

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.э.к.н. Федюшина Е.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик программы ГИА: к.э.к.н. Федюшина Елена Александровна

Программа ГИА рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол № 2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт бизнеса и информационных систем», протокол
№ 3 от «11» мая 2023 года.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной в Автономной образовательной некоммерческой организации Высшего образования «Институт бизнеса и информационных систем», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954.

1.2. ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.3. ГИА осуществляется в соответствии с:

- Положением о ГИА;
- Положением о ВКР.

1.4 Целью государственной итоговой аттестации является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников по программе бакалавриата к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер» и 08.023 «Аудитор»;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рис-

ками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно-экономический;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
<p>08 Финансы и экономика 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p>	<p>расчетно-экономический</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности</p>
	<p>аналитический</p>	<p>Проведение анализа деятельности экономического субъекта, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности</p>
<p>08 Финансы и экономика 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности</p>

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (таблица 1) и общепрофессиональные компетенции (таблица 2), установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции (таблица 3), установленные образовательной программой бакалавриата, сформированные на основе профессиональных стандартов и квалификационных справочников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих результаты и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения, закономерности осуществления деловой коммуникации, принципы и механизмы функционирования команды, как социальной группы УК-3.2 Умеет применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3 Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК- 4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.2 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здо-

		ровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.6 Пользуется топографическими картами УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы антикоррупционного

	к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
--	--	---

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Осуществление расчетов при решении прикладных задач	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Использует категориальный и научный аппарат экономической теории при решении прикладных задач, анализе экономических явлений и процессов ОПК-1.2 Рассчитывает, систематизирует социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов и функционирование экономики в целом, прогнозирует их динамику, опираясь на базовые концепции экономической теории ОПК-1.3 Выполняет необходимые процедуры по сбору и обработке информации для экономических расчетов и обоснования эффективности принятых решений
Осуществление сбора, обработки и статистического анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы. ОПК-2.3 Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, строит стандартные теоретические и эконометрические модели
Проведение ана-	ОПК-3. Способен анали-	ОПК-3.1 Анализирует и содержательно

<p>лиза данных, необходимых для решения экономических задач</p>	<p>зировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>объясняет события мировой и отечественной экономической истории ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</p>
	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности ОПК-4.3 Выполняет необходимые экономические и финансовые расчёты, оценивает обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев</p>
<p>Компьютерная грамотность в процессе осуществления профессиональных функций</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2 Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p>

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Ведение бухгалтер-	Организации	ПК-1. Способен	ПК-1.1 Осуществляет	08.002

терского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.	различных организационно-правовых форм и форм собственности	организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
		ПК-2. Способен организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчётности	ПК-2.1 Осуществляет исчисление и уплату налогов, а также взносов в государственные внебюджетные фонды. ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета экономического субъекта. ПК-2.3 Составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Проведение анализа деятельности экономического субъекта, бюджетирование и управление денежными потоками	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-4. Способен организовывать и проводить анализ деятельности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	ПК-4.1 Осуществляет сбор, хранение и обработку данных, применяет методы экономического анализа и финансовых вычислений. ПК-4.2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержа-	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		иную информацию, содержащуюся в отчетности организации	щуюся в учете и отчетности экономического субъекта.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-3. Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	ПК-3.1 Подготавливает и планирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы ПК-3.2 Выполняет процедуры получения аудиторских доказательств, подготавливает и оформляет рабочие документы ПК-3.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор»

4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)			
		«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«отлично» (повышенный / продвинутый)
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой	Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения при решении профессиона-	В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало, испытывает затруднения при реше-	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию, испытывает незначительные за-	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений при решении профессиональных задач

		нальных задач, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов	нии профессиональных задач, которые не всегда самостоятельно исправляет	труднения при решении профессиональных задач, которые легко исправляет	
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Освоение выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин	Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин	Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности	Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает	Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере	Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Информационная и коммуникативная культура	Ответы являются нечеткими, нелогичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие во-	Ответы являются недостаточно четкими, не всегда логичными, недостаточно полными. Выпускник затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен	Ответы являются четкими, в целом логичными, но недостаточно полными. Выпускник не приводит примеры из практики (опыта). Ответы на вопросы в	Ответы являются четкими, полными, логичными. Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта). Грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК

		просы. Ответы на вопросы в большинстве случаев неграмотные.	это сделать с помощью наводящих вопросов. Ответы на вопросы нередко неграмотные.	целом грамотные.	
--	--	--	---	------------------	--

5. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

5.1 Объем, структура форма государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 з.е., 216 часов. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в заключительном семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

5.2 Программа государственного экзамена

Не предусмотрен.

5.3 Требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- расчетно-экономический;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. ВКР рассматривается как конечный результат профессиональной подготовки по профилю и представляет собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, содержащее постановку и исследование теоретической или практической проблемы, обоснование ее актуальности на основе изучения научной и учебной литературы и обобщения опыта и практики разработки, внедрения и сопровождения информационных систем и методов анализа и обработки информации. Результаты ВКР должны иметь теоретическое и практическое значение. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям образовательного учреждения или организации-работодателя.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в период обучения. При этом она должна подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Бакалаврская работа может быть следующего типа:

– научно-исследовательская – предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в русле заявленной научной проблематики. В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре соответствующего профиля;

– прикладная – может представлять собой применение конкретной научной методики анализа или описания к не исследованному ранее материалу или материалу, востребованному в организациях (предприятиях, учреждениях).

Основными критериями при выборе темы бакалаврской работы являются научно-практический интерес обучающегося и возможность наиболее полно собрать теоретические материалы и статистическую информацию.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки научно-исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра. Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области бухгалтерского учета, аудита, анализа и налогообложения, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов бухгалтерского учета, аудита, анализа, налогообложения;

– развитие навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем бухгалтерского учета и (или) налогообложения;

– изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;

– провести анализ деятельности организации и оценку её экономических показателей, показателей в области бухгалтерского учета, аудита, анализа и налогообложения;

– использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;

– провести анализ действующей системы бухгалтерского учета;

– сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы ведения бухгалтерского учета, аудита, анализа и системы налогообложения;

– оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы .

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники. Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой. При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Института, работодателей.

Примерная тематика ВКР:

1. Бухгалтерская отчетность предприятия и анализ его финансового состояния (на примере конкретного предприятия)

2. Бухгалтерская отчетность предприятия и её аналитические возможности (на примере конкретного предприятия)

3. Бухгалтерский баланс, как часть годовой бухгалтерской отчетности (на примере конкретного предприятия)

4. Бухгалтерский учет готовой продукции (на примере конкретного предприятия)

5. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере конкретного предприятия)

6. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности (на примере конкретного предприятия)

7. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей (на примере конкретного предприятия)

8. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств (на примере конкретного предприятия)

9. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала (на примере конкретного предприятия)

10. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство (на примере конкретного предприятия)

11. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций (на примере конкретного предприятия)

12. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности (на примере конкретного предприятия)

13. Бухгалтерский учет и анализ материалов (на примере конкретного предприятия)

14. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере конкретного предприятия)
15. Бухгалтерский учет и анализ основных средств (на примере конкретного предприятия)
16. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капиталов (на примере конкретного предприятия)
17. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала (на примере конкретного предприятия)
18. Бухгалтерский учет и анализ труда и его оплаты (на примере конкретного предприятия)
19. Бухгалтерский учет и анализ трудовых ресурсов (на примере конкретного предприятия)
20. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений (на примере конкретного предприятия)
21. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов (на примере конкретного предприятия)
22. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений (на примере конкретного предприятия)
23. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции (на примере конкретного предприятия)
24. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской задолженности (на примере конкретного предприятия)
25. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженностей (на примере конкретного предприятия)
26. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств (на примере конкретного предприятия)
27. Бухгалтерский учет и аудит заемного капитала (на примере конкретного предприятия)
28. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство (на примере конкретного предприятия)
29. Бухгалтерский учет и аудит инвестиций (на примере конкретного предприятия)
30. Бухгалтерский учет и аудит кредитов и займов (на примере конкретного предприятия)
31. Бухгалтерский учет и аудит кредиторской задолженности (на примере конкретного предприятия)
32. Бухгалтерский учет и аудит материалов (на примере конкретного предприятия)
33. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов (на примере конкретного предприятия)
34. Бухгалтерский учет и аудит основных средств (на примере конкретного предприятия)
35. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного предприятия)
36. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного предприятия)
37. Бухгалтерский учет и аудит собственного и заемного капиталов (на примере конкретного предприятия)
38. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на примере конкретного предприятия)
39. Бухгалтерский учет и аудит труда и его оплаты (на примере конкретного предприятия)
40. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов (на примере конкретного предприятия)

41. Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле
42. Бухгалтерский учет инвестиций (на примере конкретного предприятия)
43. Бухгалтерский учет кредитов и займов (на примере конкретного предприятия)
44. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (на примере конкретного предприятия)
45. Бухгалтерский учет нематериальных активов (на примере конкретного предприятия)
46. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере конкретного предприятия)
47. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям (на примере конкретного предприятия)
48. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов (на примере конкретного предприятия)
49. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей (на примере конкретного предприятия)
50. Бухгалтерский учет труда и его оплаты (на примере конкретного предприятия)
51. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями (на примере конкретного предприятия)
52. Бухгалтерский учет финансовых вложений (на примере конкретного предприятия)
53. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия)
54. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия: состав и порядок составления (на примере конкретного предприятия)
55. Инвентаризация имущества и расчетов (на примере конкретного предприятия)
56. Инвентаризация: назначение, порядок ее проведения и учет результатов (на примере конкретного предприятия)
57. Использование бухгалтерского баланса в управлении предприятием (на примере конкретного предприятия)
58. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности (на примере конкретного предприятия)
59. Организация бухгалтерского учета денежных средств (на примере конкретного предприятия)
60. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (на примере конкретного предприятия)
61. Организация бухгалтерского учета материалов (на примере конкретного предприятия)
62. Организация бухгалтерского учета основных средств (на примере конкретного предприятия)
63. Организация бухгалтерской службы и документооборота на предприятии
64. Организация документооборота в бухгалтерском учете
65. Порядок организации и автоматизация бухгалтерского учета (на примере конкретного предприятия)
66. Порядок организации управленческого учета на предприятии (на примере конкретного предприятия)
67. Порядок расчета налогов и сборов и их бухгалтерский учет
68. Порядок составления Отчета о финансовых результатах (на примере конкретного предприятия)
69. Структура и порядок составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности (на примере конкретного предприятия)
70. Учет арендных и лизинговых операций (на примере конкретного предприятия)

71. Учет внеоборотных активов и анализ эффективности их использования (на примере конкретного предприятия)
72. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия (на примере конкретного предприятия)
73. Учет доходов и расходов (на примере конкретного предприятия)
74. Учет затрат по капитальному строительству (на примере конкретного предприятия)
75. Учет и анализ лизинговых операций (на примере конкретного предприятия)
76. Учет и аудит лизинговых операций (на примере конкретного предприятия)
77. Учет оборотных активов и анализ эффективности их использования (на примере конкретного предприятия)
78. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 (на примере конкретного предприятия)
79. Учет собственного и заемного капиталов предприятия (на примере конкретного предприятия)
80. Учетная политика организации (на примере конкретного предприятия)

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего профильной кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат. Выпускник, тема бакалаврской работы которого не утверждена приказом, не может быть допущен к защите работы.

Бакалаврская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя, назначаемого из числа преподавательского состава, имеющих достаточную квалификацию. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, содержание, введение, основная часть (главы 1, 2 и 3), заключение, список использованных источников и приложения. Общий объем ВКР бакалавра вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц компьютерного текста. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра приведен в Методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавров.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

5.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Законченная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа бакалавра представляется руководителю, который дает отзыв. В отзыве отмечается актуальность темы, дается характеристика всех глав ВКР бакалавра, указывается ее практическое значение и возможность внедрения. Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны по тексту работы на разных стадиях ее выполнения.

В отзыве научного руководителя оцениваются уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и профилю, освоения теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при подготовке ВКР; уровень проведенного обучающимся анализа проблемы; структура и логика построения работы; умение формулировать научные результаты и практические рекомендации. Указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР. В отзыве обязательно содержится вывод и возможности (или невозможности) допуска ВКР к защите.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (не обязательно, но желательно);
- Справку о проверке работы на наличие плагиата.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

Вместе с бумажным вариантом представляется файл с полным текстом бакалаврской работы в формате Microsoft Word, названный так: «код специальности_год выпуска_ФИО.doc», Например, 380301_2022_ПетровВП. Файл предоставляется обучающимся лично на флэш-памяти для проведения проверки на соблюдение авторских прав и степени оригинальности текста системой «Антиплагиат». Если по результатам проверки системой «Антиплагиат» будет выявлено, что 50% и более процентов текста является заимствованным, то работа направляется на доработку;

- вернуть обучающемуся вариант ВКР бакалавра без проверки только в случае выявления факта плагиата со стороны обучающегося, либо наличия в работе грубейших орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок, не позволяющих установить смысл излагаемого материала;

– отказаться от помощи обучающемуся в части редактирования текста с позиции грамотного использования русского языка и оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях;

– выбирать время для проведения консультаций со обучающимся по вопросам написания им ВКР бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами (при необходимости), заведующим выпускающей кафедрой должна быть представлена на кафедру.

Защита ВКР бакалавра проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по заранее установленному графику. На защите желательно присутствие руководителя ВКР бакалавра. Обучающийся готовит доклад, иллюстративный материал (электронную презентацию), согласовав его с руководителем.

Процедура защиты ВКР бакалавра включает в себя:

– представление председателем ГЭК обучающегося, его научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы бакалавра;

– прослушивание сообщения обучающегося с использованием наглядных материалов, либо компьютерной техники об основных результатах бакалаврской работы (7-10 минут);

– вопросы членов ГЭК и присутствующих;

– ответы обучающегося на заданные вопросы;

– заслушивание отзыва;

– ответы обучающегося на замечания (по необходимости).

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы, который выражается в форме одной из следующих оценок:

Критерий оценивания уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания (оценка) и показатели оценивания критериев	
Выполнение ВКР / Подготовка к процедуре защиты ВКР		
1. Выпускная квалификационная работа (содержание)		
<ul style="list-style-type: none"> – актуальность и новизна исследования; – обоснованность теоретико-методической базы; – структурированность работы, стиль и логичность изложения; – конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования; – соответствие использованного библиографического материала и иных источников тематике ВКР; – методология исследования: (постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов); – логичность и полнота предлагаемого решения проблемы; 	<p>«5» (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность и новизна исследования подтверждены; – использование теоретико-практической базы обосновано; – работа структурно выдержана, стиль и логичность изложения на высоком уровне; – проблемная область имеет конкретное описание; проблема, цель и задачи четко определены; – библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР; – используется актуальная методология исследования; – приведено логичное и полное решение проблемы; – полученное решение исследования соответствует цели и задачам ВКР; – результаты исследования имеют

<ul style="list-style-type: none"> – соответствие полученного решения исследования цели и задачам ВКР; – практическая ценность результатов исследования; – оценка ограничений исследования; – соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций/указаний для выполнения ВКР; – степень самостоятельности выполнения ВКР; – возможность внедрения результатов ВКР 		<p>практическую ценность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлена оценка ограничений исследования; – оформление ВКР соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/ указаниями для выполнения ВКР; – работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 60%); - возможность внедрения результатов ВКР подтверждается наличием акта/справки о внедрении.
	<p>«4» (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность и новизна исследования подтверждены; – использование теоретико-практической базы обосновано; – работа структурно выдержана, стиль и логичность изложения на достаточном уровне; – проблема, цель и задачи определены; – библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР; – используется актуальная методология исследования; – приведенное решение проблемы недостаточно полное; – полученное решение исследования соответствует цели и задачам ВКР; – результаты исследования имеют практическую ценность; – не осуществлена оценка ограничений исследования; – оформление ВКР в большей мере соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР; – работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 55%).
	<p>«3» (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность и новизна исследования подтверждены не в полной мере; – стиль и логичность изложения на среднем уровне;

		<ul style="list-style-type: none"> – проблема, цель и задачи определены не в полной мере; – библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР; – используется актуальная методология исследования; – проблема имеет не достаточно полное решение; – результаты исследования имеют слабую практическую ценность; – оформление ВКР частично соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР; – работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 50%);
	<p>«2» (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность и новизна исследования не подтверждены; – использование теоретико-практической базы не обосновано; – работа не выдержана структурно, стиль и логичность изложения на низком уровне; – проблемная область не имеет конкретного описания; проблема, цель и задачи не определены; – библиографический материал и источники не соответствуют тематике ВКР; – не используется актуальная методология исследования; – решение проблемы не осуществлено; – результаты исследования не имеют практической ценности; – оформление ВКР не соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР; – работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет менее 50%).
Защита ВКР / Процедура защиты ВКР		
1. Доклад		
– уровень коммуникативной культуры		– обучающийся демонстрирует вы-

<p>туры, культура речи, манера изложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей; – представление проблемы, цели исследования, задач исследования; – представление результатов анализа проблемы; – представление методологии исследования; – представление результатов исследования, соответствие результатов заявленным цели и задачам исследования; – использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала; – апробация выпускной квалификационной работы, наличие публикаций по теме (при наличии) 	<p>«5» (отлично)</p>	<p>сокий уровень коммуникативной культуры и культуры речи, –использует научный стиль изложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающимся продемонстрирован высокий уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей; – в полной мере представлена проблема, цели исследования, задачи исследования; – представление результатов анализа проблемы носит конкретный характер; – исчерпывающе представлена методология исследования; – полное представление результатов исследования, соответствующих заявленным цели и задачам; – используется презентационное оборудование, подготовлен раздаточный материал; – апробация выпускной квалификационной работы представлена в виде публикаций по теме.
	<p>«4» хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует повышенный уровень коммуникативной культуры и культуры речи; – достаточно полно раскрыт уровень междисциплинарных и причинно-следственных связей; – подробно представлены проблема, цель исследования, задачи исследования; – представлены и систематизированы результаты анализа проблемы; – представлена методология исследования; – представленные результаты исследования соответствуют заявленным цели и задачам; – используется презентационное оборудование.
	<p>«3» удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует базовый уровень коммуникативной культуры и культуры речи; – слабо раскрыты междисциплинарные и причинно-следственные связи; – не озвучены полностью проблема, цель исследования, задачи исследования;

		<ul style="list-style-type: none"> – не в полной мере представлены результаты анализа проблемы; – методология исследования не представлена; – результаты исследования не в полной мере соответствуют цели и задачам исследования; – используется презентационное оборудование.
	«2» неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативной культуры и культуры речи; – не раскрыт уровень междисциплинарных и причинно-следственных связей; – проблема, цель исследования, задачи исследования представлены не в полной мере; – не представлены результаты анализа проблемы; – не представлена методология исследования; – не представлены результаты исследования, соответствующие заявленным цели и задачам исследования, представлены; – используется презентационное оборудование.
2. Ответы на вопросы		
<ul style="list-style-type: none"> – логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, указанные рецензентом (при наличии), заданные членами комиссии; – уровень общей эрудиции. 	«5» (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающимся даны логичные, правильные и полные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован высокий уровень общей эрудиции.
	«4» (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающимся даны логичные, правильные и достаточно полные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован повышенный уровень общей эрудиции.
	«3» (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающимся даны не всегда логичные и правильные, неполные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован базовый уровень общей эрудиции.
		– обучающимся не даны ответы на

	«2» (неудов- летвори- тельно)	вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован низкий уровень общей эрудиции.
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Литературные источники:

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе структура и правила оформления.
2. ГОСТ 7.82-2001 Межгосударственный стандарт система стандартов по информации, библиотечному и издательскому
3. делу библиографическая запись. библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
4. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-003154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030249> (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Актуальные тренды развития международного налогообложения : монография / М.Р. Пинская, Н.С. Милоголов, К.Н. Цаган-Манджиева, Т.А. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 277 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1111362. - ISBN 978-5-16-016353-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1111362> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841845> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091489> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. - 2-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-394-04137-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232153> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
10. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясенко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясенко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

13. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

14. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-015489-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037951> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

15. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/606. - ISBN 978-5-16-005597-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044518> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

16. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 370 с. - ISBN 978-5-00184-015-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1494324> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

17. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

18. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064072> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

19. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

20. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010238-

2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081869> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

21. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-4063-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819620> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

22. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

23. Налоговый процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, О. В. Староверова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, М. Н. Коршунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 607 с. - ISBN 978-5-238-03279-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1381912> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

24. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - ISBN 978-5-369-01491-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255456> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

25. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 276 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1121571. - ISBN 978-5-16-016377-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832155> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

26. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091140> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

27. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

28. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрена Советом Федерации 17.07.1998. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&ca>

cheid=18A057E01E584F647E67F4E0C12EBE10&mode=splus&base=LAW&n=353136&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#t8d2f1jg55

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – 08 декабря. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н // Российская газета. – 2001. – 25 июля. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – 14 мая. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от

29.04.2008 № 48н // Российская газета. – 2008. – 04 июня. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 52. – 27 декабря. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н // Экономическая жизнь. – 2000. – № 48. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н // Российская газета. – 2002. – 10 августа. – № 148. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 3. – 20 января. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета. – 2004. – 28 января. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Электронные ресурсы:

1. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).
2. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
3. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>
4. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>
7. База данных Минэкономразвития РФ <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>
8. База данных Research Papers in Economics <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
9. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).
10. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

<p>Учебная аудитория № 416</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; -учебная аудитория для процедуры защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая. - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки, персональный компьютер). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 Enterprise; - Microsoft Office Professional Plus 2007. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 416 (4 этаж № 64)</p>
---	--

<p>к электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -помещение для самостоятельной работы обучающихся; -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторон- 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>няя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTTest; - Inkscape; - QCad. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -помещение для самостоятельной работы обучающихся; -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторон-</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<p>няя (маркерно-меловая).</p> <ul style="list-style-type: none"> - переносное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы обучающихся; - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -помещение для самостоятельной работы обучающихся; -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>- 7-Zip; - Интернет цензор. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно - меловая); - наушники; - принтер; - телевизор. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313</p>

<p>совых работ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>(3 этаж № 62)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска маркерная;
- телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office Standard 2010.

2) отечественного производства:

- Kaspersky EndPoint Security для Windows;
- 1С: Предприятия 8.

Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:

- PascalABC.NET;
- FreePascal IDE;
- Eclipse, IntelliJ IDEA;
- GIMP;
- Blender;
- Firefox;
- Vuze;
- FileZilla;
- Denver;
- Maxima + WxMaxima;
- iTest;
- Inkscape;
- QCad.

Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.