

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет _____ Бизнеса и информационных систем
Кафедра _____ Информационных технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.О.10 Информатика

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	к.ф.-м.н. Моисеев С.И.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.ф.-м.н. Моисеев Сергей Игоревич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры «Информационных технологий», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол
№ 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информатика» – формирование информационной культуры обучающихся, приобретение необходимых знаний, навыков, умений использования информационных технологий для успешного осуществления профессиональной деятельности в условиях информационного общества.

Задачи дисциплины:

- осознать значение информации в развитии информационного общества;
- изучить методы и средства получения, хранения, обработки и защиты информации получить навыки по работе с ЭВМ, как средством управления информацией;
- получить навыки работы с текстовыми документами, электронными таблицами, презентационными технологиями;
- изучить и применять методы информационной безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информатика» относится к блоку обязательные дисциплины и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в рамках общего среднего образования по курсу «Информатика». Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика», будут необходимы при изучении дисциплин «Информационные системы в экономике», «Эконометрика», «Статистика» и других.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Компьютерная грамотность в процессе осуществления профессиональных функций	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы системы информационной и библиографической культуры;– основы информационно-коммуникационных технологий;– основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;– специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;– определять стандартные задачи профессиональной

			<p>деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа профессионально–практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно–коммуникационных технологий.
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2 Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы решения аналитических и исследовательских задач; – современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		II	–		II	–		II	–
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	–	144	144	–	144	144	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	72	72	–	34	34	–	18	18	–

Лекции	18	18	–	10	10	–	6	6	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	54	54	–	24	24	–	12	12	–
Самостоятельная работа	72	72	–	110	110	–	122	122	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	–	–	–	–	–	–	4	4	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Современное общество и проблемы его информатизации	Понятие информации. Виды и формы представления информации. Информационная природа управления экономическими процессами. Экономическая информация. Понятие и виды, структура и оценка экономической информации.
2.	Тема 2. Организация хранения и поиска информации	Информационные технологии и их свойства. Классификация информационных технологий. Модели и методы хранения данных. Типы данных. Банки и базы данных. Информационно-поисковые системы. Классификация ИС. Справочные правовые системы
3.	Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем	Виды компьютеров и компьютерных систем. Архитектура ЭВМ. Классификация ПО. Системное ПО. ОС. Прикладное ПО. Инструментальное ПО.
4.	Тема 4. Компьютерные сети	Понятие и виды КС, сетевое оборудование и программные компоненты управления сетью. Локальные сети. Интернет.
5.	Тема 5. Инструментарий и организация подготовки текстовых документов и электронные презентации	Текстовые редакторы: понятие и виды. Создание и редактирование текстовых документов. Понятие электронной презентации. Создание и редактирование электронных презентаций.
6.	Тема 6. Применение табличных процессоров для решения экономических за-	Назначение электронных таблиц Microsoft Excel. Электронные таблицы Excel: ввод и редактирование данных. Сохранение и открытие рабочей книги. Форматирование данных в таблице. Вычисление в электронных таблицах.

	дач	Использование функций, их классификация. Форматы числовых данных.
7.	Тема 7. Инструментарий автоматизации офисной деятельности	Основные понятия, СУБД, проектирование БД, создание запросов, создание форм и отчетов. Понятие и необходимость автоматизации офисной деятельности. Системы управления бизнес – процессами.
8.	Тема 8. Основы информационной безопасности	Угрозы безопасности ИС. Принципы обеспечения ИБ. Правовые основы обеспечения ИБ.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
2 семестр								
1	Тема 1. Современное общество и проблемы его информатизации	10	4	2	–	2	–	6
2	Тема 2. Организация хранения и поиска информации	10	4	2	–	2	–	6
3	Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем	10	4	2	–	2	–	6
4	Тема 4. Компьютерные сети	10	4	2	–	2	–	6
5	Тема 5. Инструментарий и организация подготовки текстовых документов и электронные презентации	32	18	4	–	14	–	16
6	Тема 6. Применение табличных процессоров для решения экономических задач	32	16	2	–	14	–	16
7	Тема 7. Инструментарий автоматизации офисной деятельности	14	8	2	–	6	–	6
8	Тема 8. Основы информационной безопасности	24	14	2	–	12	–	10
Итого за семестр		144	72	18	–	54	–	72
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
2 семестр								
1	Тема 1. Современное общество и проблемы его информатизации	10	2	1	–	1	–	8
2	Тема 2. Организация хранения и поиска информации	10	2	1	–	1	–	8
3	Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем	10	2	1	–	1	–	8
4	Тема 4. Компьютерные сети	10	2	1	–	1	–	8
5	Тема 5. Инструментарий и организация подготовки текстовых документов и электронные презентации	34	10	2	–	8	–	22
6	Тема 6. Применение табличных процессоров для решения экономических задач	32	10	2	–	8	–	22
7	Тема 7. Инструментарий автоматизации офисной деятельности	14	3	1	–	2	–	11
8	Тема 8. Основы информационной безопасности	24	3	1	–	2	–	21
Итого за семестр		144	34	10	–	24	–	110
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
2 семестр								
1	Тема 1. Современное общество и проблемы его информатизации	15	3	1	–	2	–	12
2	Тема 2. Организация хранения и поиска информации	17	3	1	–	2	–	14

3	Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем	17	3	1	–	2	–	14
4	Тема 4. Компьютерные сети	17	3	1	–	2	–	14
5	Тема 5. Инструментарий и организация подготовки текстовых документов и электронные презентации	17	3	1	–	2	–	14
6	Тема 6. Применение табличных процессоров для решения экономических задач	17	3	1	–	2	–	14
7	Тема 7. Инструментарий автоматизации офисной деятельности	20	–	–	–	–	–	20
8	Тема 8. Основы информационной безопасности	20	–	–	–	–	–	20
Итого за семестр		140	18	6	–	12	–	122
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		144	18	6	–	12	–	126

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Освоение учебного материала по конспекту лекций и дополнительной литературе	Доработать конспект, желательно в тот же день. Прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Изучить материал, используя рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, находя ответы на вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическому занятию.
2	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.
3	Изучение основной и дополнительной литературы	Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподава-

		телем на лекциях) – это важнейшее условие познания. В самостоятельной работе рекомендуется прибегать к таким видам систематизированной записи прочитанного как аннотирование, тезирование, цитирование, конспектирование. Причем конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.
4	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Вопросы для контроля знаний, лабораторные задания, тестовые задания.	Зачет

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Отсутствие или фрагментарная способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Неполная способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Сформированная, но содержащая отдельные пробелы способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении про-	Сформированная систематическая способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении

			фессиональ- ных задач	профессио- нальных за- дач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарная способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Неполная способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Сформированная, но содержащая отдельные пробелы способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Сформированная систематическая способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Яшин, В. Н. Информатика : учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. — Москва :ИИФРА-М, 2021. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069776> (дата обращения: 04.11.2021).

2. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИИФРА-М : Форум, 2020. - 630 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015023-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014656> (дата обращения: 04.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информатика. Курс лекций : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. — Москва : ФОРУМ, ИИФРА-М, 2018. — 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0448-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914260> (дата обращения: 29.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Каймин, В. А. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - Москва : НИЦ ИИФРА-М, 2016. - 285 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003778-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542614> (дата обращения: 17.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91612-314-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322824> (дата обращения: 04.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. GoogleScholar: поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин [Электронный ресурс]. URL: <https://scholar.google.ru/>.

2. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) URL: <http://neicon.ru>

3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) URL: <https://uisrussia.msu.ru/>.

4. Сайт «Информика». Обеспечивает информационную поддержку всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России URL: <http://www.informika.ru>

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 216</p> <ul style="list-style-type: none">-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- комплект учебной мебели для обучающихся;-рабочее место преподавателя;-доска меловая;- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иностранного производства:<ul style="list-style-type: none">- MS Windows 10;- Microsoft Office Standard 2007.2) отечественного производства:<ul style="list-style-type: none">- Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 216 (2 этаж № 52)</p>
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none">-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);-компьютерный класс;-помещение для самостоятельной работы обучающихся.	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно-меловая). - переносное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -компьютерный класс; -помещение для самостоятельной работы обучающихся. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная;</p> <p>- стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - компьютерный класс; -помещение для самостоятельной работы обучающихся. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная; - телевизор. 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>- MS Access 2016. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно - меловая); - наушники; - принтер; - телевизор. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; <p>-Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с досту- 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67</p>

<p>пом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>
--	---

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1. Современное общество и проблемы его информатизации

Вопросы для контроля знаний:

1. Назовите основные черты информационного общества
2. Что является объектом изучения информатики как научного направления

3. Чем вызвано появление и развитие информатики
4. В чем состоит специфика организационно-экономического управления
5. По каким критериям можно классифицировать системы
6. Что понимается под управлением
7. Почему проблемы управления и систем рассматриваются комплексно
8. Функции в системах организационно-экономического управления
9. В чем состоят принципиальные различия между информацией и данными
10. Раскройте особенности подходов, с которых рассматривается информация в процессах управления объектами.
11. Какие особенности присущи экономической информации
12. Назовите основные признаки классификации экономической информации.
13. В каких аспектах рассматривается экономическая информация
14. Что понимается под логической структурой экономической информации
15. В чем состоит принципиальное различие между реквизитом-признаком и реквизитом основанием
16. Что понимается под электронным документом?
17. Чем измеряется количество информации при синтаксическом подходе к ее оценке?
18. Как можно оценивать качество информации?
19. Что понимается под репрезентативностью информации?

Тема 2. Организация хранения и поиска информации

Вопросы для контроля знаний:

1. Модели представления данных
2. Иерархическая модель данных
3. Сетевая модель данных
4. Реляционная модель данных
5. Современные модели представления данных
6. Инкапсуляция, наследование, полиморфизм
7. Типы данных в СУБД
8. Базы данных, банки данных и системы управления базами данных
9. Состав банка данных
10. Логическая, физическая организация данных
11. Схема запроса к БД
12. Жизненный цикл БД
13. Виды АИС
14. СПС

Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем

Вопросы для контроля знаний:

1. Классификация ЭВМ
2. Разделение ЭВМ по универсальности
3. Разделение ЭВМ по способам использования
4. Чем определяется название класса вычислительных устройств мини-ЭВМ?
5. Поколения ЭВМ
6. Виды персональных компьютеров
7. Архитектура ЭВМ
8. Аппаратная платформа ЭВМ

9. Конфигурация ЭВМ
10. Центральные и периферийные устройства ЭВМ
11. Стандартные интерфейсы
12. Системный блок ПК
13. Центральный процессор и его функции и характеристики
14. Виды оптических носителей
15. Накопители
16. Устройства ввода и вывода
17. Типы мониторов
18. Типы принтеров
19. Аудиоадаптер и акустическая система
20. Классификация программного обеспечения
21. Описание системного программного обеспечения
22. Основы построения и функционирования ОС, их назначение и функции
23. Требования к современным ОС
24. Многозадачность ОС
25. Прикладное ПО
26. Инструментальное программное обеспечение

Тема 4. Компьютерные сети

Вопросы для контроля знаний:

1. Определение компьютерной сети
2. Топологии сети
3. Классификация компьютерных сетей
4. Основные технологии передачи информации
5. Характеристики линий связи
6. Локальные сети
7. Одноранговые и иерархические сети
8. Основные сетевые устройства и средства коммуникаций
9. Регистрация в сети
10. IP-адрес
11. Доменное имя
12. Основа информационных ресурсов в WWW
13. Интернет – телефония

Тема 5. Инструментарий и организация подготовки текстовых документов и электронные презентации

Вопросы для контроля знаний:

1. Что представляет собой документ?
2. Требования при создании документа
3. Классификация систем подготовки текста
4. Понятие «Пользовательский интерфейс»
5. Принцип WYSIWYG
6. Шаблон документа
7. Стиль документа
8. Расчеты в таблицах Word

9. Формат по образцу
10. Типы графических документов, которые можно добавить в текст документа
11. Технология составления автоматического оглавления
12. Цели функции слияния в Word
13. Понятие и назначение электронной презентации
14. Программное обеспечение для создания презентаций
15. Требования и роль презентаций
16. Вставка видео в презентацию
17. Назначение OLE-технологии
18. Основные элементы окна PowerPoint
19. Обеспечение безопасности электронной презентации средствами PowerPoint

Лабораторная работа: Создание текстовых экономических документов

Цель работы: Получить навыки создания документов в текстовом редакторе

Задание 1.

1. Просмотрите содержание шаблонов, доступных через вкладку **Файл**. Выбрав шаблон для делового документа, введите свой текст в его поля: отправитель (Ваша фамилия), получатель (деканат), адресные данные (адрес деканата).
2. Изучите технологию защиты файлов, создаваемых приложением MS Word. Зашифруйте два любых текстовых файла, находящихся на вашем компьютере, паролями: первый файл – две цифры, соответствующие дате рождения, следующие пять – буквы фамилии в английской транскрипции; второй файл – univer12.
3. Используя наиболее подходящий шаблон документа, составьте:
 - а) объяснительную записку на имя руководителя финансового отдела с объяснением причины опоздания на работу;
 - б) записку с просьбой предоставить трехдневный неоплачиваемый отпуск с указанием причины.
4. Разработайте по одному документу табличной и анкетной формы, которые может использовать финансовый менеджер в своей работе.

Задание 2.

