

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.В.06 Аудит

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: Корниенко Т.И.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: Корниенко Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол
№ 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении аудита;
- организация аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- освоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- оценка аудиторских доказательств при формировании мнения о достоверности финансовой отчетности;
- подготовка аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование результатов аудиторской проверки и аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- взаимодействие предприятий и аудиторских фирм при осуществлении аудиторских проверок;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других. Данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Организация работы и надзор за участниками аудиторской	ПК-3. Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	ПК-3.1 Подготавливает и планирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы ПК-3.2 Выполняет процедуры получения аудиторских доказательств, подготавливает и оформляет рабочие	Знать: – основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; – требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; – методические приемы

<p>группы</p>		<p>документы, ПК-3.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>проверки отдельных объектов аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; – методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности; – грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; – формировать методику и программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; – оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; – оценивать принцип непрерывной деятельности организации; – формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. <p>Владеть: навыками организации и проведения аудиторской проверки хозяйствующих субъектов.</p>
---------------	--	--	--

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		VI	VII		VII	VIII		VII	VIII
Общая трудоемкость дисциплины	324	144	180	324	144	180	324	144	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	144	72	72	78	38	40	40	18	22
Лекции	72	36	36	44	24	20	16	6	10
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	72	36	36	34	14	20	24	12	12
Самостоятельная работа	144	72	72	210	106	104	271	122	149
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	36	–	36	36	–	36	13	4	9
Курсовая работа/проект	+	–	+	+	–	+	+	–	+
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Основы аудита		
1.	Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита	Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой. Приемы, используемые при проведении контроля. Финансовый контроль как особая сфера контроля. Аудит как форма внешнего финансового контроля. Основные пользователи аудиторской информации. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Основные этапы возникновения и развития аудита. Виды и типы

		аудита. Инициативный и обязательный аудит. Законодательные и иные акты по аудиторской деятельности в Российской Федерации. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. саморегулируемая организация аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов.
2.	Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита	Этика аудиторов России. Этические принципы. Этические нормы профессионального поведения. Давление на аудитора. Действия аудитора по разрешению этических конфликтов. Ответственность за нарушение этических норм. Понятие контроля качества аудита. Внешний и внутренний контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций.
3.	Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	Роль и виды аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита. Обязательность федеральных правил (стандартов) аудита. Состав и основные группы федеральных стандартов аудита. Расхождения между международными и российскими стандартами аудита. Виды внутренних (внутрифирменных) стандартов аудита. Требования к разработке внутренних стандартов аудита.
4.	Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	Основные этапы проведения независимого аудита. Письмо-предложение о проведении аудита. Источники информации о клиенте. Преддоговорное согласование условий и ограничений аудита. Экспресс-анализ состояния дел потенциального клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Определение объема аудита и оценка стоимости аудиторских услуг. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Назначение планирования аудита. Принципы планирования. Этапы планирования аудита: предварительное планирование, общий план аудита, программа аудита. Существенность в аудите и определение уровня существенности. Искажение финансовой отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений. Отказ от задания. Ответственность сторон при выявлении искажений. Виды риска в аудите. Компоненты аудиторского риска. Приемлемый аудиторский риск. Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска.
5.	Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Понятие аудиторской выборки и методы ее обоснования. Виды выборочных проверок и порядок их построения. Ошибки и риск аудиторской выборки. Объем аудиторской выборки и оценка ее результатов.
6.	Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	Система внутреннего (внутрифирменного) контроля. Организация системы внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля. Оценка эффективности системы внутреннего контроля. Этапы оценки системы внутреннего контроля. Документирование этапов оценки системы внутреннего контроля. Понятие, цель, задачи и организация внутреннего аудита. Документация. Объем рабочей документации. Форма и содержание рабочих до-

		кументов. Содержание рабочей документации. Право собственности, конфиденциальность и обеспечение сохранности рабочих документов. Сущность аудиторских доказательств. Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств. Виды, надежность и источники получения аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Степень доверия аудитора к результатам аналитических процедур. Методы получения аудиторских доказательств. Понятие аудиторского заключения. Требования к составлению аудиторского заключения. Форма и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторского заключения. Заведомо ложное аудиторское заключение. Принципы подготовки письменной информации. Порядок подготовки письменной информации.
Раздел 2. Практический аудит		
7.	Тема 7. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица	Проверка соблюдения аудируемым лицом общих требований к составлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Источники информации для проведения аудиторской проверки. Этапы проверки распорядительных документов аудируемого лица. Цель контроля за исполнением распорядительных документов. Направления контрольной деятельности. Экспертиза учетной политики аудируемого лица. Цель аудиторской проверки учетной политики. Направления проверки учетной политики. Выводы об уровне учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
8.	Тема 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Цель проверки и источники информации учредительных документов и формирования уставного капитала. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Проверка формирования уставного капитала предприятия. Проверка правомерности изменений уставного капитала, анализ его обоснованности. Проверка операций по изменению величины уставного капитала.
9.	Тема 9. Аудит операций с основными средствами	Задачи и источники информации для проверки операций по учету основных средств. Проверка соблюдения условий, обеспечивающих сохранность основных средств. Проверка обоснованности отнесения активов к основным средствам. Проверка наличия основных средств и операций по поступлению и выбытию, их документального оформления и отражения в учете. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Аудит операций по проведению капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат. Проверка операций по учету амортизации основных средств. Цель проверки и источники информации для аудита операций по учету нематериальных активов. Нормативное регулирование операций с нематериальными активами. Проверка правомерности отнесения активов к нематериальным. Проверка правильности документального оформления и учета поступления и выбытия нематериальных активов. Проверка правильности начисления и

		отражения в учете амортизации по нематериальным активам. Типичные нарушения в учете и финансовой отчетности результатов операций с основными средствами и нематериальными активами.
10.	Тема 10. Аудит операций с МПЗ	Цель проверки и источники информации для аудита операций с материально-производственными запасами. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка соблюдения условий, обеспечивающих сохранность материальных ценностей. Проверка документального оформления и учета операций по поступлению и отпуску материальных ценностей. Проверка операций по учету товаров. Проверка полноты и качества инвентаризации материально-производственных запасов.
11.	Тема 11. Аудит операций с денежными средствами	Цель проверки и источники информации для проверки операций с денежными средствами. Нормативное регулирование операций по учету денежных средств и отражении операций с ними в финансовой отчетности экономического субъекта. Проверка организации внутреннего контроля операций с денежными средствами. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка соблюдения кассовой дисциплины. Аудит операций по расчетному и валютным счетам. Проверка и подтверждения отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Типовые нарушения действующих правил учета операций с денежными средствами и искажений в финансовой отчетности.
12.	Тема 12. Аудит учета расчетных и кредитных операций	Цель проверки и источники информации для аудита расчетно-кредитных операций. Нормативное регулирование расчетных и кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
13.	Тема 13. Аудит расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка правильности начисления заработной платы и других выплат, а также удержаний из заработной платы. Проверка учета кредитов и займов. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам. Типичные ошибки и искажения в учете и финансовой отчетности результатов расчетных и кредитных операций.
14.	Тема 14. Аудит издержек производства, обращения и калькулиро-	Цели и задачи аудита издержек производства и обращения. Подготовительный этап проверки издержек производства и обращения. Планирование аудиторской провер-

	вания себестоимости продукции	ки затрат. Аудиторские доказательства. Программа аудиторской проверки затрат на производство. Проверка организации учетного контроля операций с затратами. Проверка правильности документального отражения операций с затратами. Типичные ошибки и искажения в учете, связанные с затратами и издержками производства.
15.	Тема 15. Аудит отгрузки и реализации продукции, товаров, работ, услуг	Проверка правильности отражения в учете продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности и анализ финансовых результатов от продажи продукции. Типичные ошибки. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
16.	Тема 16. Аудит формирования и использования финансовых результатов	Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов. Методика проверки отчета о финансовых результатах. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Аудиторская проверка декларации по налогу на прибыль. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.
17	Тема 17. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	Классификация видов отчетности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Аудит отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Типичные ошибки при составлении отчетности. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:				Самостоятельная работа	
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия		Другие виды занятий

6 семестр								
1	Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита	18	8	4	2	2	–	10
2	Тема 2. Профессиональная этика auditors. Контроль качества аудита	18	8	4	2	2	–	10
3	Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	18	8	4	2	2	–	10
4	Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	30	16	8	2	6	–	14
5	Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	30	16	8	2	6	–	14
6	Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	30	16	8	2	6	–	14
Итого за семестр		144	72	36	12	24	–	72
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–
7 семестр								
7	Тема 7. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица	8	4	2	1	1	–	4
8	Тема 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	9	5	2	1	2	–	4
9	Тема 9. Аудит операций с основными средствами	12	8	4	1	3	–	4
10	Тема 10. Аудит операций с МПЗ	16	8	4	1	3	–	8
11	Тема 11. Аудит операций с денежными средствами	16	8	4	1	3	–	8
12	Тема 12. Аудит учета расчетных и кредитных операций	15	7	4	1	2	–	8
13	Тема 13. Аудит расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16	8	4	1	3	–	8
14	Тема 14. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции	15	7	4	1	2	–	8
15	Тема 15. Аудит отгрузки и реализации продукции, товаров, работ, услуг	15	7	4	1	2	–	8
16	Тема 16. Аудит формирования и использования финансовых результатов	13	5	2	1	2	–	8
17	Тема 17. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	9	5	2	1	2	–	4
Итого за семестр		144	72	36	11	25	–	72
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр:		180	72	36	11	25	–	108

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита	18	3	2	1	–	–	15
2	Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита	18	4	2	1	1	–	14
3	Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	18	6	4	1	1	–	12
4	Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	30	9	6	1	2	–	21
5	Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	30	9	6	1	2	–	21
6	Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	30	7	4	1	2	–	23
Итого за семестр		144	38	24	6	8	–	106
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–
8 семестр								
7	Тема 7. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица	8	4	2	–	2	–	4
8	Тема 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	9	4	2	–	2	–	5
9	Тема 9. Аудит операций с основными средствами	12	4	2	–	2	–	8
10	Тема 10. Аудит операций с МПЗ	16	4	2	–	2	–	12
11	Тема 11. Аудит операций с денежными средствами	16	4	2	–	2	–	12
12	Тема 12. Аудит учета расчетных и кредитных операций	15	4	2	–	2	–	11
13	Тема 13. Аудит расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16	4	2	–	2	–	12

14	Тема 14. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции	15	4	2	–	2	–	11
15	Тема 15. Аудит отгрузки и реализации продукции, товаров, работ, услуг	15	4	2	–	2	–	11
16	Тема 16. Аудит формирования и использования финансовых результатов	13	2	1	–	1	–	11
17	Тема 17. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	9	2	1	–	1	–	7
Итого за семестр		144	40	20	–	20	–	104
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр:		180	40	20	–	20	–	140

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита	14	3	1	–	2	–	11
2	Тема 2. Профессиональная этика auditors. Контроль качества аудита	18	3	1	–	2	–	15
3	Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности	18	3	1	–	2	–	15
4	Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите	30	3	1	–	2	–	27
5	Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	30	3	1	–	2	–	27
6	Тема 6. Подготовка аудиторского заключения	30	3	1	–	2	–	27
Итого за семестр		140	18	6	–	12	–	122
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		144	18	6	–	12	–	126
8 семестр								

7	Тема 7. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица	14	2	1	–	1	–	12
8	Тема 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	14	2	1	–	1	–	12
9	Тема 9. Аудит операций с основными средствами	14	2	1	–	1	–	12
10	Тема 10. Аудит операций с МПЗ	14	2	1	–	1	–	12
11	Тема 11. Аудит операций с денежными средствами	14	2	1	–	1	–	12
12	Тема 12. Аудит учета расчетных и кредитных операций	19	3	1	–	2	–	16
13	Тема 13. Аудит расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	19	3	1	–	2	–	16
14	Тема 14. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции	16	2	1	–	1	–	14
15	Тема 15. Аудит отгрузки и реализации продукции, товаров, работ, услуг	16	2	1	–	1	–	14
16	Тема 16. Аудит формирования и использования финансовых результатов	16	2	1	–	1	–	14
17	Тема 17. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	15	–	–	–	–	–	15
Итого за семестр		171	22	10	–	12	–	149
Форма контроля: Экзамен		9	–	–	–	–	–	9
Всего за семестр:		180	22	10	–	12	–	158

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

3	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.
4	Курсовая работа	Курсовая работа является одним из видов самостоятельной творческой работы обучающихся, выполняемой с целью закрепления полученных теоретических и практических знаний. В ходе подготовки курсовой работы обучающийся самостоятельно знакомится с различными актуальными проблемами теории и практики исследуемой проблематики. Для этого следует изучить монографическую, учебную и методическую литературу, а также нормативную базу по теме исследования. В результате этого систематизируются, закрепляются и расширяются познания обучающегося по избранной теме исследования.
5	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научнотеоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
6	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
7	Подготовка к зачету и экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компе-	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
--	--	--

тенции		
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Ответы на вопросы контроля знаний, практические задания, кейс-задания, курсовая работа, тестирование.	Зачет, Экзамен

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ПК-3. Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	Отсутствие или фрагментарные способности проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	Неполные способности проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	Сформированные систематические способности проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-015489-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037951> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010238-2.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081869> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064072> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091489> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091140> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

3. Всем, кто учится [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

5. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

7. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

9. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 218 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 218 (2 этаж № 53)
--	---

<p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной сре- 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8</p>

<p>де организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; <p>-1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. Свободно распространяемое программное обеспечение: 1) иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; 2) отечественного производства: - программа Фоторобот. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

<p>- 1С: Предприятия 8. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
---	--

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы аудита

Вопросы для контроля знаний:

1. Что представляет собой система экономического контроля в России?
2. Какие существуют формы финансового контроля?
3. Какова сущность и особенности государственного финансового контроля?
4. Что понимают под аудитом (аудиторской деятельностью)?
5. Каковы основные цели и задачи аудита?
6. Что представляют собой прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги?
7. В чем отличие аудита от других форм финансового контроля?
8. Где впервые был принят закон об обязательном аудите?
9. Каковы причины появления аудита в мире?
10. С чем связано возникновение аудита в современной России как новой формы финансового контроля и каковы этапы его становления?
11. Какие существуют виды аудита и в чем заключается их специфика?
12. Чем отличается внешний аудит от внутреннего?
13. В чем заключается цель и задачи внешнего аудита?
14. Какие виды аудита по объекту изучения и в соответствии с его направленностью Вы знаете?
15. В чем состоит суть инициативного аудита?
16. В каких случаях проводится инициативный аудит?
17. Каковы критерии проведения обязательного аудита?

18. Какова ответственность за уклонение от проведения обязательного аудита?
19. Как осуществляется страхование при проведении обязательного аудита?
20. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
21. Кто может заказать проведение инициативного аудита в акционерном обществе, в обществе с ограниченной ответственностью?
22. Какова система нормативного регулирования аудита в России?
23. В чем состоят функции уполномоченного федерального органа по регулированию аудита в России?
24. Каковы основные функции Совета по аудиторской деятельности?
25. Какие функции выполняет саморегулируемая организация аудиторов?
26. Какие требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов?
27. Каковы обязательные требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора?
28. Каков порядок проведения аттестации аудиторов?
29. В каких случаях аннулируется квалификационный аттестат аудитора?
30. Кто выносит решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора?
31. Когда аудитор может повторно получить квалификационный аттестат аудитора после его аннулирования?

Тема 2. Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудита

Вопросы для контроля знаний:

1. Когда был принят Международный кодекс этики аудиторов?
2. С какой целью был разработан Международный кодекс этики аудиторов?
3. Когда был принят Кодекс этики аудиторов России?
4. Что является целью Кодекса этики аудиторов России?
5. Какие фундаментальные принципы должен соблюдать аудитор?
6. Каковы основные этические принципы аудитора?
7. В чем может проявляться давление на аудитора?
8. Что может привести к возникновению этических конфликтов?
9. Каковы действия аудитора по разрешению этических конфликтов?
10. Какова ответственность при нарушении этических норм?
10. В каких случаях аудитор не может проводить аудит финансовой отчетности?
11. В чем состоит необходимость контроля качества аудита?
12. Кто устанавливает систему внешней проверки качества аудита?
13. Кто осуществляет последующий контроль качества аудита?
14. Что влечет за собой уклонение от проведения внешней проверки качества аудита?
15. Как часто осуществляется плановая внешняя проверка качества аудита?
16. Что включает в себя внутрифирменная система контроля качества аудита?
17. Каковы основания для проведения внеплановой проверки качества аудита?
18. Каковы права и обязанности аудиторских организаций (аудиторов)?
19. В чем заключается разница между ответственностью сторон аудита?
20. В чем выражается ответственность аудитора за несоблюдение аудиторских стандартов?
21. Назовите центры прибыли аудиторской организации.
22. Дайте характеристику элементам системы внутрифирменного контроля качества услуг аудиторской организации.
23. Раскройте структуру распределения функциональных обязанностей в

аудиторской организации.

24. В чем состоят функции персонала, осуществляющего текущий контроль хода аудита?

25. Какие факторы определяют систему контроля качества работы аудиторской организации?

26. Какие права и обязанности аудируемых лиц Вы знаете?

27. Какая ответственность предусмотрена за уклонение от обязательного аудита?

28. Что относится к объектам контроля качества деятельности аудиторской организации?

29. Кто выполняет функции внутреннего контроля качества деятельности аудиторской организации?

30. Какие процедуры следует выполнять для контроля соблюдения аудиторами профессиональных требований?

31. Какие процедуры направлены на проверку соблюдения умений и компетентности аудиторов при их найме на работу?

Тема 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности

Вопросы для контроля знаний:

1. Каковы роль, значение и основная цель правил (стандартов) аудита?
2. Какие основные виды правил (стандартов) аудита Вы знаете?
3. Чем отличаются российские и международные стандарты аудита?
4. В чем заключается сущность понятия аудиторских стандартов?
5. На какие виды подразделяются аудиторские стандарты? Охарактеризуйте их.
6. В чем ответственность аудитора за несоблюдение аудиторских стандартов?
7. Каковы основные группы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности?
8. Какие разделы включают в себя федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности?
9. Что входит в состав федеральных стандартов аудита?
10. Чем отличаются российские и международные стандарты аудита?
11. В чем состоит значение внутренних аудиторских стандартов?
12. Какие блоки включают в себя внутренние стандарты аудита?
13. Каковы требования к разработке внутренних аудиторских стандартов?
14. Каким документом утверждены федеральные стандарты аудита?
15. Кто разрабатывает и утверждает национальные стандарты аудиторской деятельности?
16. Каково значение внутренних аудиторских стандартов?

Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в аудите

Вопросы для контроля знаний:

1. Каковы источники информации о потенциальном клиенте?
2. Как осуществляется выбор клиентов аудиторскими фирмами?
3. В чем заключается смысл предварительных переговоров с потенциальным клиентом?

4. В чем состоит экспресс-анализ состояния дел потенциального клиента?
5. Что представляет собой письмо о согласии на проведение аудиторской проверки?
6. Какова цель письма о проведении аудита?
7. Какие обязательные указания должны содержаться в письме о проведении аудита?
8. Какие существуют формы и виды оценки оплаты аудиторских услуг?
9. В чем состоят особенности договора на возмездное оказание услуг?
10. Какова специфика договора на оказание аудиторских услуг?
11. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
12. Раскройте сущность подготовки и составления общего плана аудита.
13. Возможно ли изменение аудиторского задания по просьбе аудируемого лица?
14. В чем состоят основные принципы планирования аудита?
15. Что такое непрерывность планирования?
16. Как реализуется принцип оптимальности в планировании аудита?
17. Каково назначение общего плана аудита?
18. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
19. В чем заключается смысл подготовки и составления программы аудита?
20. Раскройте сущность подготовки и составления программы аудита? Что является существенностью в аудите?
21. Что такое уровень существенности и как он определяется?
22. Какие существуют виды искажений отчетности и в чем их отличие?
23. Каковы действия аудиторской организации при выявлении искажений?
24. Какова ответственность сторон аудита при выявлении искажений отчетности?
25. С какой целью определяется существенность в аудите?
26. Охарактеризуйте связь между существенностью и аудиторским риском.
27. Как используются показатели существенности на различных этапах процесса аудита?
28. В разрезе каких объектов бухгалтерского учета устанавливаются уровни существенности бухгалтерских искажений?
29. Какова взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском на этапе планирования аудита?
30. Как используется аудитором уровень существенности на заключительном этапе аудита?
31. Какие показатели бухгалтерской отчетности аудиторская организация может использовать в качестве базовых при расчете существенности?
32. Предлагаются ли в стандартах аудиторской деятельности методики определения показателей существенности ошибок в бухгалтерском учете и отчетности?
33. Что такое предпринимательский риск?
34. Что представляет собой аудиторский риск?
35. Какие факторы влияют на степень аудиторского риска?
36. Каковы существуют виды риска и в чем их особенности?
37. Какие виды риска, возникающие при проведении проверки, Вы знаете?
38. Как определить риск в аудите, каковы его составные части?
39. Какова взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском на этапе планирования аудита?

Тема 5. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Вопросы для контроля знаний:

1. Как проводится оценка системы внутреннего контроля аудитором?
2. Какова роль внутреннего аудита в системе внутреннего контроля?
3. В чем состоит специфика организации внутреннего аудита?
4. Какие существуют организационные формы внутреннего аудита?
5. В каких случаях система бухгалтерского учета считается эффективной?
6. Что такое контрольная среда и процедуры контроля?
7. Что должны обеспечивать средства контроля?
8. Какие существуют этапы оценки системы внутреннего контроля?
9. В чем заключается суть первичной оценки системы внутреннего контроля?
10. Обязательным ли является членство внутренних аудиторов в саморегулируемой организации?
11. Какова цель проверки организации бухгалтерского учета?
12. На что должен обратить внимание аудитор при проверке организации бухгалтерского учета?
13. Какова цель проверки учетной политики?
14. Как проверяется приказ об учетной политике и приложения к нему?
15. В каких случаях аудитор может признать обоснованным внесение изменений в приказ об учетной политике?
16. В чем заключается проверка приложений к приказу об учетной политике?
17. Каковы типичные ошибки и нарушения в организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия?
18. От чего зависят форма и содержание документации аудита?
19. Что включают в себя рабочие документы аудитора?
20. Что является аудиторскими доказательствами?
21. Какие существуют методы получения аудиторских доказательств?
22. В чем состоит сущность и значение аналитических процедур?
23. Какие виды аудиторских процедур существуют и в чем их особенность?
24. Назовите виды аудиторских доказательств и дайте их определение.
25. Что влияет на надежность аудиторских доказательств?
26. Раскройте понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
27. Какие влияют факторы на суждение о том, что является достаточными надлежащими аудиторскими доказательствами?
28. Как классифицируются аудиторские доказательства по степени достоверности и надежности?
29. Какие аудиторские доказательства с точки зрения их получения предпочтительные для аудита?
30. Для чего предназначаются аналитические процедуры в аудиторской деятельности?
31. Какие факторы влияют на степень доверия аудитора к результатам аналитических процедур?
32. От чего зависит степень доверия аудитора к результатам аналитических процедур?
33. Как взаимосвязь рассматриваются при проведении аналитических процедур?
34. Если материально-производственные запасы аудируемого лица находятся на хранении у третьей стороны, то какие аудиторские процедуры должен выполнить аудитор?
35. Какие аудиторские процедуры должны быть выполнены аудитором для получения сведений о судебных делах и претензионных спорах аудируемого лица?
36. Если величина долгосрочных финансовых вложений аудируемого лица является существенной, то какие аудиторские процедуры должен выполнить аудитор?
37. Каковы действия аудитора при обнаружении в ходе выполнения аудиторских

- процедур отклонений от ожидаемых закономерностей и взаимосвязей информации?
38. Каковы особенности формирования выборочной совокупности?
 39. Какие методы обоснования выборки Вы знаете?
 40. Как используются результаты работы эксперта?
 41. Назовите методы отбора совокупности элементов и дайте им характеристику.
 42. Раскройте факторы, влияющие на объем выборки.
 43. Что представляет собой генеральная совокупность и выборочная совокупность?
 44. Что представляет собой стратификация?
 45. В чем состоят основные этапы подготовки и проведения выборки?
 46. В чем заключается риск выборки? Охарактеризуйте каждый вид риска выборки.
 47. Каким образом объем выборки зависит от величины допустимой ошибки?
 48. Какие действия предпримет аудитор при оценке результата выборки?

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения

Вопросы для контроля знаний:

1. Какие виды аудиторских заключений Вы знаете?
2. Каковы основные элементы аудиторского заключения?
3. В чем заключается особенность аудиторских заключений специального назначения?
4. Что представляет собой письменный отчет аудитора?
5. Какие требования предъявляются к датированию аудиторского заключения?
6. Какое аудиторское заключение является заведомо ложным?
7. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» за составление заведомо ложного аудиторского заключения?
8. Можно ли отказаться от выражения мнения без оговорок?
9. Кем подписывается аудиторское заключение?
10. О чем свидетельствует немодифицированное аудиторское заключение?
11. Кем подписывается аудиторское заключение?
12. О чем свидетельствует мнение аудитора с оговоркой?
13. Кто несет ответственность за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения?
14. Каковы могут быть причины ограничения объема аудита?
15. Каков порядок подготовки письменной информации аудитора руководству аудиторской организации?
16. Каковы основные особенности аудиторского заключения при первоначальном аудите бухгалтерской отчетности?

Практические задания по разделу 1:

Задание 1. Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную проверку ее финансовой отчетности. Примет ли аудитор данное предложение?

Задание 2. В связи с предстоящей в ближайшее время налоговой проверкой экономический субъект обратился к аудиторской организации с предложением провести аудит расчетов с бюджетом по уплате налогов. Одно из условий заключения договора на проведение аудита – проверка аудитором по программе, утвержденной руководством экономического субъекта. Имеет ли конфликт интересов, а если да, то, как его преодолеть?

Задание 3. Аудиторская фирма в течение года оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета. По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской фирме заключить договор на проведение обязательно аудита и выдать без проверки аудиторское аудиторской фирмы заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности. Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

Задание 4. Преподаватель по бухгалтерскому учету одного из ВУЗов, пройдя аттестацию на право осуществления аудиторской деятельности, получил квалификационный аттестат аудитора и устроился аудитором по совместительству в аудиторскую организацию. Имеются ли в действиях преподавателя противоречия законодательству по аудиторской деятельности?

Задание 5. Аудиторская фирма на протяжении трех лет оказывало услуги экономическому субъекту по составлению бухгалтерской отчетности. Через год руководство экономического субъекта обратилось к аудиторской фирме с предложением провести обязательную аудиторскую проверку. Руководство аудиторской фирмы приняло предложение экономического субъекта и назначило в состав группы аудиторов, не принимающих ранее участия в оказании услуг по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности. Дайте оценку действиям руководителя аудиторской фирмы.

Задание 6. Сотрудник аудиторской фирмы – студент экономического вуза, обучающийся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», при подготовке выпускной квалификационной работы обратился с просьбой к руководителю аудиторской фирмы предоставить ему практические материалы для исследования в виде комплекса рабочих документов аудитора по любой аудируемой организации. Руководитель аудиторской фирмы удовлетворил просьбу сотрудника. Председателем ГАК оказался близкий друг руководителя аудируемого предприятия. Проанализируйте ситуацию, установите характер нарушения и оцените последствия.

Задание 7. ООО «АБВ» за 20_____г. имеет финансовые результаты, представленные в отчете о прибылях и убытках.

Доходы и расходы по обычным видам деятельности (в тыс. руб.):

Выручка от продажи 402000

Себестоимость продаж 40100

Прибыль (убыток) 1000

Прочие доходы 230

Прочие расходы 120

Прибыль до налогообложения 1110

Налог на прибыль 222

Чистая прибыль 888

Как руководитель этого общества примет решение о необходимости обязательного аудита.

Задание 8. На основании приведенных данных рассчитайте единый показатель уровня существенности в соответствии с методикой, рекомендуемой Правил (стандартом) аудиторской деятельности «Существенность и аудиторский риск». Результаты занести в таблицу ниже.

Наименование базового показателя	Значение показателя, руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, руб.
Балансовая прибыль	28362		
Объем реализации	215620		
Валюта баланса	275620		
Собственный капитал	30100		
Общие затраты	95820		

Задание 9. Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 100000 руб., допустимая ошибка

– 500руб. Риск при выборке составляет 10%. При этом фактор надежности равен: при отсутствии ошибок – 2,31; при допущении одной ошибки – 3,84.

Определить размер выборки в случаях, когда ошибки не ожидаются, ожидается одна ошибка.

Задание 10. В текущем году ПАО «Юнивест» предоставлен головной фирмой заем в размере 500тыс. долл. на пополнение оборотных средств. Требуется установить, осуществление каких процедур должно быть предусмотрено общим планом и включено в программу аудита.

Задание 11. При проверке контроля качества проведения аудита была предоставлена папка рабочей документации аудита отчетности организации. В папке представлены документы:

- копии устава и учредительных документов;
- аудиторское заключение;
- письменная информация руководству организации по результатам проведения аудита;
- запрос о предоставлении документов на проверку;
- тесты оценки состояния учета и внутреннего контроля.

Оцените содержание папки рабочей документации аудита отчетности аудируемой организации.

Задание 12. Приведены следующие данные о состоянии активов и кредиторской задолженности организации на конец отчетного года.

Таблица 1 –Остатки по статьям на конец отчетного года (тыс. руб.)

Наименование статей	Сумма
Уставный капитал	?
Денежные средства	?
Дебиторская задолженность	2100
Резерв по сомнительным долгам	102
Долгосрочные обязательства	400
Производственные запасы	20580
Нераспределенная прибыль	2000
Собственные оборотные средства	13461
Основные средства: первоначальная стоимость	95325
амортизация	17386
Краткосрочная кредиторская задолженность	11017

Требуется, построив баланс, рассчитать валюту баланса и величину уставного капитала.

Задание 13. Организация работает на основе долгосрочных договоров. Руководство организации приняло решение не включать сведения о движении денежных средств в бухгалтерскую отчетность, поскольку считает предоставленную информацию неважной. Определить, какой вид заключения должен составить аудитор.

Задание 14. Условиями договора на проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности организации предусмотрены подтверждение ее бухгалтерской отчетности и выдачи аудиторского заключения. Устойчивое финансовое положение заказчика не вызвало сомнений. Однако в ходе проведения аудита выяснилось, что в результате финансового кризиса организация получила серьезные убытки. В результате у аудиторской фирмы появились сомнения о том, что заказчик просуществует более 12 месяцев. Установить, подлежит ли выдаче аудиторское заключение, и если да, то в какой форме.

Задание 15. Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита и подтверждение бухгалтерской отчетности со страховой организацией. При формировании аудиторской задолженности было обнаружено, что специалист, на участие, в работе которого рассчитывало руководство аудиторской фирмы при заключении договора, принимает участие в бизнесе клиента. Определить действия аудиторской фирмы.

Задание 16. В ходе аудиторской проверки бухгалтерской отчетности организации был обнаружен ряд отклонений, превышающих предусмотренный договором уровень существенности. В аудиторском отчете были перечислены допущенные ошибки и представлены рекомендации по их исправлению. Руководство организации, получив отчет, предложило аудиторской фирме подписать акт выполненных работ, не дожидаясь внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Определить сроки выдачи аудиторского заключения.

Задание 17. Руководство публичного акционерного общества заключило договор на проведение аудита с утвержденной собранием акционеров аудиторской фирмой. В ходе проведения аудита представители исполнительного органа организации стали предприниматься действия по ограничению доступа аудиторов к информации.

Задание 18. Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов. Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

Задание 19. В течение нескольких лет организация-клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные средства, расчеты по оплате труда и другие). Определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации.

Задание 20. Межбанковская валютная биржа по итогам деятельности за год имеет следующие показатели: объем годовой выручки – 148900 тыс. руб., сумма активов на конец года 67200 тыс. руб. Определить, подлежит ли обязательному аудиту биржа.

Задание 21. Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности общества с ограниченной ответственностью. Этот аудитор является

одним из учредителей данного общества. Определить правомерно ли проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством РФ.

Задание 22. Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов по налогам организации-клиента. По окончании проверки этот аудитор сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах, которые привели к штрафным санкциям. Определить, что послужило причиной этой ситуации.

Задание 23. Аудит организации – клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора. Прокомментировать возможные проблемы.

Задание 24. Закрытое акционерное общество перерегистрировалось в публичное акционерное общество. По итогам года объем выручки – 648100 тыс. руб., сумма активов на конец года 55200 тыс. руб. Определить, подлежит ли обязательному аудиту биржа.

Задание 25. Один из учредителей ООО требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем оплаты за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели. Установить действия аудиторской фирмы.

Задание 26. На основании приведенных данных рассчитайте единый показатель уровня существенности в соответствии с методикой, рекомендуемой Правил (стандартом) аудиторской деятельности «Существенность и аудиторский риск». Определить действия аудиторов в данной ситуации.

Баланс на 31.12.20 г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
1. внеоборотные активы		3. Капиталы и резервы	
Основные средства и нематериальные активы	6425	Уставный капитал	4453
Долгосрочные финансовые обязательства	533	Резервный капитал	2052
Итого по 1 разделу	6958	Нераспределенная прибыль	1304
2. Оборотные активы		Итого по 3 разделу	7809
Запасы	913	4. Долгосрочные обязательства	486
Дебиторы и краткосрочные финансовые вложения	3520	Итого по 4 разделу	486
Денежные средства в кассе и на расчетном счете	165	5. Краткосрочные обязательства	3261
Итого 2 разделу	4598	Итого по 5 разделу	3261
Баланс	11556	Баланс	11556

Отчет о финансовых результатах за 20__ г.

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Выручка	15910
Себестоимость продаж	14167
Валовая прибыль прочие доходы	1743
Прочие доходы	1800

Прочие расходы	1458
Прибыль до налогообложения	2085
Текущий налог на прибыль	417
Нераспределенная прибыль	1668

Задание 27. Организацией отнесена на прочие расходы неистребованная задолженность заказчика в сумме 56000руб. по штрафным санкциям, присужденная решением арбитражного суда за нарушение условий хозяйственного договора.

Аудитору представлены следующие документы:

– исковое заявление и решение арбитражного суда о взыскании с заказчика в пользу организации 80000руб.;

– платежное поручение о зачислении на расчетный счет 24000 руб.;

– приказ руководителя организации о списании на прочие расходы 56000руб., как неистребованной в связи с банкротством заказчика.

Определить достаточность аудиторских доказательств для подтверждения правильности списания задолженности на прочие расходы.

Раздел 2. Практический аудит

Тема 7. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица

Вопросы для контроля знаний:

1. Цели и задачи аудита учетной политики?
2. Перечень основных документов, на основании которых проводится аудит учетной политики?
3. Последовательность работ при аудите учетной политики?
4. Основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита учетной политики?
5. Что изучается аудиторами для понимания системы бухгалтерского учета?
6. Как оценивается эффективность системы бухгалтерского учета?
7. На соблюдение требованиям какого документа проверяется учетная политика организации?
8. Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные учетные документы?
9. Какие основные аспекты должны быть определены в учетной политике?
10. В каких случаях может изменяться учетная политика?
11. Приведите примерный перечень вопросов организации?

Тестовое задание:

1. В приказ по учетной политике включают:
 - а) методические вопросы, которые излагаются в нормативной документации;
 - б) вопросы регулирования финансово-хозяйственной деятельности, вытекающие из Закона «О бухгалтерском учете»;
 - в) вопросы бухгалтерского учета, четкое разрешение и обоснование которых отсутствуют в нормативных документах.

2. Изменения в учетной политике предприятия могут иметь место в случае:
 - а) реорганизации предприятия;
 - б) смены собственников;
 - в) изменений в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
 - г) разработки новых способов ведения учета;
3. Учетная политика может меняться:
 - а) один раз в год;
 - б) в течение года;
 - в) на рубеже двух отчетных периодов;
 - г) в любое время.
4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:
 - а) руководитель организации;
 - б) лицо, уполномоченное руководителем организации;
 - в) главный бухгалтер.
5. Аудит организации предусматривает, что регламентирует:
 - а) обязанности главного бухгалтера;
 - б) форму бухгалтерского учета;
 - в) величину уставного капитала организации;
 - г) рабочий план счетов.
6. Организация бухгалтерского учета – это:
 - а) внутренний нормативный документ;
 - б) приказ руководителя организации;
 - в) совокупность применяемой формы бухгалтерского учета, учетной политики и документооборота.
7. Учетная политика предприятия:
 - а) подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности;
 - б) является коммерческой тайной и раскрытию не подлежит;
 - в) вопрос возможности и необходимости раскрытия учетной политики решает руководство предприятия.
8. Учетную политику разрабатывают:
 - а) только акционерные общества;
 - б) все организации, независимо от организационно-правовой формы;
 - в) организации, руководитель которой является нерезидентом РФ.
9. Учетная политика формируется:
 - а) руководителем организации;
 - б) главным бухгалтером организации;
 - в) руководителем и главным бухгалтером организации;
10. Учетная политика должна отвечать требованиям:
 - а) своевременности;
 - б) непрерывности деятельности;
 - в) полноты;
 - г) непротиворечивости) рациональности;
 - б) временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Тема 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Вопросы для контроля знаний:

1. Цели аудита учредительных документов.
2. Информация, получаемая аудитором из учредительных документов.
3. Требования аудиторских стандартов об оценке аудитором соблюдения законодательства аудируемым лицом.

4. Состав учредителей аудируемого лица, его значение для аудитора.
5. Понятие аффилированных лиц, его значение для аудита.
6. Понятие крупной сделки, его значение для аудита.
7. Оценка аудитором своевременности формирования уставного капитала.
8. Оценка аудитором правомерности формирования уставного капитала неденежными средствами.
9. Основания для модификации аудиторского заключения с выражением сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица.
10. Аудит операций с собственными выкупленными акциями общества.

Тестовое задание:

1. В соответствии с требованиями федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности в аудиторском заключении должны быть указаны следующие данные, содержащиеся в учредительных документах аудируемого лица:

- а) место нахождения;
- б) основные виды деятельности;
- в) сведения о филиалах и представительствах;
- г) высший орган управления.

2. Состав учредителей аудируемого лица оказывает влияние на следующие моменты:

- а) сроки составления бухгалтерской отчетности;
- б) сроки представления аудиторского заключения;
- в) порядок применения положений по бухгалтерскому учету (правильно, с);
- г) порядок составления аудиторского заключения.

3. Необходимость аудиторской проверки в соответствии с требованиями типового технического задания возникает при наличии в уставном капитале аудируемого лица доли государственной или муниципальной собственности в размере:

- а) не менее 25%;
- б) более 25%;
- в) более 50%;
- г) любом.

4. Необходимость проверки аудитором соблюдения аудируемым лицом требований законодательства РФ предусмотрена:

- а) Законом об аудиторской деятельности;
- б) Законом о бухгалтерском учете;
- в) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- г) всеми перечисленными выше документами.

5. В случае несоответствия величины уставного капитала, отраженного в бухгалтерской отчетности, данным учредительных документов аудитор делает замечание о нарушении требований:

- а) Плана счетов бухгалтерского учета;
- б) Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета;
- в) Закона о бухгалтерском учете;
- г) всех перечисленных выше документов.

6. Увеличение величины уставного капитала акционерного общества отражается в бухгалтерском учете на дату:

- а) принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала организации;
- б) полной оплаты;
- в) регистрации отчета о размещении ценных бумаг;
- г) регистрации внесения изменений в учредительные документы.

7. Под аффилированными лицами аудируемого лица понимаются физические и юридические лица:
- а) полностью контролирующее аудируемое лицо;
 - б) способные оказывать влияние на аудируемое лицо;
 - в) владеющие более 50% голосующих акций аудируемого лица;
 - г) обладающие контрольным пакетом акций аудируемого лица.
8. Факт неполной оплаты уставного капитала учредителями аудируемого лица в сроки, установленные законодательством:
- а) не имеет для аудитора никакого значения, он проверяет только правильность отражения задолженности участников в бухгалтерском учете и отчетности;
 - б) является основанием для обязательного выражения аудитором сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
 - в) может являться для аудитора основанием для выражения сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
 - г) является основанием для выдачи отрицательного аудиторского заключения.
9. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, производится:
- а) учредителями;
 - б) общим собранием акционеров;
 - в) советом директоров (наблюдательным советом) общества;
 - г) правильного ответа нет.
10. Выкупленные обществом собственные акции должны быть в течение года со дня приобретения реализованы:
- а) не ниже цены приобретения;
 - б) по номиналу;
 - в) по рыночной цене;
 - г) по цене, установленной советом директоров (наблюдательным советом) общества.

Тема 9. Аудит операций с основными средствами

Вопросы для контроля знаний:

1. Цели и задачи аудита основных средств.
2. Тестирование средств внутреннего контроля операций с основными средствами.
3. Источники информации при аудите основных фондов.
4. Аудит правильности классификации основных средств.
5. Аудит правильности формирования стоимости основных средств.
6. Аудит начисления амортизации.
7. Инвентаризация основных средств.
8. Аудит операций по переоценке основных средств.
9. Аудит затрат на ремонт.
10. Аудит операций списания основных средств.
11. Оценка эффективности использования основных средств.

Тестовое задание:

1. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признаются:
- а) суммы, уплаченные поставщику, включая возмещаемые суммы налога на добавленную стоимость;
 - б) заработная плата работников отдела материально-технического снабжения;

в) расходы на доставку оборудования;
г) суммы уплаченного поставщику возмещаемого налога на добавленную стоимость;

д) комиссионное вознаграждение организации, которая являлась посредником при приобретении основных средств.

2. Классификация приобретения комплекта какого-либо имущества, например набора инструментов, как единого основного средства:

а) не допускается;

б) допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезной службы;

в) допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.

3. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка России на дату:

а) оплаты стоимости поставщику;

б) пересечения границы РФ;

в) перехода права собственности к покупателю;

г) ввода в эксплуатацию.

4. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается налогом на добавленную стоимость:

а) в любом случае;

б) кроме случаев, перечисленных в главе 25 Налогового кодекса РФ;

в) кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 Налогового кодекса РФ.

5. Определение непригодности объектов основных средств организации к дальнейшей эксплуатации является функцией:

а) главного бухгалтера;

б) главного инженера;

в) главного механика;

г) специально созданной комиссии.

6. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по следующей стоимости:

а) первоначальной стоимости, определенной собственником;

б) первоначальной или восстановительной стоимости, определенной собственником;

в) указанной в договоре аренды.

7. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:

а) на 1 января отчетного года;

б) на любую дату;

в) на 31 декабря отчетного года.

8. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:

а) специально созданной в организации комиссией;

б) Постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

в) Постановлением Правительства от 1 января 2002 г. № 1;

г) главой 25 Налогового кодекса РФ.

9. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета:

а) учета затрат по основным видам деятельности;

б) операционных расходов;

в) внереализационных расходов;

г) чрезвычайных расходов.

10. В случае если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) 97 «Расходы предстоящих платежей».

Тема 10. Аудит операций с МПЗ

Вопросы для контроля знаний:

1. Цели и задачи аудита операций с производственными запасами и товарами.
2. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
3. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите операций с производственными запасами и товарами.
4. Аудиторские процедуры при аудите операций с материальными запасами и товарами.
5. Аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов.
6. Аудит оценки материальных запасов.
7. Аудит списания материальных запасов.

Тестовое задание:

1. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:
 - а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
 - б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.
 - в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.
2. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:
 - а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
 - б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
 - в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.
3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:
 - а) сличительные ведомости;
 - б) инвентаризационные описи;
 - в) ведомости расхождений.
4. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:
 - а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
 - б) по данным книги продаж;
 - в) пропорционально стоимости реализованных товаров.
5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 2000;
- б) 1200;
- в) 800.

6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

7. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

8. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 16.

9. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

- а) только в покупных;
- б) в покупных или в продажных;
- в) только в продажных.

10. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

Тема 11. Аудит операций с денежными средствами

Вопросы для контроля знаний:

1. Задачи аудита денежных средств.
2. Объекты аудита денежных средств.
3. Тестирование системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами.
4. Источники информации для аудита денежных средств.
5. Аудит кассовых операций.
6. Аудит операций с наличной валютой.
7. Аудит операций по расчетным счетам.
8. Аудит операций по валютным счетам.
9. Особенности аудита учета операций с прочими счетами учета денежных средств.

Тестовое задание:

1. Книга кассира-операциониста должна быть:
 - а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;

- б) заверена в налоговых органах;
 - в) подписана представителем собственника организации.
2. Ведение кассовой книги в электронном виде:
- а) не разрешается;
 - б) разрешается;
 - в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.
3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:
- а) Законом о бухгалтерском учете;
 - б) приказом Министерства финансов РФ;
 - в) положением по бухгалтерскому учету;
 - г) письмом Центрального банка России.
4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:
- а) различны, ведь это разные документы;
 - б) идентичны;
 - в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.
5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:
- а) специальные;
 - б) обычные;
 - в) разработанные Центральным банком России.
6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура:
- а) направление запроса руководству аудируемого лица;
 - б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;
 - в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.
7. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:
- а) каждого дня проживания в гостинице;
 - б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;
 - в) утверждения авансового отчета.
8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитал, относятся на счет:
- а) 75 «Расчеты с участниками»;
 - б) 80 «Уставный капитал»;
 - в) 83 «Добавочный капитал»;
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы».
9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена:
- а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.;
 - б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.;
 - в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.;
 - г) на забалансовых счетах.

10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:
- 50 «Касса»;
 - 55 «Специальные счета в банках»;
 - 57 «Переводы в пути».

Тема 12. Аудит учета расчетных и кредитных операций

Вопросы для контроля знаний:

- Задачи аудита расчетных операций.
- Объекты аудита расчетных операций.
- Тестирование средств внутреннего контроля расчетов.
- Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетных операций.
- Особенности выборки при аудите расчетных операций.
- Источники информации при аудите расчетных операций.
- Аудиторские процедуры при аудите расчетных операций.
- Особенности аудита расчетов с заказчиками.
- Особенности аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Тестирование дебиторской и кредиторской задолженности.
- В чем различие между категориями кредита и займа?
- Чем регулируется заключение кредитного договора?
- Понятие инвестиционного актива.
- Порядок начисления процентов по кредиту, направленному на приобретение инвестиционного актива.
- Аудит кредитов.
- Аудит займов.
- Аудит раскрытия информации в пояснительной записке.

Тестовое задание:

- Требования к форме и содержанию заключаемых коммерческими организациями договоров установлены:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Торговым кодексом РФ;
 - Налоговым кодексом РФ.
- Термин «неотфактурованные поставки» означает поставки, по которым:
 - не получен счет-фактура от поставщика;
 - не поступили расчетные документы;
 - не выдан счет-фактура покупателю.
- Организация приобрела товарно-материальные ценности и в качестве гарантии оплаты выписала поставщику вексель номиналом на сумму поставки с выплатой 10% годовых. Сумма долга по данному векселю отражается по кредиту счета:
 - 58;
 - 60;
 - 66.
- Для проверки полноты оприходования поступивших от поставщиков товарно-материальных ценностей аудитор применяет следующую процедуру:
 - опрос;
 - сканирование;
 - прослеживание.

5. Списание дебиторской задолженности покупателя производится по истечении срока исковой давности, который составляет:
- 45 дней;
 - 1 год;
 - 3 года.
6. В случае если организация выставит претензии контрагенту, эта сумма отразится по дебету счета:
- 60;
 - 62;
 - 76.
7. Участник совместной деятельности долю причитающейся ему прибыли отражает в составе:
- выручки;
 - доходов от участия в других предприятиях;
 - операционных доходов;
 - внереализационных доходов.
8. Сотрудник предприятия был командирован в Великобританию. Согласно данным авиабилета он вернулся из командировки в Москву 3 сентября в 22.10. Суточные за 3 сентября ему должны быть начислены по норме для территории:
- Великобритании;
 - России;
 - суточные за 3 сентября не начисляются.
9. Работнику при направлении в командировку выданы 100 долл. США. По возвращении из командировки он составил авансовый отчет на 80 долл. США. Оставшаяся часть подотчетной суммы:
- должна быть возвращена только в долларах США;
 - может быть возвращена либо в долларах США, либо в рублях;
 - должна быть возвращена только в рублях.
10. В бухгалтерском учете организации за одним контрагентом одновременно числится и дебиторская, и кредиторская задолженность. При составлении бухгалтерской отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:
- свернуто;
 - свернуто, но полной информацией в пояснительной записке;
 - развернуто.

Тема 13. Аудит расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вопросы для контроля знаний:

- Цели и задачи аудита.
- Понятие срочного трудового договора.
- Требования трудового законодательства об оплате отпуска.
- Аудит начислений заработной платы по различным основаниям.
- Аудит оплаты простоев.
- Аудит оплаты брака.
- Аудит удержаний из заработной платы.
- Задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Тестирование средств внутреннего контроля при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Аудит системы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.

11. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

12. Аудиторские процедуры при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тестовое задание:

1. При проверке правомерности выплат за сверхурочную работу аудитор использует данные следующего документа:

- а) табеля учета рабочего времени;
- б) наряда;
- в) расчетно-платежной ведомости.

2. Действующим трудовым законодательством РФ установлены следующие нормативные ограничения в области регулирования трудовых отношений:

- а) максимальный размер оплаты труда;
- б) минимальная продолжительность ежегодного отпуска;
- в) минимальная продолжительность рабочего дня.

3. При проверке начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, в качестве основного документа, подтверждающего начисление, аудитор использует:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряды;
- в) штатное расписание.

4. Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ заключается на срок не более:

- а) 2 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 5 лет.

5. Трудовое законодательство РФ предусматривает следующие виды дисциплинарных взысканий с работника:

- а) выговор;
- б) административный штраф;
- в) лишение премии;
- г) перенос отпуска на зимнее время;

- д) замечание.

6. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере.

7. В трудовом договоре с главным бухгалтером организации указано, что график его работы – ненормированный. В соответствии с нормами трудового законодательства продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска главного бухгалтера в этом случае:

- а) будет обычной;
- б) как минимум на три дня больше;
- в) больше как максимум на три дня.

8. Содержание трудового договора, заключаемого с работниками организации, в части условий расторжения договора может содержать:

а) любые основания, о которых договорились стороны, в том числе не предусмотренные Трудовым кодексом РФ;

- б) только основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
 - в) трудовой договор не может содержать основания для увольнения работника.
9. При проверке аудитор обращает внимание на установленный работнику размер оплаты труда, который не может быть менее:
- а) минимального размера оплаты труда;
 - б) прожиточного минимума, определяемого законодательством РФ;
 - в) прожиточного минимума для конкретной категории населения в конкретном регионе РФ.
10. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере:
- а) не менее 1/3 тарифной ставки (оклада);
 - б) не менее 2/3 тарифной ставки (оклада);
 - в) в обычном размере.

Тема 14. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции

Вопросы для контроля знаний:

1. Задачи аудита затрат на производство.
2. Методы классификации затрат на производство.
3. Нормативное регулирование учета затрат для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
4. Методы учета затрат.
5. Понятие прямых и косвенных затрат.
6. Аудит прямых затрат.
7. Аудит косвенных затрат.
8. Аудит калькулирования себестоимости отдельных видов продукции.

Тестовое задание:

1. При проверке затрат на производство аудитор руководствуется документом:
 - а) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
 - б) Налоговым кодексом РФ;
 - в) постановлением Правительства о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Расходы на оплату командировочных расходов сотрудников включаются в состав общехозяйственных расходов:
 - а) в пределах установленного в организации лимита;
 - б) в полном объеме;
 - в) в пределах установленного норматива.
3. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:
 - а) заработная плата основных производственных рабочих;
 - б) цена на отдельные виды продукции;
 - в) производственная мощность подразделений предприятия.
4. Методы учета затрат с точки зрения способа предварительного контроля делятся:
 - а) на оперативные и текущие;
 - б) нормативные и ненормативные);
 - в) плановые и фактические.

5. Метод учет затрат, при котором себестоимость единицы продукции определяется путем деления всех производственных затрат на количество произведенной продукции за период, называется:

- а) позаказный;
- б) попроцессный;
- в) попередельный;

6. Назовите виды калькуляций, применяемых на промышленном предприятии:

- а) плановые, нормативные и отчетные);
- б) сметные, фактические и исполнительные;
- в) месячные, квартальные и годовые.

7. Если в ходе проверки аудитор выявит несоблюдение при отражении операций в бухгалтерском учете закрепленного в учетной политике метода учета затрат, он должен:

- а) определить влияние данного нарушения на формирование себестоимости продукции;
- б) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- в) модифицировать аудиторское заключение с привлечением внимания пользователей к факту несоблюдения учетной политики.

8. Расходы организации в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету группируются по следующим элементам:

- а) расходы на НИОКР;
- б) амортизация;
- в) операционные расходы;
- г) расходы на оплату труда;
- д) расходы на рекламу.

9. Выборочная инвентаризация незавершенного производства в ходе аудиторской проверки возможна только в случае применения:

- а) бесполуфабрикатного метода учета;
- б) полуфабрикатного метода учета;
- в) позаказного метода учета.

10. При каком методе учета затрат себестоимость исчисляется как сумма остатка незавершенного производства на начало месяца и затрат за месяц минус остаток незавершенного производства на конец месяца:

- а) ненормативном;
- б) позаказном;
- в) попроцессном.

Тема 15. Аудит отгрузки и реализации товаров, работ, услуг

Вопросы для контроля знаний:

1. Задачи аудита готовой продукции и ее реализации.
2. Оценка и факторы риска внутрихозяйственного контроля готовой продукции.
3. Информационные источники аудита готовой продукции и ее реализации.
4. Аудит оценки готовой продукции, ее себестоимости.
5. Аудит движения готовой продукции.
6. Аудит выручки от реализации.

Тестовое задание:

1. При проверке правильности расчета налога на прибыль аудитор руководствуется:
 - а) положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);

- б) Налоговым кодексом РФ;
- в) методическими рекомендациями о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности.

2. Полноту оприходования готовой продукции аудитор проверяет, используя следующую аудиторскую процедуру:

- а) составление альтернативного баланса расхода сырья и материалов;
- б) проверку отчетов о выпуске готовой продукции;
- в) сравнение калькуляции и фактического расхода сырья на единицу продукции.

3. Какие из перечисленных ниже критериев в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:

- а) продукция оплачена покупателем;
- б) к покупателю перешло право собственности на продукцию;
- в) продажа произведена выше себестоимости производства продукции.

4. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:

- а) организация не имела права отгружать продукцию покупателю;
- б) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена;
- в) стоимость отгруженной продукции должна быть отражена на счете 45 «Товары отгруженные».

5. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:

- а) от отраслевых особенностей производства;
- б) от объема деятельности организации;
- в) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль;
- г) от выбора, закрепленного в учетной политике организации.

6. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете следующим образом:

- а) Д 43 К 40;
- б) Д 40 К 90;
- в) Д 40 К 90 сторно.

7. Распределение расходов на продажу между различными видами деятельности организации:

- а) не производится;
- б) производится пропорционально стоимости реализованной (отгруженной) продукции по фактической себестоимости или учетным ценам;
- в) производится пропорционально стоимости реализованной (отгруженной) продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем.

8. Для выполнения положений по бухгалтерскому учету в части раскрытия информации по сегментам организация должна вести аналитический учет реализации в разрезе:

- а) географических рынков;
- б) покупателей;
- в) ценовых сегментов.

9. Правильность формирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, аудитор проверяет путем сопоставления:

- а) кредитовых оборотов по счету 43 и дебетовых оборотов по счету 90;

- б) кредитовых оборотов по счетам 20 и 23 и дебетовых оборотов по счету 90);
 - в) кредитовых оборотов по счетам 20 и 23 и дебетовых оборотов по счету 43.
10. Правильность распределения общехозяйственных расходов между видами деятельности аудитор проверяет, используя следующую аудиторскую процедуру:
- а) пересчет;
 - б) составление альтернативного баланса;
 - в) прослеживание.

Тема 16. Аудит формирования и использования финансовых результатов

Вопросы для контроля знаний:

1. Задачи аудита финансовых результатов.
2. Объекты аудита финансовых результатов.
3. Тестирование системы внутреннего контроля финансовых результатов.
4. Оценка и факторы, определяющие внутрихозяйственный риск оценки финансовых результатов.
5. Источники информации при аудите финансовых результатов.
6. Аудит прибыли от продаж.
7. Аудит операционных доходов.
8. Аудит операционных расходов.
9. Аудит внереализационных доходов.
10. Аудит внереализационных расходов.
11. Аудит чрезвычайных доходов.
12. Аудит чрезвычайных расходов.

Тестовое задание:

1. Прибыль от продаж формируется на бухгалтерском счете:
 - а) 90;
 - б) 91;
 - в) 99.
2. Доходы от сдачи имущества в аренду должны отражаться в составе:
 - а) выручки;
 - б) операционных доходов;
 - в) внереализационных доходов;
 - г) выручки или операционных доходов в зависимости от вида деятельности организации.
3. В конце месяца банк начисляет организации доходы в виде процентов по остатку средств на ее расчетном счете. Сумма данного дохода должна отражаться в составе:
 - а) выручки;
 - б) операционных доходов;
 - в) внереализационных доходов.
4. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме:
 - а) эквивалентной отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка»;
 - б) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;
 - в) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом всех косвенных налогов.
5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, признанная доходом организации, подлежит отражению в составе:

- а) выручки;
- б) операционных доходов;
- в) внереализационных доходов.

6. При проверке аудитором правильности формирования расходов в виде потерь по внешним причинам отсутствие заказов от покупателей экономически обоснованной внешней причиной:

- а) является;
- б) является, только в случае документального подтверждения того, что соответствующие предложения потенциальным покупателям делались;
- в) не является.

7. В ходе аудиторской проверки выяснено, что в состав внереализационных расходов организация отнесла потери сырья в связи с временным отключением электроэнергии. Действия аудитора:

- а) подтвердить расходы;
- б) подтвердить расходы, если предоставлен документ, подтверждающий отключение электроэнергии;
- в) рассмотреть вопрос о правомерности освобождения энергоснабжающей организации от компенсации потерь.

8. Расходы на уплату государственной пошлины при подаче иска в состав судебных расходов:

- а) включаются;
- б) включаются, если есть соответствующее решение суда;
- в) не включаются.

9. При проверке отражения в бухгалтерском учете операций по безвозмездному получению имущества аудитор должен учитывать, что в соответствии с гражданским законодательством сделки дарения между коммерческими организациями:

- а) не ограничены;
- б) ограничены;
- в) ограничены размером 100 минимальных размеров оплаты труда.

10. В состав расходов на содержание законсервированных объектов сумма амортизации этих объектов:

- а) включается в полном объеме;
- б) включается только при наличии соответствующей статьи в утвержденной руководителем смете расходов на консервацию объекта;
- в) не включается.

Тема 17. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности

Вопросы для контроля знаний:

1. Состав бухгалтерской отчетности.
2. Аудит составления бухгалтерской отчетности.
3. Аудит составления отчета о прибылях и убытках.
4. Аудит отчета о движении денежных средств.
5. Аудит раскрытия информации: о событиях после отчетной даты, в разрезе сегментов, об операциях с аффилированными лицами.

Тестовое задание:

1. В ходе аудиторской проверки аудитор выявил, что данные об остатке денежных средств на конец года, указанные в отчете о движении денежных средств, не соответству-

ют данным о величине денежных средств на конец года, указанным в соответствующей строке бухгалтерского баланса:

- а) это является ошибкой;
- б) эти данные не должны быть равны;
- в) это возможно при наличии денежных расчетов в иностранной валюте.

2. Аудитор в марте 202х г. проводит аудиторскую проверку отчетности за 20х1 г. В пояснительной записке к годовой отчетности указано, что 10 марта 202х г. совет директоров организации объявил дивиденды в размере 23 руб. на одну обыкновенную акцию. Данная информация:

- а) правомерно отражена в пояснительной записке;
- б) объявленные дивиденды должны быть начислены в бухгалтерском учете, их указание только в пояснительной записке неправильно;
- в) такая информация не должна указываться в пояснительной записке.

3. Для проверки правильности и полноты раскрытия аудируемой организацией в пояснительной записке информации о сделках с аффилированными лицами аудитор использует критерии определения аффилированности юридических и физических лиц, содержащиеся:

- а) в Законе «О бухгалтерском учете»;
- б) Законе «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- в) постановлении Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг.

4. Субъекты малого предпринимательства не предоставлять отчет о движении капитала в составе бухгалтерской отчетности:

- а) имеют право;
- б) не имеют права;
- в) имеют право только при условии отсутствия соответствующих показателей.

5. В соответствии с Законом о бухгалтерском учете аудиторское заключение:

- а) входит в состав бухгалтерской отчетности;
- б) в состав бухгалтерской отчетности не включается, так как выражает мнение о ее достоверности;
- в) не входит в состав бухгалтерской отчетности малых предприятий.

6. В апреле 202х г. аудитор проверяет годовую бухгалтерскую отчетность за 20х1 г. Аудитор узнал, что 26 февраля 202х г. на складе готовой продукции организации произошел пожар и большая часть продукции уничтожена. Данное событие в годовой отчетности за 20х1 г. отражаться:

- а) не должно;
- б) должно быть отражено в пояснительной записке;
- в) должно быть отражено только в отчетности за 20х2 г.

7. Аудитор в мае 202х г. завершает аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности за 20х1. События в период между 1 января 202х г. и датой завершения аудита аудитором:

- а) не должны рассматриваться, так как будут отражаться в отчетности за 20х2 г.;
- б) рассматриваются по желанию аудитора;
- в) изучаются в соответствии с требованиями специального аудиторского стандарта.

8. Некоммерческие организации в состав бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств:

- а) обязаны включать в любом случае;
- б) могут включать, а могут не включать;
- в) обязаны включать, если в течении отчетного года получали средства целевого финансирования.

9. В целях проверки правильности раскрытия информации о сделках с аффилированными лицами аудитор запросил перечень аффилированных лиц, предоставленный руководством аудируемого лица в Комиссию по ценным бумагам:

а) аудитор не имел право этого делать, это нарушение принципа конфиденциальности;

б) аудитор не должен был этого делать, так как отчеты в Комиссию по ценным бумагам не являются предметом изучения в ходе аудита;

в) аудитор поступил в соответствии с требованиями федеральных аудиторских стандартов.

10. Операционный или географический сегмент считается отчетным, если выручка от продажи внешним покупателям и от операций с другими сегментами данной организации составляет от общей суммы выручки не менее:

а) 5%;

б) 10%;

в) 20%.

Практические задания по разделу 2:

Задание 1. При проверке уставного капитала установлено, что его размер согласно Устава – 1750000 руб. За период деятельности часть прибыли включена в уставный капитал – 600000 руб., изъят вклад одним из учредителей – 480000 руб. до его внесения. На счете 80 «Уставный капитал» остаток – 2780000 руб., дебиторская задолженность на счете 75 «Расчеты с учредителями» 480000 руб. Изменения в учредительные документы не внесены. Каковы действия аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 2. В протоколе общего собрания акционеров ЗАО «Магнит» отражено решение об уменьшении уставного капитала на 100 000 руб. путем выкупа акций. Полностью оплаченный уставный капитал составляет 200 000 руб. Было выкуплено акций номинальной стоимостью 100 000 руб. по цене 110 000 руб. Другие документы, кроме протокола собрания для проведения аудита не представлены. В учетных регистрах сделаны записи: Д 81 К 51 – 110 000 руб. – выкуплена доля участников. Д80 К 81 – 110 000 руб. – уменьшен уставный капитал. Аудируемое лицо является организацией, осуществляющей производство и реализацию строительных материалов на территории Российской Федерации. Состав членов инвентаризационной комиссии не изменялся за последние три года. Организационной структурой предприятия не предусмотрено создание подразделения внутреннего контроля, должности ревизора или внутреннего аудитора. Организация имеет несколько структурных подразделений, бухгалтерский учет автоматизирован, используется программа «1С: Бухгалтерия». В конце марта 2015г. в результате сбоя в компьютерной технике, который произошел из-за совершения несанкционированного доступа к информационной базе, последняя была повреждена. Регистры по некоторым счетам бухучета не представлены на бумажных носителях. Договором на проведение аудиторской проверки не предусмотрена проверка обособленных подразделений.

Определить неотъемлемый аудиторский риск. Проанализировать данные, последствия нарушений. Определить последующие возможные выводы аудитора.

Задание 3. В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание материалов по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года – по методу ФИФО. Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине года?

Задание 4. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, выпущенной из основного производства по данным: остатки незавершенного производства на начало месяца 386000 руб. на конец месяца – 496700 руб.

Операции за месяц:

- отпущены основные материалы на изготовление продукции в основное производство – 935000 руб.;
- начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции – 326000 руб.;
- отчисления во внебюджетные фонды -?
- списываются общепроизводственные расходы – 157000 руб.;
- списываются общехозяйственные расходы – 129000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5. В течение месяца на нужды офиса отпущены материалы – 15760руб., предъявлен авансовый отчет за командировочные расходы – 12300руб., предъявлен счет за коммунальные услуги, потребленные на общехозяйственные нужды – 17600руб., с учетом НДС 18%, начислена заработная плата управленческому персоналу организации 128000руб., отчисления во внебюджетные фонды -?, начислена амортизация по объектам основных средств общехозяйственного назначения 2600руб.

Распределить и списать общехозяйственные расходы по видам продукции. Заработная плата рабочих за изготовление изделия А 428000руб., изделия Б – 17500руб.

Задание 6. Проверив записи организации по учету затрат, аудитор установил, что в себестоимость продукции включены расходы по оплате услуг:

- городского узла связи по установке новой телефонной линии в помещении, являющемся собственностью организации, 18500 руб.;
- сторонней организации за установку локальной компьютерной сети – 56000 руб.

В бухгалтерском учете на указанные суммы сделана запись: Д-т сч. 20

К-т сч. 60 – 74500 руб. организация является плательщиком НДС. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 7. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признании отклонений между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов периода готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:

Д90-2 К43 по нормативной себестоимости Д43 К40 по нормативной себестоимости Д43 К40 по фактической себестоимости Правильно ли это?

Задание 81. При проверке расчетов с поставщиками установлено: перечислен аванс за материалы на сумму 97000 руб., НДС – 17460 руб., договор с поставщиком не заключен. В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетный счет» 114460 руб., Д-т сч. 68 «Расчета по налогам и сборам» К-т 19 17460 руб.

В журнале-ордере №6 для отражения сумм авансов не выделена отдельная графа. На счете 76, субсчет «Расчеты по претензиям» сальдо на момент проверки – 16200 руб., претензионное письмо не оформлено, акт по недостатке оформлен 4 года назад.

Требуется:

1. Указать источники и способ проверки.
2. Составить бухгалтерские записи.

3. Сформулировать аудиторское заключение.
4. Разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 9. При проверке установлено, что на предприятии списана в убыток дебиторская задолженность, числящаяся на счете 62. одновременно выявлена нереальная кредиторская задолженность на счет60, которая списана на результаты хозяйственной деятельности (счет 99).

Дайте характеристику соблюдения норм законодательства по данному разделу учета и укажите, какими бухгалтерскими проводками должны быть оформлены проведенные операции.

Задание 10. Для завершения строительства торгового комплекса организации необходимо 600000 руб. С целью получения кредита в залог предоставляется принадлежащее организации здание балансовой стоимостью 900000 руб. Сумма оценки здания по закладной 800000 руб. Банк предоставил кредит в сумме 600000 руб. под 20% годовых на 6 месяцев. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-т сч. 51 К-т сч.66 600000 руб. – зачислен на расчетный счет кредит банка;

Д-т сч. 20 К-т сч. 66 – 60000 руб. – начислены проценты за банковский кредит;

Д-т сч. 66 К-т сч. 51 660000 руб. – списано с расчетного счета в оплату задолженности банку за кредит.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 11. В отчетном периоде организацией в соответствии с договором были оплачены услуги за техническое обслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документального подтверждения получения предприятием оплаченных услуг не представлено (отсутствуют акты приемки работ, соответствующие акты об оказании услуг). При этом в бухгалтерском учете предприятия данная хозяйственная операция отражена проводками:

Д-т сч. 20 К-т сч. 60 9000 руб. – на стоимость услуг; Д-т сч. 19 К-т сч. 60 1620 руб. – на сумму НДС;

Д-т сч. 60 К-т сч. 51 10620 руб. – оплата оказанных услуг;

Д-т сч. 68 К-т сч. 19 1620 руб. – после оплаты работ списан НДС на расчеты с бюджетом.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 12. Организация А приобрела 1 декабря 2005 года товары у фирмы Б. В соответствии с договором организация А должна оплатить указанный товар до 15 декабря 2014 года включительно. Обязательство организация А не выполнила. Фирма Б в свою очередь не истребовала указанную задолженность.

Укажите дату, когда организация А имеет право списать задолженность в связи с истечением срока исковой давности и какие бухгалтерские проводки при этом следует сделать.

Задание 13. Работник направлен в командировку внутри страны, выдан аванс 6000 руб. на билеты и прочие расходы.

Срок командировки, включая время нахождения в пути – 6 дней. Оплата гостиницы: два дня по 1200 руб.

Проезд по билетам в оба конца – 3800 руб.

Выплачиваются суточные по установленным нормам, произведены дополнительные расходы на телефонные переговоры – 340руб.

Рассчитать сумму командировочных расходов, составить бухгалтерские проводки.

Задание 14. Определите сумму депонированной заработной платы. Назовите срок, в течение которого она учитывается, и как списывают не востребовавшую депонированную заработную плату? Составьте бухгалтерские проводки. В кассу получено по чеку на выплату заработной платы 240000руб., фактически по ведомости выплачено 215000руб., сумма депонированной заработной платы сдана на расчетный счет, через две недели работник востребовал заработную плату в сумме 10000руб.

Задание 15. Рассчитать заработную плату, произвести удержания, определить сумму к выплате, составить бухгалтерские проводки.

Начальник отдела маркетинга, оклад 20500руб., отработал с 1 по 14 июля, с 15 по 20 предоставлен больничный лист. С 21 – очередной трудовой отпуск на 28 календарных дней, пятидневка. Стаж работы в районе, приравненному к Крайнему Северу 3 лет 5 месяцев. Премия 25%от оклада. Исполнительный лист на одного ребенка. Заработная плата за предшествующих года: 498610руб. и 541730руб. Заработная плата за 12 предшествующих месяца – 5289417руб. (в том числе больничные 15830руб.), расчетный период отработан не полностью, в феврале отработал 12 календарных дней.

Задание 16. Аудируемое лицо – организация, обычным видом деятельности которой является оказание услуг – начисляет проценты по полученному долгосрочному кредиту, полученному на капитальное строительство, в процессе строительства. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной.

Задание 17. Аудируемое лицо – профессиональный участник рынка ценных бумаг – допустило просрочку возврата долгосрочного кредита, полученного в банке для приобретения ценных бумаг. Ценные бумаги приобретены. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором верной для отражения в учете начисленных процентов по просроченному кредиту банка.

Задание 18. С расчетного счета по чеку № 778127 от 20 октября, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем предприятия и главным бухгалтером, получено в банке на неотложные хозяйственные нужды 12000 руб. Деньги в кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 12000 руб.

В представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение под отчет из банка 12000 руб., которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 12000 руб., в том числе железнодорожные билеты на сумму 7360 руб. до города, куда он был командирован для участия в оптовой ярмарке. Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции:

Д-т сч. 71 К-т сч. 51 – 12000 руб. – получены коммерческим директором для хозяйственных нужд деньги из банка;

Д-т сч. 20 К-т сч. 71 – 12000 руб. – списаны деньги, израсходованные на командировочные расходы.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 19. По условиям импортного контракта российская организация должна перечислить в пользу иностранного поставщика 10000 долларов США 16 марта текущего года Организация купила иностранную валюту на сумму 10000 дол. США по курсу 64,78руб. при курсе ЦБ РФ 62,20руб. за 1 дол. США. Банк выполнил заявление организации на покупку валюты в тот же день.

Сделайте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.

Задание 20. Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 354 000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки – 354 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 21. В присутствии аудитора комиссией в составе главного бухгалтера, кассира и менеджера проведена инвентаризация кассы на 3 января. Остаток по данным кассовой книги на начало дня проведения инвентаризации – 93000 руб. Результаты инвентаризации оформлены актом утвержденной формы. Инвентаризацией установлено, что в кассе на день проверки было в наличии:

Наличных денег	1200 руб.
Денежных документов	112 руб.

На выплату заработной платы за вторую половину декабря в кассе было две ведомости: №3 – на сумму 18000 руб., по которой выплачено 17500 руб. и №4 – на сумму 75000 руб., по которой выплачено 70400 руб. На ведомостях нет письменного указания руководителя и главного бухгалтера о том, в какой срок кассиру поручается произвести выплату зарплаты. На титульных листах ведомостей кассиром не сделаны надписи, сколько выплачено денег и какая сумма зарплаты депонирована.

Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку коммерческого агента от 20 декабря в получении взаимнообразно из кассы 3900руб. на срок до 20 января. Разрешительная надпись руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег отсутствует.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 22. Списание средств с расчетного счета производится по мере получения расчетных документов. Если денег недостаточно, формируется отдельная картотека. Списание в этом случае производится в порядке, установленном ГК РФ. Расставьте последовательность списания:

- платежи по платежным документам, предусматривающим платежи в бюджет и внебюджетные фонды;
- платежи по исполнительным документам, предусматривающим перечисление денежных средств для выплаты выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, по выплате вознаграждений по авторскому договору;
- платежи по исполнительным документам, предусматривающим перечисление денежных средств для удовлетворения требований о возмещении вреда, нанесенного жизни и здоровью, а также требований о взыскании алиментов;
- платежи по исполнительным документам, удовлетворяющим другие денежные требования;
- по другим платежным документам в порядке календарной очередности.

Задание 23. Организация в течение года отражает в учете следующие операции по доходам и расходам от различных операций:

- получена выручка от реализации товаров – 580000руб.;
- начислен НДС 20% -?
- списана себестоимость 293000 руб.;
- списана кредиторская задолженность перед поставщиком с истекшим сроком исковой давности – 15300 руб.;
- оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации – 4600 руб.;

- начислен условный расход (доход) ?

Определите финансовый результат, отразите в учете операции, списать чистую прибыль. Сделайте выводы.

Задание 24. Оптовое предприятие торговли в сентябре реализовало партию одежды. В счете-фактуре и накладной, предъявленных покупателю, значится:

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Юбки женские	штук	300	1535	460000
2	Брюки мужские	штук	100	1401	140100
3	Брюки мужские А	штук	400	210	84000
4	Сорочки мужские	штук	1000	1256	1256000
5	Сорочки мужские А	штук	600	699	419400
Всего к оплате		-	2400	-	2359500
В том числе: НДС 18%					393250

В бухгалтерском учете за сентябрь отражено:

Д-т	К-т	Сумма, руб.	Наименование хозяйственной операции
62	90.1	2359500	Выручка от реализации одежды
90.2	41	1480000	Стоимость приобретения реализованной одежды
90.3	68/ндс	393328	НДС с выручки от реализации
90.4	44	476000	Издержки обращения на реализованный товар
91,9	99	10172	Прибыль от реализации

Определить, какие нарушения могут быть выявлены при аудиторской проверке. Дать рекомендации по внесению исправлений (при необходимости). Определить влияние нарушений на налоговое законодательство. Какие методы получения аудиторских доказательств могут быть использованы при проверке данной хозяйственной ситуации.

Задание 25. В ходе аудиторской проверки главный бухгалтер аудируемой организации предоставил аудитору учетные регистры, согласно которым остатки организации на конец отчетного года по счетам учета финансовых результатов составляют:

«Выручка от продажи» 5040000руб.

«Себестоимость продаж» 4114860руб. 90.3 «НДС» 840000руб.

«Прочие доходы» 272000руб.

«Прочие расходы» 194200руб.

На основании вышеприведенных остатков бухгалтер рассчитал величину налога на прибыль 32588руб.

Какие аудиторские процедуры должен осуществить аудитор для проверки правильности расчета налога на прибыль. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по закрытию субсчетов к счету 90

«Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», начисление налога на прибыль. Сделайте выводы.

Задание 26. Как следует отражать суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет, и государственные внебюджетные фонды?

- проводкой Д99 К69 (68);

- проводкой Д84 К69 (68);

- проводкой Д91 К69 (68).

Задание 27. Составить аудиторское заключение, используя выводы аудитора по заданиям для проверки разных участков бухгалтерского учета, приведенным в практических занятиях №5-15. Виды аудиторских заключений приведены ниже.

Задание 28. Назовите ситуации, в которых аудитор имеет основание выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- отрицательного аудиторского заключения;
- отказа от выражения мнения в аудиторском заключении.

Кейс-задания:

По каждой из представленных ниже ситуаций необходимо:

1. Указать источники и способ проверки.
2. Составить бухгалтерские записи.
3. Сформулировать выводы в аудиторское заключение.
4. Разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Ситуация 1. При проверке операций по движению основных средств установлено, что в инвентарных карточках заполнены не все реквизиты. По акту на списание станка в августе текущего года составлена бухгалтерская проводка: Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства» на сумму 78000 руб., при наличии в акте следующих данных: первоначальная стоимость станка – 78300 руб., начисленная сумма амортизации – 78000 руб. Получено от разборки: металлолом на 350 руб., запасные части на 1300 руб., начислена заработная плата рабочим за демонтаж – 220 руб.

Ситуация 2. При проверке операций по поступлению основных средств установлено: в мае текущего года организацией получен безвозмездно объект основных средств по рыночной стоимости 250000 руб., расходы по доставке согласно счету транспортной организации – 1500 руб., начислена заработная плата рабочим за монтаж – 810 руб. Акт на передачу в эксплуатацию не составлен. В учете отражены бухгалтерские проводки:

Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов» 250000 руб.; Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 1200 руб.; Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» 920 руб. Предполагаемый срок эксплуатации 3 года.

Ситуация 3. При проверке затрат на капитальный ремонт установлено, что в производственном цехе произведен ремонт подрядным способом, сумма счета 420000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18%. Акт приемки отремонтированного объекта подписан не всеми членами комиссии, не утвержден руководителем предприятия. В учете отражены бухгалтерские проводки: Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 420000 руб.; Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетный счет» 420000 руб.

Ситуация 4. Проверка ремонтных работ основных средств показала, что согласно проектно-сметной документации на ремонт и приемосдаточному акту на выполненные объемы работ, фактически возведен новый объект основных средств. Все затраты отнесены на себестоимость продукции. Составлены бухгалтерские проводки: Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

620000 руб., Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 111600 руб.

Ситуация 5. При выборочной инвентаризации установлены результаты: недостача объекта основных средств, его первоначальная стоимость – 59000 руб., сумма начисленного износа – 23750 руб., виновное лицо установлено; недостача производственного инвентаря на сумму 46000 руб., сумма начисленного износа 12060 руб., виновное лицо не установлено; неучтенный объект по оценочной стоимости 53500 руб. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Ситуация 6. Организация реализовала объект основных средств на сумму 383500руб., в том числе НДС 18%. Первоначальная стоимость объекта составляет 900000руб., срок полезного использования 6 лет, фактический срок эксплуатации к моменту продажи 4 года. Способ начисления амортизации – линейный. Расходы по доставке оборудования к покупателю силами сторонней организации 18800руб, в том числе НДС 18%. Финансовый результат от продажи оборудования по учетным данным 6120 руб. Оцените правильность расчета финансового результата, составьте бухгалтерские проводки.

Ситуация 7. Организацией по договору купли-продажи приобретен и введен в эксплуатацию автомобиль в сентябре 2015года Цена автомобиля 1770000руб., в том числе НДС 18%. При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги на сумму 11800руб., в том числе НДС 18%. Счет оплачен в сентябре. Также для приобретения автомобиля был командирован работник предприятия. Сумма командировочных расходов составила 8950руб. Оплата стоимости автомобиля произведена в октябре. Предполагаемый срок службы автомобиля 8 лет, используется линейный способ начисления амортизации.

В сентябре сделаны следующие проводки:

Д-т 08 К-т 60 – 1500000руб.

Д-т 19 К-т 60 – 270000руб.

Д-т 20 К-т 60 10000руб.

Д-т 19 К-т 60 1800руб.

Д-т 26 К-т 71 – 8950руб.

Д-т 60 К-т 51 – 11800руб.

Д-т 01 К-т 08 – 1500000руб.

Д-т 68 К-т 19 – 271800руб.

В октябре составлены проводки:

Д-т 60 К-т 51 – 1770000руб.

Ситуация 8. При проверке нематериальных активов установлено, что в состав нематериальных активов отнесена стоимость лицензии сроком использования 10 месяцев. Ее стоимость 85000 руб., начисленная амортизация отнесена на расходы по продажам, за два месяца по 8500 руб. За проверяемый период списан объект нематериальных активов: первоначальная стоимость – 195000 руб., начислена амортизация на момент списания 194500 руб. В учете отражена бухгалтерская проводка: Д-т сч.05 «Амортизация нематериальных активов» К-т сч.04 «Нематериальные активы» 195000 руб.

Ситуация 9. При инвентаризации материальных ценностей установлены следующие результаты: недостача на сумму 4120 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на сумму 2300 руб., остальную сумму отнести на материальноответственное лицо – 1820 руб., по розничной цене 2050 руб. На складе хранятся материалы,

принятые на ответственное хранение на сумму 68300 руб., в учете эта сумма отражена бухгалтерской проводкой:

Д-т сч. 10/1 «Материалы», субсчет «Сырье и материалы» К-т сч. 60

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 57881руб.; Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 10419руб.

Также установлено, что не со всеми работниками заключены договоры о полной материальной ответственности, несвоевременно проводятся инвентаризации, не ведется оперативный учет агрегатов, запасных частей, не приходятся годные запасные части от списанных автомобилей.

Ситуация 10. В отчетном году организацией были приобретены материалы для использования в производственном процессе и отражены на счете 10 «Материалы» по цене их приобретения в сумме 212400руб. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

- Д-т сч. 10 К-т сч. 60 – 180000руб. – оприходованы материалы по стоимости приобретения;

- Д-т сч. 19 К-т сч. 60 32400руб. – отражен НДС на Оприходованные материалы;

- Д-т сч. 60 К-т сч. 51 212400 руб. – оплачена поставщику стоимость материалов;

- Д-т сч.68 К-т сч. 19 32400руб. – предъявлен к зачету НДС.

При приобретении материалов организацией дополнительно оплачены поставщику услуги по доставке материалов в сумме 18000 руб. (в том числе НДС – 3000 руб.), которые затем были списаны на текущие расходы. В бухгалтерском учете при этом сделаны записи:

- Д-т сч. 26 К-т сч. 60 17110 руб. – отражены расходы по доставке материалов;

- Д-т сч. 19 К-т сч. 60 2610 руб. – отражен НДС на транспортировку;

- Д-т сч.60 К-т сч. 51 17110 руб. – оплачены услуги поставщику;

- Д-т сч. 68 К-т сч. 19 2610 руб. – предъявлен к зачету НДС.

В последствии данные расходы были списаны на счет 90 «Продажи», хотя к тому времени материалы еще не были израсходованы на производство.

Ситуация 11. Согласно выписке банка за 15 мая поставщикам оплачен счет за материалы на сумму 85000руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись Д-т 26 К-т 51. В учетных регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму сделана запись Д-т26 К-т76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Ситуация 12. Строительная организация приобрела 300т цемента стоимостью 236000руб., в том числе НДС18%. Цемент доставила транспортная компания, которой предприятие заплатило 16520руб., в том числе НДС 18%. На поставку цемента предприятием заключен договор комиссии с посреднической организацией. Комиссионное вознаграждение составляет 14160руб., в том числе НДС.

По данным бухгалтерского учета фактическая себестоимость приобретенного цемента составила 216520руб. комиссионное вознаграждение в сумме 14160 списано на счет 26.

Оцените правильность отражения в учете материалов. Какими бухгалтерскими проводками должны быть оформлены проведенные операции?

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация осуществления аудиторской деятельности в РФ.
2. Стандарты аудиторской деятельности.
3. Аудит учета кассовых операций.
4. Аудит учета операций по счетам в банке.
5. Аудит операций по прочим счетам в банке.
6. Аудит учета денежных средств и финансовых вложений.
7. Аудит учета основных средств.
8. Аудит учета амортизационных отчислений.
9. Аудит учета нематериальных активов.
10. Аудит учета материалов.
11. Аудит учета товаров.
12. Аудит учета выпуска готовой продукции.
13. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
14. Аудит коммерческих расходов.
15. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
19. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
20. Аудит расчетов по налогам и сборам.
21. Аудит расчетов с государственными внебюджетными фондами.
22. Аудит учета кредитов и займов.
23. Аудит учета продаж продукции, работ и услуг.
24. Аудит учета целевого (бюджетного) финансирования.
25. Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли.
26. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики при проведении аудита.
27. Аудит учредительных документов и учета собственного капитала организации.
28. Аудит коммерческих банков и особенности его проведения.
29. Аудит страховых организаций и особенности его проведения и особенности его проведения.
30. Аудит унитарных государственных и муниципальных предприятий и особенности его проведения.
31. Аудит акционерных обществ и особенности его проведения.
32. Аудит сельскохозяйственных предприятий и особенности его проведения.
33. Аудит предприятий малого бизнеса и особенности его проведения.
34. Аудит малых организаций и особенности его проведения.

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Алгоритм оценивания ответов на контрольные вопросы таков. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- б) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

б) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

б) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка «отлично» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, кото-

рый полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки работы над решением кейса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – изложение материала логично, грамотно, без ошибок; – свободное владение профессиональной терминологией; – умение высказывать и обосновать свои суждения; – студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; – студент организует связь теории с практикой.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент грамотно излагает материал; – ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; – ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; – обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; – в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

Критерии оценки курсовой работы:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Структура и содержание курсового проекта (работы) полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, все выводы и предложения достоверны и аргументированы; Обучающийся показал полные и глубокие знания по изученной проблеме, логично и аргументировано ответил на все вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)
Хорошо, продвинутый	Структура и содержание курсового проекта (работы) в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, но отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; Обучающийся твердо знает материал по теме исследования, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)
Удовлетворительно, пороговый	Структура и содержание курсового проекта (работы) не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах

	допущены не грубые логические и алгоритмические ошибки, оказавшие несущественное влияние на результаты расчетов, отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; Обучающийся показал знание только основ материала по теме исследования, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Структура и содержание курсового проекта (работы) не соответствуют предъявляемым требованиям; в расчетах допущены грубые логические или алгоритмические ошибки, повлиявшие на результаты расчетов и достоверность сделанных выводов и предложений; Обучающийся не знает основ материала по теме исследования, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки и неточности

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету

1. История возникновения и развития аудита.
2. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.
3. Основные виды аудиторских услуг.
4. Виды и типы аудиторской деятельности.
5. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Права и обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских фирм в соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».
7. Нормативные документы и органы, регулирующие аудиторскую деятельность.
8. Права и обязанности аудируемого лица и лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.
9. Контроль качества аудиторских услуг.
10. Общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
11. Основные требования, предъявляемые к членству в саморегулируемой организации аудиторов.
12. Аудиторские стандарты. Место стандартов в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности.
13. Международные стандарты аудита.
14. Внутренние аудиторские стандарты, их классификация.
15. Аттестация аудиторов в РФ.
16. Независимость аудитора и аудиторской организации.
17. Этические нормы аудиторской деятельности.
18. Этапы проведения аудита. Выбор клиентов аудиторскими фирмами и выбор аудитора экономическим субъектом.
19. Понимание деятельности экономического субъекта.
20. Письмо аудиторской организации о проведении аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.
21. Оценка стоимости аудиторских услуг.
22. Назначение и принципы планирования аудита.
23. Принципы подготовки общего плана и программы аудита.

24. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
25. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности.
26. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
27. Аудиторский риск. Виды риска.
28. Аудиторские доказательства, источники их получения.
29. Методы получения аудиторских доказательств.
30. Аудиторская выборка как метод организации проверки.
31. Оформление результатов аудиторской проверки.
32. Порядок подготовки, составные части и содержание аудиторского заключения.
33. Виды аудиторских заключений.
34. Документы, сопутствующие аудиторскому заключению.
35. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
36. Использование работы эксперта в аудиторской деятельности.
37. Методы аудиторской проверки. Документирование аудита.
38. Общение с руководством предприятия на заключительном этапе аудита.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Общегосударственный и ведомственный финансовый контроль в РФ.
2. История возникновения и развития аудита.
3. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.
4. Основные виды аудиторских услуг.
5. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Права и обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских фирм в соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».
7. Нормативные документы и органы, регулирующие аудиторскую деятельность.
8. Права и обязанности экономических субъектов в соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».
9. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм.
10. Контроль качества аудиторских услуг.
11. Аудиторские стандарты. Место стандартов в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности.
12. Международные стандарты аудита.
13. Национальные стандарты аудиторской деятельности.
14. Внутренние аудиторские стандарты, их классификация
15. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
16. Независимость аудитора и аудиторской организации.
17. Этические нормы аудиторской деятельности.
18. Этапы проведения аудита. Выбор клиентов аудиторскими фирмами и выбор аудитора экономическим субъектом.
19. Письмо-обязательство аудиторской организации о проведении аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.
20. Назначение и принципы планирования аудита.
21. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
22. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности.
23. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
24. Аудиторский риск. Виды риска.
25. Аудиторские доказательства, источники их получения.
26. Использование работы эксперта в аудиторской деятельности.

27. Оформление результатов аудиторской проверки.
28. Аудит учредительных документов и видов деятельности организации.
29. Проверка формирования уставного капитала.
30. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
31. Аудит эмиссии ценных бумаг.
32. Аудит системы управления предприятием.
33. Аудит основных средств.
34. Аудит нематериальных активов.
35. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита.
36. Аудит кассовых операций.
37. Аудит расчетных, валютных и других счетов в банках.
38. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
39. Аудит калькулирования себестоимости продукции.
40. Аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции.
41. Аудит учета расходов на продажу.
42. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
44. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
45. Аудит расчетов по оплате труда.
46. Аудит расчетов с бюджетом.
47. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
48. Методика аудиторской проверки финансовых вложений организации.
49. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
50. Аудит финансовой отчетности организации

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете и экзамене

Зачет

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Экзамен

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя