

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Экономики и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.21 Менеджмент

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.э.н. Зайцев Владимир Анатольевич

Воронеж 2021 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н. Зайцев Владимир Анатольевич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры «Экономики и менеджмента», протокол №3 от «22» ноября 2021 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол
№4 от «25» ноября 2021 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» – формирование у обучающихся комплексных теоретических и практических знаний в сфере управления, понимание роли менеджмента в системе рыночной экономики и формировании человеческого капитала.

В ходе изучения дисциплины «Менеджмент» ставятся следующие задачи:

- раскрыть сущность, место и роль менеджмента в системе рыночной экономики;
- ознакомить с эволюцией менеджмента и его современными российскими особенностями;
- изучить интеграционные процессы в менеджменте, факторы внешней и внутренней среды;
- рассмотреть системы менеджмента, функции и организационные структуры;
- раскрыть процессы и механизмы управления;
- дать представление об экономике и социологии управления персоналом и формировании человеческого капитала;
- определить проблемы групповой динамики, руководства и лидерства;
- рассмотреть механизм возникновения и разрешения конфликтов;
- исследовать различные аспекты системы «ресурсы-качество-эффективность управления»;
- ознакомить с проблемами информационного обеспечения и инновационного потенциала менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к блоку обязательные дисциплины и базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Психология», «Право и основы противодействия коррупции» и других. Дисциплина необходима для успешного изучения последующих дисциплин «Маркетинг», «Финансы», «Экономика организации» и других.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Проведение анализа данных, необходимых для решения экономических задач	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	Знать: <ul style="list-style-type: none">– источники информации для принятия управленческих решений;– способы принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности;– методы оценки качества и эффективности принимаемых управленческих решений, особенности различных методов принятия и оценки управленческих решений. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– принимать управленческие

		экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности ОПК-4.3 Выполняет необходимые экономические и финансовые расчёты, оценивает обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев	решения по результатам проведенного анализа; – определять наиболее эффективный вариант управленческого решения из рассматриваемых. Владеть: – навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; – навыками разработки алгоритмов принятия управленческих решений – методиками расчета показателей эффективности деятельности организации с позиций управления.
--	--	---	--

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		III	–		V	–		V	–
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	–	108	108	–	108	108	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	72	72	–	32	32	–	12	12	–
Лекции	36	36	–	20	20	–	4	4	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	36	36	–	12	12	–	8	8	–
Самостоятельная работа	36	36	–	76	76	–	92	92	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	–	–	–	–	–	–	4	4	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины , структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Менеджмент в системе рыночной экономики	Предмет и методы изучения менеджмента. Место и роль науки управления в системе экономических и общественных наук. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Основные категории менеджмента. Сущность и содержание менеджмента. «Менеджмент» и «управление». Организация – базовое звено системы менеджмента. Виды и уровни менеджмента. Объекты и субъекты управления. Закономерности управленческой деятельности. Принципы и методы управления. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Менеджмент – наука и искусство. Менеджмент в микро- и макроэкономике.
2.	Тема 2. Эволюция менеджмента. Особенности российского менеджмента	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Школы менеджмента и их вклад в развитие теории и практики управления. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. И Л. Гилбретт, Г. Гант). Классическая (административная) школа управления (Г. Эмерсон, А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер, Г. Форд, А. К. Гастев, П. М. Керженцев). Школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. П. Фоллетт, О. Шелдон, Г. Барнард, Г. Мюнстерберг) и развитие поведенческих наук (К. Арджирис, Р. Лайкерг, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг). Школа науки управления, или математическая школа (Р. Акофф, С. Бир, Д. Форрестер). Современная система взглядов на менеджмент. Интеграция традиционных (системный, ситуационный, процессный) и новых (инновационный, социальный, ориентированный на теорию хаоса и сложности) подходов к менеджменту. Современные проблемы управления. Особенности российского менеджмента и его задачи в развитии рыночных отношений.
3.	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации	Интеграционные процессы в менеджменте. Понятие среды организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация – открытая система. Внешняя среда организации: понятие, значение и характеристика. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, собственники. Факторы косвенного воздействия: экономическое, политическое, технологическое, социально-культурное, международное окружение. Методы анализа внешней среды: SWOT-анализ, сценарий-описание, методика Болотова. Взаи-

		<p>мосьвязь факторов внешней среды, их сложность, подвижность и неопределённость.</p> <p>Внутренняя среда организации. Понятие и особая важность внутренних факторов в развитии организации. Подходы к составу и анализу внутренних факторов. Основные внутренние переменные организации: цели и задачи, структура, трудовые ресурсы, материальные запасы, оборудование, технология, культура организации. Особое значение и моделирование организационной культуры. Взаимосвязь внутренних переменных. Социотехнические подсистемы. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации.</p>
4.	<p>Тема 4. Системы менеджмента: функции и организационные структуры</p>	<p>Системы менеджмента. Типы моделей менеджмента: американская, японская, маркетинговая. Понятие, значение и классификация функций менеджмента. Социально-психологические функции: делегирование, мотивация. Технологические функции: коммуникации, принятие решений. Общие (основные) функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Краткая характеристика основных функций управленческого цикла. Необходимость, содержание и принципы планирования; система планов организации. Организация как функция менеджмента и её интегрирующая роль. Мотивация и стимулирование деятельности. Сущность и виды контроля, фазы процесса контроля. Взаимосвязь и взаимодействие функций управления. Организационные структуры: сущность и определяющие факторы. Требования, предъявляемые к организационным структурам. Методы построения организационных структур. Типы организационных структур: функциональная, по продуктам, по потребителям, по географическому принципу и др. Централизация и децентрализация. Организационное проектирование и совершенствование структур управления.</p>
5.	<p>Тема 5. Процессы и механизмы управления</p>	<p>Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Механизмы менеджмента: средства и методы управления (организационно-административные, экономические, социально-психологические, самоуправление). Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. Процессы управления и стратегия управления. Типы стратегий. Целеполагание и его роль в процессе планирования и управления. Цели и миссия организации. Виды целей и их характеристика. Взаимосвязь целей и стратегии управления. Задачи и их характеристики. Взаимосвязь целей и задач. Формирование и ранжирование целей. Ключевые принципы постановки и использования целей. Методы постановки целей. Целевое управление. Оперативное управление. Стратегические альтернативы, оценка ситуации и выбор стратегии. Принятие управленческих решений. Управленческие решения и их виды. Основные подходы к принятию решений. Процесс принятия решений и факторы, влияющие на него. Крите-</p>

		рии принятия решения. Взаимозависимость решений. Моделирование ситуаций и разработка решений. Модели в управлении и их типы. Процесс и проблемы моделирования ситуаций. Основные модели науки управления. Методы принятия решений. Дерево решений. Платёжная матрица. Методы прогнозирования. Организация и контроль выполнения управленческих решений.
6.	Тема 6. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	Рынок труда, трудовые ресурсы, трудовой потенциал, человеческий капитал. Персонал предприятия. Система управления персоналом. Кадровая стратегия предприятия. Служба персонала предприятия, ее функции и полномочия. Технология управления персоналом организации. Развитие человеческих ресурсов и формирование человеческого капитала. Экономика труда. Организация, нормирование, регламентация и проектирование труда и трудовых процессов. Доходы и оплата труда. Эффективность трудовой деятельности. Социология труда. Социология трудовой организации. Личность в трудовой организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Управление трудом в системе рыночного хозяйства. Контрактная система. Социально-экономическая и психологическая поддержка персонала. Особенности управления персоналом на крупном предприятии. Специфика кадровой политики в условиях кризиса.
7.	Тема 7. Групповая динамика и имидж менеджера	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Формальное и неформальное управление. Типы формальной организации. Причины возникновения, развитие и характеристики неформальных организаций. Факторы, влияющие на эффективность групп. Управление человеком и управление группой. Руководство и лидерство. Лидерство и стиль управления. Основные подходы к лидерству: с позиций личных качеств, поведенческий, ситуационный и их вклад в теорию и практику управления. Концепции типов руководства МакГрегора (автократичное и демократичное руководство) и Р. Лайкерта (руководство, сосредоточенное на руководстве и на человеке). Двухмерная трактовка стилей руководства, управленческая решетка Блэйка и Мутона. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход «путь-цель» Митчела и Хауса. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона. Адаптивное руководство. Стиль менеджмента и личность менеджера. Власть и личное влияние. Формы власти и влияния. Власть и партнерство. Эффективный менеджер, его значение в организации и требования, предъявляемые к нему. Деятельность менеджера и особенности управленческого труда. Функции менеджера и управленческие роли. Пути повышения эффективности управленческого труда. Профессиональная подготовка менеджеров.
8.	Тема 8. Конфликтность в управлении	Конфликты в организациях, их причины и структура. Виды организационных конфликтов: внутриличностный,

	и управление конфликтами	межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Модель и стадии процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией и разрешение конфликтов. Функции конфликтов и основные формы их разрешения. Структурные методы и стили разрешения конфликтов. Особая роль менеджера в разрешении конфликтов. Эффективное общение как средство управления конфликтами. Стрессы и стрессоустойчивость.
9.	Тема 9. Ресурсы, качество и эффективность управления	Эффективность менеджмента организации: сущность, критерии и показатели. Комплексный подход к обеспечению эффективности управления и деятельности организации. Управление ресурсами. Управление трудовыми ресурсами: формирование и развитие, повышение качества трудовой жизни. Управление производством: общая стратегия и направления, разработка и внедрение производственной системы, оперативное планирование и управление производственной системой. Управление производительностью, влияние внешних и внутренних факторов на производительность. Управление качеством: сущность и современная концепция. Качество и конкурентоспособность. Стандартизация и сертификация продукции и системы управления качеством. Мировой опыт эффективного управления. Основные направления и меры повышения эффективности менеджмента в РФ.
10.	Тема 10. Информационное обеспечение и инновационный потенциал менеджмента	Коммуникации и информация в менеджменте. Система информационного обеспечения управления. Требования, предъявляемые к информации. Уровни и типы информации. Значение и использование информации в управлении. Материально-техническая база информационной деятельности. Современные информационные технологии и средства связи. Инновационный потенциал менеджмента. Содержание инновационной деятельности и сущность инновационного менеджмента. Основные задачи и этапы создания нового продукта. Формы организации научно-технической деятельности. Инновационный опыт и специфика США и Японии. Менеджмент как инновация. Профессионализация менеджмента.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:				Самостоятельная работа	
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия		Другие виды занятий
3 семестр								

1	Тема 1. Менеджмент в системе рыночной экономики	8	6	2	2	2	–	2
2	Тема 2. Эволюция менеджмента. Особенности российского менеджмента	8	6	2	2	2	–	2
3	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации	12	8	4	2	2	–	4
4	Тема 4. Системы менеджмента: функции и организационные структуры	12	8	4	2	2	–	4
5	Тема 5. Процессы и механизмы управления	12	8	4	2	2	–	4
6	Тема 6. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	12	8	4	2	2	–	4
7	Тема 7. Групповая динамика и имидж менеджера	11	7	4	1	2	–	4
8	Тема 8. Конфликтность в управлении и управление конфликтами	11	7	4	1	2	–	4
9	Тема 9. Ресурсы, качество и эффективность управления	11	7	4	1	2	–	4
10	Тема 10. Информационное обеспечение и инновационный потенциал менеджмента	11	7	4	1	2	–	4
Итого за семестр:		108	72	36	16	20	–	36
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
5 семестр								
1	Тема 1. Менеджмент в системе рыночной экономики	8	3	2	–	1	–	5
2	Тема 2. Эволюция менеджмента. Особенности российского менеджмента	8	3	2	–	1	–	5
3	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации	12	3	2	–	1	–	9

4	Тема 4. Системы менеджмента: функции и организационные структуры	12	3	2	–	1	–	9
5	Тема 5. Процессы и механизмы управления	12	3	2	–	1	–	9
6	Тема 6. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	12	3	2	–	1	–	9
7	Тема 7. Групповая динамика и имидж менеджера	11	3	2	–	1	–	8
8	Тема 8. Конфликтность в управлении и управление конфликтами	11	3	2	–	1	–	8
9	Тема 9. Ресурсы, качество и эффективность управления	11	4	2	–	2	–	7
10	Тема 10. Информационное обеспечение и инновационный потенциал менеджмента	11	4	2	–	2	–	7
Итого за семестр:		108	32	20	–	12	–	76
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
5 семестр								
1	Тема 1. Менеджмент в системе рыночной экономики	8	3	1	–	2	–	5
2	Тема 2. Эволюция менеджмента. Особенности российского менеджмента	8	3	1	–	2	–	5
3	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации	12	3	1	–	2	–	9
4	Тема 4. Системы менеджмента: функции и организационные структуры	12	3	1	–	2	–	9
5	Тема 5. Процессы и механизмы управления	12	–	–	–	–	–	12
6	Тема 6. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	12	–	–	–	–	–	12
7	Тема 7. Групповая динамика и имидж менеджера	10	–	–	–	–	–	10

8	Тема 8. Конфликтность в управлении и управление конфликтами	10	–	–	–	–	–	10
9	Тема 9. Ресурсы, качество и эффективность управления	10	–	–	–	–	–	10
10	Тема 10. Информационное обеспечение и инновационный потенциал менеджмента	10	–	–	–	–	–	10
Итого за семестр:		104	12	4	–	8	–	92
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		108	12	4	–	8	–	96

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3	Выполнение практических (ситуационных) заданий	Решение практических задач направлено на углубление научнотеоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
4	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
5	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи.	Зачет

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Неполные способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сформированные систематические способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы для подготовки к зачету

1. Менеджмент: сущность и содержание, виды и уровни, принципы и методы.
2. Менеджмент в системе рыночной экономики.
3. Основные этапы эволюции управленческой мысли.
4. Школа научного управления.
5. Классическая (административная) школа управления.

6. Школа «человеческих отношений».
7. Математическая школа управления.
8. Современная система взглядов на менеджмент и современные проблемы управления.
9. Интеграция традиционных и новых подходов к менеджменту.
10. Особенности российского менеджмента и его задачи в развитии рыночных отношений.
11. Интеграционные процессы в менеджменте.
12. Внешняя среда организации.
13. Внутренняя среда организации.
14. Системы менеджмента. Типы моделей менеджмента.
15. Природа и состав функций менеджмента.
16. Планирование как функция управления.
17. Организация как функция управления.
18. Организационные структуры, их типы и методы построения.
19. Организационное проектирование и совершенствование структур управления.
20. Современные теории и методы мотивации.
21. Контроль в менеджменте, его значение, типы и этапы.
22. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.
23. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
24. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.
25. Модели и методы принятия управленческих решений.
26. Экономика и социология управления персоналом: система и технология.
27. Развитие человеческих ресурсов и формирование человеческого капитала.
28. Специфика кадровой политики в условиях кризиса.
29. Групповая динамика.
30. Руководство и лидерство: концепции, подходы, модели, стили.
31. Личность менеджера. Власть и личное влияние. Власть и партнерство.
32. Эффективный менеджер, его значение в организации и требования, предъявляемые к нему.
33. Конфликты в организациях, их виды, причины, функции.
34. Модель и стадии процесса конфликта.
35. Управление конфликтной ситуацией и разрешение конфликтов.
36. Эффективное общение как средство управления конфликтами.
37. Ресурсы, качество и эффективность управления.
38. Критерии эффективности менеджмента и организации.
39. Обеспечение эффективности управления и деятельности организации: комплексный подход.
40. Управление трудовыми ресурсами.
41. Управление производством.
42. Управление производительностью.
43. Управление качеством.
44. Мировой опыт эффективного управления.
45. Особенности отечественного менеджмента и его роль в развитии рыночных отношений в РФ.
46. Система информационного обеспечения управления.
47. Инновационный потенциал менеджмента.
48. Профессионализация менеджмента.
49. Корпоративная культура.
50. Менеджмент в микро- и макроэкономике.

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558> (дата обращения: 31.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143> (дата обращения: 31.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 31.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 31.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03781-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428095> (дата обращения: 31.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> – сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс»

2. «Российская Государственная Библиотека» // Режим доступа: <http://www.rls.ru/home.htm/>

3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации – [Http://www.economy.gov.ru./](Http://www.economy.gov.ru/).

4. Министерство финансов Российской Федерации – [Http://www1.minfin.ru./](Http://www1.minfin.ru/).

5. Федеральная служба государственной статистики – <Http://www.gks.ru/>.

6. Библиотека экономической и управленческой литературы – <Http://www.eup.ru./>.

7. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам – <Http://www.finboo.biz/>.

8. Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru.

9. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru.

10. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 216</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; -доска меловая; - стационарное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 216 (2 этаж № 52)</p>
<p>Учебная аудитория № 416</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; - доска меловая. - стационарное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки, персональный компьютер). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 Enterprise; - Microsoft Office Professional Plus 2007. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 416 (4 этаж № 64)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения кур- 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>совых работ);</p> <p>-учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение; - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>- Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. Свободно распространяемое программное обеспечение: 1) иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; <p>-компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>