

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.э.н. Федюшина Е.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы практики: к.э.к.н. Федюшина Елена Александровна

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт бизнеса и информационных систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Общая характеристика практики

1.1 Цель и задачи практики

«Учебная практика. Ознакомительная практика» обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направлена на приобретение практических навыков применения теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности, умений обработки и представления информации. Целями прохождения «Учебной практики. Ознакомительной» являются:

- изучение приемов сбора и обработки первичной экономической и финансовой информации, основных методов ее анализа, методики основных производственных расчетов;

- ознакомление с предприятием-базой прохождения практики и особенностями его функционирования,

- приобретение представлений о службах по организации трудовых процессов предприятий, организаций, государственных и муниципальных структур управления, об управлении человеческими ресурсами и социально-трудовых отношений, ознакомление с требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавров экономики;

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;

- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачи «Учебная практика. Ознакомительная практика»:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой организации в которой студент проходит учебную практику;

- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия (учреждения, организации);

- знакомство с работой экономических служб предприятия (учреждения, организации) и должностными обязанностями их специалистов;

- формирование представлений о стиле профессионального поведения и профессиональной этике на предприятии (учреждении, организации);

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- приобретение практического опыта работы в команде, изучение нормативных материалов и литературы;

- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения курсовых работ в последующий период обучения.

1.2 Место практики в ОПОП ВО

«Учебная практика. Ознакомительная практика» относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Практика является обязательным этапом обучения и представляет собой симбиоз аналитической и научно-исследовательской работы.

1.3 Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Теоретической основой «Учебной практики. Ознакомительной» являются пройденные дисциплины базовой части учебного плана, а именно «Право и основы противодействия коррупции», «История экономических учений», «Информатика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая география», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «История бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности», «Деловое общение и культура речи», «Институциональная экономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Информационные системы в экономике», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет», «Международные стандарты финансовой отчетности и аудита», «Бухгалтерское дело».

Учебная практика имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра экономики, и является необходимой основой для их последующего изучения: «Экономика организации», «Маркетинг», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Экономический анализ», «Аудит», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера», «Инвестиционный анализ» предусмотренных учебным планом. Имеющиеся знания и навыки будут необходимы обучающимся для того, чтобы последовательно выполнять полученные на практике задания, понимать содержание и особенности деятельности предприятия – места практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для исследования деятельности предприятия.

Навыки, приобретенные в ходе учебной практики, составляют определенную основу для прохождения производственной практики.

1.4 Сроки, место и форма проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели. По способу проведения практика является стационарной, или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Базами практики для направления подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных. В качестве базы прохождения практики предприятие может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Для этого с предприятием (организацией), являющимся базой практики заключается договор. Обучающиеся по заочной форме, могут проходить практику по месту своей работы. Практика проходит согласно графику рабочего времени организации, в указанные сроки учебного плана.

«Учебная практика. Ознакомительная практика» осуществляется в форме производственной работы: обучающийся в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки, на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. В ходе прохождения практики обучающиеся

участвуют в экскурсиях по предприятию, работают с документами, налаживают коммуникации со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов разного профиля, анализируют полученную информацию, участвуют в работе подразделений организации в качестве стажеров, принимают участие в совещаниях, работе с входящими документами, работают с Internet – ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию. В период прохождения практики обучающийся должен учитывать особенности базы практики, которые обсуждаются с руководителями руководитель от учебного заведения и от организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует категориальный и научный аппарат экономической теории при решении прикладных задач, анализе экономических явлений и процессов</p> <p>ОПК-1.2 Рассчитывает, систематизирует социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов и функционирование экономики в целом, прогнозирует их динамику, опираясь на базовые концепции экономической теории</p> <p>ОПК-1.3 Выполняет необходимые процедуры по сбору и обработке информации для экономических расчетов и обоснования эффективности принятых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и технологию поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации, – сущность системного подхода к решению профессиональных задач; – принципы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; – принципы прогнозирования результатов личных действий и эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; – методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач; – современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы, применяемые в экономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; – определять и оценивать последствия возможных решений задачи. – предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – выбирать и использовать адекватные содержанию экономических задач методы обработки и статистиче-

		<p>ского анализа данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование; – проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; – методами качественной оценки, аналитической и синтетической обработки информации; – навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатков, определения возможных последствий различных вариантов решений задачи. – навыками выбора и использования инструментария для сбора, обработки и статистического анализа данных, соответствующих содержанию экономических задач; – навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, визуализации данных. □
--	--	---

3. Объем, структура и содержание практики

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	<p>Организационный этап: Проведение собрания-инструктажа обучающихся с целью их ознакомления с: целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности. Знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика</p>	12	<p>Запись в журнале по технике безопасности Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики</p>
2.	<p>Основной этап: Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными зада-</p>	84	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики</p>

	чами практики		
3.	Подготовка и представление результатов практики: Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики	12	Зачет с оценкой
	Итого:	108	–

В процессе прохождения «Учебной практики. Ознакомительной практики» обучающиеся должны выполнять следующие задания:

- изучить организационную структуру предприятия – базы учебной практики;
- исследовать структуру управления на предприятии;
- выполнять конкретные задания руководителей учебной практики;
- познакомиться со специальной литературой, нормативными документами предприятия и финансовой отчетностью;
- работать с первичной документацией компании;
- изучать финансовые показатели деятельности предприятия, с целью выявления существующих на предприятии проблем (по средствам анализа форм бухгалтерской отчетности и внутренней документации).

4. Образовательные технологии, используемые при проведении практики

Активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Института посредством электронной почты или очные консультации при прохождении учебной практики на выпускающей кафедре. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках учебной практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляют штатные и внештатные преподаватели Института, которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп обучающихся и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе учебной практики (подготавливают сопроводительное письмо, согласовывают руководителей учебной практики от организации);

- готовят и выдают каждому обучающемуся задание на учебную практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами. Задание должно быть согласовано с руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем от базы практики (по месту практики);

- систематически контролируют работу обучающихся, выполнение заданий программы производственной практики, оформление отчетов.

Обязанности обучающихся в период прохождения учебной практики:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;

- участвовать в совещаниях, деловых встречах, посещать техническую учебу;

- вести дневник, в котором записывать все виды выполняемых в ходе практики работ, а также прослушанные на предприятии лекции, полученные консультации;

- соблюдать утвержденный руководителем практики распорядок и выполнять поручения.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета по практике.

5. Порядок написания и защиты отчета по практике

По окончании учебной практики каждый обучающийся предоставляет на кафедру:

- дневник учебной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями практики от предприятия;
- письменный отчет об учебной практике, подписанный руководителями практики от предприятия и руководителем практики от кафедры;
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период учебной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия.

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель. Формы указанных документов приведены в Приложении.

Структура отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- отметка о прохождении производственной практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия;
- отзыв-характеристика на обучающегося с предприятия – места практики (оформляется на специальном бланке и заверяется подписью руководителя практики от предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - 1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
 - 2) организационно-правовая форма предприятия,
 - 3) организационная структура предприятия,
 - 4) наименование основных участков, где обучающийся проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
 - 5) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
 - 6) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
 - 7) рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
 - 8) основные финансово-экономические проблемы, выявленные в ходе практики,
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов от организации.

Руководитель учебной практики от Института по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой сроки, организацию защиты результатов учебной практики.

При защите результатов практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Отчет по учебной практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4:

- Шрифт – Times New Roman;
 - Размер шрифта – 14 кегль;
 - Параметры страницы: верхнее поле – 25 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 25мм, правое поле – 25мм:
 - Межстрочный интервал – 1,5;
 - Абзацный отступ (красная строка) – 125 мм;
 - Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.
- Примерный объем работы 20-25 страниц.

При написании теоретического вопроса желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемого вопроса на примере практических материалов, связанных с местом работы обучающегося. В списке литературы указываются все использованные обучающимся источники, расположенные в порядке и пронумерованные.

6. Форма аттестации по итогам практики

Полностью заверченный и надлежащим образом оформленный отчет о практике представляется в установленные сроки руководителю практики для защиты. По итогам всех видов практик обучающиеся сдают «дифференцированный зачет». Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике перед руководителем практики от кафедры. В процессе защиты отчета обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. К зачету допускаются обучающиеся, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практик; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы; отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, приобретают академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленным локальным нормативным актом Института.

7. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Собеседование. Проверка выполнения работы	ОПК-1	Темы заданий
2	Отчет	Собеседование.	ОПК-1	Порядок подго-

	по практике	Проверка выполнения работы		товки и защиты отчета по практике, индивидуальные задания по практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Оформление отчета и дневника, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет.	ОПК-1	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Критерии оценки и шкала оценивания обучающихся по результатам защиты отчета по практике

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735645> (дата обращения: 02.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - ISBN 978-5-394-03037-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232785> (дата обращения: 02.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 02.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020> (дата обращения: 02.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1373044> (дата обращения: 02.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 02.11.2021). – Режим доступа: по подписке. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный.

7. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359069> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

2. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных Минэкономразвития РФ <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

7. База данных Research Papers in Economics <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

8. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный.

9. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный.

9. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Учебная аудитория № 416</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая. - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки, персональный компьютер). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 Enterprise; - Microsoft Office Professional Plus 2007. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 416 (4 этаж № 64)</p>
<p>Профильная организация (предприятие) для прохождения практики обучающихся в соответствии с договором предоставляет оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные; - рабочее место специалиста; - деловая документация; - профессиональные компьютерные программы. 	<p>-</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>-стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; <p>-компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>