В документе (приложение 1) имеются орфографические и пунктуационные ошибки. Необходимо:

1. Запустив режим проверки правописания, исправить ошибки.
2. Выполнить замену сокращения ФМ на полное название – «финансовый менеджмент» и ПП – на «предприятия».
3. Переставить местами абзацы с функцией планирования и организационной функцией.
4. Переставить местами абзацы с контрольной и стимулирующей функциями.
5. Переформатировать текст, увеличив размер символов до 14, установив полуторный междустрочный интервал.
6. Переформатировать текст с величиной абзацного отступа (красная строка) в 1,3 см.
7. Разбить текст на четыре фрагмента, присвоить им заголовки, оформить заголовки соответствующими стилями.
8. Найти место и добавить в текст 2–3 иллюстрации с различным расположением (за текстом, с обтеканием и др.) с вставкой подрисованных подписей.
9. Вставить в текст таблицу. Заполнить таблицу своим материалом.
10. В качестве первой страницы создать титульный лист.

11. Создать верхний колонтитул со своей фамилией и номером группы, в нижнем колонтитуле разместить название факультета.
12. Установить номера страниц – внизу, по центру.
13. В любом месте документа выделить один абзац в рамку с затенением или узором.
14. Отформатировать страницы документа в соответствии с полями: левое – 3,6 см, правое - 2,0 см, остальные – 2,8 см.
15. Применить приемы принудительной разбивки текста для создания страницы с оглавлением.
16. Создать автоматически оглавление на отдельной странице.
17. В конце документа на отдельной странице поместить список использованной литературы, оформив его в виде маркированного списка.
18. На титульной странице ниже авторства поместить дату выполнения работы.
19. Сохранить документ в своей папке.

Задание 3.

Составьте Word-документ, введя первые шесть текстовых абзацев пункта 1.1 настоящего Практикума. Переформатируйте созданный документ в соответствии с требованиями приведенной ниже таблицы. Номер варианта для выполнения задается преподавателем.

Данные для форматирования следующие.

Характеристика операции	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Переставить местами абзацы	5и6	1и2	5и6	1и2	2и3	4и6
Установить левое поле страницы равное (см)	3,6	4,0	3,5	3,8	4,2	4,2
Установить размер 2,1 для поля	нижнего	верхнего	правого	правого	нижнего	верхнего
Отформатировать текст: шрифт и размер и символов	TNR 14	Arial 12	TNR10	Arial 16	Arial 14	TNR14
Установить для первой строки нечетных абзацев размер 1,35	отступ	выступ	отступ	выступ	выступ	отступ
Установить для символов первого абзаца цвет	черный	синий	красный	черный	зеленый	красный
Установить номера страниц	низ, центр	верх, справа	низ, справа	верх, центр	низ, снаружи	верх, центр
Ввести в верхний колонтитул	имя	Ф.И.О.	Номер группы	имя	факультет	фамилию
Оставить на первой странице абзацы	1-3	1-4	1-3	1-5	1-2	1-4
Для нечетных абзацев установить междустрочный интервал	2	1,5	1	1,5	2	3
Вернуть текстовые абзацы в исходное положение	+	+	+	+	+	+
Применить альбомную ориентацию к страницам	2	1	2	1	2	1

Установить размер 2,1 для поля	нижнего	верхнего	правого	правого	нижнего	верхнего
Отформатировать текст: шрифт и размер и символов	TNR 14	Arial 12	TNR10	Arial 16	Arial 14	TNR14
Установить для первой строки нечетных абзаце» размер 1,35	отступ	выступ	отступ	выступ	выступ	отступ
Установить для символов первого абзаца цвет	черный	синий	красный	черный	зеленый	красный
Установить номера страниц	низ, центр	верх, справа	низ, справа	верх, центр	низ, справа	верх, центр

Задание 4.

1. В режиме *Структура* создать структурированный документ как показано в приложении 2, используя стили «Заголовок 1», «Заголовок 2» и «Заголовок 3» с многоуровневой нумерацией.

2. Пункт *Методы* поместить после пункта *Свойства*.

3. Добавить пункт *Объектная модель* перед пунктом *Объекты*.

4. После пункта *Литература* установить строку для ввода перечня рекомендуемых книг и ввести названия четырех источников.

5. После пункта *Элементы языка* ввести содержательный текст.

6. Сохранить и закрыть документ.

Задание 5.

Создайте документ, который будет максимально приближенным к виду документа, приведенного в приложении 3. Обратите внимание на необходимость представления информации в нем в виде двух колонок.

Задание 6.

Создайте структурированный документ, который был бы максимально приближенным к виду документа, приведенного в приложении 4. Предусмотрите в создаваемом документе многоуровневый список и автоматически создаваемые оглавление и список иллюстраций.

Задание 7.

1. С помощью программы MS Word, используя механизм слияния, создать письма следующего содержания:

«Передаю с целью подготовки к экзамену по информатике решение задачи в Excel. Прошу переслать мне решения своих экзаменационных задач. Решение задачи на финансовые функции в передаю в виде Окон. В случае неясностей звоните по телефону 8-915-777-99-44. Привет, друзья (фамилия студента)».

(Далее идет решение задач).

2. Для адресной части письма предусмотрите создание списка из 9 адресатов различных городов, из них четверо – женского пола. В список включите следующие поля: город, улица, дом, фамилия, имя, пол.

3. Подготовьте письма для рассылки только студенткам, предусмотрев возможность выбора обращения: Дорогая сокурсница (имя), либо Мой друг (имя).

4. В левой части сообщения предусмотрите наличие рисунка.

Задание 8.

Создайте презентацию студенческой группы, включив в заголовок титульного слайда название вуза, в подзаголовок – название факультета. На втором слайде поместите

информацию о номере группы, фамилии и имени старосты, фото старосты. Третий слайд содержит данные о численности группы, а также, в виде списка, – о численности студентов и студенток. На нем же разместите подходящий рисунок. Четвертый слайд содержит информацию в форме таблицы об успеваемости группы, пятый – общие увлечения. Для пятого слайда создайте заметку, содержащую более подробную информацию об общих увлечениях.

Примените к созданной презентации один из готовых шаблонов оформления.

Для титульного слайда измените цветовую гамму.

Для объектов каждого слайда создайте различные эффекты анимации.

Поменяйте местами четвертый и пятый слайды, перейдя в режим сортировщика слайдов.

Установите время для эффектов анимации.

Настройте режим смены слайдов.

Настройте презентацию на непрерывный цикл показа и продемонстрируйте работу презентации.

Задание 9.

Используя прием выбора готовой темы, создайте презентацию из 7 слайдов для доклада. Внесите необходимые изменения в предлагаемый текст.

На третьем слайде предусмотрите наличие текста, таблицы и рисунка.

Проверьте правописание на слайдах презентации.

Измените шаблон оформления и цветовую гамму для первого и последнего слайдов.

Создайте эффекты анимации для третьего слайда: появление для таблицы и вращение для рисунка.

Примените для трех слайдов разные режимы перехода (проявление, наплыв, жалюзи).

Настройте время показа слайдов.

Введите текст заметок ко всем слайдам.

Подготовьте презентацию к печати в виде выдач по 2 слайда на странице.

Продемонстрируйте презентацию и, при необходимости, внесите в нее изменения.

Задание 10.

Разработайте структуру, дизайн презентаций и подготовьте презентации по следующим темам:

1. Реклама туристической фирмы, содержащая:
 - название фирмы, ее адрес, телефоны, логотип;
 - перечень услуг, предоставляемых фирмой;
 - список стран, в которые организуются **путешествия** и экскурсии;
 - данные о сроках оформления путевок;
 - отзывы о деятельности фирмы.
2. Презентация продукции фирмы, содержащая:
 - название фирмы, ее адрес, телефоны, логотип;
 - перечень продукции, выпускаемой фирмой;
 - перечень основных потребителей продукции;
 - краткую характеристику каждого вида продукции;
 - цены и способы оплаты.
3. Презентация услуг банка, содержащая:
 - название банка, его адрес, телефоны, логотип;
 - информацию о руководстве банка;
 - год создания банка, данные о лицензии;
 - перечень услуг, предлагаемых банком;

- основные гарантии банка для частных клиентов;
- краткую характеристику каждого вида банковских услуг.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие материалы могут быть получены при подготовке электронной презентации?
2. В чем отличие режима сортировщика слайдов от обычного режима?
3. Как может быть задан дизайн презентации?
4. Как задается автоматический режим показа презентации?

Тема 6. Применение табличных процессоров для решения экономических задач

Вопросы для контроля знаний:

1. Для решения каких задач предназначены табличные процессоры? Какие преимущества может дать обработка информации с помощью электронных таблиц по сравнению с обработкой вручную?
2. Опишите возможности современных табличных процессоров. В каких областях деятельности человека они могут использоваться?
3. Назовите наиболее распространенные табличные процессоры. Чем различаются они между собой?
4. Что такое ячейка и как определяется ее положение в таблице? Какая ячейка называется активной и как она выделяется?
5. Что называется рабочей книгой в Excel? Каково отличие рабочей книги от листа?
6. Опишите способы запуска и способы завершения работы Microsoft Excel.
7. Перечислите все элементы окна документа Excel, совмещенного с окном приложения, и опишите их назначение.
8. Каково назначение строки формул, поля имени текущей ячейки?
9. Где расположена пустая кнопка для выделения всей таблицы?
10. Какую информацию выдает Excel в строке состояния?
11. Опишите процесс перемещения по рабочим листам файла .XLS. Как активировать конкретный рабочий лист? Исследуйте и опишите два способа разбиения окна рабочего листа на подокна.
12. Перечислите все способы ссылки на ячейку и на диапазон ячеек.
13. Что такое относительный адрес ячейки? Можно ли изменить формат относительного адреса ячейки? Если да, то как это можно сделать?
14. Как указать абсолютный адрес ячейки? В каких случаях необходимо использовать абсолютный адрес?
15. Для чего используются имена ячеек (диапазонов)? Какие символы могут входить в имя ячейки?
16. Как ввести данные в ячейку таблицы? Какими способами фиксируется их значение в ячейке? Как отредактировать данные в ячейке?
17. В каких случаях применяются логические функции? Чем отличается функция ЕСЛИ от остальных функций?
18. Составьте примеры случаев, в которых необходимо использовать функцию ЕСЛИ и логические функции И, ИЛИ. Чем отличаются функции И и ИЛИ от функции ЕСЛИ? В каком формате записываются функции И, ИЛИ, ЕСЛИ?
19. При делении на ноль программа выдает сообщение об ошибке. Какой функцией можно воспользоваться, чтобы исключить появление такого сообщения? Запишите пример формулы.

20. Как с помощью мыши упростить ручной набор формулы? Как увидеть формулу, записанную в ячейку? Как сделать так, чтобы в ячейке отображался не результат вычислений по формуле, а сама формула?
21. Как установить (изменить) точность отображения числа и результата вычислений?
22. Каково назначение диаграмм? Опишите отличительные черты диаграмм различного типа.
23. Как выполнить обмен данными между Excel и другими приложениями Microsoft (например, Word)?
24. Что такое списки? Приведите примеры данных, организованных в списки. Какие операции обработки списков имеются в Excel?
25. Зачем применяется фильтр при обработке списков? Как задать фильтр? Как вернуться к исходному полному списку данных?
26. Опишите назначение и порядок выполнения сортировки списков.
27. С какой целью выполняются изменения конфигурации Excel? Каковы возможности изменения конфигурации Excel?
28. Что такое шаблон? Опишите порядок создания и использования шаблонов в Excel.

Лабораторная работа: Создание табличных документов

Цель работы: Получить навыки создания документов в табличном редакторе

Задание 1.

Выполните настройку инструментов в MS Excel, которые не всегда явно представлены пользователю как интерфейсные средства:

- инструмента «Поиск решения»;
- средств программирования УВД
- форм для работы со списками;
- вкладки для работы с формулами.

Задание 2

Для данных таблицы таблицы постройте диаграммы нескольких видов (круговую плоскую, гистограмму, круговую объемную, нестандартную), снабдив их необходимыми элементами.

Задание 3.

Определив самостоятельно структуру и содержание, постройте следующие таблицы:

- список студентов группы с указанием номера группы, фамилии, имени, года рождения, основного места проживания;
- сведения о курсах пяти-шести валют за предыдущие 7 дней, найдя данные в СПС «КонсультантПлюс», с показом средних, минимальных и максимальных значений по каждой валюте;
- результаты сдачи экзаменов двенадцатью студентами студенческой группы по шести учебным дисциплинам с оценками по 5-балльной системе и средней оценке по сессии каждого студента;
- сводку о плановом и фактическом поступлении на склад материалов от поставщиков по датам, наименованиям и номенклатурным номерам материалов, цене, количеству и другим нужным для учета реквизитам;
- сводку о плановом и фактическом поступлении на склад готовой продукции изделий от производственных участков с необходимыми экономическими реквизитами.

Задание 4.

1. Определите, что выгоднее: положить 100 000 руб. под 7% годовых с ежемесячным начислением процентов или под 6,5% годовых при непрерывном начислении процентов?
2. Определите, что выгоднее для инвестора: 10% годовых с начислением в конце года или 9% годовых при непрерывном начислении процентов?
3. В конце года вкладчик получил 1 240 000, положив денежные средства в банк под 24% годовых с начислением процентов в конце года. Определите насколько больше была бы сумма, если бы начисление было непрерывным?
4. Определите величину изначального вклада под 17% годовых, если по истечении года было получено 1 230 000 руб., а начисление процентов было непрерывным?
5. Целесообразно ли вкладывать деньги в банк «А» под 14% годовых с непрерывным начислением процентов, если банк «Б» предлагает 14,4% годовых с ежеквартальным начислением процентов?

Задание 5. (на применение рядов в экономических моделях)

1. Компания выпускает облигации номиналом 1000 руб. Срок обращения облигации 10 лет, после которого компания обязуется выплатить инвесторам ее номинальную стоимость. Также компания ежегодно выплачивает инвесторам 10% от стоимости номинала. Прогнозируемые темпы инфляции – 15%. Определите реальную стоимость облигации.

2. Батон хлеба имеет следующий состав: мука, яйца, соль. 80% в батоне составляет мука, 17% – яйца и 3% – соль. Изменение цен на составные компоненты (в %) представлено в табл. 3.4.

Таблица 1 – Исходные данные для задания 5.3 (2)

Квартал	Мука	Яйца	Соль
1	4,00	5,00	0,50
2	5,00	2,00	0,50
3	4,00	3,00	0,50
4	4,00	4,00	0,50

Определите изменение цены на батон в конце года, чтобы компенсировать влияние инфляции.

3. В рамках новогодней акции стоимость автомобиля была снижена на 300 тыс. руб. и составила 1200 тыс. руб. Определите, что выгоднее: купить автомобиль через год по полной стоимости или приобрести его сейчас по сниженной цене, но в кредит под 20% годовых с ежемесячным начислением процентов на остаток долга. Проведение платежей по кредиту представлено в таблице 2

Таблица 2 – Исходные данные для задания 5.3 (3)

Месяц	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Погашение	100	60	400,9	150	150	50	40	40	40	40	40	40

4. Клиент банка в течение 10 лет ежегодно вносит на свой накопительный счет по 100 тыс. руб. под 10% годовых. Определите сумму на счете после 10 лет.

5. Производство автомобилей в прошлом году составило 100 тыс. шт. Определите плановые объемы производства автомобилей в год, если предполагаются следующие темпы производства по кварталам (табл. 3.6).

Таблица 3 Исходные данные для задания 5.3 (5)

Квартал	1	2	3	4
Производство, в % к предыдущему кварталу	102,00	103,00	99,00	105,00

6. Б прошлом году ежеквартально продавалось по 100 тыс. автомобилей. Определите план продаж на каждый квартал текущего года, если ожидается прирост темпов сбыта 3% ежеквартально.

7. Предприятие в течение года ежемесячно брало кредит под 18% годовых в размере 500 тыс. руб. Определите сумму задолженности предприятия перед банком в конце года, включая проценты по кредиту, если проценты начисляются ежемесячно.

8. Предприятие было оштрафовано на 150 тыс. руб. за невыполнение условий по договору поставки. На оплату штрафа дается 10 дней, после чего начисляется пеня в размере 0,3% ежедневно от суммы штрафа (в сумму штрафа включаются пени). У предприятия есть три варианта оплаты штрафа:

- оплатить штраф до начала начисления пени;
- оплатить штраф по истечению 30 дней и оплатить сумму штрафа + пени, а сумму штрафа (150 тыс.руб.) положить на краткосрочный банковский депозит под 24% годовых на 30 дней (1 месяц), если проценты начисляются ежемесячно;
- оплатить 50 тыс. руб. штрафа сразу же, а оставшиеся 100 тыс. руб. по истечению 30 дней, положив 100 тыс. руб.

на краткосрочный банковский депозит под 25% годовых на 30 дней (1 месяц), если проценты начисляются ежемесячно. Определите наиболее выгодный вариант расчета для предприятия.

9. Определите, насколько будет различаться прибыль предприятия за год, если в первом случае ежемесячные темпы прироста прибыли будут 5%, а во втором – 4%.

10. Определите, что больше: прирост в прибыли на 24% в конце года или ежемесячный прирост прибыли на 2%, и насколько?

Задание 6. (на вычисление корней функции одной переменной и решение уравнений с использованием инструмента «Подбор параметра»)

1. Найдите все корни функции в заданном диапазоне значений аргумента:

а) $y = 0,27x^3 + 0,09x^2 - 0,06x + 10, x \in [-6; -4];$

б) $y = 0,7x^4 - 0,5x^2 - 0,48, x \in [-2; 0];$

в) $y = 3x^3 - 7x^2 + 16x - 19, x \in [0; 2];$

г) $y = 0,14x^4 + 0,17x^2 - 72, x \in [4; 6];$

д) $y = 0,93x^6 - 0,08x^4 - 15, x \in [0; 2].$

2. Решите уравнения в заданном диапазоне значений аргумента:

а) $0,45x^3 + 16x^2 - 12x + 7 = 0, x \in [-37; -35];$

б) $0,02x^2 + 1,7x - 20 = 0, x \in [9; 1];$

в) $34x^3 - 16x^2 + 18x - 90 = 0, x \in [-1; 1];$

г) $2,7x^2 + 3,9x - 12 = 0, x \in [0; 2];$

д) $x^2 - 3x + 2 = 0, x \in [0; 3].$

Задание 7. (на численное вычисление производной функции одной переменной)

1. Полные издержки компании (в руб.) выражаются формулой $TC = Aq^2 + bq + 7$. Найдите маржинальные издержки (MC) на единицу продукции, если объем производства равен 3 шт. (функция маржинальных издержек находится как производная от функции полных издержек).

2. Общие издержки компании (в руб.) выражаются формулой $TC = 0,7q^2 + 2,1q +$

3. Найдите маржинальные издержки на единицу продукции, если объем производства равен 100 шт.

3. Средние общие издержки (в руб.) на производство одной единицы продукции вычисляются по формуле $AC = -0,0007q^3 + \frac{q^2}{1315} + 230$. Найдите маржинальные издержки

на единицу продукции, если объемы производства составляют 100 шт.

4. Средние общие издержки (в руб.) на производство одной единицы продукции выражаются формулой $AC = 0,00001q^2 + 0,0007q + 0,35$. Найдите маржинальные издержки на единицу продукции, если объемы производства составляют 10 000 шт.

5. Общие издержки компании (в руб.) выражаются формулой $TC = 8q^2 + 2q + 7$. Найдите маржинальные издержки на единицу продукции, если объем производства равен 15 шт.

6. Выручка компании (в руб.) в 20XX г. может быть выражена как $TR = 0,00007q^3 + 0,0065q^2 + 15q + 400$. Найдите маржинальный доход от производства одной единицы продукции, если объем производства составил 1 млн шт. (функция полного маржинального дохода находится как производная от функции выручки).

7. Выручка компании (в руб.) в 20XX г. может быть выражена как $TR = 0,00037q^3 + 0,006q^2 + 400$. Найдите маржинальный доход от производства одной единицы продукции, если объем производства составил 100 тыс. шт.

8. Выручка компании (в руб.) в 20XX г. может быть выражена как $TR = 0,37q^2 + 0,6q + 400$. Найдите маржинальный доход компании, если объем производства составил 100 шт.

9. Выручка компании (в руб.) в 20XX г. может быть выражена как $TR = 0,6q^3 + 19q^2 + 7q$. Найдите маржинальный доход компании, если объем производства составил 150 шт.

