

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет _____ Бизнеса и информационных систем
Кафедра _____ Бухгалтерского учета и финансов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.О.19 Бухгалтерский учет

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	Гревцева И.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: Гревцева Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол №2 от «25» апреля 2023 го-
да.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол
№ 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов, правил и приемов его ведения, а также получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к блоку обязательные дисциплины и ориентирована на обучающихся, освоивших дисциплины «Микроэкономика», «История экономических учений». Данная дисциплина необходима для освоения последующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управленческий учет» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Осуществление сбора, обработки и статистического анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы. ОПК-2.3 Выявляет тенденции изменения социально-	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы правового регулирования бухгалтерского учета организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;– методы и приемы формирования бухгалтерской информации;– основные требования в отношении оформления документации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать и состав-

		<p>экономических показателей, строит стандартные теоретические и эконометрические модели</p>	<p>лять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; – проводить обработку и анализ бухгалтерской информации; – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работа с основными справочно-правовыми системами на начальном (базовом) уровне; – навыками самостоятельной и последовательной обработки первичных документов и формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности; – навыками построения системы документооборота в организации.
<p>Проведение анализа данных, необходимых для решения экономических задач</p>	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического и финансового обоснования</p>	<p>Знать: теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта.</p> <p>Уметь: собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам, определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки информационного</p>

		<p>организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Выполняет необходимые экономические и финансовые расчёты, оценивает обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев</p>	<p>обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей и навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.</p>
--	--	---	--

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		III	–		III	–		III	–
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	–	180	180	–	180	180	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	72	72	–	32	32	–	20	20	–
Лекции	36	36	–	20	20	–	8	8	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	36	36	–	12	12	–	12	12	–
Самостоятельная работа	72	72	–	112	112	–	151	151	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	36	36	–	36	36	–	9	9	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Экзамен	Экзамен	–	Экзамен	Экзамен	–	Экзамен	Экзамен	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины , структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и принципы бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета
2.	Тема 2. Бухгалтерский баланс	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
3.	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
4.	Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.
5.	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	Оценка объектов бухгалтерского учета. Учет имущества предприятия. Учет собственного и заемного капиталов предприятия Учет процесса снабжения. Учет процесса

		производства. Учет процесса реализации. Учет финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ и услуг. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.
6.	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления отчетности. Порядок внесения исправлений в годовую бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. Оценочные обязательства.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
3 семестр								
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	16	8	4	2	2	–	8
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	30	16	8	4	4	–	14
3	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	30	16	8	4	4	–	14
4	Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	28	16	8	4	4	–	12
5	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	20	8	4	2	2	–	12
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20	8	4	2	2	–	12
Итого за семестр		144	72	36	18	18	–	72
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр:		180	54	18	36	–	–	90

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
3 семестр								
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	16	4	2	1	1	–	12
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	30	6	4	1	1	–	24
3	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	30	6	4	1	1	–	24
4	Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	28	6	4	1	1	–	22
5	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	20	6	4	1	1	–	14
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20	4	2	1	1	–	16
Итого за семестр		144	32	20	6	6	–	112
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр:		180	54	18	36	–	–	90

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
3 семестр								
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	20	3	1	–	2	–	17
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	32	4	2	–	2	–	28
3	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	32	4	2	–	2	–	28
4	Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	29	3	1	–	2	–	26

5	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	29	3	1	–	2	–	26
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	29	3	1	–	2	–	26
Итого за семестр		171	20	8	–	12	–	151
Форма контроля: Экзамен		9	–	–	–	–	–	9
Всего за семестр:		180	20	8	–	12	–	160

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2	Подготовка к семинарским занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
3	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научнотеоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
4	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.
5	Подготовка экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия.	Экзамен

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Отсутствие или фрагментарные способности осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Неполные способности осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированные систематические способности осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарная способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Неполная способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сформированная, но содержащая отдельные пробелы способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сформированная систематическая способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038907> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0215-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078156> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру».
2. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров.
3. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 216 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 216 (2 этаж № 52)
---	---

<p>-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; -доска меловая; - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 416 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; - доска меловая. - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки, персональный компьютер). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7 Enterprise; - Microsoft Office Professional Plus 2007. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 416 (4 этаж № 64)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; <p>-компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>- QCad. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

**10. Оценочные материалы для проведения текущего
контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Вопросы для контроля знаний:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета.
3. Функции, требования и принципы бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Элементы метода бухгалтерского учета

Тема для дискуссии: Роль бухгалтерского учета в современном мире.

Практические и ситуационные задания:

Задание №1.

Внимательно ознакомиться с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года.

Ответить на поставленные опросы:

1. Цели настоящего закона – это _____

2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ?

3. Отчетной датой является _____

4. Сколько международных стандартов существует в настоящее время (IAS IFRS) _____
5. Перечислите объекты бухгалтерского учета: _____

6. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта?

7. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учету

8. Определите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности

9. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности _____

10. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета _____

11. Назовите субъекты регулирования бухгалтерского учета _____

12. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета _____

Задание № 2.

Впишите правильное название Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ/РСБУ):

Номер ПБУ	Название ПБУ
1/2008	
2/2008	
3/2006	
4/99	
5/19	
6/01	
9/99	
10/99	
14/2007	
15/2008	
18/02	
19/02	
22/2010	
23/2011	

Задание №3.

Определите, к какому уровню нормативного регулирования системы бухгалтерского учета относится каждый документ. Решение задачи проведите в таблице.

Уровни нормативного регулирования	Документы (указать номер по порядку в исходных данных)
Первый уровень - законодательный	
Второй уровень - нормативный	
Третий уровень - методический	
Четвертый уровень - локальный	

Исходные данные:

Название документа	Кем принят, реквизиты документа
О формах бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина РФ от 22.07.2010 года № 66н

Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 года № 283
Положение о документообороте	Приказ генерального директора организации от 08.01.2007 года № 25-Б
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»	Федеральный закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.
Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды	Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 года № 135н
Гражданский кодекс РФ (часть третья)	от 26.11.2001 года № 146-ФЗ
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49
График проведения инвентаризаций	Приказ генерального директора организации от 05.01.2007 года № 12-з
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99	Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 года № 43 н
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 года № 91н
Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 года № 44н
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02	Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 года № 114н
Об утверждении первичной документации по учету кассовых операций, формы которой не предусмотрены. Альбомом унифицированных форм	Приказ генерального директора организации от 31.12.06 года № 24-45
Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов	Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 года № 119н
Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу	Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004 года № 180
О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 года № 64н

Задание № 4.

Определите, с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация. Решите задачу в таблице.

№	Информация по данным статистического учета	Информация по данным оперативного учета	Информация по данным бухгалтерского учета

Исходные данные:

1. Валовой национальный продукт за год.
2. Объем продаж продукции организации по номенклатурным номерам за отчетный год (тыс.руб. и шт.).
3. Индекс инфляции за год.
4. Сообщение на автоответчик главному бухгалтеру об опоздании заместителя главного бухгалтера.
5. Отчет по поставкам топлива за последний день.
6. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.
7. Общий объем капитальных вложений в промышленном машиностроении.
8. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи.
9. Сумма всех авансов, полученных от покупателей за месяц.
10. Фактическая себестоимость продаж продукции (работ, услуг) организации за первое полугодие.
11. Сумма амортизации за месяц.
12. Индекс-дефлятор за I квартал текущего года.
13. Средняя рыночная стоимость оказанных организацией услуг в текущем отчетном периоде.
14. Запись в трудовой книжке о награждении работника организации почетной грамотой.
15. Сумма дивидендов по привилегированным акциям за отчетный год.
16. Среднее количество обыкновенных акций открытого акционерного общества, находящихся в обращении за год.
17. Наличие и движение материальных ценностей на центральном складе организации за текущий месяц.
18. Количество лет, оставшихся до конца срока полезного использования токарного станка, числящегося на балансе организации.
19. Срок аренды организацией легкового автомобиля ВАЗ-2110.
20. Общая сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая перечислению в бюджет.
21. Общее количество работников организации, получивших льготные путевки на санаторно-курортное лечение в летний оздоровительный период.
22. Сумма прочих доходов и расходов организации за I полугодие текущего года.
23. Величина чистых активов организации на отчетную дату.
24. Рентабельность активов организации на 31 декабря предыдущего отчетного года.
25. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других аналогичных платежей в бюджет) за текущий месяц.
26. Общая сумма доходных вложений в материальные ценности на отчетную дату.

Задание №5.

Установите соответствие между перечисленными в таблице функциями бухгалтерского учета в управлении и приведенными характеристиками.

№ п/п	Функция бухгалтерского учета в управлении	Ответ (номер)	Характеристика
1	Контрольная функция		Инструментом для реализации этой функции является инвентаризация имущества организации, которая позволяет определить изменения, произошедшие в составе собственности
2	Обеспечение сохранности собственности		С помощью учетной информации строится модель функционирования объекта управления, что является предпосылкой для принятия эффективных управленческих решений
3	Информационная функция		С помощью специальных приемов и способов бухгалтерского учета ведутся три вида контроля: предварительный; текущий; последующий
4	Функция обратной связи		Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета
5	Аналитическая функция		С помощью бухгалтерской информации, отражающей фактические значения показателей, осуществляется контроль за выполнением норм, смет и др., выявляются резервы производства и степень их мобилизации

Задание №6.

Сгруппируйте пользователей учетной информации на основе их классификации. Решение задачи произведите в таблице.

внутренние пользователи	внешние пользователи		
	с прямым финансовым интересом	с косвенным финансовым интересом	без финансового интереса

Исходные данные:

1. Совет директоров акционерного общества.
2. Банк, в котором открыт расчетный счет организации.
3. Налоговый орган.
4. Государственный комитет по статистике.
5. Страховая компания.
6. Фонд социального страхования Российской Федерации.
7. Наблюдательный совет акционерного общества.
8. Генеральный директор.
9. Холдинговая компания, владеющая 10 % акций.
10. Пенсионный фонд Российской Федерации.
11. Арбитражный суд.
12. Ревизионная комиссия акционерного общества.
13. Компания, предполагающая покупку пакета акций.
14. Аудиторская фирма, проводящая проверку.
15. Аудиторская фирма, осуществляющая ведение бухгалтерского учета.
16. Уборщица кабинета генерального директора.
17. Мастер участка.
18. Поставщик сырья ОАО «Стройиндустрия».

Задание №7.

Определите, на основе каких принципов бухгалтерского учета сформулированы следующие положения нормативных документов. Решение оформите в таблице.

Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета			
допущения		требования	
наименование принципа	положения нормативных документов	наименование принципа	положения нормативных документов
Имущественной обособленности		Полноты	
Непрерывности деятельности		Своевременности	
Последовательности применения учетной политики		Осмотрительности	
		Приоритета содержания над формой	
Временной определенности фактов хозяйственной деятельности		Непротиворечивости	
		Рациональности	

Исходные данные:

1. Учетная политика организации применяется последовательно из года в год.
2. Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления.
3. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации, запрещается.
4. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.
5. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания.
7. В пояснениях к отчетности должно сообщаться о фактах неприменения правил бухгалтерского учета в случаях, когда они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации, с соответствующим обоснованием.
8. Условное обязательство, порожаемое условным фактом, подлежит отражению в бухгалтерском балансе, а связанный с ним условный убыток - в отчете о прибылях и убытках за отчетный период. Условная прибыль как финансовый результат условного факта раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках за отчетный период. При этом в бухгалтерской отчетности за отчетный период не отражается ни доход, ни активы, а в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не делаются никакие учетные записи.
9. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

10. Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности филиалов, представительств и иных структурных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы.

11. Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, других отчетов и приложений применяются последовательно от одного отчетного периода к другому.

12. Организация может создавать резервы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации.

13. В целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода организация может создавать резервы на предстоящую оплату отпусков работникам.

14. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей как доходы будущих периодов.

15. Предмет лизинга, переданный во временное владение и пользование лизингополучателю, является собственностью лизингодателя. Но предмет лизинга, переданный лизингополучателю по договору лизинга, учитывается на балансе лизингодателя или лизингополучателя по взаимному соглашению.

16. Измерение и отражение финансовых результатов от аналогичных операций и других событий должны осуществляться по методологии, единой для всей организации на протяжении всего периода ее существования.

17. Информация, содержащаяся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, должна быть непредвзятой, то есть не оказывать влияние на решения или формирование суждения с целью достижения запланированного результата.

Тесты: Тестовое задание № 1.

- ?** № 1 Бухгалтерский учет – это:
- а). Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 - б). Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций в денежном выражении
 - в). Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
- ?** № 2 Объектом учета простой (униграфической) бухгалтерии являются:
- а). Наличие и движение ценностей
 - б). Правильность выполнения бюджетов всех уровней
 - в). Бухгалтерские документы по количеству и составу
 - г). Прибыли и убытки предприятия
- ?** № 3 Принцип временной определенности заключается в том, что:
- а). Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
 - б). Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
 - в). Предприятие должно функционировать в течение длительного периода
 - г). В учете следует использовать метод начисления

- ?** № 4 Рациональность (экономичность) бухгалтерского учета должна состоять в том, чтобы:
- а). Бухгалтер получал не очень большую зарплату
 - б). Затраты на ведение учета были соизмеримы с отдачей от него
 - в). Бухгалтерия должна приносить предприятию прибыль
 - г). Бухгалтерия должна работать на условиях самоокупаемости
- ?** № 5 Статистический учет – это:
- а). Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 - б). Система сплошного отражения процессов, которые происходят в цехах и отделах предприятия
 - в). Система количественного и качественного отражения массовых явлений в обществе
- ?** № 6 Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
- а). Первому
 - б). Второму
 - в). Третьему
 - г). Четвертому
- ?** № 7 Основная задача бухгалтерского учета:
- а). Предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
 - б). Контроль за сохранностью имущества организации
 - в). Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни
 - г). Выявление резервов роста прибыли и предотвращение банкротства компании
- ?** № 8 К объектам бухгалтерского учета относятся:
- а). Имущество предприятия
 - б). Бухгалтерский баланс
 - в). Инвентаризация
 - г). Документация
- ?** № 9 К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- а). Хозяйственные процессы
 - б). Бухгалтерская документация
 - в). Имущество
 - г). Кредитные отношения
- ?** № 10 Принцип последовательности применения учетной политики заключается в том, что:
- а). Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
 - б). Предприятие должно функционировать в течение долгого периода

- в). Выбранные методы бухгалтерского учета должны быть неизменны в течение одного года
 - г). Учету должно принадлежать только принадлежащее предприятию имущество
- ?** № 11 Оперативный учет – это:
- а). Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 - б). Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
 - в). Система количественного и качественного отражения массовых явлений хозяйственных операций
 - г). Сбор в устной и письменной формах текущей информации о происходящем на предприятии
- ?** № 12 Положение Учет основных средств (ПБУ 6/01) относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
- а). Первому
 - б). Второму
 - в). Третьему
 - г). Четвертому
- ?** № 13 Письменные свидетельства, подтверждающие совершение хозяйственной операции или дающие право на их совершение называется:
- а). Оценкой
 - б). Счетами бухгалтерского учета
 - в). Двойной записью
 - г). Документацией
- ?** № 14 Выявление состава имущества организации и источников его образования осуществляется с помощью:
- а). Бухгалтерского баланса
 - б). Инвентаризации
 - в). Сетов бухгалтерского учета
 - г). Калькуляции
- ?** № 15 Принцип непрерывности заключается в том, что:
- а). Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться независимо от обстоятельств
 - б). Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
 - в). Предприятие должно функционировать не менее одного года
 - г). Бухгалтерия должна работать без перерыва
- ?** № 16 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
- а). Первому
 - б). Второму
 - в). Третьему
 - г). Четвертому

- ?** № 17 Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:
- а). Оценки
 - б). Инвентаризации
 - в). Калькуляции
 - г). Счетов
- ?** № 18 Определение фактического наличия материальных ценностей и сравнение с данными бухгалтерского учета осуществляется с помощью:
- а). Баланса
 - б). Инвентаризации
 - в). Двойной записи
 - г). Оценки
- ?** № 19 Положение об Учетной политике (ПБУ 1/08) относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
- а). Первому
 - б). Второму
 - в). Третьему
 - г). Четвертому
- ?** № 20 Какого вида учета не существует:
- а). Бухгалтерского
 - б). Финансового
 - в). Управленческого
 - г). Хозяйственного
 - д). Налогового
 - е). Материального
- ?** № 21 На гербе бухгалтерских работников начертан девиз:
- а). Наука, доверие, независимость
 - б). Наука, ответственность, значимость
 - в). Наука, баланс, весы
 - г). Наука, ответственность, бескорыстность
- ?** № 22 Камеральная система учета предполагает:
- а). Учитываются положительные и отрицательные денежные потоки
 - б). Учитываются прибыли и убытки
 - в). Учитывается выполнение сметы доходов и расходов
 - г). Учитывается выручка и себестоимость продаж
- ?** № 23 Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:
- а). Трудовой
 - б). Натуральный
 - в). Стоимостной
 - г). Натуральный и стоимостной.
- ?** № 24 Суть диграфической бухгалтерии состоит в том, что:
- а). Для записи каждой операции используется минимум два до-

- кумента
- б). Записи ведутся только в денежном эквиваленте
 - в). Каждая хозяйственная операция записывается два раза в одинаковой сумме
 - г). Хозяйственные операции отражают доход и расход
- ?** № 25 Родоначальник бухгалтерского учета Лука Пачоли в 1494 году написал:
- а). Трактат о счетах и записях
 - б). Книгу бухгалтерского учета
 - в). Эссе о бухгалтерском балансе
 - г). Трактат о бухгалтерском балансе и отчетности
- ?** №26 Принцип имущественной обособленности заключается в том, что:
- а). Предприятие учитывает всё имеющееся в наличие имущество
 - б). Учитывается только имущество, принадлежащее предприятию на праве собственности
 - в). Учитывается только не принадлежащее предприятию и арендованное имущество
 - г). Учету подлежат только обязательства предприятия и капитал
- ?** №27 Принцип полноты в бухгалтерском учете заключается в том, что:
- а). Отражению подлежат все хозяйственные операции предприятия
 - б). Учет должен вестись круглосуточно
 - в). Бухгалтерские книги должны быть заполнены полностью, без пропусков
 - г). Бухгалтерский учет должен отражать историю развития предприятия
- ?** № 28 Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:
- а). С прямым финансовым интересом
 - б). С косвенными финансовым интересом
 - в). Совсем без интереса

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Вопросы для контроля знаний:

1. Хозяйственные средства и их классификация.
2. Источники формирования средств, их классификация.
3. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание
4. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.

Тема для дискуссии: Бухгалтерский баланс, как международный язык бизнеса.

Практические и ситуационные задания:

Задание № 8.

Проведите группировку имущества по составу и размещению по следующим данным. Решение задачи представьте в таблице.

Группа имущества	Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.
Долгосрочные активы (внеоборотные)	нематериальные активы		
	основные средства		
	капитальные вложения		
	финансовые вложения		

Краткосрочные активы (текущие, оборотные)	запасы		
	затраты		
	дебиторская задолженность		
	финансовые вложения		
	денежные средства		

Исходные данные:

Перечень объектов имущества по данным инвентаризации	Сумма, тыс. руб.
Сталь углеродная	40
Здание склада	1050
Наличные деньги в кассе	10
Топливо на складе	5
Задолженность покупателей за приобретенную продукцию	15
Автомобиль «BMW»	240
Остаток денежных средств на расчетном счете	10
Трубы, которые протянули на складе	14
Стол письменный в кабинете менеджера	2
Клавиатура для компьютера на складе	1
Комплект офисной мебели в кабинете директора	15
Станки раскройные	140
Оплаченные путевки в санаторий, подлежащие выдаче	20
Пальто женские на складе готовой продукции	180
Обыкновенные акции ГМК «Норильский никель»	150
Депозитный сертификат сроком на 3 месяца	120
Незавершенное производство	10
Недостроенное здание офиса	480
Патент на торговую марку фирмы	15
Аванс, перечисленный поставщику	150

Задание № 9.

Сгруппируйте источники образования имущества. Решение задачи оформите в таблице.

Группа источников	Вид источника	Наименование источника	Сумма, тыс. руб.
Собственный капитал	первоначально инвестированный капитал		
	добавочный капитал		
	резервный капитал		
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Привлеченный капитал	долгосрочные обязательства		
	краткосрочные обязательства		
Всего источников			

Исходные данные:

Перечень источников образования имущества	Сумма, тыс.руб.
Уставный капитал	500
Кредит банка сроком на 3 месяца	10
Выданный вексель	5
Полученный заем на 18 месяцев, не погашенный в срок	25
Задолженность по оплате труда	45
Добавочный капитал	240
Задолженность по взносам в Пенсионный фонд РФ	5
Ремонтный фонд	10
Резервный капитал	170
Задолженность подотчетному лицу	5
Коммерческий кредит, предоставленный поставщиком	15
Резерв на оплату отпусков	14
Задолженность учредителям по выплате дивидендов	10
Задолженность по уплате штрафа в Фонд социального страхования РФ	1
Проценты за кредит банка, подлежащие уплате	16
Аванс, полученный от покупателя	13
Нераспределенная прибыль отчетного года	10
Непокрытый убыток прошлых лет	5
Целевое финансирование и поступления	17
Доходы будущих периодов	4

Задание № 10.

Произведите группировку хозяйственных средств и источников их образования. Результаты группировки оформите таблицей:

Средства по составу		Источники образования средств	
Основные и внеоборотные	Оборотные	Собственные	Заемные

Исходные данные:

1. Расчеты с подотчетными лицами
2. Амортизация основных средств
3. Товары
4. Тара
5. Расчеты с покупателями

6. Касса
7. Холодильное оборудование
8. Здание
9. Краткосрочный заем
10. Патент на изобретение
11. Запасные части Хозяйственный инвентарь
12. Прибыль
13. Уставный капитал
14. Расчетный счет
15. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
16. Расчеты с поставщиками
17. Готовая продукция
18. Долгосрочный кредит банка
19. Оборудование
20. Автомобиль
21. Расчеты с персоналом по оплате труда
22. Расчеты по налогам и сборам
23. Материалы
24. Задолженность перед арендодателем
25. Материалы
26. Валютный счет
27. Специальные резервные фонды
28. Резервный капитал
29. Незавершенное производство

Задание № 11.

Проведите группировку имущества, перечень которого приведен в исходных данных, по составу и источникам его образования. Сравните сумму всего имущества с суммой источников его образования, результат поясните. Решение оформите в таблице.

АКТИВ		ПАССИВ	
Счет	Сумма	Счет	Сумма

Исходные данные:

Перечень имущества и источников его образования	Сумма, тыс. руб.
Уставный капитал	170
Здание офиса	140
Здание столовой, находящееся на консервации	124
Аванс, полученный от покупателей	10

Аванс, перечисленный поставщикам за сырье	47
Задолженность по оплате труда	54
Аванс подотчетному лицу на командировочные расходы	10
Заем, полученный на срок 36 месяцев	85
Масло машинное	14
Наличные деньги в кассе	24
Станки на складе готовой продукции	123
Остаток необработанных деталей в цехе основного производства	25
Задолженность по налогу на прибыль	15
Болты и гайки на складе	25
Остаток средств на расчетном счете	15
Резервный капитал	85
Задолженность поставщикам за сталь	24
Резерв на гарантийный ремонт оборудования	44
Вычислительная техника	63
Добавочный капитал	69
Задолженность по взносам на социальное страхование	54
Товары, принятые на ответственное хранение	10
Здание склада, полученное по договору аренды	5
Налог на добавленную стоимость	3
Отложенные налоговые обязательства	3

Задание № 12.

Проставить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменений в балансе
1.	Оприходованы товары, поступившие от поставщика на склад	
2.	За счет краткосрочной ссуды банка оплачено поставщику за сырьё	
3.	С расчетного счета в кассу поступили деньги на выдачу заработной пла-	
4.	Из кассы выдана заработная плата	
5.	Выдано из кассы под отчет работнику на хозяйственные расходы	
6.	С расчетного счета перечислено государственным внебюджетным фондам в погашение задолженности	
7.	Предприятием приобретены ценные бумаги	
8.	Оприходована поступившая от поставщика тара	
9.	Приобретена лицензия на уникальное производство	
10.	Покупателям отгружена готовая продукция	
11.	В кассу поступили деньги от покупателей	
12.	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	

Задание № 13.

По приведенным ниже данным необходимо составить бухгалтерский баланс, распределив имущество и источники его образования по соответствующим разделам.

Исходные данные:

Статья	Сумма
Здание	105000
Сооружение	57000
Полуфабрикаты	63000

Расчеты с бюджетом	84000
Расчеты с подотчетными лицами	15000
Расчеты по оплате труда	87000
Транспортные средства	174000
Прибыль	99000
Резервный капитал	81000
Валюта	24000
Долгосрочные кредиты банка	60000
Хозяйственный инвентарь	14000
Уставный капитал	350000
Краткосрочные займы	45000
Готовая продукция	77000
Добавочный капитал	204000
Сырьё	93000
Краткосрочные ценные бумаги	27000
Товары для перепродажи	125000
Незавершенное производство	35000
Авансы выданные	18000
Расчеты с внебюджетными фондами	145000
Денежные средства в кассе	5000
Расчеты с поставщиками	53000
Незавершенное строительство	141000
Расчеты с покупателями	88000
Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	49000
Авансы полученные	14000
Денежные средства в банке	123000
Нематериальные активы	22000
Расчеты с учредителями по выплате дивидендов	28000
Долгосрочные ценные бумаги	52000
Оборудование	24000
Долгосрочные займы	93000
Займы предоставленные другим организациям	12000

Тесты: Тестовое задание № 2.

? № 1 К основным средствам можно отнести:

- а). Товары
- б). Транспортные средства
- в). Материалы
- г). Топливо

? № 2 К нематериальным активам можно отнести:

- а). Акции
- б). Векселя
- в). Патенты
- г). Облигации

? № 3 В каком разделе бухгалтерского баланса указывается дебиторская задолженность:

- а). Внеоборотные активы
- б). Оборотные активы

- в). Капитал и резервы
- г). Долгосрочные обязательства
- д). Краткосрочные обязательства

- ?** № 4 К оборотным средствам можно отнести:
- а). Машины и оборудование
 - б). Транспортные средства
 - в). Вычислительную технику
 - г). Товары
- ?** № 5 Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:
- а). Дебиторской задолженностью
 - б). Обязательствами
 - в). Кредиторской задолженностью
 - г). Резервами по сомнительным долгам
- ?** № 6 Источниками собственных средств является:
- а). Кредиторская задолженность
 - б). Кредиты банка
 - в). Дебиторская задолженность
 - г). Расчеты с бюджетом
 - д). Резервный капитал
- ?** № 7 В бухгалтерском учете за счет прибыли формируется:
- а). Фонд заработной платы
 - б). Резервный капитал
 - в). Добавочный капитал
 - г). Уставный капитал
- ?** № 8 В ситуации, когда работнику начислена, но ещё не выплачена заработная плата в бухгалтерском учете предприятия возникнет:
- а). Дебиторская задолженность
 - б). Кредиторская задолженность
 - в). Дебиторская и кредиторская задолженность
 - г). Не возникнет никакой задолженности
- ?** № 9 Источниками заемных средств является:
- а). Прибыль
 - б). Кредиторская задолженность поставщиков
 - в). Добавочный капитал
 - г). Резервный капитал
- ?** № 10 Хозяйственные средства по источникам образования подразделяются на:
- а). Заемные и привлеченные
 - б). Собственные и заемные
 - в). Оборотные и заемные
 - г). Капитал и резервы

- ?** № 11 Целевое финансирование относится к:
- а). Внеоборотным средствам
 - б). Собственным средствам
 - в). Заемным средствам
 - г).оборотным средствам
- ?** № 12 К финансовым вложениям можно отнести:
- а). Торговые марки
 - б). Акции
 - в). Лицензии
 - г). Патенты
- ?** № 13 Прибыль предприятия отражается в:
- а). Активе бухгалтерского баланса
 - б). Пассиве бухгалтерского баланса
 - в). Не отражается в балансе
 - г). Активе и пассиве баланса
- ?** № 14 В пассиве баланса отражаются:
- а). Основные средства
 - б). Уставный капитал
 - в). Издержки обращения
 - г). Нематериальные активы
- ?** № 15 Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:
- а). Увеличивают
 - б). Уменьшают
 - в). Не изменяют
 - г). Сначала увеличивают, а затем уменьшают
- ?** № 16 К какому типу изменений в балансе относится операция по выдаче работнику из кассы заработной платы:
- а). Первому
 - б). Второму
 - в). Третьему
 - г). Четвертому
- ?** № 17 Как называется баланс, составляемый при создании предприятия:
- а). Вступительный
 - б). Сальдовый
 - в). Ликвидационный
 - г). Консолидированный
- ?** № 18 Баланс, который не содержит регулирующих статей, называется:
- а). Баланс-нетто
 - б). Баланс-брутто
 - в). Сальдовый баланс
 - г). Сводный баланс
- ?** № 19 Как подразделяются бухгалтерские балансы по объему содер-

- жащейся информации:
- а). Аналитические и сводные
 - б). Текущие, объединительные и сальдовые
 - в). Шахматные и сводные
 - г). Единичные и сводные
- ?** № 20 Какого вида баланса нет в классификации по времени составления:
- а). Текущего
 - б). Заключительного
 - в). Разъединительного
 - г). Сводного
- ?** № 21 К какому типу относится операция по перечислению с расчетного счета налогов в бюджет:
- а). Первому
 - б). Второму
 - в). Третьему
 - г). Четвертому
- ?** № 22 Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс:
- а). Три в активе и два в пассиве
 - б). Два в активе и два в пассиве
 - в). Один в активе и три в пассиве
 - г). Два в активе и три в пассиве
- ?** № 23 Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
- а). Равенство итогов раздела I и раздела V
 - б). Равенство итогов раздела III и раздела IV
 - в). Равенство итогов актива и пассива
 - г). Равенство итогов II и VI разделов
- ?** № 24 Когда создается ликвидационный баланс:
- а). До подведения итогов за отчетный год
 - б). Если организация находится на грани банкротства
 - в). При разделении одной организации на несколько самостоятельных
 - г). При осуществлении приватизации предприятия
- ?** № 25 К какому типу относится операция, предполагающая изменение и в активе и в пассиве баланса в сторону увеличения:
- а). Первому
 - б). Второму
 - в). Третьему
 - г). Четвертому
- ?** №26 Итог по активу и пассиву баланса называется:
- а). Статьей баланса
 - б). Дебетовым оборотом
 - в). Валютой баланса
 - г). Сальдо баланса

- ?** №27 В каком разделе баланса находится статья «Долгосрочные финансовые вложения»:
- Внеоборотные активы
 - Оборотные активы
 - Капитал и резервы
 - Долгосрочные обязательства
- ?** №28 К какому типу относится операция по начислению дивидендов учредителям за счет прибыли предприятия:
- Первому
 - Второму
 - Третьему
 - Четвертому

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Вопросы для контроля знаний:

- Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
- Виды бухгалтерских счетов.
- Понятие корреспонденции счетов и правила составления бухгалтерских проводок.
- План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.

Практические и ситуационные задания:

Задание № 14.

По приведенным ниже данным необходимо:

- Составить начальный баланс
- Открыть счета
- Составить бухгалтерские проводки
- Провести операции по счетам
- Составить сальдовую оборотную ведомость
- Составить шахматную оборотную ведомость
- Составить конечный баланс
- Проставить тип изменений в балансе
- под влиянием хозяйственных операций

Исходные данные для составления начального баланса:

04 Нематериальные активы	40 000
10 Материалы	30 000
80 Уставный капитал	80 000
62 Расчеты с поставщиками	8 000
01 Основные средства	150 000
99 Прибыли и убытки	50 000
62 Расчеты с покупателями	10 000
67 Расчеты по кредитам и займам	71 000
68 Расчеты с бюджетом	15 000
50 Касса	9 000
82 Резервный капитал	30 000
51 Расчетный счет	25 000
75 Расчеты с учредителями по выплате дивидендов	5 000
70 Расчеты по оплате труда	15 000
58 Краткосрочные финансовые вложения	10 000

Журнал регистрации хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Сумма	Дебет	Кредит
1. За счет прибыли начислены дивиденды учредителям	5 000		
2. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	10 000		
3. От поставщиков получены материалы	6 000		
4. Из кассы выданы деньги работнику на командировочные расходы	2 000		
5. С расчетного счета поступили деньги в кассу	6 000		
6. За счет прибыли был пополнен резервный капитал	20 000		
7. Реализованы покупателям материалы	5 000		
8. С расчетного счета оплачено поставщикам за материалы	6 000		
9. Из кассы выданы дивиденды учредителям	5 000		
10. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	10 000		
11. В кассу поступили деньги от покупателей за материалы	5 000		
12. С расчетного счета перечислены средства на валютный счет	2 000		
13. Проданы краткосрочные ценные бумаги	3 000		
14. Из кассы выплачена заработная плата работникам	1 000		
15. От поставщиков получены товары для перепродажи	3 000		

Задание № 15.

По приведенной корреспонденции счетов необходимо обозначить содержание хозяйственных операций.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции		Корреспондирующие счета		Тип изменений в балансе
		Дебет	Кредит	
1.		43	20	
2.		51	50	
3.		71	50	
4.		20	10	
5.		52	62	
6.		82	99	
7.		70	68	
8.		20	70	
9.		41	60	
10.		50	71	
11.		99	28	
12.		01	60	
13.		20	02	
14.		68	51	
15.		62	43	
16.		21	70	
17.		69	51	
18.		04	60	
19.		10	21	

20.		76	51	
21.		73	70	
22.		28	10	
23.		50	70	
24.		70	50	
25.		41	71	

Тесты:

Тестовое задание № 3.

- ?** № 1 Счета бухгалтерского учета – это:
- Совокупность записей всех операций, произошедших на предприятии за месяц
 - Способ группировки и текущего отражения и контроля за состоянием и движением хозяйственных средств и источников их образования
 - Способ обобщенного отражения в денежной оценке имущества предприятия и источников его образования на определенную дату
 - Двухсторонняя таблица, левая сторона которой – Актив, а правая – Пассив
- ?** № 2 Что обязательно указывается в заголовке каждого счета:
- Номер счета
 - Название счета
 - Номер и название счета
 - Номер, название и классификационная группа счета
- ?** № 3 Записи на счетах начинаются с:
- остатков на первое число каждого месяца
 - остатков на последнее число каждого месяца
 - дебетового оборота за предыдущий месяц
 - дебетового оборота за предыдущий месяц
- ?** № 4 Открыть счет, значит:
- Рассчитать оборот по дебету
 - Нарисовать счет и вписать на него сальдо начальное, или хотя бы одну операцию
 - Нарисовать его структуру и вывести сальдо конечное
 - Определить оборот по кредиту
- ?** № 5 Сумма всех данных, зарегистрированных по сету, называется:
- Оборотом
 - Сальдо
 - Дебетом
 - Кредитом
- ?** № 6 Активные счета предназначены для учета:
- Расчетов с контрагентами
 - Состояния и движения источников хозяйственных средств

- в). Имущества не принадлежащего предприятию
г). Состояния и движения хозяйственных средств
- ?** № 7 Остатки по счету на начало и конец месяца называют:
а). Дебет
б). Кредит
в). Сальдо
г). Оборот
- ?** № 8 Пассивные счета предназначены для учета:
а). Дебиторской задолженности
б). Состояния и движения источников хозяйственных средств
в). Кредиторской задолженности
г). Арендованного имущества
- ?** № 9 Закреть бухгалтерский счет, значит:
а). Свести его сальдо к нулю
б). Получить по счету отрицательное сальдо
в). Отразить по кредиту счета большее количество операций, чем по дебету
г). Отразить по дебету счета большее количество операций, чем по кредиту
- ?** № 10 Активно-пассивные счета не предназначены для учета:
а). Расчетов с разными категориями контрагентов
б). Дебиторской и кредиторской задолженности
в). Собственного капитала предприятия
г). Финансового результата деятельности предприятия
- ?** № 11 Забалансовые счета предназначены для обобщения информации об:
а). Имуществе, не принадлежащем предприятию
б). Имуществе, принадлежащем предприятию на праве собственности
в). Имуществе, полученном на условиях совместного использования
г). Имуществе, пришедшем в негодность
- ?** № 12 Сальдо конечное в активных счетах рассчитывается как:
а). $СН + ОбД - ОбК$
б). $СН + СК$
в). $СН + ОбК - ОбД$
г). $ОбД + ОбК - СН - СК$
- ?** № 13 Способ отражения каждой операции в дебете одного и кредите другого взаимосвязанных счетов в одинаковой сумме называется:
а). Оборотно-сальдовой ведомостью
б). Двойной записью
в). Шахматной оборотной ведомостью
г). Инвентаризацией

- ?** № 14 Связь между дебетом одного и кредитом другого взаимосвязанных счетов, возникшая в результате двойной записи, называется:
- а). Взаимосвязью счетов
 - б). Взаимозависимостью счетов
 - в). Корреспонденций счетов
 - г). Корреляцией счетов
- ?** № 15 Сложными называют проводки, в которых:
- а). Несколько счетов по дебету корреспондируются несколькими счетами по кредиту
 - б). Один счет по дебету корреспондируется с несколькими по кредиту, и наоборот
 - в). Сложных проводок в бухгалтерском учете нет
 - г). Счета не корреспондируются между собой
- ?** № 16 Отражение хозяйственных операций в последовательности их совершения носит название:
- а). Систематической записи
 - б). Методической записи
 - в). Параллельной записи
 - г). Хронологической записи
- ?** № 17 Сальдо конечное в пассивных счетах рассчитывается как:
- а). $СН + ОбД - ОбК$
 - б). $СН + ОбД + ОбК$
 - в). $СН + ОбК - ОбД$
 - г). $ОбД + ОбК * СН / СК$
- ?** № 18 Указание корреспонденции счетов в письменном виде называется:
- а). Аналитическим учетом
 - б). Документацией
 - в). Бухгалтерской проводкой
 - г). Балансовым обобщением
- ?** № 19 Все бухгалтерские проводки подлежат отражению в:
- а). Сальдовой оборотной ведомости
 - б). Бухгалтерском балансе
 - в). Журнале регистрации хозяйственных операций
 - г). Шахматной оборотной ведомости
- ?** № 20 Сколько балансовых синтетических счетов в настоящее время применяется в практике бухгалтерского учета:
- а). 55
 - б). 44
 - в). 108
 - г). 74
- ?** № 21 В активных счетах увеличение по счету пишется:
- а). На дебетовой стороне
 - б). На кредитовой стороне

- в). В оборотах по дебету
- г). В оборотах по кредиту

? № 22 В активно-пассивных счетах сальдо начальное может быть:

- а). Только дебетовым
- б). Только кредитовым
- в). Вообще нет сальдо
- г). Как дебетовым, так и кредитовым

? № 23 Кто разрабатывает систему аналитических счетов предприятия:

- а). Минфин РФ
- б). Счетная палата РФ
- в). Предприятие самостоятельно
- г). Центральный банк РФ

? № 24 Названия и номера синтетических бухгалтерских счетов берут из:

- а). Положений по бухгалтерскому учету
- б). Плана счетов
- в). Налогового кодекса
- г). Указов Президента РФ

? № 25 Слово «дебет» в переводе означает:

- а). Быть должным
- б). Давать в долг
- в). Отказывать в займе
- г). Верить

? №26 Аналитические бухгалтерские счета являются счетами:

- а). Первого порядка
- б). Второго порядка
- в). Третьего порядка
- г). Не имеют определенного порядка

? №27 Слово «кредит» в переводе означает:

- а). Оказывать недоверие
- б). Принимать во внимание
- в). Давать займы
- г). Оказывать доверие

Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы для контроля знаний:

1. Значение бухгалтерских документов, их реквизиты. Приемка, проверка и обработка документов
2. Исправление ошибочных записей в документах.
3. Классификация документов и организация документооборота.
4. Понятие учетных регистров и их классификация.
5. Формы бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.

Практические и ситуационные задания:

Задание №16.

Оформить платежное поручение № 15 от 13.02.20__ г. на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Комфорт» за полученные материалы на сумму 26 500 руб., в том числе НДС (сумму определить), на основании счета-фактуры № 22 от 03.01.20__ г., по исходным данным, представленным ниже.

Исходные данные:

Реквизиты плательщика	ЗАО «Мастер» ИНН 5838000855 КПП 583801001 р/сч 40603810453250367473 Пензенское ОСБ № 8624 БИК 045655635 кор/сч 30101810000000000635
Реквизиты получателя	ООО «Комфорт» ИНН 5836025865 КПП 583601001 р/сч 40606510451680367281 Пензенское ОСБ № 8624 БИК 045655635 кор/сч 30101810000000000635

Задание №17.

По исходным данным, представленным в таблице, заполнить счет-фактуру № 7 от 27.03.20__ г. на отгрузку следующих товаров: шкафов-купе – 5 шт. по 5 тыс. руб. за штуку без НДС; компьютерных столов – 10 шт. по 2 тыс. руб. за штуку без НДС.

Исходные данные:

Организация-продавец	ЗАО «Мастер»
Вид деятельности	Производство мебели
Юридический адрес	442960, г. Заречный, Пензенская область, ул. Ленина, 37
ИНН	5838000855
КПП	583801001
Организация-покупатель	ООО «Импульс»
Вид деятельности	Реализация мебели
Юридический адрес	440060, г. Пенза, ул. Проспект Победы, 14
ИНН	5836000451
КПП	583601001

Задание №18.

На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций, представленных в таблице составить корреспонденции счетов. В журнале регистрации хозяйственных операций приведены ошибочные записи, необходимо выявить ошибки и исправить.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	В организации совершена следующая операция: из кассы была выдана денежная сумма подотчетному лицу 10 500 руб. Была составлена проводка с ошибочным указанием суммы	10 000	71	50
2	Ошибка была обнаружена и должна быть исправлена составлением дополнительной проводки на недостающую сумму (сумму определить)	...		
3	В организации совершена следующая операция: из кассы была выдана денежная сумма подотчетному лицу 10 000 руб. Ошибочно была составлена проводка	10 000	70	50
4	При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена. Для снятия ошибочной записи неправильную проводку повторяют красными чернилами и записывают ее в учетные регистры	10 000		
5	Составляется правильная проводка	10 000		

Тесты:

Тестовое задание № 4.

- ?** № 1 Все хозяйственные операции в бухгалтерском учете должны оформляться:
- Документами
 - Учетными регистрами
 - Типографскими бланками
 - Ведомостями
- ?** № 2 Какой классификации документов не существует:
- По назначению
 - По времени составления
 - По значимости
 - По структуре
- ?** № 3 К оправдательному документу можно отнести:
- Доверенность
 - Приказ
 - Акт
 - Баланс
- ?** № 4 Порядок составления бухгалтерских документов не определяется:
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете
 - Налоговым кодексом
 - Минфином России
- ?** № 5 К первичному бухгалтерскому документу относятся:
- Приходный кассовый ордер
 - Оборотная сальдовая ведомость
 - Шахматная оборотная ведомость
 - Бухгалтерский баланс

- ?** № 6 К разовому документу относится:
- а). Отчет кассира за день
 - б). Авансовый отчет
 - в). Лимитно-заборная карта за месяц
 - г). Акт списания автомобиля
- ?** № 7 Какая из перечисленных структур не занимается разработкой бухгалтерских документов:
- а). Госкомстат РФ
 - б). Минфин РФ
 - в). Центральный банк РФ
 - г). Государственная Дума РФ
- ?** № 8 Документы – это:
- а). Письменные свидетельства, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции или дающие право на её совершение
 - б). Письменные свидетельства, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции
 - в). Письменные свидетельства, дающие право на её совершение
 - г). Надлежаще оформленная бумага, содержащая все подписи и печати
- ?** № 9 Какие бухгалтерские документы не подлежат изменению и дополнению:
- а). Документы по учету заработной платы
 - б). Банковские и кассовые документы
 - в). Документы по учету нематериальных активов
 - г). Инвентаризационные документы
- ?** № 10 Какое из перечисленных требований не предъявляется к бухгалтерским документам:
- а). Своевременность составления
 - б). Достоверность
 - в). Наличие типового бланка
 - г). Рациональность размещения информации
- ?** № 11 Реквизиты – это:
- а). Табличные формы документа
 - б). Внешний вид документа
 - в). Показатели, присутствующие в документе
 - г). Составные части документа
- ?** № 12 К внутреннему документу относится:
- а). Расчетная ведомость по заработной плате
 - б). Приказ о направлении работника в командировку
 - в). Счет-фактура на поступившие материалы
 - г). Расходный кассовый ордер
- ?** № 13 Бухгалтерские справки о допущенных ошибках можно отне-

- сти к:
- а). Распорядительным документам
 - б). Оправдательным документам
 - в). Документам бухгалтерского оформления
 - г). Комбинированным документам
- ?** № 14 Какого вида документов нет в их классификации по структуре:
- а). Табличные
 - б). Анкетные
 - в). Регистрационные
 - г). Комбинированные
- ?** № 15 Как называются бухгалтерские документы, которыми оформляют одну хозяйственную операцию:
- а). Первичные
 - б). Сводные
 - в). Накопительные
 - г). Разовые
- ?** № 16 Бухгалтерские документы должны быть составлены:
- а). В момент совершения хозяйственной операции
 - б). До совершения хозяйственной операции
 - в). После совершения хозяйственной операции
 - г). В любой момент времени
- ?** № 17 Незаполненные реквизиты бухгалтерского документа должны быть прочеркнуты буквой:
- а). W
 - б). Z
 - в). Q
 - г). V
- ?** № 18 Проверка законности содержания хозяйственной операции, оформленной документом называется:
- а). Арифметической проверкой
 - б). Формальной проверкой
 - в). Встречной проверкой
 - г). Проверкой по содержанию
- ?** № 19 Умножение цены, указанной в документе на количество товара называется:
- а). Маркировкой
 - б). Таксировкой
 - в). Перемножением
 - г). Подсчетом
- ?** № 20 Обработка бухгалтерских документов заключается в:
- а). Проставлении на документе корреспондирующих счетов
 - б). Подписи документов ответственными лицами предприятия
 - в). Указании на документе номера и даты его составления
 - г). Отправке документа в текущий архив

- ?** № 21 Формальная проверка бухгалтерских документов состоит в:
- а). Проверке законности хозяйственных операций
 - б). Правильности заполнения всех реквизитов
 - в). Правильности подсчета сумм в документе
 - г). Правильности написания информации в двух экземплярах одного документа
- ?** № 22 Дополнительными реквизитами документа можно назвать:
- а). Наименование документа
 - б). Дата составления документа
 - в). Подписи ответственных лиц
 - г). Адрес организации, составившей документ
- ?** № 23 Если в приходном кассовом ордере допущена ошибка, то её можно исправить:
- а). Дополнительной записью
 - б). Методом «Красное сторно»
 - в). Корректирующим методом
 - г). Документ должен быть выброшен и заполнен заново
- ?** № 24 Какие из перечисленных документов никогда не являются основанием для записи операций на счета бухгалтерского учета:
- а). Распорядительные документы
 - б). Оправдательные документы
 - в). Документам бухгалтерского оформления
 - г). Комбинированные документы
- ?** № 25 Применение единых документов для оформления однородных операций называется:
- а). Унификацией
 - б). Стандартизацией
 - в). Калькуляцией
 - г). Единообразием
- ?** №26 Движение документов от момента их составления до момента их передачи в архив называется:
- а). Документообменом
 - б). Документооборотом
 - в). Документодвижением
 - г). Документоархивированием
- ?** №27 Обычные бухгалтерские документы подлежат хранению в постоянном архиве:
- а). Один год
 - б). Три года
 - в). Пять лет
 - г). Весь период функционирования организации
- ?** №28 Ответственность за сохранность бухгалтерских документов возложена на:
- а). Главного бухгалтера
 - б). Бухгалтера по заработной плате
 - в). Руководителя организации

г). Кассира

- ?** №29 Хранению в архиве на протяжении 75 лет подлежат документы:
- а). По учету кассовых операций
 - б). По заработной плате
 - в). По учету материалов
 - г). По учету основных средств

- ?** №30 Все папки с бухгалтерскими документами образуют:
- а). Архив
 - б). Стеллаж с документами
 - в). Номенклатуру дел
 - г). Перечень документов

Тестовое задание № 5.

- ?** № 1 Учетные регистры – это:
- а). Свободные или переплетенные листы бумаги, на которых типографским способом нанесены схемы счетов и таблиц
 - б). Документы, подписанные руководителем предприятия
 - в). Расчетные таблицы, используемые бухгалтером в повседневной работе
 - г). Совокупность форм годовой бухгалтерской отчетности

- ?** № 2 Основанием для записи в учетные регистры служат:
- а). Первичные бухгалтерские документы
 - б). Журналы-ордера
 - в). Ведомости
 - г). Журнал регистрации хозяйственных операций

- ?** № 3 Каких учетных регистров в их классификации по внешнему виду не существует:
- а). Бухгалтерские книги
 - б). Бухгалтерские журналы
 - в). Карточки
 - г). Свободные листы бумаги

- ?** № 4 Каких учетных регистров в их классификации по видам бухгалтерских записей не существует:
- а). Хронологические
 - б). Систематические
 - в). Комбинированные
 - г). Бухгалтерского оформления

- ?** № 5 Каких учетных регистров в их классификации по форме построения не существует:
- а). Односторонние
 - б). Двухсторонние
 - в). Трехсторонние
 - г). Шахматные

- ?** № 6 Какой вид учетных регистров обеспечивает наибольшую сохранность информации:
- а). Бухгалтерские книги
 - б). Свободные листы
 - в). Карточки
 - г). Бланки
- ?** № 7 Журналы-ордера и Ведомости относятся к:
- а). Комбинированным учетным регистрам
 - б). Систематическим бухгалтерским регистрам
 - в). Хронологическим регистрам
 - г). Не относятся к регистрам вообще
- ?** № 8 Журнал регистрации хозяйственных операций относится к:
- а). Комбинированным учетным регистрам
 - б). Систематическим бухгалтерским регистрам
 - в). Хронологическим регистрам
 - г). Не относятся к регистрам вообще
- ?** № 9 Главная книга предприятия относится к:
- а). Комбинированным учетным регистрам
 - б). Систематическим бухгалтерским регистрам
 - в). Хронологическим регистрам
 - г). Не относятся к регистрам вообще
- ?** № 10 Недостатком учетных регистров в виде карточек является:
- а). Большая вероятность их потери
 - б). Сложность заполнения
 - в). Систематизация записей
 - г). Возможность записи с помощью компьютера
- ?** № 11 Учетные регистры, информация в которых делится на строки по дебету и столбцы по кредиту называются:
- а). Линейные
 - б). Двухсторонние
 - в). Шахматные
 - г). Комбинированные
- ?** № 12 По окончании финансового года учетные регистры предприятия:
- а). Сдаются в бухгалтерский архив
 - б). Уничтожаются
 - в). Сдаются в налоговые органы
 - г). Хранятся в бухгалтерии
- ?** № 13 Записи в учетные регистры можно осуществлять:
- а). Только от руки
 - б). Только с использованием оргтехники
 - в). Как вручную, так и с использованием оргтехники
 - г). Учетные регистры всегда формируются автоматически

- ?** № 14 Недостатком учетных регистров в виде бухгалтерских книг является:
- а). Возможность работы с ними одновременно только одного человека
 - б). Низкая функциональность
 - в). Низкая сохранность информации
 - г). Отсутствие ответственного лица за заполнение регистра
- ?** № 15 Учетные регистры, в которых на каждый счет отводится только одна строка, называются:
- а). Односторонними
 - б). Двухсторонними
 - в). Линейными
 - г). Шахматными
- ?** № 16 Регистры бухгалтерского учета предполагают, что операции будут отражаться в них:
- а). Только в стоимостных измерителях
 - б). Только в денежных измерителях
 - в). Как в стоимостных, так и в денежных измерителях
 - г). В условно-натуральных измерителях
- ?** № 17 Последовательная сверка данных первичных документов с данными учетных регистров называется:
- а). Сплошной проверкой
 - б). Выборочной проверкой
 - в). Перманентной проверкой
 - г). Принудительной проверкой
- ?** № 18 Какого метода исправления бухгалтерских ошибок не существует:
- а). Корректирующего
 - б). Метода «Красное сторно»
 - в). Метода дополнительной проводки
 - г). Метода линейной проводки
- ?** № 19 Какой из методов применяется для исправления ошибок в документах до подведения в них итогов:
- а). Корректирующий
 - б). Метод «Красное сторно»
 - в). Метод дополнительной проводки
 - г). Метод зачеркивания
- ?** № 20 Какой способ применяется бухгалтерских ошибок применяется, если проводка сделана правильно, а сумма занижена:
- а). Метод подтирки
 - б). Метод «Красное сторно»
 - в). Метод дополнительной проводки
 - г). Корректирующий
- ?** № 21 Метод «красное сторно» не применяется, если:
- а). Один корреспондирующий счет указан не верно

- б). Два корреспондирующих счета указано не верно
- в). Корреспондирующие счета указаны правильно, а сумма занижена
- г). Корреспондирующие счета указаны правильно, а сумма завышена

- ?** № 22 При использовании метода «Красное сторно» счета и суммы, подлежащие исправлению, нельзя:
- а). Указывать красным
 - б). Брать в круглые скобки
 - в). Обводить в квадрат
 - г). Обводить кругом

- ?** № 23 Какого вида оговорки при использовании корректурного метода не существует:
- а). «Исправлено»
 - б). «Зачеркнуто»
 - в). «Зачеркнутое не читать»
 - г). «Исправленному верить»

- ?** № 24 Если документ составлен в нескольких экземплярах, то исправления осуществляются:
- а). Под копирку
 - б). На каждом экземпляре отдельно вручную
 - в). На каждом экземпляре отдельно с использованием компьютера
 - г). Красным цветом на каждом экземпляре

- ?** № 25 К учетному регистру можно отнести:
- а). Доверенность
 - б). Кассовый ордер
 - в). Платежная ведомость на заработную плату
 - г). Карточка складского учета материалов

- ?** №26 Журнал-ордер по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» относится к:
- а). Регистрам синтетического учета
 - б). Регистрам аналитического учета
 - в). Комбинированным учетным регистрам
 - г). Не относится к регистрам бухгалтерского учета

- ?** №27 Заполненные и правильно составленные регистры бухгалтерского учета подписывает:
- а). Главный бухгалтер
 - б). Составивший их бухгалтер
 - в). Директор предприятия
 - г). Никто не подписывает

Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет имущества предприятия
2. Учет собственного и заемного капиталов предприятия
3. Учет процесса снабжения
4. Учет процесса производства
5. Учет процесса реализации
6. Учет финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ и услуг.
7. Понятие транспортно-заготовительных расходов
8. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение

Практические и ситуационные задания:

Задание №19.

Проведите классификацию операций организации по группам хозяйственных процессов. Решение оформите в таблице.

Процесс заготовления (снабжения)		Процесс производства		Процесс продажи (реализации)	
операция	сумма, тыс. руб.	операция	сумма, тыс. руб.	операция	сумма, тыс. руб.
Итого:		Итого:		Итого:	

Исходные данные:

Перечень хозяйственных операций за отчетный период	Сумма, тыс. руб.
Поступили материалы на склад для производства продукции	100
Материалы переданы в цех для производства продукции	40
Поступил сортировочный станок	145
Начислена сумма амортизации по сортировочному станку	2
Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	45
Начислена заработная плата дирекции	15
Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию	65
Отгружена покупателю готовая продукция	53
Перечислен авансовый платеж за аренду помещения цеха	4
Получена оплата за проданный сверлильный станок	74
Принят к учету НДС по поступившим материалам	18
Начислена сумма НДС по проданной покупателям готовой продукции	10
Принят к возмещению из бюджета НДС по приобретенным материалам	7
Оприходованы на склад полуфабрикаты собственного производства	3

Задание №20.

На основе данных для выполнения задачи:

1. подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
4. исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Исходные данные:

Остатки по счетам для учета процесса снабжения
на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
-------	-----------	--------------------	-------------

1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	– материал А	40 000
1.2.	10Б	– материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

**Хозяйственные операции процесса снабжения
за отчетный месяц**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	– материал А	26 000
	– материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	– поставщиков	78 000
	– транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	13 000
	– материал А	5 000
	– материал Б	8 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи от начисленной заработной платы	?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Задание №21.

На основе данных для выполнения задачи:

1. подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;

4. определить фактическую себестоимость готовой продукции;
 5. составить баланс на 1 февраля 20__ г.
- Задачу решить с использованием программы 1С Предприятие (учебная версия).

Исходные данные:

Баланс на 1 января 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, руб.
1	2
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	– производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	– персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	– общепроизводственному персоналу	4 000
	– административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
	Начислены взносы на социальное страхование от расходов на оплату труда:	
	– производственного персонала, занятого изготовлением продукции	7 800
	– персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	520
	– общепроизводственного персонала	1040
	– административно-управленческого персонала	2 600

	Итого:	11 960
3.	Начислена амортизация:	
	– производственного оборудования	4 000
	– основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
4.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
5.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
6.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

Задание №22.

На основе данных для выполнения задачи:

1. подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
4. определить и списать результат от реализации продукции;
5. составить баланс на 1 марта 20__ г.

Задачу решить с использованием программы 1С Предприятие (учебная версия).

Исходные данные:

Баланс на 1 февраля 20__ г.

Актив		Сумма, руб.
1		2
I. Внеоборотные активы		
	Основные средства	160 000
	Итого по разделу I:	160 000
II. Оборотные активы		
	Материалы	60 000
	Незавершенное производство	140 000
	Касса	2 000
	Расчетный счет	138 000
	Итого по разделу II:	340 000
	Баланс	500 000
Пассив		Сумма, руб.
1		2
III. Капитал и резервы		
	Уставный капитал	402 000
	Нераспределенная прибыль	98 000
	Итого по разделу III:	500 000
	Баланс	500 000

Хозяйственные операции за февраль 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук	100 000

2.	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
4.	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
5.	Произведены отчисления страховых платежей от начисленной заработной платы	?
6.	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

Задание №23.

Классифицируйте доходы организации по группам. Решение задачи приведите в таблице.

Группа доходов	Наименование поступления	Сумма, тыс. руб.
Доходы по обычным видам деятельности		
Прочие доходы		

Исходные данные:

Перечень доходов за отчетный период	Сумма, тыс. руб.
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	100
Сумма, поступившая в погашение выданного займа	50
Курсовая разница по перерасчету остатка валюты в кассе	15
Аванс покупателя за продукцию	75
Сумма процентов, полученная по выданному займу	12
Выручка от продажи основных средств	17
Сумма страхового возмещения за сгоревшее здание склада	5
Штраф от покупателя за несвоевременную оплату продукции	2
Выручка от оказания услуг по перевозке грузов	13
Полученные дивиденды по акциям	7
Поступившая сумма арендной платы	6
Неучтенный компьютер, обнаруженный при инвентаризации	28
Сумма основного долга по кредиту, подлежащая списанию вследствие банкротства банка	45
Запасные части от разборки станка, подлежащие оприходованию	1
Сумма процентов, начисленная на остаток денежных средств на расчетном счете	2

Задание № 24.

Проведите классификацию расходов организации по группам, используя исходные данные. Решение задачи оформите в таблице.

Группа расходов	Наименование расхода	Сумма, тыс. руб.
Расходы по обычным видам деятельности		
Прочие расходы		

Исходные данные:

Перечень расходов за отчетный период	Сумма, тыс. руб.
Переданные денежные средства в счет вклада в уставный капитал	100
Выданный заем сроком на 3 месяца	5
Израсходованные материалы на строительство здания офиса	14
Израсходованное сырье на производство продукции	15
Расходы по выплате заработной платы рабочим, занятым изготовлением продукции	7
Расходы по выплате заработной платы дирекции организации	5
Сумма начисленной амортизации по зданию цеха основного производства	2
Сумма начисленной амортизации по зданию склада, сданному в аренду	6
Расходы по приобретению акций для получения дохода в будущем	45
Расходы по оплате процентов за кредит банка	1
Заработная плата рабочим, производящим разборку объекта основных средств при его ликвидации	3
Расходы по безвозмездной передаче основного средства	17
Расходы по тушению пожара на складе готовой продукции	12
Отрицательная курсовая разница от операций с валютой	1
Сумма задолженности покупателя, подлежащая списанию по причине его банкротства	13

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
2. Порядок составления и представления отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Порядок внесения исправлений в годовую бухгалтерскую отчетность.
5. События после отчетной даты.
6. Оценочные обязательства.

Тема для дискуссии: Аналитические возможности бухгалтерской отчетности с позиции различных групп заинтересованных пользователей.

Практические и ситуационные задания:

Задание №25.

Дайте определение следующим ключевым понятиям: бухгалтерская (финансовая) отчетность, оперативная отчетность, статистическая отчетность, периодическая отчетность, годовая отчетность, внутренняя отчетность, внешняя отчетность, отчетная дата, день представления бухгалтерской отчетности.

Задание №26.

Сопоставьте приведенные ниже виды отчетности с перечисленными определениями:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. промежуточная | а) составляется на дату государственной регистрации экономического субъекта; |
| 2. консолидированная | б) предназначается для характеристики финансового положения и финансовых результатов группы; |
| 3. вступительная | в) предназначается для использования в процессе управления экономическим субъектом; |
| 4. налоговая | г) составляется на внутригодовую дату нарастающим итогом с начала отчетного периода; |
| 5. управленческая | д) предназначается для фискальных целей; |
| 6. индивидуальная | е) характеризует финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. |

Задание №27.

Укажите нормативный документ, в котором находят отражение приведенные в таблице допущения, требования и принципы.

Таблица – Нормативные документы, содержащие принципы, требования и допущения

Допущения, требования и принципы	Нормативные документы
Непротиворечивость	
Нейтральность информации	
Полнота и достоверность информации	
Открытость и публичность финансовой отчетности	
Рациональность	
Сопоставимость данных отчетности	
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	
Непрерывность ведения учета	
Принцип денежного измерения	
Принцип имущественной обособленности	

Задание №28.

Сопоставьте, проставляя знак «+», приведенные в таблице информационные потребности с конкретными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица – Информационные потребности пользователей бухгалтерской финансовой отчетности

Потребность	Группа пользователей					
	Работники	Собственники	Займодавцы	Инвесторы	Покупатели	Арбитраж
Проверка законности совершае-						

мых операций						
Возможность выплаты причитающихся процентов в срок						
Уровень дивидендных выплат, риск, связанный с инвестициями						
Финансовые перспективы организации и возможности получения дохода						
Информация о стабильности организации						
Способность организации обеспечить систему социальных выплат						

Задание №29.

Составьте бухгалтерский баланс ООО «Омега» по состоянию на 31 декабря 20__ г. При этом сведения, представленные в таблицах 2.1 и 2.2, используйте при формировании показателей баланса по состоянию на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года, а данные, представленные в таблицах 2.3 и 2.4, – при формировании показателей бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20__ г.

Задание выполните в соответствии с формой бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (табл. 2.5) и с использованием программы 1С Предприятие (учебная версия).

При выполнении задания следует иметь в виду, что в настоящее время в Российской Федерации применяется форма бухгалтерского баланса - нетто, что соответствует требованиям Международных стандартов финансовой отчетности. В связи с этим необходимо учесть, что:

1. отдельные виды имущества должны быть отражены в балансе в нетто - оценке; т.е. за минусом регулирующих величин:

- нематериальные активы - по остаточной стоимости;
- основные средства - по остаточной стоимости;
- товары - по стоимости их приобретения (за вычетом торговой наценки);
- дебиторская задолженность, по которой созданы резервы по сомнительным долгам, при отражении ее в бухгалтерском балансе уменьшается на величину созданных резервов;

- финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, в конце года подлежат проверке на обесценение. Если в результате проверки установлены признаки их обесценения, то по ним создается резерв под обесценение финансовых вложений. В этом случае финансовые вложения отражаются в бухгалтерском балансе по учетной стоимости за вычетом суммы созданного резерва под их обесценение;

2. в бухгалтерском балансе не допускается зачет между статьями активов и пассивов, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по

бухгалтерскому учету. Учетной политикой ООО «Омега» не предусмотрено проведение зачета сумм отложенных налоговых активов и обязательств;

3. остаток по счету 86 «Целевое финансирование» в коммерческих организациях включается в показатель группы статей «Доходы будущих периодов» раздела 5 «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса;

4. статьи бухгалтерского баланса, по которым отсутствуют числовые показатели, прочеркиваются;

5. данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей без десятичных знаков.

Таблица – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчет- ного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	720 936	-	793 030	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	87 385	-	120 452
3	04 «Нематериальные активы»	73490	-	80 839	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	4 139	-	21 200
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	72 094	-	79 673	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	9 619	-	10 211	-
7	10 «Материалы»	251 300	-	276 430	-
8	19 «НДС по приобретенным ценностям»	4 838	-	5 321	-
9	20 «Основное производство»	49 357	-	54 293	-
10	41 «Товары»	11 911	-	13102	-
11	42 «Торговая наценка»	-	2 382	-	2 620
12	43 «Готовая продукция»	170 000	-	187 000	-
13	50 «Касса»	10 000	-	11 000	-
14	51 «Расчетные счета»	646 000	-	710 600	-
15	58 «Финансовые вложения»	62 452	-	68 697	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	42 000	-	46 200
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	450 455	-	495 500
18	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	157 300	-	173 030	-
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	549 000	-	603 900
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	33 997	-	37 396

21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	35 962	-	39 338
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	119 080	-	130 988
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2 030	-	2 233	-
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	-	7 845	-	8 623
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»	-	10 891	-	11 980
26	80 «Уставный капитал»	-	200 000	-	200 000
27	83 «Добавочный капитал»	-	14 938	-	16 432
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	423 253	-	443 830
29	86 «Целевое финансирование»	-	200 000	-	220 000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	60 000	-	67 000
31	Итого	2 241 327	2 241 327	2 465 459	2 465 459

Таблица – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному года (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетному года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе:				
	- результаты интеллектуальной деятельности	23 490		50 000	
	- результаты исследований и разработок	50 000		30 839	
	Итого	73490	-	80 839	-
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе:				
	- затраты по монтажу оборудования	72 430		-	
	- затраты на создание нематериальных активов	-	-	79 673	-
	Итого	72 430		79 673	
3	58 «Финансовые вложения», в том числе:				
	- долгосрочные финансовые вложения (акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость)	62 452	-	68 697	-
	Итого	62 452		68 697	

4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого	-	14 938 - 14 938	-	16 432 - 16 432
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого	-	200 000 200 000	-	220 000 200 000
6	- резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются более чем через 12 месяцев Итого	-	- 60 000	-	- 67 000

Таблица – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	1540000	-	989500	-	720936	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	171926	-	191540	-	97296
3	04 «Нематериальные активы»	93490	-	89541	-	85920	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	36200	-	37200	-	36490
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	156038	-	248146	-	120000	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	3319	-	2373	-	1796	-
7	10 «Материалы»	231046	-	258381	-	195844	-
8	19 «НДС по приобретенным ценностям»	7765	-	4568	-	1844	-
9	20 «Основное производство»	92570	-	162300	-	52348	-
10	41 «Товары»	25000	-	11200	-	17391	-
11	42 «Торговая наценка»	-	5000	-	2094	-	3804
12	43 «Готовая продукция»	100000	-	50199	-	60000	-
13	50 «Касса»	24503	-	19010	-	14075	-
14	51 «Расчетные счета»	130504	-	83846	-	140895	-

15	58 «Финансовые вложения»	229000	-	200000	-	128000	
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	14000	-	37000	-	-
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	479504	-	307287	-	233640
18	62 Расчеты с покупателями и заказчиками»	100000	150000	127000	94800	118000	66530
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	257909	-	350000	-	315000
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	26270	-	26270	-	26270
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	37045	-	24129	-	21717
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	123482	-	80426	-	72387
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1160	-	1250	-	1042	-
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	5638	28846	4229	21635	3523	18029
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»		10997		6325		8513
26	80 «Уставный капитал»	-	200000	-	200000	-	200000
27	83 «Добавочный капитал»	-	17909	-	15837	-	14938
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	913945	-	590000	-	260000
29	86 «Целевое финансирование»	-	200000	-	200000	-	220000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	67000	-	67000	-	67000
31	Итого	2740033	2740033	2251543	2251543	1661614	1661614

Таблица – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе: - результаты интеллектуальной деятельности - результаты исследований и разработок Итого	68819 24671 93490	- -	65000 24541 89541	- -	75000 10920 85920	- -
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе: - приобретение основных средств - затраты на создание нематериальных активов Итого	100000 56038 156038	- -	184146 64000 248146	- -	120000 - 120000	- -
3	58 «Финансовые вложения» в том числе: - займы, предоставленные на срок более 12 месяцев; - акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость Итого	229000 - 229000	- -	- 200000 200000	- -	- 128000 128000	- -
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого	- -	17909 - 17909	- -	15837 - 15837	- -	14938 - 14938
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого	- - -	200000 200000	- -	200000 200000	- -	220000 220000
6	96 «Резервы пред-						

стоящих расходов», в том числе: - резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются в течение 12 месяцев (резерв под предстоящую оплату отпусков)							
Итого	-	67000	-	67000	-	67000	67000

Задание №30.

Закройте счета и рассчитайте чистую прибыль ООО «Альфа» на 31 декабря отчетного года, используя нижеприведенные учетные данные за декабрь отчетного года. Списание общехозяйственных расходов происходит ежемесячно на счет продаж. Задание необходимо выполнить с использованием программы 1С Предприятие (учебная версия).

Таблица – Исходные данные для расчета финансового результата

Показатель	Значение показателя, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
Показатели, отражающие доходы и расходы за декабрь			
Выручка (в т.ч. НДС)	2175000	2857950	3073275
Нормативная себестоимость реализованной продукции	1406274	1847844	1987065
Отклонение фактической себестоимости от нормативной себестоимости	-33676	-44250	-47584
Общехозяйственные расходы	183310	240869	259017
Расходы на продажу, относящиеся к реализованной продукции	68730	90311	259017
Постоянные налоговые обязательства	9286	12202	13121
Сумма прочих доходов	489448	643135	691590
Сумма прочих расходов	495166	650648	648802
Сальдо по субсчетам счета 90 «Продажи» на 1 декабря			
кредитовое сальдо по субсчету 90/1 «Выручка» на 01.12	13268660	17435019	18748616
дебетовое сальдо по субсчету 90/2 «Себестоимость продаж» на 01.12	8803265	11567490	12439013
дебетовое сальдо по субсчету 90/3 «НДС» на 01.12	2024033	2659579	2859959
дебетовое сальдо по субсчету 90/6 «Общехозяйственные расходы» на 01.12	730694	960132	1032471
дебетовое сальдо по субсчету 90/7 «Расходы на продажу» на 01.12	263030	345621	371661
сальдо по субсчету 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» на 01.12	1447638	1902196	2045512
Сальдо по субсчетам счета 91 «Прочие доходы и расходы» на 1 декабря			
кредитовое сальдо по субсчету 91/1 «Прочие доходы» на 01.12	363602	477773	513770
дебетовое сальдо по субсчету 91/2 «Про-	336618	442316	475641

кие расходы» на 01.12			
сальдо по субсчету 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» на 01.12	26985	35458	38130

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Алгоритм оценивания ответов на контрольные вопросы. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых студентами:

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических и ситуационных заданий:

Оценка «отлично» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных

понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки участия в дискуссии:

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
«Неудовлетворительно»	Студент не принял участия в дискуссии ИЛИ участие принял, но не по теме дискуссии			
«Удовлетворительно»	Студент принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	Студент принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	Студент принял участие в дискуссии по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дискуссии, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников.

«Хорошо»	<p>Студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участников дискуссии или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Студент не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дискуссии</p>
«Отлично»	<p>Студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дискуссии.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.</p>

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Теоретические вопросы для проведения экзамена

1. История развития бухгалтерского учета.

2. Хозяйственный учет, его сущность и значение и виды.
3. Структура хозяйственного оборота и распределение видов учета по его этапам.
4. Функции, требования и принципы бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Элементы метода бухгалтерского учета
7. Хозяйственные средства и их классификация.
8. Источники формирования средств, их классификация.
9. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание
10. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
12. Понятие корреспонденции счетов и правила составления бухгалтерских проводок.
13. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
14. Значение бухгалтерских документов, их реквизиты. Приемка, проверка и обработка документов
15. Исправление ошибочных записей в документах.
16. Классификация документов и организация документооборота.
17. Понятие учетных регистров и их классификация.
18. Формы бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.
19. Учет основных хозяйственных средств
20. Учет основных хозяйственных процессов
21. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
22. Порядок составления и представления отчетности.

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

