

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.В.09 Бухгалтерское дело

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.э.н. Родионов Е.В.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н., доцент Родионов Евгений Владимирович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» – сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Бухгалтерский учет», «Институциональная экономика» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) от-	Знать: – правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; – особенности организации бухгалтерского дела на всех жизненных стадиях предприятия; – критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; – специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных. Уметь: – описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета;

		<p>четности. ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>– регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и некорпоративных предприятий. Владеть: – навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; – практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы; – способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
--	--	--	--

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		IV	–		VI	–		VI	–
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	–	72	72	–	72	72	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	36	36	–	14	14	–	10	10	–
Лекции	18	18	–	12	2	–	4	4	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	18	18	–	2	2	–	6	6	–
Самостоятельная работа	36	36	–	54	54	–	58	58	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	–	–	–	4	4	–	4	4	–

Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	–	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	–	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины , структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация	Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Содержание и задачи бухгалтерского дела. Национальные принципы бухгалтерского учета: допущения, требования и процедуры. Руководство бухгалтерским учетом и аудитом в России. Система российского законодательства в сфере бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. Методические указания по бухгалтерскому и налоговому учету. Рабочие документы, регламентирующие бухгалтерский и налоговый учет в организации. Основные направления развития бухгалтерского и налогового учета, отчетности.
2.	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Профессия – бухгалтер, аудитор. Современные учетные профессии в России. Современные профессии аудиторов в России. Должности бухгалтеров в российских организациях. Квалификационные требования к бухгалтерам. Профессиональный бухгалтер, её аттестация и повышение квалификации. Профессиональное суждение бухгалтера, практика его применения в их деятельности. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
3.	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров	Российские профессиональные организации бухгалтеров. Российские профессиональные аудиторские организации. Основные международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Их состав, задачи и виды деятельности.
4.	Тема 4. Бухгалтерская служба, ее правовой статус и место в структуре управления организацией	Бухгалтерская служба организации: понятие, задачи, структура, правовой статус и место в структуре управления организацией. Варианты ведения бухгалтерского учета. Должностные инструкции работников бухгалтерии, их содержание, разработка и утверждение. Ответственность главного бухгалтера и руководителя организации в сфере бухгалтерского и налогового учета. Организация работы с документами в бухгалтерии. Ответственность за нарушение правил хранения бухгалтерских документов. Защита текущей информации. Коммерческая тайна организации. Внутренний контроль в организации, его содержание и принципы осуществления. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на различных этапах жизненного цикла и в условиях различных организационно-

		правовых форм и форм собственности организаций
5.	Тема 5. Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации	Финансовые результаты организации, понятие, внешние и внутрихозяйственные факторы, определяющие их уровень и динамику. Факторы, влияющие на финансовые результаты, вызванные порядком ведения бухгалтерского и налогового учета. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.
6.	Тема 6. Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков	Риски в бухгалтерском и налоговом учете. Методы распределения и минимизации рисков. Резервы как способ защиты от рисков. Управление бухгалтерскими и налоговыми рисками.
7.	Тема 7. Специфика бухгалтерского и налогового учета в компьютерной среде	Компьютерные формы и системы бухгалтерского учета. Организация работы в бухгалтерии в компьютерной среде. Специфика анализа и внутреннего контроля в компьютерной среде. Электронный документооборот в системе бухгалтерского и налогового учета.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
4 семестр								
1	Тема 1. Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация	8	4	2	1	1	–	4
2	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	8	4	2	1	1	–	4
3	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров	8	4	2	1	1	–	4
4	Тема 4. Бухгалтерская служба, ее правовой статус и место в структуре управления организацией	12	6	2	1	1	–	6
5	Тема 5. Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации	12	6	4	2	2	–	6
6	Тема 6. Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков	12	6	4	2	2	–	6
7	Тема 7. Специфика бухгалтерского и налогового учета в компьютерной среде	12	6	2	1	1	–	6

Итого за семестр	72	36	18	9	9	–	36
Форма контроля: Зачет с оценкой	–	–	–	–	–	–	–
Всего за семестр:	72	36	18	9	9	–	36

