

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем  
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 Автоматизированное рабочее место  
бухгалтера**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная  
Составитель: Гревцева И.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: Гревцева Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:  
кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол  
№ 3 от «11» мая 2023 года.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью изучения дисциплины** – дать системное представление о сущности, задачах, функциях автоматизированного рабочего места бухгалтера как средства реализации новых информационных технологий, познакомить обучающихся с содержанием и организацией систем автоматизированной обработки учетно-аналитической информации, а также с принципами и особенностями автоматизированного решения профессионально-ориентированных задач в условиях новых информационных технологий.

### **Задачи изучения дисциплины:**

– знакомство обучающихся с принципами и направлениями компьютеризации системы бухгалтерского учета и отчетности, информационными технологиями для решения профессионально-ориентированных задач, существующими классами программных продуктов системы бухгалтерского учета;

– приобретение умений оформления типовой первичной и сводной документации по различным участкам бухгалтерского учета с использованием современного программного обеспечения;

– формирование навыков систематизации финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах аналитического и синтетического учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым счетам с использованием современного программного обеспечения;

– приобретение навыков составления отчетности с использованием современного программного обеспечения;

– приобретение практических навыков в организации эффективной работы по формированию информационной базы бухгалтерского и налогового учета, консультирования по вопросам раскрытия информации в отчетности специалистов различного профиля и административно-управленческий аппарата.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», и других. Данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Компьютерная грамотность в процессе осуществления профессиональных функций	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и про-	<b>Знать:</b> – общие вопросы организации создания и развития компьютерной обработки учетной информации; – классификацию функциональных программных пакетов по бухгалтерскому уче-

		граммные средства при решении профессиональных задач.	ту; – состояние рынка программного и технического обеспечения.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2 Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	<b>Уметь:</b> – использовать необходимые в учетном процессе бухгалтерские системы учета; – пользоваться справочными правовыми информационными системами; – работать с поисковыми системами и профессиональными сайтами сети Интернет в сфере учетно-аналитического обеспечения управления; <b>Владеть:</b> приемами подготовки, обработки и систематизации учетной информации для решения аналитических и профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.
Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.	<b>Знать:</b> систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности в условиях автоматизации учетного процесса. <b>Уметь:</b> работать в качестве пользователя в рамках автоматизированного рабочего места экономиста по ведению бухгалтерского учета, формированию финансовой, налоговой отчетности и аналитика оперативной, бухгалтерской отчетности <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях автоматизации учетного процесса.

#### 4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		VI	–		VI	–		VI	–
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	–	144	144	–	144	144	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	72	72	–	32	32	–	16	16	–
Лекции	18	18	–	10	10	–	6	6	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	54	54	–	22	22	–	10	10	–
Самостоятельная работа	72	72	–	108	108	–	124	124	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	–	–	–	4	4	–	4	4	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	–	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	–	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	–

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета	Компьютерные технологии на производстве, в бизнесе и управлении. Информационные технологии в финансовых организациях. Понятие экономической информации, её виды, свойства, особенности, структура. Реквизиты – основные элементы информационных признаков. Формы представления и отображения экономической информации. Классификация программного обеспечения. Системы подготовки и обработки информации. Электронные таблицы. Системы управления ба-

		зами данных. Понятие баз данных и банков данных. Модели данных. Сравнительный анализ СУБД. Сетевое программное обеспечение.
2.	Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета	Основные отчетные документы и учетная политика. Отражения основных объектов бухгалтерского учета в специализированных программных продуктах. Реализация нескольких видов учета в одном программном средстве. Аспекты финансового анализа. Система показателей. Этапы финансового моделирования и основы принятия решений. Формирование инвестиционного плана. Анализ потребности в финансировании.
3.	Тема 3. Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы 1С:Предприятие	Система проектирования и конфигурации. Классификация конфигураций. Принципы работы в локальной сети. Реализация основных принципов бухгалтерского учета в 1С:Предприятие. План счетов. Субконто. Журнал операций. Журнал проводок, списки и журналы документов. Резервное копирование базы данных. Разделение прав пользователей. Использование интернет – ресурсов. Тонкий клиент.

### Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета	38	18	4	–	14	–	20
2	Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета	48	24	6	–	18	–	24
3	Тема 3. Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы 1С:Предприятие	58	30	8	–	22	–	28
Итого за семестр		144	72	18	–	54	–	72
Форма контроля: Зачет с оценкой		–	–	–	–	–	–	–
Всего за семестр:		144	72	18	–	54	–	72

### Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета	38	6	2	–	4	–	32
2	Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета	48	12	4	–	8	–	36
3	Тема 3. Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы 1С:Предприятие	58	14	4	–	10	–	40
Итого за семестр		140	32	10	–	22	–	108
Форма контроля: Зачет с оценкой		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		144	32	10	–	22	–	112

### Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета	34	4	2	–	2	–	30
2	Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета	48	6	2	–	4	–	42
3	Тема 3. Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы 1С:Предприятие	58	6	2	–	4	–	52
Итого за семестр		140	16	6	–	10	–	124
Форма контроля: Зачет с оценкой		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		144	16	6	–	10	–	128

**6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
2	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
3	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
4	Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

**7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.3;	Ответы на вопросы контроля знаний, практические задания, реферат, тестирование.	Зачет с оценкой



**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине  
и шкала оценивания**

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Отсутствие или фрагментарные способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Неполные способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Сформированные систематические способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Неполные способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Сформированные систематические способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	Отсутствие или фрагментарные способности использовать современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.	Неполные способности использовать современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности использовать современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.	Сформированные систематические способности использовать современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.

## 8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

### Основная литература:

1. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0897-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043091> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 369 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085795. - ISBN 978-5-16-016187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085795> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература:

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019243> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Петров, А. М. Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с.: . - ISBN 978-5-905554-83-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914078> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032771> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

### Электронные ресурсы:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systecs.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 318 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников,
--	--

<p>-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;  -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;  -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  -компьютерный класс;  -помещение для самостоятельной работы обучающихся.  Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:  -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно-меловая).  - переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).  Лицензионное программное обеспечение:  1) иностранного производства:  - MS Windows 7;  - Microsoft Office Standard 2007;  - MS Visio 2007;  - MS Project 2010;  - Microsoft SQL Server 2012;  - Microsoft Visual Studio.  2) отечественного производства:  - Kaspersky EndPoint Security для Windows;  - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.  Свободно распространяемое программное обеспечение:  1) иностранного производства:  - PascalABC.NET;  - FreePascal IDE;  - GIMP;  - Blender;  - Firefox;  - Vuze;  - FileZilla;  - Denver;  - Maxima + WxMaxima;  - iTest;  - Inkscape;  - QCad;  2) отечественного производства:  - программа Фоторобот.  Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».  Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>д.8  Кабинет № 318  (3 этаж № 50)</p>
<p>Учебная аудитория № 313  -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;  -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;  -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;  -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p>	<p>394036, город Воронеж,  ул. Карла Маркса,  д.67  Кабинет № 313  (3 этаж № 62)</p>

<p>жуточной аттестации;  -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  -компьютерный класс;  -помещение для самостоятельной работы обучающихся.  Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:  -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная;  - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).  Лицензионное программное обеспечение:  1) иностранного производства:  - MS Windows 10;  - Microsoft Office Standard 2007;  - MS Visio;  - MS Access 2016;  - MS Project;  - Microsoft SQL Server 2019;  - Visual Studio 2010.  2) отечественного производства:  - Kaspersky EndPoint Security для Windows.  Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:  - PascalABC.NET;  - FreePascal IDE;  - Eclipse;  - IntelliJ IDEA;  - GIMP;  - Blender;  - Firefox;  - Vuze;  - FileZilla;  - Denver;  - Maxima + WxMaxima, iTest;  - Inkscape;  - QCad.  Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».  Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314  -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;  -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;  - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;  -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;  -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>394036, город Воронеж,  ул. Карла Маркса,  д.67  Кабинет № 314  (3 этаж № 61)</p>

<p>- компьютерный класс; -помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная; - телевизор. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>-стойка выдачи литературы;  -тумба напольная;  -информационная стойка.  Лицензионное программное обеспечение:  1) иностранного производства:  - MS Windows 7 pro;  - Microsoft Office Standard 2007;  - MS Access 2016.  2) отечественного производства:  - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение:  - 7-Zip;  - Интернет цензор.  Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».  Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314  - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;  -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;  - компьютерный класс.  Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:  -автоматизированное рабочее место обучающегося;  -автоматизированное рабочее место преподавателя;  -доска двусторонняя (маркерно - меловая);  -наушники;  -принтер;  -телевизор.  Лицензионное программное обеспечение:  1) иностранного производства:  - MS Windows 8.1 Корпоративная;  - Microsoft Office Standard 2007;  - iSpring suite 8;  - MS Visio;  - MS Access 2016;  - MS Project;  - Microsoft SQL Server 2014;  - Visual Studio 2017.  2) отечественного производства:  - Kaspersky EndPoint Security для Windows;  -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.  Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:  - PascalABC.NET;  - FreePascal IDE;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж,  ул. Дружинников,  д.8  Кабинет № 314  (3 этаж № 48)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eclipse;</li> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver, Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение:</li> </ul> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio 2007;</li> <li>- MS Project 2010;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2012;</li> <li>- Microsoft Visual Studio.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> </ul>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа Фоторобот.</li> </ul> <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска маркерная;</li> <li>- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 10;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio;</li> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2019;</li> <li>- Visual Studio 2010;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse;</li> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima, iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>



<p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска маркерная;</li> <li>- телевизор.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows 7 Professional;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2010.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- 1С: Предприятия 8.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse, IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

**10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины**

### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Что входит в понятие БИС и назовите задачи организации бухгалтерских информационных систем?
2. Охарактеризуйте особенности бухгалтерских информационных систем.
3. Какова структура построения бухгалтерских информационных систем?
4. Назовите основные принципы построения БИС.
5. Назовите классификацию бухгалтерских информационных систем по функциональному назначению.
6. Приведите характеристику обеспечивающих компонентов бухгалтерских информационных систем.
7. Определите подходы к выделению функциональных подсистем и дайте характеристику функциональной части БИС.
8. Какова система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
9. Дайте характеристику информационным системам, работающим в интерактивном режиме.
10. Охарактеризуйте инструментальные системы бухгалтерского учета.
11. Назовите особенности комплексных систем бухгалтерского учета.
12. Укажите роль автоматизированных рабочих мест в системах бухгалтерского учета.
13. Приведите особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
14. Охарактеризуйте распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.
15. Дайте характеристику гибких автоматизированных информационных систем.
16. Укажите особенности интегрированных корпоративных автоматизированных информационных систем.
17. Приведите состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия.
18. Что представляет собой гибкость информационных систем учета?
19. Перечислите признаки классификации свойств автоматизированных систем учета.
20. Что включает в себя процесс создания программы для внутреннего пользования?
21. С какими затратами связан этап постимплементации?
22. Какие первичные документы используются для отражения расходов по приобретению компьютерной программы?
23. Какой документ необходим для легальной работы с программным обеспечением для предприятия?
24. Какие существуют системы классифицирования и кодирования учетной информации?
25. Что включается в состав нормативно-справочной информации?
26. Дайте характеристику нормативно-справочной информации.
27. Раскройте особенности организации комплекса сбора и документирования первичного учета.
28. Сколько существует способов формирования первичных данных?
29. В чем особенности автоматизированного документирования?
30. Каков порядок оформления первичных данных с помощью ЭВМ.
31. Сколько существует способов формирования выходной информации на АРМБ?
32. В чем особенности формирования системы отображения выходной информации в диалоговом режиме?
33. Какие имеются угрозы безопасности информации?

34. Чем занимается «компьютерный пират» (хакер)?
35. Назовите угрозы, обусловленные естественными факторами.
36. В чем отличие утечки от разглашения?

### **Темы рефератов:**

1. Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ).
2. Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных.
3. Порядок отображения выходной информации
4. Признаки классификации выходной информации.
5. Характеристика требований, предъявляемых к выходной информации.
6. Способы формирования, корректировки и отображения нормативно-справочной информации.
7. Учет внеоборотных активов с использованием информационных технологий.
8. Автоматизация учета запасов с использованием информационных технологий.
9. Автоматизация обработки информации учета труда и его оплаты с использованием информационных технологий.
10. Автоматизация учета финансово-расчетных операций с использованием информационных технологий.
11. Автоматизация учета расходов на производство с использованием информационных технологий.
12. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации с использованием информационных технологий.
13. Автоматизация сводного учета и составление отчетности с использованием информационных технологий.
14. Возможности системы «1С: Предприятие».

### **Практические задания:**

#### **Задача № 1**

##### Исходные данные:

Реквизиты организации «АМАРАНТ»:  
Юридический адрес ЗАО «АМАРАНТ»: 119121, Москва, Плющиха, д.31. Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,  
ИНН: 7709125605, КПП 770901001  
КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.  
Предприятие «АМАРАНТ» открыло в банке «Мегаполис»  
БИК 049706723  
Расчетный счет 30101810900000000123.  
ОКАТО 97410000000  
ОКПО 78946  
ОКОНХ 4569.  
Регистрационный номер в ПФ 1236. Регистрационный номер в ФСС 9632  
Задание: Отобразить данные в программе.

#### **Задача № 2**

##### Исходные данные:

УЧРЕДИТЕЛЯМИ организации «АМАРАНТ» являются следующие юридические и физические лица:

**1.Юридические лица:**

Научно-производственное объединение «БОРОВИК». Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3 Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222–23–32, ИНН: 7707121221. Расчетный счет: 40702643100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк. Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709. 2.Физические лица:

А).Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15,кв.25. Телефон 234- 23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 671 № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань,12.06.08 г.

Б).Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782,Белые столбы, ул. Столбовая,25,

ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В).Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

Задание: Занести информацию в справочник «Контрагенты».

**Задача № 3.**

Исходные данные:

Новая папка «ПОСТАВЩИКИ». Завод «ФРЕЗЕР» является контрагентом «МАРИНЫ», поставляя ей основные средства и инструменты. Реквизиты «ФРЕЗЕРА»: Полное наименование: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД «ФРЕЗЕР». Адрес: Москва, ул. Станкостроителей д.9, тел.245-18-64, ИНН: 7760345656, Расчетный счет: 40702643400000000217. В банке: АКБ «Мегаполис», БИК:049706723.

Адрес банка: Москва, ул. Коммуны д.66/6 Телефон 345-67-98 Корр. счет:30109643700000000587

Предприятие «ОРИОН» поставляет нашему предприятию «АМАРАНТ» материалы. Его реквизиты:

Полное наименование: ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ СТРОЙМАТЕРИАЛОВ «ОРИОН».

Адрес: Москва, ул. Леснорядская д.21, тел.265-27-68, ИНН: 9962345656

Расчетный счет : 29702830400000000217 В банке: Коммерческий банк ТОП - ИНВЕСТ,

Юридический адрес: 128888 Москва, ул. Саперная, 15,кв.25 Корр. счет 9807653890564238902 в данном банке, БИК 055596706.

Задание: Занести информацию в справочник «Контрагенты».

**Задача № 4.**

Исходные данные:

Предприятие «КОЛИБРИ» является покупателем продукции «МАРИНЫ».

Его реквизиты:

Реквизиты завода «Колибри»:

Полное наименование : Завод «Колибри»; Юридический адрес:129117 Москва, Канарская ул. Д25/3; Почтовый адрес: 129117 Москва, а/я 6;Телефон : 229-23-32; ИНН:7707333221;

Расчетный счет:40702643100000000326

Банк: отделения по №1 Московского ГТУ Банка России; БИК: 044583001. Адрес банка: Москва, ул. Крамольная , д.112; Корреспондентский счет:30107643600000190305;

Задание: Занести информацию в справочник «Контрагенты».

#### **Задача № 5.**

##### Исходные данные:

Учредители предприятия «АМАРАНТ» записали в учредительном договоре следующие доли уставного капитала для каждого из них:

Научно-производственное объединение «БОРОВИК». Доля уставного капитала 300 000 руб. Доскин Ефим Давыдович, доля уставного капитала 90 000руб. Чурбанов Виктор Александрович - доля 50 000 руб. Шурупов Евгений Леонидович - 50 000 руб.

Задание: Учесть уставный капитал в бухучете предприятия.

#### **Задача № 6.**

##### Исходные данные:

Учредителем ДОСКИНЫМ Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ –11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно- пазовые (44502). По факту прихода основного средства оформлен акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.

Задание: занести информацию в программу.

#### **Задача № 7.**

##### Исходные данные:

01.02 20\*\* года на склад материалов организации «АМАРАНТ» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № МПМ – Б 15 от 18.01.20\*\* года поступила партия материалов в сопровождении товарно – транспортной накладной, счет – фактуры № 120 от 01.02.20\*\* года и счета № 31 от 25.01.20\*\* года

Счет № 31 от 25.01.20\*\* года

наименование	Ед.изм	Кол-во	цена	сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	120,5	18075
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	100,5	40200
Брус осиновый	Куб.м	1,5	20000	30000
Шпон дубовый	м	200	172	34400
Шпон ореховый	м	500	550	275000
Итого				397675
НДС 20%				???
всего				???

Задание: занести информацию в программу.

## **Задача № 8.**

### Исходные данные:

Предприятие «АМАРАНТ» выписало счет №1 от текущей даты заводу «КОЛИБРИ» на оплату следующей продукции: Стол «Директорский – 5 шт. по цене 1500 руб. Стол «Клерк» – 10 шт. по цене 1000 руб. По отпускной цене с 20% НДС. Одновременно выписана накладная на отпуск продукции со склада представителю завода «Колибри»

Задание: занести информацию в программу.

### Тестовые задания:

#### **1. Хакерская война - это..?**

- а) атака компьютеров и сетей гражданского информационного пространства;
- б) использование информации на влияние на умы союзников и противников;
- в) блокирование информации, преследующее цель получить экономическое превосходство.

#### **2. Конфиденциальность компьютерной информации - это..?**

- а) предотвращение проникновения компьютерных вирусов в память ПЭВМ;
- б) свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъектам системы;
- в) безопасное программное обеспечение.

#### **3. Угрозы доступности данных возникают в том случае, когда..?**

- а) объект не получает доступа к законно выделенным ему ресурсам;
- б) легальный пользователь передает или принимает платежные документы, а потом отрицает это, чтобы снять с себя ответственность;
- в) случаются стихийные бедствия.

#### **4. Внедрение компьютерных вирусов является следующим способом воздействия угроз на информационные объекты?**

- а) информационным;
- б) физическим;
- в) программно-математическим способом.

#### **5. Логическая бомба - это..?**

- а) компьютерный вирус;
- б) способ ведения информационной войны;
- в) прием, используемый в споре на философскую тему.

#### **6. Криптографические средства - это..?**

- а) регламентация правил использования, обработки и передачи информации ограниченного доступа;
- б) средства защиты с помощью преобразования информации (шифрование) ;
- в) средства, в которых программные и аппаратные части полностью взаимосвязаны.

#### **7. Защита от утечки по побочным каналам электромагнитных излучений реализуется?**

- а) средствами контроля включения питания и загрузки программного обеспечения;
- б) ограждением зданий и территорий;

в) экранированием аппаратуры и помещений, эксплуатацией защищенной аппаратуры, применением маскирующих генераторов шумов и помех, а также проверкой аппаратуры на наличие излучений.

**8. Какие проводки в программе «1С: Бухгалтерия» называются сложными?**

- а) Проводки, в которых кредитуется один счет, а дебетуется несколько счетов.
- б) Проводки, в которых дебетуется один счет, а кредитуется несколько счетов.
- в) Проводки, в которых дебетуется несколько счетов и кредитуется несколько счетов.
- г) Любые проводки, указанные в ответах 1, 2 и 3.
- д) Проводки, удовлетворяющие одному из условий, указанных в ответах 1 и 2.

**9. Каковы ограничения на количество сложных проводок в операциях?**

- а) В одной операции может быть не более одной сложной проводки и несколько простых проводок.
- б) В одной операции может быть только одна сложная проводка без возможности ввода простых проводок.
- в) В одной операции может быть несколько сложных проводок без возможности ввода простых проводок.
- г) В одной операции может быть несколько простых проводок.

**10. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера счетов без указания субсчетов?**

- а) Можно при любых обстоятельствах.
- б) Можно только в том случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.
- в) Нельзя ни при каких обстоятельствах.
- г) Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

**11. Каковы ограничения на ввод сложных проводок в операцию?**

- а) Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции отсутствуют обычные проводки.
- б) Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции присутствует хотя бы одна обычная проводка.
- в) В операции может присутствовать только одна сложная проводка, содержащая любое число корреспонденций.
- г) В одной операции могут присутствовать одновременно несколько сложных и несколько простых проводок.

**12. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера субсчетов без указания номеров счетов?**

- а) Можно при любых обстоятельствах.
- б) Можно только в случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.
- в) Нельзя ни при каких обстоятельствах.
- г) Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

**13. Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет дебета» ввести номер счета, отсутствующий в плане счетов?**

- а) При записи проводки будет выдано сообщение об ошибке.
- б) При записи операции будет выдано сообщение об ошибке.
- в) Раскроется план счетов для выбора счета.
- г) Автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00»

**14. Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет кредита» ввести номер счета, который отсутствует в плане счетов?**

а) При записи проводки будет выдано сообщение об ошибке. б) При записи операции будет выдано сообщение об ошибке. в) Раскроется план счетов для выбора счета.

г) Автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00».

**15. В каком случае при вводе проводки требуется заполнять поле «Количество»?**

а) Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.

б) Если у каждого из двух корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.

в) Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения аналитического учета.

г) Если выполнено два условия, указанные в ответах 1 и 3.

**16. Что такое информационная система?**

а) сложная система;

б) совокупность элементов производства; в) совокупность данных о производстве;

г) совокупность данных, отражающих развитие и состояние элементов производства.

**17. Состав автоматизированной системы управления:**

а) база данных, файл,

б) база данных, СУБД, персонал;

в) база, массив, показатель;

г) обеспечивающая и функциональная подсистемы; д) программное, техническое и информационное обеспечение.

**18. В чем состоят особенности учетной информации?**

а) она является информационной моделью объекта управления; б) на нее возлагается ретроспективная функция;

в) она преобразуется в особую информацию; г) она служит для контроля.

**19. Функционирование системы учета - это:**

а) эксплуатация системы для решения задач,

б) создание типовых элементов;

в) тиражирование элементов,

г) постоянная эксплуатация задач.

**20. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?**

а) аналитический,

б) информационный,

в) коммуникационный,

г) контрольный.

**21. Что представляет собой автоматизированный учет?**

а) автоматизированное выполнение функций учета,

б) учет с использованием ЭВМ,



- в) первичный учет с применением ЭВМ;
- г) составление журналов-ордеров с помощью ЭВМ.

**22. Сколько существует уровней АРМ бухгалтера?**

- а) один,
- б) два;
- в) три,
- г) четыре.

**23. На АРМБ какой категории осуществляется складской учет материалов?**

- а) первой; б) второй, в) третьей, г) всех категорий.

**24. Что такое эргономичность?** а) программы учета, б) нормативные акты, в) должностные инструкции, г) условия работы персонала и ЭВМ.

**25. На АРМБ какой категории осуществляется организация расчета земельного налога?**

- а) первой, б) второй, в) третьей, г) всех категорий.

**26. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем учета?**

- а) правовое обеспечение; б) языковые средства,
- в) пакеты прикладных программ;
- г) средства для создания автоматизированной системы.

**27. Какие существуют формы автоматизированного учета?**

а) журнально-ордерная; б) таблично-перфокарточная, в) мемориально-ордерная, г) таблично-автоматизированная; д) диалоговая.

**28. Сколько существует категорий АРМ бухгалтера?**

- а) одна; б) четыре в) две; г) пять. д) три.

**29. Для каких целей используется нормативно-справочная информация (НСИ) :**

- а) удаление информации; б) определение единиц информации;
- в) формирование характеристик объектов учета; г) обеспечение расчётов.

**30. Какие существуют способы ведения первичного учета?**

а) ручной; б) механизированный; в) механический; г) автоматизированный. д) автоматический.

**31. Какие существуют признаки классификации НСИ?**

- а) по сфере применения; б) по видам;
- в) по источнику формирования; г) по назначению;
- д) по отношению к процессу управления.

**32. Как подразделяются выходные документы по назначению?**

- а) основные; б) вспомогательные; в) запросные; г) стандартные.

**33. Сколько существует способов отображения выходной информации?**

- а) один; б) три;
- в) два; г) четыре. д) пять.

- 34. Должен ли выходной документ иметь юридическую силу?**  
а) да; б) нет.
- 35. Какие бывают выходные документы?**  
а) ведомости;  
б) ведомости движения средств; в) основные;  
г) накопительные ведомости; д) машинограммы.
- 36. Для каких целей предназначена программа 1С: Бухгалтерия?**  
а) для управления предприятием; б) для автоматизации учета;  
в) для ведения аналитического учета.
- 37. Какое базовое понятие используется в программе 1С: Бухгалтерия для ведения аналитического учета?**  
а) заказ; б) субконто; в) счет г) константа; д) справочник.
- 38. Перечислите типы субконто**  
а) дата; б) справочник;  
в) документ. г) отчет; д) счет.
- 39. Как распределяются справочники по назначению?**  
а) общего вида; б) социальные; в) локального назначения; г) стандартные.
- 40. Какой справочник предназначен для хранения списка товарно- материальных ценностей?**  
а) справочник валют; б) справочник мест хранения ТМЦ; в) справочник единиц измерения; г) справочник ТМЦ.
- 41. Какую структуру имеет справочник необоротных активов?**  
а) Двухуровневую; б) Трехуровневую. в) Одноуровневую.
- 42. Какие данные о сотруднике укрываются в одноименном справочнике?**  
а) общие; б) паспортные; в) по зарплате; г) налоговые;  
д) о составе семьи; е) о стаже.
- 43. Какие виды партионного учета ТМЦ используются в программе 1С: Бухгалтерия:**  
А) по партиям; а) метод ФИФО; в) по нормам. г) по средней цене.
- 44. Для каких целей используется справочник налогов и отчислений:**  
а) для расчета сумм налогов и сборов; б) для учета по счетам 17,54, 64, 65; в) для контроля данных;  
г) для анализа расчетов с бюджетом.
- 45. Какие виды торговли применяются в программе 1С: Бухгалтерия?**  
а) наличные;  
б) бартер; в) безналичные; г) вексель; д) предоплата; е) чек.
- 46. Какими документами оформляются операции по текущему счету в программе 1С: Бухгалтерия?**  
а) чек; б) выписка банка;

- в) платежное поручение; г) счет;
- д) вексель; е) ордер.

**47. Какие виды отчетов составляются в программе 1С: Бухгалтерия?**

- а) стандартные; б) регламентные; в) анализ счета; г) журнал-ордер.

**48. Для чего предназначен реквизит «Кратность» справочника валют?**

- а) для ведения аналитического учета; б) для определения курсовых разниц;
- в) для задания котировочной единицы валюты; г) для анализа курсов валют.

**49. Сколько существует направлений совершенствования процесса документирования?**

- а) один; б) два; в) пять; г) четыре. д) три.

**50. Какие документы составляются для учета зарплаты в программе 1С: Бухгалтерия?**

- а) начисление зарплаты; б) расчетная ведомость; в) выплата зарплаты; г) платежная ведомость;
- д) табель учета рабочего времени; е) наряд.

**51. Для каких целей используются константы?**

- а) для отражения постоянных данных;
- б) для ведения Плана счетов;
- в) для отражения общих параметров об организации; г) для ведения баз данных.

**52. Возможно ли изменения Плана счетов без изменения конфигурации программы?**

- а) . да; б) нет.

**53. Какие операции можно оформить с помощью авансового отчета в программе 1С: Бухгалтерия?**

- а) приобретение ТМЦ; б) выдача денег под отчет;
- в) расчеты с подотчетными лицами; г) выплата зарплаты.

**54. Какую информацию содержат справочник контрагентов?**

- а) о покупателях; б) о сотрудниках;
- в) о физических лицах-предпринимателях; г) о внешних юридических лицах;
- д) о бюджетных организациях.

**55. Разрешено ли ведение учета кассовых операций в программе 1С:Бухгалтерия в иностранной валюте?**

- а) да;
- б) нет.

## **10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины**

**Алгоритм оценивания ответов на контрольные вопросы** таков Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

**«Хорошо»** – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

**«Удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

**Оценка «отлично»** – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы

**Оценка «хорошо»** – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы

**Оценка «неудовлетворительно»** – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы

### **Критерии оценки рефератов**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

### **10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы для проведения зачета с оценкой**

1. Понятие информации и информационного процесса. Особенности информационных процессов в экономике.
2. Виды и свойства экономической информации.
3. Понятие информационной системы. Характеристики информационных систем.
4. Классификация информационных систем.
5. Структура информационных систем.
6. Основные этапы создания информационных систем.
7. Кодирование экономической информации.
8. Технология штрихового кодирования.
9. Методы и средства защиты данных в информационных системах.
10. Особенности информационных систем бухгалтерского учета.
11. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.

12. Сетевые технологии обработки информации. Глобальные и локальные вычислительные сети.
13. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
14. Понятие автоматизированного рабочего места. Функции и классификация АРМ.
15. Структура АРМ.
16. Структура программного обеспечения ЭВМ. Качественные характеристики программных продуктов.
17. Общая характеристика рынка бухгалтерских программ.
18. Понятие базы и банка данных. Архитектура баз данных.
19. Общая характеристика современных систем управления базами данных.
20. Модели данных и их классификация.
21. Основные этапы проектирования баз данных.
22. Понятие предметной области и особенности ее анализа.
23. Виды взаимосвязей между данными и особенности их реализации.
24. Понятие файловой системы и особенности ее организации. Виды файловых систем.
25. Организация поиска информации в базах данных.
26. Особенности распределенной обработки данных. Технология «клиент – сервер».
27. Перспективы развития информационных систем и технологий.

#### **10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете с оценкой**

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя