

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет	<u>Бизнеса и информационных систем</u>
Кафедра	<u>Бухгалтерского учета и финансов</u>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.01(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль):	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.к.н. Федюшина Е.А.</u>

Воронеж 2023 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
<p>ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>Знать: нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p>Владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчётности</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет исчисление и уплату налогов, а также взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета экономического субъекта.</p> <p>ПК-2.3 Составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать: законодательство о налогах и сборах, действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, порядок организации налогового учета, основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет, выбирать и применять оптимальные варианты налогового планирования.</p> <p>Владеть: методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.</p>

<p>ПК-3. Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги</p>	<p>ПК-3.1 Подготавливает и планирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы ПК-3.2 Выполняет процедуры получения аудиторских доказательств, подготавливает и оформляет рабочие документы, ПК-3.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знать: теоретические и методические приемы проверки отдельных объектов аудита, правила применения аудиторских процедур, правила оформления результатов аудиторской проверки. Уметь: выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности, интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита, формировать методику и программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки, формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. Владеть: навыками организации и проведения аудиторской проверки хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-4. Способен организовывать и проводить анализ деятельности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор, хранение и обработку данных, применяет методы экономического анализа и финансовых вычислений. ПК-4.2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учете и отчетности экономического субъекта.</p>	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p>

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно

		ПК-4			
2	Основной этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности учетных, аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой

		«знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями, отраженными в отчете по практике.		
--	--	--	--	--

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Систематизируйте и обобщите материалы по практической части выпускной квалификационной работы.

Задание 2. Подготовьте рекомендации для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

Задание 3. Подготовьте выводы о совершенствовании деятельности организации, а также практические рекомендации по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов его функционирования.

Задание 4. Обоснуйте направления самосовершенствования, предложенные в отчете.

Задание 5. Подготовьте отчет по итогам практики, пройдите её защиту.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Определение цели образования фирмы, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов.
2. Результаты ознакомления с приказом по учетной политике фирмы, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам.
3. Ознакомление с организацией учета, со структурой и функциями бухгалтерии.
4. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность изучаемой организации
5. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.
6. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму изучаемой организации.
7. Раскройте организационную структуру организации.
8. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации объекту исследования.
9. Дайте характеристику организации внутреннего контроля в организации.
10. Дайте характеристику документооборота организации.
11. Дайте характеристику экономических подразделений организации.
12. Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и отчетности изучаемой организации.
13. Дайте характеристику организации налогового учета в организации.
14. Каковы результаты анализа деятельности объекта исследования.
15. Дайте характеристику организации аналитической работы в организации.
16. Сформулируйте основные проблемы в деятельности организации в соответствии с темой исследования.
17. Дайте рекомендации по решению выявленных проблем.

18. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
 19. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
 20. Обоснуйте каждое из предложенных мероприятий совершенствования.

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				