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
6 семестр								
1	Тема 1. Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация	8	1	1	–	–	–	7
2	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	8	1	1	–	–	–	7
3	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров	8	2	2	–	–	–	6
4	Тема 4. Бухгалтерская служба, ее правовой статус и место в структуре управления организацией	12	2	2	–	–	–	10
5	Тема 5. Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации	12	2	2	–	–	–	10
6	Тема 6. Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков	12	2	2	–	–	–	6
7	Тема 7. Специфика бухгалтерского и налогового учета в компьютерной среде	12	4	2	–	2	–	8
Итого за семестр		68	14	12	–	2	–	54
Форма контроля: Зачет с оценкой		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		72	14	12	–	2	–	58

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
6 семестр								
1	Тема 1. Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация	8	2	1	–	1	–	6
2	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	8	2	1	–	1	–	6
3	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров	8	2	1	–	1	–	6
4	Тема 4. Бухгалтерская служба, ее правовой статус и место в структуре управления организацией	11	–	–	–	–	–	11
5	Тема 5. Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации	11	–	–	–	–	–	11
6	Тема 6. Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков	11	–	–	–	–	–	11
7	Тема 7. Специфика бухгалтерского и налогового учета в компьютерной среде	11	4	1	–	3	–	7
Итого за семестр		68	10	4	–	6	–	58
Форма контроля: Зачет с оценкой		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		72	10	4	–	6	–	62

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков ум-

		ственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
3	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
4	Подготовка к зачёту с оценкой	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, прохождение промежуточного тестирования.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Ответы на вопросы контроля знаний, практические задания, реферат, тестирование.	Зачет с оценкой

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление	Отсутствие или фрагментарные способности использовать организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта,	Неполные способности организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать состав-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности организовывать и осуществлять ведение бухгал-	Сформированные систематические способности организовывать и осуществлять ве-

бухгалтерской (финансовой) отчётности	обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности.	ление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности.	терского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности.	дение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности.
---------------------------------------	---	--	---	---

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - Москва : Дашков и К, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-394-03671-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231988> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерское дело: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. Р. Б. Шахбанова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 592с. - ISBN 978-5-9776-0490-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/984026> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913322> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация : монография / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 147 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1041934. - ISBN 978-5-16-015575-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041934> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 218</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; -доска меловая; - переносное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 218 (2 этаж № 53)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяе- 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>мое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно - меловая); - наушники; - принтер; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313</p>

<p>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>- учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;</p> <p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</p> <p>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>- доска маркерная;</p> <p>- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>(3 этаж № 62)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</p> <p>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>- учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;</p> <p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
---	--

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для контроля знаний:

1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела.
2. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
3. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
4. Основные функции бухгалтерского учета.
5. Методологическая основа организации бухгалтерского учета
6. Взаимосвязь бухгалтерского дела с системой бухгалтерского учета.
7. Основная сущность бухгалтерского учета как функции управления.
8. Особенности бухгалтерского учета, существенные для организации бухгалтерского дела.
9. Подсистемы финансового учета и управленческого учета.
10. Классификация пользователей бухгалтерской информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
11. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.

12. Основные функции бухгалтера
13. Специализация бухгалтерской профессии по областям бухгалтерского учета
14. Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы
15. Виды ответственности главных бухгалтеров
16. Роль главного бухгалтера в организации
17. Этические нормы поведения бухгалтера
18. Принципы профессионального бухгалтера
19. Институт профессиональных бухгалтеров России. Основные задачи Института профессиональных бухгалтеров России.
20. Понятие организации бухгалтерского дела.
21. Четыре этапа учетного процесса
22. Контрольные функции аппарата бухгалтерии
23. Схема документирования операций
24. Централизация и децентрализация учета
25. Линейная организация структуры бухгалтерии
26. Организация аппарата бухгалтерии по вертикали
27. Комбинированная организация структуры бухгалтерии
28. Служба финансового и управленческого учета
29. Обработка учетной информации
30. График учетных работ
31. Формы бухгалтерского учета
32. Условия автоматизации учетно-вычислительных работ
33. Учетная политика экономического субъекта, принципы ее формирования и раскрытия.
34. Положение о бухгалтерии, как организационно-распорядительный документ.
35. Должностная инструкция бухгалтера, ее реквизиты и содержательная часть.
36. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
37. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
38. Должностные обязанности главного бухгалтера.
39. Требования к квалификации Главного бухгалтера.
40. Требования к квалификации бухгалтера I и II категории, бухгалтера и кассира.
41. Требования к квалификации бухгалтера II категории.
42. Требования к квалификации бухгалтера.
43. Требования к квалификации кассира.
44. Понятие хозяйственной ситуации
45. Виды хозяйственных ситуации
46. Оценка их налоговых последствий.
47. Влияния на финансовые результаты деятельности организации.
48. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций.
49. Выбор оптимального варианта и его отражение в учете и отчетности
50. Аудиторская оценка целесообразности хозяйственных ситуации
51. Нормативное регулирование внутреннего контроля на предприятии.
52. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
53. Цели организации внутреннего контроля.
54. Задачи организации внутреннего контроля.
55. Методы внутреннего контроля.
56. Оценка эффективности системы внутреннего контроля
57. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
58. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения нарушений в сфере бухгалтерского дела и налогообложения

59. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела
60. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности.
61. Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела

Темы рефератов:

1. Положение о бухгалтерии хозяйственного товарищества
2. Положение о бухгалтерии хозяйственного общества
3. Положение о бухгалтерии производственного кооператива (артели)
4. Положение о бухгалтерии государственного унитарного предприятия
5. Положение о бухгалтерии муниципального унитарного предприятия
6. Положение о бухгалтерии казенного предприятия
7. Положение о бухгалтерии некоммерческой организации
8. Положение о бухгалтерии общественной организации
9. Положение о бухгалтерии благотворительной организации
10. Положение о бухгалтерии малого предприятия
11. Должностная инструкция главного бухгалтера
12. Должностная инструкция бухгалтера I категории
13. Должностная инструкция бухгалтера II категории
14. Должностная инструкция бухгалтера
15. Должностная инструкция бухгалтера – кассира

Практические задания:

Задача 1.

Составьте бухгалтерские записи по привлечению займа путем выпуска и размещения облигаций по цене, превышающей их номинальную стоимость.

1. Получена сумма займа, привлеченного путем выпуска и размещения облигаций
2. Получена сумма превышения цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью
3. В течение срока обращения облигаций производится равномерное списание превышения цены над номинальной стоимостью
4. Начисление процентов по облигациям
5. Погашение облигаций с уплатой процентов

Задача 2.

Организация продала объект основных средств. Продажная цена объекта - 118 000 руб., в том числе НДС. Остаточная стоимость основных средств - 42 000 руб., сумма дооценки по данному объекту - 22 000 руб., расходы, связанные с продажей, - 8000 руб. Определите финансовый результат, составьте бухгалтерские записи.

Задача 3.

Определите средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, за 20__ г. На 1 января 20__ г. количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, 1000 шт., размещено дополнительных акций на 1 апреля 20__ г. - 800 шт., выкуплено у акционеров акций на 1 октября 20__ г. - 400 шт.

Задача 4.

Составьте бухгалтерские записи по проведению в конце года инвентаризации резерва на ремонт основных средств и списания излишне зарезервированных сумм.

1. Излишне зарезервированные суммы резерва в конце отчетного года сторнируются

2. При окончании ремонтных работ следующем году излишне зарезервированные суммы включаются в состав прочих доходов.

Задача 5.

Определите за отчетный период сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, имея за отчетный период следующие данные: УР (условный расход) 40 000 руб., ПНА (постоянный налоговый актив) - 12 000 руб., ОНА (отложенный налоговый актив) - 18 000 руб., ОНО (отложенное налоговое обязательство) - 3000 руб.

Задача 6.

Составьте бухгалтерские записи по закрытию всех субсчетов счета 91 по окончании года.

1. Закрытие субсчета 91-1 «Доходы организации»
2. Закрытие субсчета 91-2 «Расходы организации»

Задача 7.

Составьте бухгалтерские записи по начислению и выплате пособия по временной нетрудоспособности.

1. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС
3. Доплата работодателем до среднего заработка в сумме, превышающей максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности
4. Выплата пособия, доплаты до среднего заработка из кассы организации

Задача 8.

Составьте бухгалтерские записи по использованию средств добавочного капитала при выбытии основных средств, ранее подвергавшихся переоценке.

