

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Экономики и менеджмента



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
работе

М.В. Доможирова
«12» _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Налоговое администрирование

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль):	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.н. Сабетова Т.В.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н. Сабетова Татьяна Владиславовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Экономики и менеджмента», протокол № 2 от «26» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Налоговое администрирование» является получение обучающимися теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по налоговому администрированию организаций.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить понятие и содержание налогового администрирования;
- ознакомиться с правовым статусом налоговых органов, их задач, функций и структуры;
- рассмотреть права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов;
- изучить порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- ознакомиться с организацией контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов;
- рассмотреть порядок применения налоговых санкций и административных штрафов;
- рассмотреть организацию учета и отчетности по налогам и сборам, внутреннего аудита в налоговых органах;
- ознакомиться с методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Налоги и налогообложение», «Инвестиционный анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Контроль и ревизия», а также прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.	ПК-2. Способен организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчетности	ПК-2.1 Осуществляет исчисление и уплату налогов, а также взносов в государственные внебюджетные фонды. ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета экономического субъекта. ПК-2.3 Составляет налоговые расчеты и декларации, отчет-	Знать: <ul style="list-style-type: none">– сущность налогового администрирования;– состав, структуру и принципы работы налоговых органов;– права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;– формы и методы контрольной работы налоговых органов;– организацию учета и отчетности по налого-

		ность в государственные внебюджетные фонды.	<p>вым сборам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику анализа налоговых поступлений и налогового планирования; – порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков, налоговых агентов в налоговых органах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать документы по постановке на учет налогоплательщиков, налоговых агентов в налоговых органах; – оформлять материалы для направления в правоохранительные и судебные органы; – вести учет и формировать отчетность по налогам и сборам в налоговых органах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – практическими навыками документирования налоговых процедур; – методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.
--	--	---	---

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		VII	–		IX	–		IX	–
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	–	108	108	–	108	108	–
Контактная работа обучающихся с пре-	54	54	–	30	30	–	18	18	–

подавателем, всего в том числе:									
Лекции	18	18	–	10	10	–	8	8	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	36	36	–	20	20	–	10	10	–
Самостоятельная работа	54	54	–	78	78	–	86	86	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	–	–	–	–	–	–	4	4	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины , структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. Методы налогового администрирования. Принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Критерии эффективности налогового администрирования.
2.	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Основные этапы формирования развития налоговых органов в РФ. Задачи и функции налоговых органов. Организационная структура налоговых органов. Региональные и территориальные органы ФНС России. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.
3.	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Должностные лица налоговых органов и их правовой статус. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.
4.	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц. Полномочия органов внутренних дел. Взаимодействие

		налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
5.	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	Правовой статус налогоплательщика. Права налогоплательщиков. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.
6.	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц. Виды государственных реестров. Содержание единого государственного реестра юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц
7.	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков – организаций . Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и его применение. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.
8.	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.
9.	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. Понятие недоимки и причины её возникновения. Основания и порядок начисления пени. Порядок направления требования об уплате налога, пени. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. Порядок взыскания налоговой санкции с организации. Характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций.
10.	Тема 10. Налоговый контроль	Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. Виды налогового контроля. Формы и методы организации налогового контроля. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Критерии эффективности налоговых проверок.
11.	Тема 11. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. Понятие и методы налогового планирования. Система показателей в налоговом планировании. Планирование поступления по отдельным видам налогов и сбо-

	ров. Формирование в налоговых органах статистической отчётности, ее использование при анализе и планировании.
--	---

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	8	4	2	2	–	–	4
2	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	7	3	1	2	–	–	4
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	9	5	1	2	2	–	4
4	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	7	3	1	2	–	–	4
5	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	7	3	1	2	–	–	4
6	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	10	6	2	2	2	–	4
7	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	12	6	2	2	2	–	6
8	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	12	6	2	2	2	–	6
9	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	12	6	2	2	2	–	6
10	Тема 10. Налоговый контроль	12	6	2	2	2	–	6
11	Тема 11. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	12	6	2	2	2	–	6
Итого за семестр		108	54	18	22	14	–	54
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	8	3	1	–	2	–	5
2	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	7	3	1	–	2	–	4
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	9	3	1	–	2	–	6
4	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	7	3	1	–	2	–	4
5	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	7	3	1	–	2	–	4
6	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	10	3	1	–	2	–	7
7	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	12	3	1	–	2	–	9
8	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	12	3	1	–	2	–	9
9	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	12	3	1	–	2	–	9
10	Тема 10. Налоговый контроль	12	3	1	–	2	–	9
11	Тема 11. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	12	–	–	–	–	–	12
Итого за семестр		108	30	10	–	20	–	78
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
9 семестр								
1	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	7	2	1	–	1	–	5
2	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	8	2	1	–	1	–	6
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	8	2	1	–	1	–	6
4	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	8	2	1	–	1	–	6
5	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	8	2	1	–	1	–	6
6	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	11	2	1	–	1	–	9
7	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	12	3	1	–	2	–	9
8	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	12	3	1	–	2	–	9
9	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	9	–	–	–	–	–	9
10	Тема 10. Налоговый контроль	9	–	–	–	–	–	9
11	Тема 11. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	12	–	–	–	–	–	12
Итого за семестр		104	18	8	–	10	–	86
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		108	18	8	–	10	–	90

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал

		из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
3	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
4	Работа с нормативно-правовыми актами	Работа с нормативно-правовыми способствует повышению правовой культуры и развитию речи обучающихся. Анализируя юридический текст, студенты обогащают свой словарный запас, знакомятся с особенностями изложения юридического материала и построения логических и синтаксических конструкций.
5	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Вопросы для контроля знаний, реферат, дискуссия, тестирование.	Зачет

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ПК-2. Способен организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчётности	Отсутствие или фрагментарные способности организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчётности	Неполные способности организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчётности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчётности	Сформированные систематические способности организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчётности

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0494-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073458> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0438-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002046> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и

кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359069> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т. Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 531 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042297> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Принят Государственной Думой 20.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11. // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Электронные ресурсы:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
<http://kodeks.systems.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

8. База данных Минэкономразвития РФ
<https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

9. База данных Research Papers in Economics <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 218 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 218 (2 этаж № 53)
---	---

<p>- комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - переносное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>
<p>Учебная аудитория № 314 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314</p>

<p>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>-учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;</p> <p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>-автоматизированное рабочее место обучающегося;</p> <p>-автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>-доска двусторонняя (маркерно - меловая);</p> <p>-наушники;</p> <p>-принтер;</p> <p>-телевизор.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; <p>-1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>(3 этаж № 48)</p>
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; <p>-компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колон- 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>ки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:

- PascalABC.NET;
- FreePascal IDE;
- Eclipse, IntelliJ IDEA;
- GIMP;
- Blender;
- Firefox;
- Vuze;
- FileZilla;
- Denver;
- Maxima + WxMaxima;
- iTest;
- Inkscape;
- QCad.

Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования

Вопросы для опроса:

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
2. Методы налогового администрирования.
3. Принципы налогового администрирования.
4. Правовое обеспечение налогового администрирования.
5. Критерии эффективности налогового администрирования.

Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции

Вопросы для опроса:

1. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.
2. Задачи и функции налоговых органов.
3. Организационная структура налоговых органов.

Темы рефератов:

1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
2. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.
3. Региональные и территориальные органы ФНС России.
4. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.
5. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.
6. Управления ФНС России по субъектам РФ: структура, задачи и функции.
7. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.

8. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.

Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов

Вопросы для опроса:

1. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
2. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
3. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе.

Темы рефератов:

1. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов.
2. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
3. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
4. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Темы дискуссии:

1. Соблюдение налоговой тайны.
2. Деятельность государственного налогового инспектора.

Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов

Вопросы для опроса:

1. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.
2. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц.
3. Полномочия органов внутренних дел.

Темы рефератов:

1. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.
2. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов

Вопросы для опроса:

1. Правовой статус налогоплательщика – организации водного транспорта.
2. Права налогоплательщиков.
3. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.
4. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов.
5. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.

Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц

Вопросы для опроса:

1. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических - организации водного транспорта.
2. Виды государственных реестров.
3. Содержание единого государственного реестра юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
5. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
6. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
7. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах

Вопросы для опроса:

1. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков – организаций водного транспорта.
2. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
3. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и его применение.
4. Порядок постановки на учёт и снятия с учёта налогоплательщиков.
5. Особенности учёта физических лиц.
6. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
7. Критерии отнесения организаций водного транспорта – юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.

Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками

Вопросы для опроса:

1. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.
2. Особенности приёма налоговой и бухгалтерской отчётности по телекоммуникационным каналам связи.
3. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
4. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков с бюджетом.
5. Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами.

Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов

Вопросы для опроса:

1. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
2. Понятие недоимки и причины её возникновения.
3. Основания и порядок начисления пени.
4. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
5. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
6. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика.

7. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.
8. Характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций.

Темы рефератов:

1. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц.
2. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.
3. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.
4. Порядок взыскания налоговой санкции с организации, индивидуального предпринимателя.
5. Исполнение судебных решений о взыскании налоговых санкций.

Темы дискуссии:

1. Порядок и условие предоставления отсрочки, рассрочки, налогового кредита, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора.
2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Тема 10. Налоговый контроль

Вопросы для опроса:

1. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи.
2. Виды налогового контроля. Формы и методы организации налогового контроля.
3. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика.
4. Концепция планирования выездных налоговых проверок.
5. Критерии эффективности налоговых проверок.

Темы дискуссии:

1. Выездная налоговая проверка.
2. Камеральная налоговая проверка.

Тема 11. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование

Вопросы для опроса:

1. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.
2. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
3. Понятие и методы налогового планирования.
4. Система показателей в налоговом планировании.
5. Планирование поступления по отдельным видам налогов и сборов.
6. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона, оценка налогового потенциала региона.
7. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.

Итоговый тест:

1. Методом налогового администрирования является:

1. уголовная ответственность
2. гражданско-процессуальная ответственность
3. налоговое планирование
4. административная ответственность

5. налоговый прогноз

2. Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:

1. неявки налогоплательщика в налоговые органы
2. при ликвидации предприятия
3. по желанию налогоплательщика
4. необходимости

3. Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:

1. административной ответственности
2. налоговой ответственности
3. финансовой ответственности
4. уголовной ответственности

4. Модернизация налоговых органов состоит в:

1. сокращении штата сотрудников
2. снижении заработной платы
3. упразднение налоговых органов
4. изменении структуры

5. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

1. отсутствие события налогового правонарушения
2. отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
3. не истек срок давности привлечения к ответственности
4. совершения деяния несовершеннолетним

6. ИНН представляет собой:

1. индивидуальный номер налогоплательщика
2. интересный номер налогоплательщика
3. идентификационный номер налогоплательщика
4. измененный номер налогового агента

7. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

1. государство
2. налоговые органы
3. социальные внебюджетные фонды
4. Государственная Дума РФ

8. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:

1. Арбитражным судом
2. кассационным судом
3. судом общей юрисдикции
4. координационным советом

9. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:

1. право налогоплательщика
2. право и ответственность налогоплательщика
3. обязанность и право налогоплательщика

4. обязанность налогоплательщика

10. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:

1. право
2. обязанность
3. просьба
4. желание
5. необходимость

11. Налогоплательщик обязан платить налоги, если:

1. наступил срок уплаты
2. имеется источник уплаты
3. имеется объект налогообложения
4. имеются льготы
5. реализован товар

12. Соблюдать налоговую тайну – это для налоговых органов:

1. право
2. обязанность
3. необходимость
4. эксклюзивное право
5. обещание

13. Законы о налогах и сборах принимает:

1. Совет Федерации
2. Министерство финансов РФ
3. Федеральная налоговая служба
4. Государственная Дума РФ
5. Администрация Президента РФ

14. Общая система государственного управления налогами включает:

1. налоговую политику
2. налоговую систему
3. налогообложение
4. налоговый механизм

15. Ставки налогов и сборов делятся на следующие виды:

1. адвалорные
2. федеральные
3. прогрессивные
4. сплошные

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Алгоритм оценивания ответов на вопросы контроля знаний таков. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

«Отлично»	Выполнение более 90% Тестовое задание:овых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% Тестовое задание:овых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% Тестовое задание:овых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% Тестовое задание:овых заданий

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия обучающихся в дискуссии:

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не принял участия в дискуссии или участие принял, но не по теме дискуссии			
«Удовлетворительно»	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дискуссии, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников.

«Хорошо»	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участников дискуссии или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Обучающийся не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дискуссии
«Отлично»	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дискуссии.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для проведения зачета

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.
4. Задачи и функции налоговых органов.
5. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.

6. Организационная структура налоговых органов.
7. Региональные и территориальные органы ФНС России.
8. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.
9. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.
10. Управления ФНС России по субъектам: структура, задачи и функции.
11. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.
12. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.
13. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
14. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
15. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.
16. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
17. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
18. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
19. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку, условиям ее регистрации и применения.
20. Полномочия таможенных органов, обязанности и ответственность должностных лиц в области налогообложения и сборов.
21. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
22. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.
23. Правовой статус налогоплательщика.
24. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
25. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц.
26. Содержание единого государственного реестра юридических лиц.
27. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
28. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
29. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
30. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
31. Постановка налогоплательщиков на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
32. Состав информации, представляемой в налоговые органы регистрирующими органами.
33. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и их применение.
34. Порядок постановки на учёт, переучёта и снятия с учёта налогоплательщиков.
35. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
36. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.
37. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
38. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.

39. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.
40. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
41. Понятие недоимки и причины её возникновения.
42. Основания и порядок начисления пени.
43. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
44. Порядок взыскания налога за счёт денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
45. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.
46. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.
47. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налоговых платежей в бюджет.
48. Порядок взыскания налоговых санкций с организации.
49. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика.
50. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.
51. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.
52. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.
53. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).
54. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) с участием налоговых органов.
55. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.
56. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.
57. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.
58. Порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом налогоплательщиков.
59. Зачёт и возврат налоговых платежей.
60. Учёт пеней и налоговых санкций в налоговых органах.
61. Система внутренней отчетности налоговых органов.
62. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
63. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.
64. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.
65. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
66. Понятие налогового планирования.
67. Методы налогового планирования, система показателей.
68. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
69. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.
70. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, её использование при анализе и планировании.

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя