

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет	<u>Бизнеса и информационных систем</u>
Кафедра	<u>Бухгалтерского учета и финансов</u>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная
практика**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль):	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.н. Федюшина Елена Александровна</u>

Воронеж 2023 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует категориальный и научный аппарат экономической теории при решении прикладных задач, анализе экономических явлений и процессов ОПК-1.2 Рассчитывает, систематизирует социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов и функционирование экономики в целом, прогнозирует их динамику, опираясь на базовые концепции экономической теории ОПК-1.3 Выполняет необходимые процедуры по сбору и обработке информации для экономических расчетов и обоснования эффективности принятых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и технологию поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации, – сущность системного подхода к решению профессиональных задач; – принципы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; – принципы прогнозирования результатов личных действий и эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; – методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач; – современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы, применяемые в экономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; – определять и оценивать последствия возможных решений задачи. – предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – выбирать и использовать адекватные содержанию экономических задач методы обработки и статистического анализа данных; – проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование; – проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических реше-

		<p>ний.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; – методами качественной оценки, аналитической и синтетической обработки информации; – навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатков, определения возможных последствий различных вариантов решений задачи. – навыками выбора и использования инструментария для сбора, обработки и статистического анализа данных, соответствующих содержанию экономических задач; – навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, визуализации данных. □
--	--	--

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной этап	ОПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ОПК-1	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
-------	----------------------------------	---	-------------------------	-----------------------------------

			тенция	
1	Индивидуальное задание	Собеседование. Проверка выполнения работы	ОПК-1	Темы заданий
2	Отчет по практике	Собеседование. Проверка выполнения работы	ОПК-1	Порядок подготовки и защиты отчета по практике, индивидуальные задания по практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Оформление отчета и дневника, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет.	ОПК-1	Комплект вопросов к зачету с оценкой

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.

Задание 2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

Задание 3. Изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

Задание 4. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

Задание 5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

Задание 6. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.

Задание 7. Изучить цели, задачи и функции бухгалтера, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

Задание 8. Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Задание 9. Осуществить сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования и изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики

Задание 10. Написать научное эссе на тему «Бухгалтер и его роль на современном предприятии».

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?

2. Как предприятие может организовать свою деятельность?

3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?

4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?

5. Что входит в круг профессиональных обязанностей бухгалтера?

6. Какие функции бухгалтерии вы знаете?

7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?

8. Какие существуют методы сбора информации?

9. Какие существуют методы обработки информации?

10. Какие существуют методы систематизации информации?

11. Что такое должностные обязанности?

12. Перечислите основные задачи бухгалтера?
13. Охарактеризуйте порядок организационного обеспечения работы организации.
14. Охарактеризуйте порядок документационного и информационного обеспечения работы организации?
15. Назовите основные источники учетной информации?
16. Учетные регистры, используемые на предприятии?
17. Формы бухгалтерского учета, используемые на предприятии?
18. Структура бухгалтерской службы?
19. Должностные инструкции работников бухгалтерии?
20. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя?
21. Учетная и налоговая политика организации?
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ?
23. Основные правила ведения бухгалтерского учета объекта практики?
24. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики?
25. В чем заключается соблюдение профессиональной этики?

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				