

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.э.к.н. Родионов Е.В.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н., доцент Родионов Евгений Владимирович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у обучающихся теоретических знаний и навыков практической работы по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях, и действующей бухгалтерской отчетности в РФ.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- изучаются нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского государственного и бюджетного учета и формирования отчетности;
- изучается порядок ведения бухгалтерского учета различными субъектами бюджетного учета;
- состав, порядок формирования и представления бюджетной отчетности различными субъектами бюджетного учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других. Данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой)	Знать: <ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности в бюджетных организациях;– особенности методологии учета объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях;– порядок учета нефинансовых, финансовых активов, обязательств, финансового результата и санкционирования расходов;– программные продукты, используемые для автоматизации учетной работы бюджетного учреждения.

		<p>отчетности.</p> <p>ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период; – отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета бюджетной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой отражения хозяйственных операций на счетах учета бюджетной организации; – методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций; – методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.
--	--	--	---

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		VII	–		IX	–		IX	–
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	–	108	108	–	108	108	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	54	54	–	30	30	–	18	18	–
Лекции	18	18	–	10	10	–	8	8	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	36	36	–	20	20	–	10	10	–
Самостоятельная работа	54	54	–	78	78	–	86	86	–
Промежуточная аттестация (подготовка	–	–	–	–	–	–	4	4	–

и сдача)									
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	Понятие бюджетной системы государства. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации: бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации.
2.	Тема 2. Учетная политика и план счетов	Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Объекты бюджетного учета: нефинансовые и финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, их характеристика. Методы бюджетного учета: кассовый метод и метод начислений, их отличия. Учетная политика бюджетной организации. Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений. Состав и порядок применения забалансовых счетов. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
3.	Тема 3. Учет нефинансовых активов	Понятие нефинансовых активов, их классификация. Виды нефинансовых активов: произведенные и произведенные. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств. Переоценка и порядок ее

		<p>отражения в учете. Амортизация основных средств, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета.</p> <p>Состав, классификация, оценка, отражение в учете объектов непроизведенных активов. Переоценка непроизведенных активов.</p> <p>Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка.</p> <p>Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета. Амортизация нематериальных активов.</p> <p>Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Учет материальных запасов. Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей. Документальное оформление поступления и отпуска материалов. Организация синтетического учета материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Порядок учета операций по централизованному снабжению учреждений материальными ценностями через заказчика. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов в бюджетных учреждениях. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Составление сличительных ведомостей. Порядок возмещения недостач и оприходования излишков материальных запасов.</p>
4.	Тема 4. Учет финансовых активов	<p>Первичные документы по учету денежных средств бюджетного учреждения. Характеристика счетов, предназначенных для учета денежных средств. Организация учета денежных средств на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Особенности учета денежных средств учреждения на лицевых счетах. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и денежных средств учреждения в пути. Порядок отражения в учете поступления наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их выбытия. Особенности учета обеспечения наличными денежными средствами получателей бюджетных средств. Учет денежных документов, аккредитивов, денежных средств учреждения в иностранной валюте. Организация аналитического учета денежных средств. Первичные документы по учету финансовых вложений. Характеристика счетов, предназначенных для учета финансовых вложений. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений и отражение в учете ее итогов.</p>
5.	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	<p>Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере. Документальное оформление выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Порядок учета удержаний из заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. Учет расчетов с под-</p>

		<p>отчетными лицами. Учет расчетов по недостачам материальных ценностей и денежных средств. Состав и порядок учета расчетов с прочими дебиторами. Отражение НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам в рамках предпринимательской деятельности. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Учет авансов полученных и предоплат. Учет расчетов по субсидиям и перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации наднациональным организациям и правительствам иностранных государств. Учет расчетов по прочим расходам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Расчеты по налогам, удержанным из доходов работников учреждений, взносам во внебюджетные фонды, налогу на прибыль от предпринимательской деятельности, налогу на добавленную стоимость, прочим платежам в бюджет. Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.</p>
6.	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	<p>Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.</p>

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	13	7	2	1	4	–	6
2	Тема 2. Учетная политика и план счетов	13	7	2	1	4	–	6
3	Тема 3. Учет нефинансовых активов	23	11	4	1	6	–	12
4	Тема 4. Учет финансовых активов	23	11	4	1	6	–	12

5	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	23	11	4	1	6	–	12
6	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	13	7	2	1	4	–	6
Итого за семестр		108	54	18	6	30	–	54
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
9 семестр								
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	13	3	1	–	2	–	10
2	Тема 2. Учетная политика и план счетов	13	3	1	–	2	–	10
3	Тема 3. Учет нефинансовых активов	23	6	2	–	4	–	17
4	Тема 4. Учет финансовых активов	23	6	2	–	4	–	17
5	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	23	6	2	–	4	–	17
6	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	13	6	2	–	4	–	7
Итого за семестр		108	30	10	–	20	–	78
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
9 семестр								

1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	13	2	1	–	1	–	11
2	Тема 2. Учетная политика и план счетов	13	2	1	–	1	–	11
3	Тема 3. Учет нефинансовых активов	22	6	2	–	4	–	16
4	Тема 4. Учет финансовых активов	22	4	2	–	2	–	18
5	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	22	2	1	–	1	–	20
6	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	12	2	1	–	1	–	10
Итого за семестр		104	18	8	–	10	–	86
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		108	16	8	–	10		92

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
3	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4	Работа с нормативно-правовыми актами	Работа с нормативно-правовыми способствует повышению правовой культуры и развитию речи обучающихся. Анализируя юридический текст, студенты обогащают свой словарный запас, знакомятся с особенностями изложения юридического материала и построения логических и синтаксических конструкций.

5	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
6	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, реферат.	Зачет

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Зачтено			
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	Отсутствие или фрагментарные способности использовать организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) от-	Неполные способности организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской	Сформированные систематические способности организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и пред-

	чётности.		(финансовой) отчётности.	ставление бухгалтерской (финансовой) отчётности.
--	-----------	--	-----------------------------	---

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840453> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
<http://kodeks.systems.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

8. База данных Минэкономразвития РФ
<https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 218</p> <ul style="list-style-type: none">-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- комплект учебной мебели для обучающихся;-рабочее место преподавателя;-доска меловая;- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none">- MS Windows 7;- Microsoft Office Standard 2007. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 218 (2 этаж № 53)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none">- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;- читальный зал библиотеки- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);-учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">-автоматизированное рабочее место обучающегося;- ноутбуки;- телевизор;- столы для чтения;- стулья;- шкафы для документов;-стол офисный;- стеллажи для книг;-стойка выдачи литературы;-тумба напольная;-информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно - меловая); - наушники; - принтер; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; <p>-1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; <p>-компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения кур- 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

<p>совых работ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
--	--

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие и виды бюджетных учреждений.
2. Определение и основные задачи бюджетного учета.
3. Принципы бюджетной системы РФ.
4. Финансирование бюджетных учреждений.
5. Основные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Практические задания:

Задание 1. На основании данных для выполнения задания определите часть, раздел, статью баланса для отражения основных средств, денежных средств, доходов, расходов, готовой продукции, капитальных вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами (таблица 1).

Таблица 1 – Активы и пассивы бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Часть баланса	Раздел баланса	Статья баланса
Административное здание			
Лицензия на осуществление образовательной деятельности			
Автомобиль			
Шкаф			
Лицензия на программный продукт			
Компьютерный класс			
Учебники			
Здание общежития			
Земельный участок			
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря			
Коллекция музея			
Топливо			
Сувенирная продукция			
Спецодежда			
Аптечка			
Продукты питания собственного производства			
Накладные расходы на производство готовой продукции			
Денежные средства в кассе учреждения			
Денежные средства бюджета на депозитах в иностранной валюте			
Векселя			
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование			
Расчеты с персоналом по оплате труда по выданным авансам			
Расчеты по авансам на приобретение основных средств			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов			
Вложение в акции			
Расчеты с персоналом по услугам связи			
Расчеты с персоналом по оплате труда			
Расчеты по налогу на имущество			
Доходы текущего года			
Расходы будущих периодов			

Задание 2. На основании данных для выполнения задания определите часть, раздел, статью баланса для отражения объектов учета (таблица 2).