10. Выручка компании (в руб.) в 20XX г. может быть выражена как $TR = 15q^3 + 7q^2 + 11q + 150$. Найдите маржинальный доход компании, если объем производства составил 85 штук.

Задание 8. Создайте массивы чисел, распределенных равномерно.

1. С использованием функции СЛЧИС():

- а) чисел – 25, диапазон 5–45;
- б) чисел – 30, диапазон 50–100;
- в) чисел – 20, диапазон 30–80;
- г) чисел – 15, диапазон 100–200.

2. С использование инструмента «Генерация случайных чисел»:

- а) чисел – 20, диапазон 1 – 100;
- б) чисел – 25, диапазон 25–170;
- в) чисел – 30, диапазон 200–300;
- г) чисел – 35, диапазон 50–200.

Задание 9.

Создайте массив чисел, распределенных по нормальному закону с математическим ожиданием и стандартным отклонением:

- а) чисел – 20, математическое ожидание – 10, отклонение – 3;
- б) чисел – 30, математическое ожидание – 15, отклонение – 2;
- в) чисел – 40, математическое ожидание – 25, отклонение – 5;
- г) чисел – 60, математическое ожидание – 40, отклонение – 7

Задание 10.

1. Вычислите вероятность выигрыша, если приобрести 100 лотерейных билетов, в лотерее, в которой разыгрывается 1 000 000 билетов с вероятностью выигрыша 0,0001.

2. В шоколадном наборе 20 конфет, из них 4 – с коньячной начинкой. Найдите вероятность того, что, выбирая одну конфету, можно выбрать конфету с коньячной начинкой.

Тема 7. Программирование для офисных приложений vba

Вопросы для контроля знаний:

1. Основные сведения о программировании на vba.
2. Типы данных, условные операторы и массивы vba.
3. Объектно-ориентированное программирование.
4. Константы.
5. Редактор vba.
6. Программирование в vba.

Лабораторная работа:

Запросы на выборку (простые запросы, перекрестные запросы, запросы с параметром, с вычисляемыми полями, итоговые запросы)

Цель работы: Научиться создавать запросы на выборку, простые запросы, перекрестные запросы, в режиме конструктора, запросы с параметром, с вычисляемыми полями, итоговые запросы.

Задание 1.

На основе данных БД «Заказы на автомобили» создайте следующие запросы с помощью Мастера простых запросов для отображения полей и выполните их.

1. *Фамилия, Количество, Дата заказа* (сохраните его с именем «Для перекрестного запроса»).
2. *Номер заказа, Количество, Модель автомобиля* (сохраните его с именем «Автомобили и заказы»).
3. *Дата заказа, Код модели, Цвет, Фамилия, Город* (сохраните его с именем «Покупатели»).
4. *Код модели, Модель, Тип кузова, Заводская цена, Фамилия, Город, Телефон* (сохраните его с именем «Сведения»).
5. *Модель, Дата заказа, Количество* (сохраните его с именем «Заказы по датам»).

Задание 2.

На основе данных БД «Заказы на автомобили» создайте перекрестные запросы:

- на количество машин по датам и моделям;
- на количество ежегодных заказов из каждого города;
- на количество ежемесячных заказов из каждого города;
- на количество ежемесячных заказов по каждой модели;
- на количество заказанных автомобилей по городам и цвету;
- на количество заказанных автомобилей по фамилиям покупателей и моделям;
- на количество заказанных автомобилей по цене и покупателям;
- на определение количества заказанных автомобилей красного цвета по моделям и покупателям;
- на определение количества заказанных автомобилей белого цвета по моделям и городам;
- на определение количества заказанных автомобилей серого цвета по моделям и покупателям;

– на определение количества заказанных автомобилей черного цвета по моделям и датам заказов.

Задание 3.

1. На основе данных БД «Заказы на автомобили» создайте следующие запросы на выборку с условиями:

- покупатели автомобилей «BMW 7»;
- покупатели автомобилей с полным приводом.

В качестве источника записей для запросов в диалоговом окне Добавление таблицы используйте ранее созданный запрос «Покупатели и автомобили». В запросе укажите дополнительные поля – *Цвет, Тип кузова, Заводская цена*.

2. Создайте следующие запросы на выборку с условиями:

- заказы на автомобили за 2020 г.;
- заказы на автомобили за 2021 г.;
- заказы на автомобили с полным приводом.

В качестве источника записей для запросов используйте таблицы «Заказы» и «Модели автомобилей». При конструировании запроса предусмотрите вывод таких полей, как *Модель, Цвет, Заводская цена*.

Тема 8. Основы информационной безопасности компьютерных систем

Вопросы для контроля знаний:

1. Сущность понятия «информационный риск»
2. Сущность понятия «угроза безопасности информации»
3. Сравнительный анализ случайных и преднамеренных угроз
4. Характеристика случайных угроз безопасности информации
5. Принципы создания защищенных ИС
6. Задачи государства в области информационной безопасности
7. Правовое обеспечение информационной безопасности
8. Стандарты в области информационной безопасности
9. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах
10. Организационные методы
11. Механизмы защиты.
12. Криптографические методы защиты информации.
13. Возможности управления ИБ с помощью ОС и Microsoft Office

Лабораторная работа:

1. Создать цифровой сертификат с автоподписью, подписать им любой макрос (если отсутствует – создать), закрыть документ с сохранением, затем вновь открыть и проверить цифровой сертификат макроса. По ходу выполнения задания составить отчет с копиями окон.

2. Открыть через «Файл»–«Параметры»–«Центр управления безопасностью»–«Параметры центра управления безопасностью» средство «Надежные документы» и изучить его. В отчете перечислить возможные настройки и назначение этого средства безопасности.

3. Открыть через «Файл»–«Параметры»–«Центр управления безопасностью»–«Параметры центра управления безопасностью» средство «Защищенный просмотр» и изучить его. В отчете перечислить возможные настройки и назначение этого средства безопасности.

4. Открыть через «Файл»–«Параметры»–«Центр управления безопасностью»–«Параметры центра управления безопасностью» средство «Панель сообщений» и изучить его. В отчете перечислить возможные настройки и назначение этого средства безопасности.

Итоговый тест по дисциплине «Информатика»

1. WWW—это:
 1. распределенная информационная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
 2. электронная книга;
 3. протокол размещения информации в Internet;
 4. информационная среда обмена файлами;
 5. сеть Internet.

2. Самый распространенный способ поиска информации в Интернет предполагает использование:
 1. Текстового редактора
 2. Справочных систем
 3. Гиперссылок
 4. Поисковых систем
 5. Справочников

3. Компьютер, который предоставляет услуги другим компьютерам в сети (клиентам).
 1. сервер
 2. провайдер
 3. компьютер поисковой системой
 4. хост-компьютер
 5. нет верного ответа

4. Укажите, какая начальная страница позволяет запустить браузер быстрее всего.
 1. Страница по умолчанию (на сервере Microsoft)
 2. Локальная страница (с диска)
 3. Страница с вашего Web-сервера
 4. Страница поисковой системы
 5. Все варианты – медленно

5. С помощью каких средств можно получить доступ к коллекции ярлыков избранных страниц, чтобы переписать ее на дискету для переноса на другую машину с Internet Explorer?
 1. Internet Explorer
 2. Проводник, открыв папкуИзбранное
 3. Проводник, открыв папку \\Windows\Favourites;
 4. Проводник, открыв папку МоиДокументы
 5. Проводник, открыв корневой каталог

6. On-line – это:
 1. информационная сеть;
 2. команда;
 3. режим реального времени;
 4. утилита;

5. режим поиска.

7. Крупнейшая российская телекоммуникационная сеть:
 1. Bitnet;
 2. ARPANET
 3. NET
 4. RELCOM
 5. не тверного ответа

8. Под поиском информации понимают:
 1. получение информации по электронной почте
 2. передачу информации на большиерасстоянияс помощью компьютерных систем
 3. сортировку информации
 4. чтение художественной литературы

5. Получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.

9. Глобальная компьютерная сеть – это:
 1. информационная система с гиперсвязями
 2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
 3. совокупность хост-компьютеров и файл-серверов
 4. система обмена информацией на определенную тему
 5. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему

10. Протоколом передачи файлов (доступа к каталогам, файлами работе с ними), находящимся на удаленном компьютере является
 1. ftp;
 2. Internet;
 3. Telnet;
 4. www;
 5. http

11. Первым средством дальней связи принято считать:
 1. радиосвязь
 2. телефон
 3. телеграф
 4. почту
 5. компьютерные сети

12. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:
 1. доменное имя
 2. WEB-страницу
 3. IP-адрес
 4. домашнюю WEB-страницу

13. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, – это:
 1. магистраль

2. компьютерная сеть
3. шины данных
4. адаптер
5. интерфейс

14. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:

1. удаленный доступ по телефонным каналам
2. постоянное соединение по оптоволоконному каналу
3. постоянное соединение по выделенному каналу
4. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
5. временный доступ по телефонным каналам

15. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

1. us
2. ra
3. ru
4. su
5. ss

16. Броузеры (например, MicrosoftInternet Explorer) являются...

1. серверами Internet
2. антивирусными программами
3. трансляторами языка программирования
4. средствами создания web-страниц
5. средствами просмотра web-страниц

17. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные сетевые протоколы, осуществляется с использованием:

1. хост-компьютеров
2. шлюзов
3. электронной почты
4. модемов;
5. файл-серверов

18. Серверы Internet, содержащие файловые архивы, позволяют...

1. получать с них необходимые файлы
2. участвовать в телеконференциях
3. проводить видеоконференции
4. получать электронную почту
5. участвовать в чатах

19. Задан адрес сети Internet_user_name@int.glasnet.ru Каково имя домена верхнего уровня?

1. user_name
2. glasnet.ru
3. ru
4. int.glasnet.ru
5. @.int.

20. Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход ...

1. на любую web-страницу любого сервера Internet

2. на любую web-страницу в пределах данного домена
3. на любую web-страницу данного сервера
4. в пределах данной web-страницы
5. на web-сервер верхнего уровня

21. Примеры запросов. По запросу «быстрый или поиск» будут найдены документы содержащие... . Укажите тип запроса.

1. фразу «быстрый поиск», простой запрос
2. оба этих слова одновременно, идут в запрос
3. любое из указанных слов или оба этих слова одновременно, будет запрос
4. фразу «быстрый поиск», булев запрос
5. любое из указанных слов или оба этих слова одновременно, простой запрос

22. Информационно поисковые системы предоставляющие возможности поиска документов в Internet и доступ к другим информационным ресурсам (новости, погода, курс валют т.д.).

1. поисковые системы больших размеров
2. Информационный портал
3. поисковые машины
4. Информационный хостинг
5. нет верных ответов

23. Все существующие сегодня словарные ИПС, работающие с учетом морфологии русского языка, базируются на:

1. Грамматическом словаре русского языка А.А.Зализняк
2. Словаре русского языка С.И. Ожегова
3. Современном словаре иностранных слов
4. Толковом словаре русского языка Д.Н. Ушакова
5. Толковом словаре Живого великорусского языка В.Даля

24. На чем основана система WAIS?

1. на поиске информации с использованием логических запросов
2. на поиске по ключевым словам
3. на идее иерархических каталогов
4. на бинарном поиске
5. на поиске по запросу

25. Отметьте пункт не являющийся Российским поисковым сервером

1. Rambler
2. Aport
3. Refer
4. Yandex
5. Altavista

26. Схема HTTP. Это основная схема для WWW. Укажите правильную последовательность.

1. поисковый критерий метка.
 2. TCP-порт,
 3. адрес машины,
 4. идентификатор,
 5. путь в директории сервера,
1. 4, 3, 5, 2, 1
 2. 3, 2, 5, 1, 4

3. 4, 2, 5, 3, 1
4. 4, 3, 2, 5, 1
5. 1, 2, 3, 4, 5

27. Из каких двух частей состоит имя файла?

- 1.Имя диска и собственно имя файла
- 2.Путьисобственно имя файла
- 3.Имя диска и расширение
4. Собственно имя файла и расширение.

28. Если каталог содержит в себе другие каталоги, то он называется...

- 1.Родительскийкаталог
- 2.Корневой каталог
- 3.Подкаталог
- 4.Основной каталог

29. Укажите максимальное количество корневых каталогов нажёстком диске?

- 1.Четыре
- 2.Три
- 3.Два
- 4.один

30. Укажите расширение файла *C:\USER\DOCS\informatics.txt*

- 1.C:\
- 2.DOCS
- 3.txt
- 4.informatics

31. Укажите путькфайлу в записи: *C:\USER\DOCS\informatics.txt*

- 1.C:\USER\DOCS\
- 2.\USER\DOCS\
- 3.C:\
- 4.C:\USER\DOCS\informatics.txt

32. Операционная система-это...

- 1.Прикладная программа
- 2.Системапрограммирования
- 3.Системная программа
- 4.Текстовыйредактор

33. Программа, работающая под управлением Windows, называется...

- 1.Приложение
- 2.Документ
- 3.Среда
- 4.Задача

34 Главное меню Windows открывается...

- 1.Щелчкомпо значку Компьютер
- 2.Контекстным меню
- 3.ЩелчкомнаПанелиЗадач
- 4.КнопкойПуск

35. Что из перечисленного НЕ является устройством ВВОДА информации?

1. Монитор
2. Сканер
3. Мышь
4. Клавиатура

36. Что из перечисленного НЕ является устройством ВЫВОДА информации?

1. Принтер
2. Плоттер
3. Сканер
4. Монитор

37. Как называются программы для борьбы с компьютерными вирусами?

1. Контроллеры
2. Антивирусы
3. Ревизоры
4. Противовирусы

38. Какая из указанных программ является программой-архиватором?

1. Winpad
2. Windows
3. Word
4. Winrar

39. Какая из указанных программ предназначена для работы с табличной информацией?

1. Word
2. Excel
3. Paint
4. PowerPoint

40. Какая из указанных программ предназначена для создания презентаций?

1. Word
2. Excel
3. Paint
4. PowerPoint

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Алгоритм оценивания ответов вопросы контроля знаний таков. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении лабораторных практикумов:

Оценка «5» ставится в том случае, если:

– лабораторная работа подготовлена к выполнению, обучаемый знает цель лабораторной работы;

– задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий;

– правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат;

– полно даны ответы на письменные и устные Вопросы для самопроверки;

– отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.

Оценка «4» ставится в том случае, если

– лабораторная работа подготовлена к выполнению, обучаемый знает цель лабораторной работы;

– задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий;

– расчёты выполнены с консультацией преподавателя;

– полно даны ответы на письменные и устные Вопросы для самопроверки;

– отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.

Оценка «3» ставится в том случае, если

– лабораторная работа подготовлена к выполнению, обучаемый знает цель лабораторной работы;

– задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий;

– с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчеты;

– даны ответы на письменные и устные Вопросы для самопроверки.

- отчёт оформлен небрежно, сделаны выводы.
- Оценка «2» ставится в том случае, если
 - лабораторная работа подготовлена к выполнению, обучаемый не знает цель лабораторной работы;
 - задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач;
 - не выполнены расчёты;
 - не даны ответы на устные Вопросы для самопроверки;
 - отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны.

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Теоретические вопросы для проведения зачета

1. Информация: понятие, виды, свойства. Единицы измерения информации. Передача информации.
2. Устройство персонального компьютера. Назначение основных устройств.
3. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
4. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции.
5. ОС MS DOS. Файлы и каталоги на дисках. Маршрут имени файла. Шаблоны имен файлов.
6. Архивный файл: назначение и создание. Способы архивации и разархивации файлов. Программы архивации.
7. Виды и типы компьютерных вирусов. Основные методы защиты информации.
8. Операционная система Windows. Основные свойства и возможности. Особенности ОС Windows.
9. Пользовательский интерфейс. Структура интерфейса пользователя. Базовая структура системы. Понятие многозадачных систем.
10. Способы запуска любой программы. Выход из программ. Главное системное меню. Работы с меню.
11. Основные элементы типового окна. Типы кнопок и виды окон. Манипулирование окнами. Перемещение окна по экрану. Изменение размеров окна. Активное окно приложения.
12. Панель задач, ее назначение, способы вызова.
13. Перемещение и копирование программных элементов. Создание и удаление программных элементов. Изменение пиктограмм.
14. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина. Командные центры: Панель задач, Панель управления и Проводник.
15. Проводник, его свойства и функции. Окно Проводника и его панели. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
16. Ярлыки: создание и удаление.
17. Буфер Обмена, его использование и назначение. Работа с Буфером Обмена. Копирование экрана дисплея и активного окна в Буфер Обмена.
18. Понятие динамического обмена данными. Понятие объекта и документа.
19. OLE-технология: встраивание и связывание объектов. Понятие приложения-источника и приложения-приемника. OLE-технология и ее осуществление через Буфер Обмена.
20. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Электронная почта.

21. Классификация редакторов, их назначение и основные характеристики. Особенности и недостатки редакторов.
22. Назначение текстового редактора Word. Его основные функции. Способы запуска текстового редактора Word. Интерфейс Word. Создание нового документа или шаблона.
23. Элементы окна редактора Word: строки заголовка и меню, системное меню документа, панели инструментов, линейки и полосы прокрутки, строка состояния.
24. Масштабирование. Управление панелями инструментов. Настройка панелей инструментов.
25. Режимы просмотра документов: нормальный, разметка страницы, просмотра структуры документа.
26. Использование Буфера Обмена. Копирование и перемещение текста. Повторение и отмена команд.
27. Сохранение документов. Различные форматы файлов. Опции для сохранения файлов. Создание новых документов.
28. Основные способы форматирования текста. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Панель инструментов Форматирование, ее основные функции.
29. Основы форматирования абзацев. Установка отступа. Выравнивание абзацев.
30. Создание сносок и примечаний. Создание списков-перечислений. Форматирование списков. Многоуровневые списки.
31. Нумерация заголовков. Автоматическая нумерация заголовков. Настройка формата нумерации заголовков. Удаление автоматической нумерации заголовков.
32. Специальные приемы форматирования. Установка параметров страницы. Нумерация строк.
33. Автоматизация подготовки больших документов.
34. Создание колонтитулов. Размещение колонтитулов на странице.
35. Вставка названий. Вставка названия рисунка.
36. Задание перекрестных ссылок. Создание оглавления. Создание предметного указателя.
37. Оформление объявления, визитки, рекламы.
38. Дополнительные средства подготовки документа. Проверка орфографии и ее автоматическое задание.
39. Создание элементов Автотекста. Вставка и удаление элементов Автотекста.
40. Автозамена: стандартные опции. Создание элементов автозамены, типичных ошибок ввода текста. Регистрация замены для Автозамены. Удаление из списка автозамены.
41. Работа с Мастерами. Внесение изменений: изменение шрифтов, выбор рисунков. Обзор типовых мастеров.
42. Работа с таблицами. Создание таблиц путем преобразования текста и создание новых таблиц. Преобразование таблицы в текст. Ввод текста в ячейки. Удаление таблицы.
43. Форматирование таблицы: изменение размеров строк и столбцов. Форматирование текста в ячейках таблицы. Редактирование таблицы: вставка новых строк и столбцов, удаление строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка содержимого таблицы. Позиционирование таблиц.
44. Вычисляемые таблицы. Задание формул для содержимого ячейки таблицы. Автоматический и ручной режим вычислений.
45. Создание рисунков и работа с ними. Вставка рисунков-картинок и рисунков из файла. Рисование с помощью Word. Создание и редактирование графических объектов. Работа с простейшими геометрическими элементами.

46. Построение диаграмм в Word. Интерфейс программы Microsoft Graph
5.0.Задание типа и настройка параметров диаграммы. Оформление диаграммы. Редактирование диаграммы.

47. Справочная правовая система Консультант Плюс. Основные задачи, решаемые с помощью справочных систем. Особенности поиска в справочных системах.

48. Основные свойства информационных банков справочной системы. Общая характеристика системы Консультант Плюс.

49. Сервисные возможности программных технологий справочных систем. Основные поисковые возможности. Информационное наполнение справочных систем.

50. Организация поиска документа. Поиск по реквизитам документа. Автоматический поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Поисковые возможности справочной системы.

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя