпущены материалы со склада: - в основное производство; - во вспомогательное производство	17 000 10 000
12.	Счет - фактура № 120. Приобретено электрооборудование, требующее монтажа, по договорной цене: Кроме того начислен НДС	51 000 ?
13.	Счет - фактура № 32.	

	Стоимость услуг транспортной организации за перевозку электрооборудования составила: Кроме того начислен НДС	2 200 ?
14.	Расчет бухгалтерии. Счета-фактуры № 120, 32. Предъявлен к налоговому вычету НДС: - по электрооборудованию; - по транспортным услугам	? ?
15.	Акт приема-передачи № 17. Электрооборудование передано в монтаж подрядной организации	?
16.	Счет - фактура № 56. ООО «Строймонтаж» выполнило работы по монтажу электрооборудования: на стоимость работ, кроме того начислен НДС	6 600 ?
17.	Расчет бухгалтерии. Счет-фактура № 56. Принят к налоговому вычету НДС по подрядным работам	
18.	Акт приема-передачи № 18. Принято в состав основных средств смонтированное оборудование	?
19.	Выписка банка. Платежное поручение № 35. Произведена оплата оборудования по счету № 120	?
20.	Счет-фактура № 121 Энергетической компании. Получен счет за электроэнергию, использованную: а) в основных цехах б) во вспомогательных цехах в) в офисе фирмы, кроме того начислен НДС	15 000 8 500 17 000 ?
21.	Расчет бухгалтерии. Счет-фактура № 121. Принят к налоговому вычету НДС по услугам	?
22.	Ведомость начисления заработной платы. Начислена зарплата: а) рабочим основного производства б) рабочим вспомогательного производства в) руководству и служащим основного и вспомогательного производств г) руководству предприятия	85 000 20 500 77 000 234 000
23.	Ведомость начисления заработной платы Начислены социальные налоги и сборы (30,89 %) с ФОТ: а) рабочих основного производства б) рабочих вспомогательного производства в) служащих основного и вспомогательного производств г) руководства предприятия	? ? ? ?
24.	Ведомость начисления заработной платы. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих и служащих (13 %)	?
25.	Выписка банка. Платежные поручения № 34 - 39. Оплачено с расчетного счета: а) в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения полностью; б) налог на доходы с физических лиц	442 ?
26.	Платежная ведомость № 22. Выписка банка. С расчетного счета перечислена работникам предприятия зара-	430 500

	ботная плата (на банковские карточки)	
27.	Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизация основных средств: а) в цехах основного производства б) в цехах вспомогательного производства в) общехозяйственных служб	15 300 17 000 7 000
28.	Авансовый отчет № 19. Расходный кассовый ордер № 24. Приняты в состав расходов по обычной деятельности оплаченные Васильевой А.Н почтовые расходы. Выдана из кассы сумма перерасхода	1 400 ?
29.	Ведомость распределения услуг вспомогательных производств. Включены в себестоимость продукции расходы вспомогательных цехов (сумму определить).	?
30.	Ведомость распределения общепроизводственных расходов. Включены в себестоимость продукции косвенные расходы производственного назначения (сумму определить).	?
31.	Ведомость распределения общехозяйственных расходов. Включены в себестоимость продукции общехозяйственные расходы (сумму определить).	?
32.	Отражена плановая производственная себестоимость принятой на склад произведенной готовой продукции	530 000
33.	Приказ-накладная № 27. Определена фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции (НЗПк = 153 066 руб.)	?
34.	Приказ-накладная № 27. Счет-фактура № 117. Отгружена покупателям готовая продукция по договорной стоимости и выставлен счет на сумму выручки от продаж (в т.ч. НДС)	354 000
35.	Счет-фактура № 117. Начислен НДС к оплате в бюджет (по расчетной ставке)	?
36.	Справка бухгалтерии. Отнесена на себестоимость продаж производственная себестоимость отгруженной продукции	139 048
37.	Отнесена на себестоимость продаж сумма отклонений фактической производственной себестоимости готовой продукции от плановой	?
39.	Справка бухгалтерии. Отражен финансовый результат от продажи готовой продукции	?
40.	Справка-расчет бухгалтерии. Начислены проценты по краткосрочному кредиту банка	16 100
41.	Справка бухгалтерии. Определен финансовый результат от прочих операций	?
42.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль	?
Итого оборот за ноябрь 2021 г.:		?

9. Критерии оценки курсовой работы

После проверки работы преподавателем выносится одно из следующих решений:
«К защите», т.е. работа не требует доработки и допускается к защите в определенные сроки;

«К защите условно» или «К защите с учетом замечаний», т.е. работа допускается к защите после устранения указанных в работе замечаний. Повторная сдача работы на кафедру не требуется. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно!

Основанием для рецензии «к защите условно» является наличие одного или нескольких пунктов из нижеследующего:

- частично не соблюдены правила оформления работы,
- не полностью проведен анализ,
- существуют незначительные ошибки в расчетах,
- отсутствует часть приложений.

«На доработку», т.е. работа требует существенной доработки или переработки, а также устранения указанных преподавателем замечаний. Такая работа требует повторной сдачи на кафедру и повторной регистрации. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно.

Основанием для возвращения работы обучающемуся на доработку является наличие одного или нескольких пунктов из нижеследующего:

- не соблюдены правила оформления работы,
- неверно проведен анализ и сделаны выводы,
- существуют значительные ошибки в расчетах,
- отсутствуют приложения,
- нет ссылок на литературу,
- использованы устаревшие данные и источники литературы,
- работа выполнена самостоятельно,
- работа не отвечает требованиям,
- тема не раскрыта, задачи не решены.

Курсовая работа оценивается по четырех бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценки курсовой работы:

«**Отлично**» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.

3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).

2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

«**Удовлетворительно**» выставляется:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщен, собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

на тему: _____

Исполнитель: обучающийся ____ курса группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	8
1.3	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	16
2.1 Наименование первого параграфа.....	18
2.2 Наименование второго параграфа.....	21
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 – Структура капитала
ОАО «Аметист»

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Абсол. откл., (+;-)	Темпы роста (снижения), %
	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Капитал, всего – в том числе:	672654	44,5	628471	31	-44183	93,4
уставный капитал	411069	27,2	411069	20,5	0	100
добавочный капитал	140538	9,3	138488	6,9	-2050	98,5

Следующий лист

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5	6	7
резервный капитал, всего – в том числе:	10749	0,7	11050	0,6	301	102,8

Пример оформления рисунков:

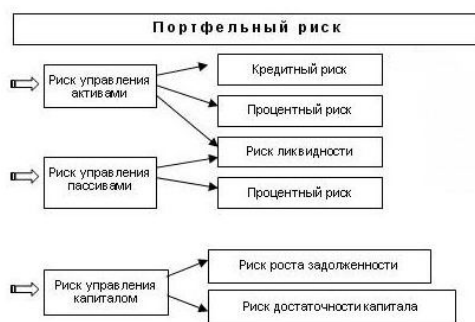


Рисунок 1.5 – Система портфельных рисков коммерческого банка