Таблица 2 – Объекты учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Часть ба- ланса	Раздел баланса	Статья баланса
Денежные средства в кассе			
Здание склада			
Депозит в банке на 2 года			
Спец. одежда			
Лицензия			
Задолженность перед поставщиком материалов			
Автомобиль			
Задолженность по оплате труда			
Материалы			
Задолженность подотчетного лица			

Тема 2. Учетная политика и план счетов

Вопросы для контроля знаний:

1. Назначение плана счетов бюджетного учета, его строение и содержание.
2. Структура счета учета расходов бюджетного учреждения.
3. Структура счета учета доходов бюджетного учреждения.
4. Назначение и особенности ведения забалансовых счетов.
5. Особенности учетной политики бюджетного учреждения.

Практические задания:

Задание 1. На основании данных для выполнения задания сформируйте номера счетов по учету основных средств, денежных средств, доходов, расходов, готовой продукции, капитальных вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами (таблица 3).

Таблица 3 – Синтетические счета объектов учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Синтетический счет объекта учета		
	коды счета		
	синтети- че- ский	аналитический	
группа		вид	
Административное здание			
Лицензия на осуществление образовательной деятельности			
Автомобиль			
Шкаф			
Лицензия на программный продукт			
Компьютерный класс			
Учебники			
Общежитие			
Земельный участок			

Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря			
Коллекция музея			
Топливо			
Сувенирная продукция			
Спецодежда			
Аптечка			
Продукты питания собственного производства			
Накладные расходы на производство готовой продукции			
Денежные средства в кассе учреждения			
Денежные средства бюджета на депозитах в иностранной валюте			
Векселя			
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование			
Расчеты с персоналом по оплате труда по выданным авансам			
Расчеты по авансам на приобретение основных средств			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов			
Вложение в акции			
Расчеты с персоналом по услугам связи			
Расчеты с персоналом по оплате труда			
Расчеты по налогу на имущество			
Доходы текущего года			
Расходы будущих периодов			

Задание 2. Сформируйте номера счетов по учету объектов учета (таблица 4).

Таблица 4 – Объекты учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Синтетический счет объекта учета		
	коды счета		
	синтетический	аналитический	
группа		вид	
Денежные средства в кассе			
Здание склада			
Депозит в банке на 2 года			
Спец. одежда			
Лицензия			
Задолженность перед поставщиком материалов			
Автомобиль			

Задолженность по оплате труда			
Материалы			
Задолженность подотчетного лица			

Тема 3. Учет нефинансовых активов

Вопросы для контроля знаний:

1. Порядок признания, оценки и учета основных средств.
2. Порядок признания, оценки и учета нематериальных активов.
3. Порядок признания, оценки и учета непроизводственных активов.
4. Порядок признания, оценки и учета материальных запасов.
5. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов нефинансовых активов.
6. Порядок учета результатов инвентаризации отдельных видов нефинансовых активов.

Практические задания:

Задание 1. Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 600 000 руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 18 000 руб., в том числе НДС. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Задание 2. Учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 600 руб. каждый. За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью 7500 руб.

За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 6000 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 3. В результате пожара было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 145800 руб. (амортизация 137600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 100000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью от 10001 руб. до 100000 руб. на сумму 36000 руб. Оприходован лом 3000 руб. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 4. Учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 960 000 руб., в том числе НДС. Стоимость консультационных услуг 84 000 руб., в том числе НДС. Стоимость услуг по юридическому оформлению прав 18 000 руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе. Определить сумму амортизации за месяц и отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 5. Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 300 000 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить бухгалтерские записи при условии, что операция связана с предпринимательской деятельностью.

Задание 6. Учреждение приобрело за счет бюджетных средств 100 кг гречки по цене 42 руб. за 1 кг, в том числе НДС; 60 кг риса по цене 48 руб. за 1 кг, в т.ч. НДС. Доставку осуществила транспортная организация. Стоимость доставки 960 руб., в т.ч. НДС. Крупы были оприходованы по фактической себестоимости. В учетной политике учреждения закреплено, что расходы по доставке продуктов питания распределяются пропорционально стоимости. Определить себестоимость каждого вида крупы и составить бухгалтерские записи.

Задание 7. Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

- излишек продуктов питания на сумму 3000 руб.;
- недостача: горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 900 руб. и запасных частей, балансовая стоимость которых 2200 руб., а рыночная - 1800 руб.

Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Тема 4. Учет финансовых активов

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет движения наличных денежных средств.
2. Учет движения денежных средств на лицевых счетах.
3. Учет расчетов по доходам.
4. Учет расчетов по выданным авансам.
5. Учет расчетов по кредитам и займам.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Учет расчетов по возмещению ущерба.
8. Учет прочих расчетов с дебиторами.

Практические задания:

Задание 1. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Невыданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 2. Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты – аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки). Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначейство. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были возвращены поставщику. Сумма неиспользованного ак-

кредитива была возвращена поставщиком. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 3. Учреждение, не имеющее лицевого счета в казначействе, представило в банк чек на получение денежных средств на выдачу денег по следующим основаниям:

1. Для выдачи денег под отчет на командировочные расходы:

- транспортные расходы – 12 000 руб.
- на выплату суточных – 2 500 руб.
- на оплату проживания – 16 000 руб.

Для выдачи денег под отчет на приобретение прочих материальных запасов – 8 000 руб.

Денежные средства получены в кассу и выданы под отчет. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 4. В учреждении в подотчет выдали деньги на приобретение ПК, сумма 50 000 руб. Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет, к которому приложены кассовый чек и товарный чек на сумму 42 000 руб. на оплату ПК. Кроме того, приобретен тюнер для принтера на сумму 8000 руб. Сумма расхода возмещена. ПК введен в эксплуатацию. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет расчетов по оплате труда.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет.
4. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
5. Учет расчетов по принятым обязательствам.
6. Учет финансовых результатов.
7. Учет лимитов бюджетных обязательств.
8. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

Практические задания:

Задание 1. Работнику Шамову В.Э. начислено за апрель по следующим основаниям: оклад 15000 руб., надбавка за вредность 10%, надбавка за интенсивность 10%, надбавка за стаж – 5%, районный коэффициент 15%

С заработной платы произвели удержания: алименты 25%, за невозвращенные суммы, выданные ранее на приобретение принтера 2000 руб. По результатам инвентаризации на него отнесли недостачу сахара в сумме 1000 руб.

Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче, при условии, что его совокупный доход за 3 месяца составил 45 000 руб. 1 апреля ему был выдан аванс в размере 10 000 руб. Один ребенок на обеспечении.

Зарплата перечисляется на карточный счет. Оплата услуг банка за счет внебюджетных средств. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 2. Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добав-

ленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отобразить бухгалтерские записи.

Задание 3. Организация-заказчик заключила договор на приобретение моторного масла 400 литров на сумму 76 000 руб. Масло расфасовано в канистры, вместимостью 4 литра. 2 канистры были отгружены со склада подведомственной организации. Фактически масло поступило в подведомственную организацию после получения извещения. Отобразить централизованную поставку масла у заказчика и грузополучателя.

Задание 4. Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 60 000 руб. (в том числе НДС). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9600 руб. (в т.ч. НДС). Запчасти были оприходованы на склад (М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию- накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Отобразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 5. Учреждение, финансируемое из федерального бюджета, во II квартале текущего года произвело следующие операции, связанные с получением доходов:

- начислены таможенные сборы и пошлины на общую сумму 2 000 000 руб. По данным ОФК, во II квартале поступило 1800 000 руб.;

- вновь принятому работнику выдана трудовая книжка, приобретенная в декабре прошлого года по цене 100 руб.

Деньги за нее внесены работником в кассу учреждения, затем сданы на лицевой счет по учету бюджетных средств и перечислены в доход бюджета (так как расходы на приобретение произведены в прошлом финансовом году);

- в июне текущего года реализована произведенная в мае этого же года продукция стоимостью 36000 руб. (в том числе НДС - 6000 руб.). Оплата продукции внесена безналичным путем в полном объеме. Лицевой счет учреждения обслуживается органами Казначейства;

- получены безвозмездно от областной администрации 250 пачек бумаги на общую сумму 20000 руб., которые отражены в учете как полученные по основной деятельности;

- списан с баланса компьютер первоначальной стоимостью 15000 руб. и начисленной суммой амортизации - 100%. При ликвидации оприходована клавиатура (запасная часть) стоимостью 250 руб. Компьютер числился в учете по основной деятельности;

- в связи со сменой материально-ответственного лица учреждение провело инвентаризацию по состоянию на 01 мая текущего года. В результате нее выявлены:

- а) недостача сканера балансовой стоимостью 5400 руб., сумма амортизации - 4600 руб. Недостача в полном объеме возмещена материально-ответственным лицом в кассу учреждения;

- б) излишки - принтер, не отраженный в учете учреждения, его рыночная стоимость - 6000 руб. Отражение излишков основных средств в учете произведено по основной деятельности.

Рассчитать финансовый результат, произвести записи в учете.

Задание 6. Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 13000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в 1400 руб. Рассчитать сумму НДФЛ, отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задание 7. Учреждение заключило договор с ремонтной мастерской на ремонт автомобиля. Договорная стоимость ремонта – 54 000 руб. Согласно смете стоимость

ремонтных работ составила 24 000 руб. (в том числе НДС), стоимость запчастей - 30 000 руб. (в том числе НДС). По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений

Вопросы для контроля знаний:

1. Состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
2. Структура и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.
4. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
5. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
6. Содержание отчета об обязательствах учреждения, отчета об обязательствах учреждения по национальным проектам.
7. Содержание отчета о движении денежных средств учреждения.
8. Содержание пояснительной записки к Балансу учреждения.

Практические задания:

Задание 1. На основании остатков по счетам на 1 января и приведенных операций заполнить оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

1. Составить баланс исполнения бюджета получателя средств бюджета (ф. 0503130) на 01.03.20__ г. Высшее учебное заведение ведет бюджетную и предпринимательскую деятельность. На 1 января 20__ на балансе числятся следующие остатки.года

Таблица 5 – Остатки по счетам на 1 января 20__ г.
по бюджетной деятельности

Счет	Сальдо, руб.	
	дебет	кредит
10112 « Нежилые помещения»	10 000 000	
10125 « Транспортные средства	1 700 000	
10117 «Библиотечный фонд»	800 000	
10412 «Амортизация нежилых помещений»		200 000
10435 «Амортизация транспортных средств»		270 000
10535 «Мягкий инвентарь»	450 000	
10533 «Горюче-смазочные материалы»	50 000	
20832 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов»	27 000	
30211 «Расчеты по начислениям на оплату труда»		800 000
30223 «Расчеты по коммунальным услугам»		520 000
30231 «Расчеты по приобретению основных средств»		1 500 000
30310» Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		208 000
30403 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»		91000
40130 «Финансовый результат прошлых отчетных		9 438 000

периодов»		
Итого	13 027 000	13 027 000

Таблица 6 - Остатки по счетам на 1 января 20__ г.
по предпринимательской деятельности

Счет	Сальдо, руб.	
	дебет	кредит
10117 «Библиотечный фонд»	400 000	
10505000 «Прочие материальные запасы»	330 000	
20101000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах»	200 000	
30211 «Расчеты по начислениям на оплату труда»		110 000
30310 «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии»		28 600
30306 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»		2 200
40140 «Доходы будущих периодов»		789 200
Итого	930 000	930 000

Таблица 7 – Отражение хозяйственных операций за 20__ г. в учете по бюджетной деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Приобретено учебное оборудование в январе			500 000
Оплачено оборудование в январе 20 года			500 000
Принято к учету оборудования в январе 20 года			500 000
Начислена амортизация нежилых помещений			150 000
Начислена амортизация транспортных средств			220 000
Начислена амортизация оборудования			52 000
Получены материалы от подотчетного лица			27 000
Приобретены канцтовары и прочие материалы»			200 000
Списаны канцтовары и прочие материалы			320000
Получен счет на оплату коммунальных услуг			100000
Оплачены коммунальные услуги			620 000
Начислена заработная плата преподавательскому составу			500 000
Начислены взносы во внебюджетные фонды			130 000
Начислены страховые случаев			10 000
Исчислен НДФЛ с заработной платы			59 000
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			300 000
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев			10 000
Удержан и перечислен НДФЛ в бюджет			59 000
Получены наличные в кассу для выплаты заработной платы			441 000
Выплачена заработная плата из кассы			441 000

Таблица 8 – Отражение хозяйственных операций за 20__ г. в учете по предпринимательской деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена выручка согласно договорам на платное обучение			708 000
Начислен НДС с выручки			108 000
Перечислен НДС в бюджет			108 000
Получены деньги за обучение			708 000
Приобретены учебники для библиотечного фонда			160 000
Выделен НДС в стоимости учебников			14 545
Приняты к учету учебники			160 000
Списаны учебники на затраты			160 000
Списаны канцтовары на затраты			300 000
Начислена заработная плата преподавательскому составу			250 000
Начислены взносы во внебюджетные фонды			65 000
Начислены страховые взносы от несчастных случаев			500
Исчислен НДФЛ с зарплаты			32 500
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			65 000
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев			500
Удержан и перечислен НДФЛ в бюджет			32 500
Получены наличные в кассу для выплаты зарплаты			217 500
Выплачена зарплата из кассы			217 500
Определена стоимость услуг по платному обучению			300 000
Зачислена в доход текущего отчетного периода часть прибыли будущих периодов			200 000
Начислен налог на прибыль от платного обучения			24 000

Отражены записи по закрытию счетов в конце года (таблица 9).

Таблица 9 – Операции по закрытию счетов по бюджетной деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по приобретению основных средств			500 000
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по коммунальным платежам»			620 000
Отражены операции по закрытию счетов с орга-			310 000

нами, организующими исполнение бюджета, по прочим выплатам			
Отражены операции по закрытию счетов с органами, организующими исполнение бюджета, по заработной плате			500 000
Списаны расходы по оплате труда на финансовый результат			140 000
Списаны расходы на коммунальные платежи на финансовый результат			100 000
Списаны расходы по операциям с активами на финансовый результат			320 000
Списаны расходы на амортизацию основных средства и нематериальных активов на финансовый результат			422 000

Таблица 10 – Операции по закрытию счетов по предпринимательской деятельности

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списаны расходы по оплате труда на финансовый результат прошлых отчетных периодов			250 000
Списаны расходы на начисления на выплаты по оплате труда на финансовый результат прошлых отчетных периодов			65 500
Списан текущий финансовый результат на финансовый результат прошлых отчетных периодов			176 000

Хозяйственные операции сведены в оборотно-сальдовую ведомость. Для удобства в данном примере отдельно приведены данные по бюджетной деятельности (таблица 7) по предпринимательской деятельности (таблица 11 и 12).

Таблица 11 – Оборотно-сальдовая ведомость за 20__ г. по бюджетной деятельности

Счет	Начальное сальдо на 01.01.20__ г.	Оборот за _____ 20__ г.	Конечное сальдо на 01.01.20__ г.

Таблица 12 – Оборотно-сальдовая ведомость за 20__ г. по предпринимательской деятельности

Счет	Начальное сальдо на 01.01.20__ г.	Оборот за _____ 20__ г.	Конечное сальдо на 01.01.20__ г.

На основании данных таблиц 11 и 12 заполнить баланс и справку к балансу по заключению счетов бюджетного учета.

Тематика рефератов:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики
3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения
5. Организация бюджетного учета
6. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению
7. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов
8. Первичные документы и регистры бюджетного учета
9. Баланс исполнения бюджета
10. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета
11. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений
12. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
13. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
14. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
15. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления
16. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах
17. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России
18. Основные критерии новой системы бюджетирования.
19. Постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов»
20. Изменения, происходящие в рамках реформы бюджетной сферы и реформы бухгалтерского учета
21. Проблемы формирования качественной прозрачной отчетности об использовании средств бюджета
22. Вопросы отражения в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения.
23. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств. цели финансовой отчетности в общественном секторе
24. Информация, отражаемая в финансовой отчетности в общественном секторе
25. Качественные характеристики информации финансовой отчетности
26. Характеристики отчитывающегося субъекта (государственного) учреждения
27. Определения и порядок признания элементов финансовой отчетности
28. Оценка (измерение) элементов финансовой отчетности
29. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности
30. Основные правила ведения бухгалтерского учета
31. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
32. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета
33. Инвентаризация имущества и обязательств
34. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения субъектов сектора государственного управления.

35. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления

36. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления

37. Внутренний контроль в секторе государственного управления

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Алгоритм оценивания ответов на вопросы контроля знаний таков. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка «отлично» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал зна-

ние учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для проведения зачета

1. Сущность бюджетного учета и этапы его развития
2. Бюджетная классификация
3. Субъекты и объекты бюджетного учета и их место в бюджетном процессе
4. Структура счета плана счетов бюджетного учёта и План счетов. Разработка рабочего плана счетов
5. Учет вложений в нефинансовые активы

6. Задачи, классификация и оценка основных средств
7. Документальное оформление движения основных средств
8. Учет поступления основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Учет амортизации основных средств
11. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
12. Учет непроизведенных активов
13. Учет нематериальных активов
14. Учет амортизации нематериальных активов
15. Учет нефинансовых активов в пути
16. Материальные запасы, их классификация, задачи учета.
17. Документальное оформление движения материальных запасов
18. Особенности учета и инвентаризации драгоценных металлов, медикаментов, топлива
19. Аналитический и синтетический учет материальных запасов
20. Учет готовой продукции
21. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
22. Учет денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации
23. Учет кассовых операций
24. Учет денежных документов
25. Учет аккредитивов
26. Учет финансовых вложений
27. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
28. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
29. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям
30. Порядок начисления отпускных и выходных пособий
31. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам
32. Учет удержаний из заработной платы
33. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Учет расчетов по выданным авансам
36. Учет расчетов по ущербу имуществу
37. Учет расчетов по доходам
38. Учет расчетов по кредитам, займам
39. Учет расчетов с прочими дебиторами
40. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
41. Учет расчетов по принятым обязательствам
42. Учет расчетов по платежам в бюджеты
43. Учет внутриведомственных расчетов
44. Учет расчетов с прочими кредиторами
45. Учет права на принятие обязательств
46. Учет финансового результата учреждения
47. Учет доходов и расходов будущих периодов
48. Учет сметных назначений
49. Учет принятых обязательств
50. Учет утвержденного объема финансового обеспечения
51. Учет полученного финансового обеспечения
52. Учет на забалансовых счетах
53. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете

54. Виды и формы бюджетной отчетности
 55. Порядок составления бюджетной отчетности

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя