

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет	<u>Бизнеса и информационных систем</u>
Кафедра	<u>Бухгалтерского учета и финансов</u>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Б2.О.02(П) Производственная практика. Технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль):	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.к.н. Федюшина Е.А.</u>

Воронеж 2023 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
<p>ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций в современной бухгалтерской практике; – порядок документирования хозяйственных операций; – организацию бухгалтерского учета на основе действующих законодательных и нормативных актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять первичные документы и регистры бухгалтерского учета для отражения операций по движению имущества и обязательств; – группировать факты хозяйственной деятельности в соответствующих учетных регистрах; – организовать ведение бухгалтерского учета капитала, резервов, кредитов и займов, обязательств, ресурсов, доходов и расходов, исчислению показателей, характеризующих результаты финансово- хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и учетной политики предприятия; – формировать отчетность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами составления учетной политики организации; – способами отражения в учете различных оценок активов и обязательств, числящихся на балансе хозяйствующего субъекта; – методикой проведения инвентаризации и отражением ее результатов в учете.
<p>ПК-2. Способен организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет исчисление и уплату налогов, а также взносов в государственные внебюджетные фонды. ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые и нормативные документы в области налогового учета; – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законо-

<p>налоговой отчетности</p>	<p>рует ведение налогового учета экономического субъекта. ПК-2.3 Составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>дательства в области бухгалтерского учета, формы налоговой отчетности и сроки их представления; – законодательство о налогах и сборах, действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, порядок организации налогового учета, основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта. Уметь: – использовать правовые знания в области налогового учета; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности. – организовывать и осуществлять налоговый учет. Владеть: – навыками использования правовых знаний в области налогового учета; – навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления налоговой отчетности; – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги</p>	<p>ПК-3.1 Подготавливает и планирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы ПК-3.2 Выполняет процедуры получения аудиторских доказательств, подготавливает и оформляет рабочие документы, ПК-3.3 Формирует выво-</p>	<p>Знать: – основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; – требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; – методические приемы проверки отдельных объектов аудита; – правила применения аудиторских процедур проверки по существу в от-</p>

	<p>ды в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности; – грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; – формировать методику и программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; – оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; – оценивать принцип непрерывной деятельности организации; – формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. <p>Владеть: навыками организации и проведения аудиторской проверки хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-4. Способен организовывать и проводить анализ деятельности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор, хранение и обработку данных, применяет методы экономического анализа и финансовых вычислений.</p> <p>ПК-4.2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учете и отчетности экономического субъекта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы, приемы и способы анализа; – порядок анализа финансовой отчетности организации; – методику анализа результатов хозяйственной деятельности; – способы расчета и прогнозирования результатов деятельности и отчетности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовое состояние предприятия; – анализировать доходы, расходы и прибыль организации и определять

		<p>влияние факторов на результаты хозяйственной деятельности и финансовую отчетность организации;</p> <p>– разрабатывать стратегию развития организации и принимать управленческие решения на основе результатов анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>– расчетными методиками анализа финансовой отчетности;</p> <p>– различными приемами оценки финансового состояния организации на основе нормативно-правовых документов;</p> <p>– навыками выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово-экономической деятельности.</p>
--	--	---

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производ-	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Темы заданий

		ственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности учетных, аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	ПК-4	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). В рамках выполнения данного задания необходимо:

- изучить учредительные документы организации;
- проанализировать положения учетной политики объекта практики;
- сделать анализ кадрового состава и структуры управления предприятия;
- изучить должностные инструкции;
- составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации;
- проанализировать порядок документооборота внутри предприятия.

Задание 2. Изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности, а именно:

– осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-5 предшествующих отчетных года;

– изучить основные технико-экономические показатели работы организации;

– составить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.

Задание 3. Изучить систему организации учетной работы на предприятии. Исследованию подлежит:

– учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов, кредитов и займов;

– учет вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов;

– учет материально-производственных запасов;

– учет труда и расчетов с персоналом по его оплате;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);

– учет готовой продукции и ее продаж.

Задание 4. Охарактеризовать применяемый объектом прохождения практики режим налогообложения, писать организацию налогового учета и отчетности.

Задание 5. Осуществить аудиторскую проверку достоверности данных учета и отчетности объекта прохождения практики, то есть осуществить планирование аудита, аудиторские процедуры проверки по существу и обобщение и реализация результатов аудита.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.

2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики. Какова цель их издания?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности бухгалтера в организации по месту прохождения практики.

4. Охарактеризуйте информационную базу для проведения финансового анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.

5. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения финансового состояния организации.

6. Учетная политика организации для целей налогового и бухгалтерского учета.

7. Состав бухгалтерской отчетности организации и методика формирования её показателей.

8. Учет денежных средств

9. Учет основных средств

10. Учет материалов.

11. Учет готовой продукции и товаров

12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

13. Учет финансовых вложений.

14. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ, услуг).

15. Учет заемных средств

16. Учет расчетов с дебиторами.

17. Учет расчетов с кредиторами.

18. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

19. Назначение и принципы планирования аудита.

20. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
21. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности.
22. Аудиторский риск. Виды риска.
23. Аудиторские доказательства, источники их получения.
24. Оформление результатов аудиторской проверки.
25. Методология налогового учета
26. Модели и регистры налогового учета
27. Отчетность по налогу на прибыль организаций
28. Состав и содержание налоговой декларации по НДС
29. Налоговая отчетность агентов по НДФЛ
30. Налоговая отчетность по налогу на имущество юридических лиц

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				