

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.В.13 Контроль и ревизия

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.э.н. Родионов Е.В.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н. Родионов Евгений Владимирович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины сформировать у обучающихся представление об контроле и ревизии на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- ознакомиться с планированием контрольно-ревизионной работы;
- изучить основные методы документального и фактического контроля и ревизии;
- изучить документальное оформление материалов ревизии и проверок.
- ознакомиться с принятием решений по результатам ревизий и проверок;
- изучить контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знании основывающегося на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит» и других. Данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Проведение анализа данных, необходимых для решения экономических задач	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в области	Знать: <ul style="list-style-type: none">– объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;– основные направления контрольно-ревизионных проверок;– методы контрольно-ревизионных проверок;– документирование контрольно-ревизионных проверок;– использование материалов контрольно-ревизионных проверок; Уметь: <ul style="list-style-type: none">– составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;– применить методы

		<p>профессиональной деятельности ОПК-4.3 Выполняет необходимые экономические и финансовые расчёты, оценивает обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев</p>	<p>контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; – провести контрольно-ревизионные проверки; делать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Владеть: – навыки самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; – владеть, иметь опыт проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</p>
--	--	--	--

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		VIII	–		X	–		X	–
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	–	108	108	–	108	108	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	55	55	–	46	46	–	16	16	–
Лекции	22	22	–	18	18	–	6	6	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Практические занятия	33	3	–	28	28	–	10	10	–
Самостоятельная работа	53	53	–	62	62	–	88	88	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	–	–	–	–	–	–	4	4	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины , структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как функция управления. Классификация видов и форм контроля. Органы контроля и их функции. Характеристика государственного финансового контроля, внутрихозяйственного контроля, независимого (аудиторского) контроля, общественного контроля. Контролирующие органы
2.	Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного мероприятия в форме ревизий и проверок. Этапы внешнего контроля. Принципы внешнего контроля. Оформление результатов внешнего контроля. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.
3.	Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Организация внешнего финансового контроля Развитие государственного контроля в России. Цель государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Объекты государственного финансового контроля. Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль. Система контролируемых органов и организаций в РФ. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль. Класси-

		фикация органов государственного финансового контроля. Контрольные органы, подведомственные Министерству финансов РФ. Независимый внешний финансовый контроль. Сопутствующие аудиту услуги.
4.	Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	Методы и приёмы первой группы. Методы и приёмы второй группы. Методы и приёмы документального контроля. Методы и приёмы фактического контроля. Методы и приёмы экономического анализа. Организационные методы контроля.
5.	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля	Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии. Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия. Определение законности действий материально-ответственных лиц. Понятие материальной ответственности. Ограниченная, полная, коллективная материальная ответственность. Нормативные документы, регулирующие материальную ответственность. Установление размера причиненного ущерба. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.
6.	Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии	Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса. Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами. Предписания следственных работников. Формирование общего, промежуточного акта ревизии, изъятие документов, лабораторный анализ, расчеты потерь и материального ущерба, заключения экспертов, заключения контролеров –ревизоров. Организация контроля за выполнением решений.
7.	Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий. Формы первичной документации по учету результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации, журналы учета контроля за выполнением приказов, постановлений. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
8 семестр								
1	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	11	5	2	1	2	–	6
2	Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	15	7	2	1	4	–	8
3	Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	15	7	2	1	4	–	8
4	Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	17	9	4	1	4	–	8
5	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля.	17	9	4	1	4	–	8
6	Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии	17	9	4	1	4	–	8
7	Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	16	9	4	1	4	–	7
Итого за семестр		108	55	22	7	26	–	53
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	

10 семестр								
1	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	11	6	2	1	3	–	5
2	Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	15	6	2	1	3	–	9
3	Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	15	6	2	1	3	–	9
4	Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	17	8	4	1	3	–	9
5	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля	17	6	2	1	3	–	11
6	Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии	17	8	4	1	3	–	9
7	Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	16	6	2	1	3	–	10
Итого за семестр		108	46	18	7	21	–	62
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
10 семестр								
1	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	11	2	1	–	1	–	9
2	Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	15	3	1	–	2	–	12
3	Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	14	3	1	–	2	–	11
4	Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	16	3	1	–	2	–	13

5	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля.	16	2	1	–	1	–	14
6	Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии	16	3	1	–	2	–	13
7	Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	16	–	–	–	–	–	16
Итого за семестр:		104	16	6	–	10	–	88
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		108	16	6	–	10	–	92

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
3	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
4	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Ответы на семинарских занятиях, практические задания, реферат, тестирование.	Зачет

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Неполные способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сформированные систематические способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320> (дата обращения: 05.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1048687> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. – 2-е изд., перераб. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Серебрякова, Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-009760-2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/456167> (дата обращения: 05.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Попонова, Н. А. Организация налоговых проверок : учебное пособие / Н. А. Попонова. - Москва : Издательство «Научный консультант», 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-907084-40-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1455868> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
<http://kodeks.systems.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

8. База данных Минэкономразвития РФ
<https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 218 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; -доска меловая; - переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа пре-	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 218 (2 этаж № 53)
--	---

<p>зентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>
<p>Учебная аудитория № 314 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>- доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
---	--

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Вопросы для контроля знаний:

1. Какова сущность, основные принципы, цели и задачи экономического контроля в управлении экономикой?
2. Какие виды экономического контроля бывают?
3. Охарактеризуйте органы, контролирующие хозяйствующий субъект.
4. Охарактеризуйте обязательность контроля.
5. Охарактеризуйте этапы проведения экспертизы в системе бухгалтерского учета.
6. Каковы нормативные документы регламентирующие проведение экспертизы в системе бухгалтерского учета?

Тест:

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики:
 - а) состоит в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
 - б) представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя;
 - в) состоит в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания.

2. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?
 - а) Общественный; б) аудиторский;
 - в) государственный;
 - г) внутривладельческий.

3. Основные организационные формы экономического контроля:

- а). счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;
- б). министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служба, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственного контроля
- в). отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.
- г). все выше названные.

4. Методы экономического контроля:

- а). документальный;
- б). экономический анализ; в). фактический.
- г). документальный и фактический.

5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:

- а). государственный;
- б). внутренний;
- в). аудиторский; общественный;
- г). все выше названные.

6. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:

- а) текущий;
- б) своевременный;
- в) предварительный;
- г) периодический;
- д) предшествующий;
- е) заключительный;
- ж) последующий.

7. Форма осуществления экономического контроля означает:

- а) сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;
- б) разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.

8. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?

- а) Балансовый метод;
- б) сопоставление документов;
- в) экономический анализ;
- г) лабораторный анализ.

9. К приемам фактического контроля не относятся:

- а) лабораторный анализ;
- б) инвентаризация;
- в) очный опрос;
- г) встречная проверка.

10. К приемам документального контроля не относятся:

- а) сопоставление документов;
- б) экспертная оценка;
- в) экономический анализ;
- г) логическая проверка.

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Вопросы для контроля знаний:

1. Основы подготовки, планирования и проведения внешнего контроля?
2. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита?
3. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок?
4. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок?

Тесты

1. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:
 - а) сменить состав ревизионной группы;
 - б) отложить ревизию;
 - в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
 - г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.
2. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?
 - а) Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
 - б) имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;
 - в) такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
 - г) в этом нет необходимости.
3. Ревизии по объёму проверки подразделяются:
 - а). сплошные, выборочные
 - б). полные, частичные
 - в). сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.
4. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:
 - а). тематические, комплексные
 - б). комплексные, некомплексные
 - в). тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.
5. По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:
 - а). комбинированные
 - б). дополнительные, повторные
 - в). сплошные
6. В плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий в соответствии с характеристикой плана:
 - а) конкретность;
 - б) действенность;
 - в) реальность;
 - г) гибкость и мобильность.

7. План корректируется до тех пор, пока по каждому выявленному факту не будут собраны материалы, дающие верное представление об изучаемых соответствиях с характеристикой плана:

- а) действенность;
- б) реальность;
- в) конкретность;
- г) гибкость и мобильность.

8. Рабочий план составляется:

- а) для каждого члена ревизионной бригады;
- б) в целом на бригаду;
- в) приемлемы оба варианта.

9. Определите правильную последовательность этапов ревизии: а – общее ознакомление с объектами контроля, б – оповещение, в – контрольная инвентаризация, г – установление делового контакта, д – собственно ревизия.

- а) 2;1;4;5;3;
- б) а,б,г,д
- в) 4;3;2;1;5;

10. Акт ревизии состоит:

- а). из введения, основной части и заключения;
- б). из введения, аналитической части и приложений;
- в). из вводной и основной частей;
- г). из общей и заключительной частей.

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Вопросы для контроля знаний:

1. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?
2. Назовите основные задачи внешнего финансового контроля.
3. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
4. Назовите отличие внешнего аудита от контроля и ревизии.
5. Какие методы и способы используются при аудиторских проверках?
6. В чем заключаются задачи и функции контрольно-ревизионных управлений?
7. Этапы развития государственного контроля в России?
4. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль?
5. Кто осуществляет независимый внешний финансовый контроль?

Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Вопросы для контроля знаний:

1. Характеристика методов и приёмов документального контроля?
2. Методы и приёмы фактического контроля?
3. Каковы методы и приёмы экономического анализа?
4. Каковы организационные методы контроля?
5. Методы и источники получения знаний о деятельности экономического субъек-

та?

6. Методы и специальные методические приемы документального контроля при проведении ревизии?
7. Методы фактического контроля при проведении ревизии?
8. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных?
9. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии?

Тесты:

1. Контрольный обмер представляет собой:
- а) измерение внешних параметров;
б) способ определения фактического количества имущества; в) ба ответа верны.
2. К методам фактического контроля можно отнести:
- а) инвентаризацию;
б) взаимную сверку;
в) сканирование.
3. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:
- а) предварительный и последующий;
б) камеральный и выездной;
в) документальный и фактический.
4. К приёмам и методам документального контроля относятся:
- а) экономический анализ;
б) инвентаризация;
в) экспертная оценка.
5. Основными целями инвентаризации являются:
- а) выявление фактического наличия имущества;
б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; в) проверка полноты отражения в учете обязательств.
6. Приёмы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор)
- а) встречная проверка, контрольный обмер;
б) инвентаризация, контрольный обмер;
в) хронологическая проверка, инвентаризация.
7. Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:
- а) если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа;
б) взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы;
в) знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приёмов распознавания их недоброкачества.
8. Приёмы документального контроля при проведении ревизии:
- а) встречная проверка, хронологическая проверка; б) контрольный обмер; инвентаризация;
в) встречная проверка, экспертная оценка.

9. Метод, который помогает ревизору обнаружить факты применения устаревших норм:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов и производство;
- в) контрольная приёмка продукции по количеству и качеству.

10. по информационному обеспечению различают контроль:

- а) документальный и фактический;
- б) предыдущий, текущий, последующий;
- в) текущий и перспективный.

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля

Вопросы для контроля знаний:

1. Что такое ревизия?
2. В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
3. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
4. Какие виды ревизий вы знаете?
5. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
6. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?
7. Организация ревизионной работы на предприятии?
8. Отличие ревизии от аудита?
9. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий?
10. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия?
11. Определение законности действий материально-ответственных лиц. Понятие материальной ответственности?

Тест:

1. Составной частью чего является ревизия?
 - а) составной частью инвентаризации
 - б) составной частью аудита
 - в) составной частью контроля

2. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности, состояния объектов контроля – это:
 - а) ревизия
 - б) аудит

3. Контроль изучение одной или нескольких сторон производственной, хозяйственной и финансовой деятельности организации – это:
 - а) тематические проверки
 - б) документальные ревизии
 - в) комплексные ревизии

4. Ревизии, которые охватывают широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность ревизуемой организации в целом или отдельной ее отрасли – это:
 - а) тематические проверки

- б). документальные ревизии
- в). комплексные ревизии

5. Что является главной целью проведения ревизии?

а). оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, определение их эффективности и возможности предупреждения хозяйственных операций, способствующих появлению злоупотреблений и хищений имущества собственников -: все ответы верные

б). изучение деятельности организаций, позволяющее установить фактическое наличие и сохранность денежных средств, товаров, сырья, готовой продукции, основных средств и других материальных ценностей

в). снижение вероятности ухудшения экономических показателей

6. Для понятия «документальная ревизия» укажите соответствующее определение:

а). метод осуществления контрольных действий, состоящий в последовательной проверке с целью установления законности и целесообразности хозяйственных операций и действий должностных лиц, соблюдения финансовой дисциплины, обеспечения сохранности кооперативной собственности, выявления случаев хищения и незаконного расходования средств, а также внутренних резервов для улучшения работы организации

б). ревизия, которая охватывает широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность ревизуемой организации в целом или отдельной отрасли ее деятельности (торговля, заготовки, производство и т.д.)

7. Для понятия «комплексная ревизия» укажите соответствующее определение:

а). метод осуществления контрольных действий, состоящий в последовательной проверке с целью установления законности и целесообразности хозяйственных операций и действий должностных лиц, соблюдения финансовой дисциплины, обеспечения сохранности кооперативной собственности, выявления случаев хищения и незаконного расходования средств, а также внутренних резервов для улучшения работы организации

б). ревизия, которая охватывает широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность ревизуемой организации в целом или отдельной отрасли ее деятельности (торговля, заготовки, производство и т.д.)

8. Что должно быть установлено в ходе ревизии? (укажите все верные ответы)

а). достоверность информации, содержащейся в первичных и сводных документах

б). правильность корреспонденций счетов, отражающих хозяйственные операции

в). достоверность информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности

9. Выберите, что НЕ входит в основные правила проведения ревизии:

а). Внезапность

б). Активность

в). Непрерывность

г). Обоснованность

д) Независимость

е) Гласность

10. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:

а). сплошная

б). частичная

в). комбинированная.

Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии

Вопросы для контроля знаний:

1. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
2. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
3. Кто назначает ревизии?
4. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
5. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
6. Что учитывают при планировании ревизии?
7. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
9. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
10. Каков порядок проведения комплексной ревизии?
11. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
12. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?
13. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?
14. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?
15. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоят ее отличия от сквозной ревизии?

Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.

Вопросы для контроля знаний:

1. На основе чего излагаются факты в акте ревизии?
2. Кто принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба?
3. Как оформляются документы для передачи в следственные органы?
4. Что должны содержать передаваемые в следственные органы материалы и документы по результатам ревизии?
5. Как осуществляют контрольную деятельность контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств?
6. Какая ответственность установлена за правонарушения при проведении ревизий?
7. Законодательные и нормативно правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий.
8. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии.
9. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

Примерные темы рефератов:

1. Исторические этапы развития контроля.
2. Функции контроля

3. Развитие контроля в зарубежных странах.
4. Нормативное регулирование контроля.
5. Права, обязанности и полномочия контролирующих органов в России.
6. Классификация ревизий.
7. Инвентаризация материальных ценностей.
8. Особенности организации ревизионной работы на малых предприятиях.
9. Особенности организации контрольно-ревизионной деятельности в коммерческом банке.
10. Отличия аудита от ревизии.
11. Совершенствование инструментария контроля издержек.
12. Аудиторский контроль.
13. Бюджетный финансовый контроль.
14. Налоговый финансовый контроль.
15. Счетная палата РФ, ее задачи.
16. Стандарт о системе внутреннего контроля организации.
17. Развитие внутреннего контроля в системе управления.
18. Оценка эффективности контроля современной организации.
19. Ревизия товарных операций.
20. Ревизия внешнеэкономической деятельности организации.
21. Контрольные функции главного бухгалтера.
22. Эффективность и действенность финансового контроля.
23. Внутренний контроль в системе мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
24. Совершенствование взаимодействия государственного и негосударственного финансового контроля.
25. Учетная политика организации и контрольные функции главного бухгалтера.

Практические задания:

Задача 1. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 118 тыс.руб., в том числе НДС. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 35,4 тыс.руб. с НДС. Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи в учёте предприятия- покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

Задача 2. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе завода на 5 мая 2020 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб. Кассир 5 мая предъявил кассиру следующие документы: Приходный кассовый ордер № 135 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Петровым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от АО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 20..г). на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

Задача 3. В ходе ревизии предприятия за 2021 г). было выявлено, что в ноябре 20..г). имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 59 тыс.руб. (с учётом НДС). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возме-

нию на основании накладной поставщика. В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления.

Задача 4. В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2020 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб. (по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января) в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб. Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо.

Задача 5. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 тыс.руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того выявлена недостача прицепа на сумму 50 тыс.руб. и установила факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 тыс. руб. , остаточная стоимость по балансу передающей организации - 180 тыс.руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учёте, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счёт средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите в какой оценке производится приём ТМЦ на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 6. В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 тыс.руб. каждая. По данным бухгалтерского учёта на счёте 58, субсчёт «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 тыс. руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции 110 тыс.руб. Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии. По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?

Задача 7. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 118 тыс.руб., в том числе НДС). Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 35,4 тыс.руб. с НДС. Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи в учёте предприятия- покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

Задача 8. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе завода на 5 мая 2021 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб. Кассир 5 мая 2021 г. предъявил кассиру следующие документы: Приходный кассовый ордер № 135 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Петровым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 20..г.) на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб. Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Алгоритм оценивания ответов на семинарских занятиях таков. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка «отлично» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей

при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для проведения зачета

1. Сущность и направления контроля
2. Классификация форм контроля
3. Характеристика видов ревизий и их задачи
4. Различия аудита и ревизии
5. Организация системы внутреннего контроля

6. Элементы системы внутреннего контроля
7. Ревизия товарных операций в оптовой торговле
8. Ревизия и контроль отпуска материалов в производство и их оценка
9. Ревизия товарных операций в розничной торговле
10. Процесс развития гипотезы экспертного бухгалтерского исследования.
11. Обязанности, ответственность и права контролирующих органов и проверяемых предприятий.
12. Методы контроля. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений.
13. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.
14. Ревизия и контроль издержек, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.
15. Особенности ревизии расходов на продажу в производственных и в торговых организациях.
16. Проверка документов инвентаризации. Способы и технические приемы контроля.
17. Контроль способов распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции, реализованными и нереализованными товарами.
18. Ревизия и контроль доходов и расходов: распределение доходов и расходов по отчетным периода, организация аналитического учета, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
19. Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организация ревизионного процесса.
20. Ревизия и контроль финансовых результатов: система синтетических позиций в рамках которой осуществляются бухгалтерские записи для отражения отдельных составляющих финансового результата.
21. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при осуществлении ревизии.
22. Методика подведения и оформления итогов ревизии.
23. Ревизия и контроль использования средств целевого назначения, резервов по сомнительным долгам, предстоящих расходов.
24. Методика и техника проведения ревизии.

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя

Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя
--	---