1. Списание первоначальной (восстановительной) стоимости выбывающего ОС
2. Списание суммы начисленного износа
3. Списание остаточной стоимости выбывающего объекта
4. Отражено списание суммы дооценки выбывающего объекта

Задача 9.

Составьте бухгалтерские записи по учету таможенных пошлин (импорт, экспорт товаров).

1. Начисление импортной пошлины
2. Начислена экспортная таможенная пошлина
3. Уплата таможенных пошлин

Задача 10.

Составьте бухгалтерские записи по выбытию ценных бумаг.

1. На сумму дохода от продажи ценных бумаг
2. Списание балансовой стоимости ценных бумаг при их выбытии
3. На сумму затрат, связанных с выбытием ценных бумаг
4. Списание суммы ранее уплаченного купонного дохода
5. Выявление финансового результата при выбытии ценных бумаг

Задача 11.

Составьте бухгалтерские записи по закрытию всех субсчетов счета 90 по окончании года.

1. Заккрытие субсчета 90-1 "Выручка"
2. Заккрытие субсчета 90-2 "Себестоимость продаж"
3. Заккрытие субсчета 90-3 "НДС"
4. Заккрытие субсчета 90-4 "Акцизы"
5. Заккрытие субсчета 90-5 "Экспортные пошлины"

Задача 12.

Составьте бухгалтерские записи по безвозмездному получению нематериальных активов.

1. На рыночную стоимость безвозмездно полученного нематериального актива
2. Принятие на учет безвозмездно полученного нематериального актива
3. Начисление амортизации по безвозмездно полученным нематериальным активам
4. Начисляя амортизацию, одновременно исходя из рыночной стоимости нематериальных активов в учете делается запись

Задача 13.

Составьте бухгалтерские записи по учету расходов по займам и кредитам.

1. Расходы по кредитам и займам учитываются в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором произведены
2. При равномерном признании расходов в составе прочих расходов в течение срока действия договора
3. Начисленные проценты по кредитам и займам включаются в стоимость инвестиционного актива

Задача 14.

Составьте бухгалтерские записи по списанию общехозяйственных расходов.

1. Списание общехозяйственных расходов
2. Если общехозяйственные расходы признаются организацией в полном объеме затратами отчетного периода

Задача 15.

Составьте бухгалтерские записи по авансам выданным.

1. Перечислен аванс поставщику
2. По выданному авансу выделен НДС и принят к возмещению
3. Приняты на учет МПЗ, работы, услуги
4. НДС по принятым на учет ценностям, работам, услугам
5. Возмещение НДС по принятым на учет ТМЦ, работам, услугам
6. Восстановление НДС по авансам выданным

Задача 16.

Составьте бухгалтерские записи по отражению сумм НДС налоговым агентом при выплате арендной платы государственным и муниципальным органам.

1. На сумму арендной платы по договору с государственным или муниципальным органом
2. На сумму исчисленного НДС
3. Перечисление суммы арендной платы
4. Перечисление в бюджет суммы НДС
5. Сумма НДС по арендной плате принимается к вычету

Задача 17.

Составьте бухгалтерские записи по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности

1. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ
2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
3. Удержан НДФЛ с суммы пособия
4. Выплачено пособие по временной нетрудоспособности

Задача 18.

Составьте бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по НДС

1. Отражена сумма НДС по реализованной продукции, товарам, работам, услугам
2. Отражена сумма НДС по прочей реализации, безвозмездной передаче имущества
3. Начислена сумма НДС при отгрузке товаров, работ, услуг
4. Начислена сумма НДС по строительно-монтажным работам при строительстве хозяйственным способом
5. Отражена сумма НДС с аванса полученного
6. Принятие к возмещению сумм НДС по принятым на учет внеоборотным активам
7. Восстановление НДС при передаче имущества, имущественных прав в уставный капитал
8. Восстановление НДС по объектам недвижимости при переходе на специальные режимы налогообложения
9. Перечислены суммы НДС в бюджет

Задача 19.

Фактические затраты на приобретение облигаций составили 100 тыс. руб. при номинальной стоимости 150 тыс. руб. Срок погашения облигаций - 4 года, годовой процент дохода - 12% годовых (доход начисляется и выплачивается один раз в год). Составьте бухгалтерские записи по учету и погашению облигаций.

Задача 20.

Составьте бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1. Принятие на учет товарно-материальных запасов, работ, услуг
2. На сумму НДС по полученным ценностям, работам, услуга
3. Принятие на учет внеоборотных активов
4. При обнаружении недостач по поступившим ТМЗ, несоответствия цен, обусловленных договором, арифметических ошибок
5. Отражение в учете сумм курсовых и суммовых разниц
6. Погашение задолженности перед поставщиками путем перечисления денежных средств, выдача поставщикам авансов
7. Списание кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности
8. Погашение задолженности перед поставщиками за счет полученных кредитов, займов
9. Передача кредиторской задолженности структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс
10. Задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками закрыта по акту взаимозачета, товарообменным операциям

Задача 21.

Составьте бухгалтерские записи по учету разниц между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью по недостачам ценностей.

1. На разницу между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью по недостаткам ценностей
2. По мере погашения задолженности виновными лицами
3. Списание разниц на доходы (по мере погашения задолженности)

Задача 22.

Составьте бухгалтерские записи по учету сумм налога на имущество.

1. Начислен налог на имущество
2. Перечислен налог на имущество
3. Начислены штрафные санкции за занижение налоговой базы по налогу на имущество, пени за несвоевременную уплату налога

Задача 23.

Составьте бухгалтерские записи по списанию средств с расчетного счета.

1. Сняты деньги по чеку с расчетного счета
2. Предоставление другим организациям денежного займа
3. Передача денежных средств в счет вклада в уставный капитал по договору простого товарищества
4. Погашена задолженность перед поставщиками и подрядчиками
5. Возврат покупателям и заказчикам излишне полученных с них сумм
6. Погашение задолженности кредитным организациям, погашение займов
7. Погашение задолженности по расчетам с бюджетом
8. Погашение задолженности перед внебюджетными фондами
9. Перечисление сумм в счет погашения задолженности по заработной плате
10. Выплата дивидендов, возврат вкладов учредителям
11. Перечисление средств прочим дебиторам и кредиторам
12. Перечисление денежных средств подразделениям, выделенным на отдельный баланс
14. Перечисление средств по договору доверительного управления
15. Приняты к учету собственные акции, выкупленные у акционеров
16. Уплачены штрафы, пени по хоз. договорам, арбитражные издержки, судебные сборы
17. Перечислены средства в счет расходов будущих периодов

Задача 24. Составьте бухгалтерские записи по учету денежных средств, находящихся в аккредитивах

1. Зачисление денежных средств в аккредитив
2. Оплачены счета поставщиков путем списания средств с аккредитива
3. Выявление курсовых разниц
4. Неиспользованные средства в аккредитивах возвращаются покупателю

Задание 25.

Отразите схему денежных притоков и оттоков в организациях:

- a) молокозавод, организационно-правовая форма ОАО, является основным поставщиком молочных продуктов в Поволжье;
- b) трикотажная фабрика, организационно-правовая форма ОАО, является основным поставщиком трикотажных изделий в Центральной России;
- c) строительная организация, организационно-правовая форма ООО, основной вид деятельности – строительство нежилых помещений в пределах города;
- d) поставщик верхней одежды иностранного производства, организационно-правовая форма ООО, представляет собой региональную сеть, в состав которой входят Среднее Поволжье, Сибирь, Дальний Восток.

Задание 26.

Дайте определения понятия «риск», представленные в экономической литературе, и заполните таблицу.

Таблица – Определения понятия «риск», представленные в экономической литературе

№ п/п	Автор	Источник экономической литературы	Определение

Задание 27.

Охарактеризуйте известные вам эвристические методы, используемые при анализе предпринимательского риска, в виде таблицы:

№ п/п	Эвристические методы	Сущность	Область применения
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Итоговое тестирование:**1. Учетная информация – это:**

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

2. Неучетная информация – это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а так-

же формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

3. Бухгалтерский учет – это:

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4. Характерными признаками финансового учета являются:

- а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
- б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;
- в) единообразиие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.

5. Свойствами управленческого учета являются:

- а) использование преимущественно денежных измерителей;
- б) закрытый для некоторых категорий внешних пользователей характер информации;
- в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления.

6. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- а) финансового и управленческого учета;
- б) финансового, управленческого и оперативного учета; в) управленческого и оперативного учета.

7. Принципы регистрации заключаются в том, что:

- а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе; б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности;
- в) в учете организации регистрируются все документально оформленные, имеющие стоимостное измерение, приводящие к изменению в составе имущества или источников формирования имущества факты хозяйственной деятельности.

8. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:

- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- а) двух уровней; б) трех уровней;
- в) четырех уровней.

10. Основное бухгалтерское уравнение выражается:

- а) активы = собственный капитал - обязательства; б) активы = собственный капитал;
- в) активы = собственный капитал + обязательства.

11. Основными элементами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера; б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон РФ «О государственном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации».

12. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

- а) техника бухгалтерского учета; б) учетная политика;
- в) форма бухгалтерского учета.

13. Учетную политику организации утверждают:

- а) налоговые органы;
- б) руководитель организации;
- в) главный бухгалтер организации.

14. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:

- а) нельзя;
- б) можно с начала квартала;
- в) можно с начала нового финансового года.

15. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

- а) соблюдение принципов бухгалтерского учета; б) комплекс элементов учетного процесса;
- в) строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете».

16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) собственник; б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый директор.

17. Бухгалтерский учет в организации может вести: а) структурное подразделение – бухгалтерская служба; б) штатный бухгалтер;

- в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация; г) лично руководитель организации;
- д) все перечисленные.

18. Общими требованиями, предъявляемыми к бухгалтеру Кодексом профессиональной этики бухгалтеров, являются:

- а) честность, объективность, безошибочность;
- б) объективность, компетентность, профессионализм;
- в) объективность, компетентность, коммуникабельность.

19. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

- а) руководителем организации;
- б) руководителем бухгалтерии; в) учредителями.

20. Срок действия положения о бухгалтерии:

- а) ограничен одним годом;
- б) ограничен пятью годами; в) не ограничен.

21. График документооборота руководителем организации:

- а) не утверждается; б) утверждается;
- в) утверждается, если это отражено в учетной политике организации.

22. Документирование – это:

- а) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей; б) выполнение бухгалтерской операции согласно документу;
- в) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу.

23. Унифицированные формы документов применяются организациями:

- а) немного измененными;
- б) полностью измененными; в) без изменений.

24. Документооборот – это путь документа:

- а) от момента его составления до сдачи в архив;
- б) из одной бухгалтерии в другую;
- в) в момент учета хозяйственной операции.

25. Бухгалтерский баланс – это:

- а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;

- б) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
- в) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению.

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Алгоритм оценивания ответов на контрольные вопросы таков. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка «отлично» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных

понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы

Оценка «хорошо» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела как учебной дисциплины.
2. Факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, отражение в учете и отчетности.
3. Интерпретация (анализ) и аудит данных учета и отчетности.
4. Национальные принципы бухгалтерского учета: допущения, требования и процедуры.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
6. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» и практика его применения.
7. Содержание Положений по бухгалтерскому учету и практика их применения.
8. Содержание Методических указаний по бухгалтерскому учету и практика их применения.
9. Содержание Рабочих документов, регулирующих бухгалтерский учет в организации, и практика их применения.
10. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.
11. Содержание Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и практика его применения.
12. Содержание правил (стандартов) аудиторской деятельности и практика их применения.
13. Содержание внутренних стандартов аудиторской организации и практика их применения.
14. Основные направления развития бухгалтерского и налогового учета, отчетности, анализа и аудита.
15. Профессия – бухгалтер, аудитор.
16. Современные учетные профессии в России и мировой практике.
17. Главный бухгалтер организации, его правовой статус.
18. Права, обязанности и ответственность бухгалтеров.
19. Современные профессии аудиторов в России и мировой практике.
20. Права, обязанности и ответственность аудитора.
21. Квалификационные требования к бухгалтерам и аудиторам в зависимости от занимаемой должности.
22. Профессиональный бухгалтер и его правовой статус.
23. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.
24. Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.
25. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
26. Квалификационные требования к аудитору.
27. Аттестация и повышение квалификации аудиторов.
28. Кодекс этики аудиторов.
29. Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора, практика его применения в их деятельности.

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины

Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя