

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет _____ Бизнеса и информационных систем
Кафедра _____ Бухгалтерского учета и финансов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	к.э.н., доцент Родионов Евгений Влади- мирович

Воронеж 2021 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н., доцент Родионов Евгений Владимирович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Бухгалтерского учета и финансов», протокол №3 от «19» ноября 2021 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол №4 от «25» ноября 2021 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у обучающихся теоретических знаний и навыков практической работы по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях, и действующей бухгалтерской отчетности в РФ.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- изучаются нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского государственного и бюджетного учета и формирования отчетности;
- изучается порядок ведения бухгалтерского учета различными субъектами бюджетного учета;
- состав, порядок формирования и представления бюджетной отчетности различными субъектами бюджетного учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других. Данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности в бюджетных организациях;– особенности методологии учета объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях;– порядок учета нефинансовых, финансовых активов, обязательств, финансового результата и санкционирования расходов;– программные продукты, используемые для автоматизации учетной работы бюджетного учреждения.

		<p>ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период; – отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета бюджетной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой отражения хозяйственных операций на счетах учета бюджетной организации; – методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций; – методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.
--	--	---	---

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
VII		–	IX		–	IX		–	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	–	108	108	–	108	108	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	54	54	–	30	30	–	18	18	–
Лекции	18	18	–	10	10	–	8	8	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	36	36	–	20	20	–	10	10	–
Самостоятельная работа	54	54	–	78	78	–	86	86	–
Промежуточная аттестация (подготовка	–	–	–	–	–	–	4	4	–

и сдача)									
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	Понятие бюджетной системы государства. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации: бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации.
2.	Тема 2. Учетная политика и план счетов	Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Объекты бюджетного учета: нефинансовые и финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, их характеристика. Методы бюджетного учета: кассовый метод и метод начислений, их отличия. Учетная политика бюджетной организации. Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений. Состав и порядок применения забалансовых счетов. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
3.	Тема 3. Учет нефинансовых активов	Понятие нефинансовых активов, их классификация. Виды нефинансовых активов: произведенные и произведенные. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств. Переоценка и порядок

		<p>ее отражения в учете. Амортизация основных средств, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета. Состав, классификация, оценка, отражение в учете объектов непроизведенных активов. Переоценка непроизведенных активов. Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка. Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета. Амортизация нематериальных активов. Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Учет материальных запасов. Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей. Документальное оформление поступления и отпуска материалов. Организация синтетического учета материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Порядок учета операций по централизованному снабжению учреждений материальными ценностями через заказчика. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов в бюджетных учреждениях. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Составление сличительных ведомостей. Порядок возмещения недостач и оприходования излишков материальных запасов.</p>
4.	Тема 4. Учет финансовых активов	<p>Первичные документы по учету денежных средств бюджетного учреждения. Характеристика счетов, предназначенных для учета денежных средств. Организация учета денежных средств на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Особенности учета денежных средств учреждения на лицевых счетах. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и денежных средств учреждения в пути. Порядок отражения в учете поступления наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их выбытия. Особенности учета обеспечения наличными денежными средствами получателей бюджетных средств. Учет денежных документов, аккредитивов, денежных средств учреждения в иностранной валюте. Организация аналитического учета денежных средств. Первичные документы по учету финансовых вложений. Характеристика счетов, предназначенных для учета финансовых вложений. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений и отражение в учете ее итогов.</p>
5.	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	<p>Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере. Документальное оформление выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Порядок учета удержаний из заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. Учет расчетов с под-</p>

		<p>отчетными лицами. Учет расчетов по недостачам материальных ценностей и денежных средств. Состав и порядок учета расчетов с прочими дебиторами. Отражение НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам в рамках предпринимательской деятельности. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Учет авансов полученных и предоплат. Учет расчетов по субсидиям и перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации наднациональным организациям и правительствам иностранных государств. Учет расчетов по прочим расходам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Расчеты по налогам, удержанным из доходов работников учреждений, взносам во внебюджетные фонды, налогу на прибыль от предпринимательской деятельности, налогу на добавленную стоимость, прочим платежам в бюджет. Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.</p>
6.	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	<p>Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.</p>

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	13	7	2	1	4	–	6
2	Тема 2. Учетная политика и план счетов	13	7	2	1	4	–	6
3	Тема 3. Учет нефинансовых активов	23	11	4	1	6	–	12
4	Тема 4. Учет финансовых активов	23	11	4	1	6	–	12

5	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	23	11	4	1	6	–	12
6	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	13	7	2	1	4	–	6
Итого за семестр		108	54	18	6	30	–	54
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
9 семестр								
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	13	3	1	–	2	–	10
2	Тема 2. Учетная политика и план счетов	13	3	1	–	2	–	10
3	Тема 3. Учет нефинансовых активов	23	6	2	–	4	–	17
4	Тема 4. Учет финансовых активов	23	6	2	–	4	–	17
5	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	23	6	2	–	4	–	17
6	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	13	6	2	–	4	–	7
Итого за семестр		108	30	10	–	20	–	78
Форма контроля:		Зачет	–	–	–	–	–	–

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
9 семестр								

1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности бюджетных учреждений	13	2	1	–	1	–	11
2	Тема 2. Учетная политика и план счетов	13	2	1	–	1	–	11
3	Тема 3. Учет нефинансовых активов	22	6	2	–	4	–	16
4	Тема 4. Учет финансовых активов	22	4	2	–	2	–	18
5	Тема 5. Учет обязательств и финансовых результатов	22	2	1	–	1	–	20
6	Тема 6. Финансовая отчетность бюджетных учреждений	12	2	1	–	1	–	10
Итого за семестр		104	18	8	–	10	–	86
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр:		108	16	8	–	10		92

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему семинарскому занятию.
3	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4	Работа с нормативно-правовыми актами	Работа с нормативно-правовыми способствует повышению правовой культуры и развитию речи обучающихся. Анализируя юридический текст, студенты обогащают свой словарный запас, знакомятся с особенностями изложения юридического материала и построения логических и синтаксических конструкций.

5	Написание реферата	Краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов обучающегося. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
6	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, реферат.	Зачет

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	Отсутствие или фрагментарные способности использовать организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) от-	Неполные способности организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской	Сформированные систематические способности организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление

	чётности.		(финансовой) отчётности.	бухгалтерской (финансовой) отчётности.
--	-----------	--	-----------------------------	--

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность бюджетного учета и этапы его развития
2. Бюджетная классификация
3. Субъекты и объекты бюджетного учета и их место в бюджетном процессе
4. Структура счета плана счетов бюджетного учёта и План счетов. Разработка ра-
бочего плана счетов
5. Учет вложений в нефинансовые активы
6. Задачи, классификация и оценка основных средств
7. Документальное оформление движения основных средств
8. Учет поступления основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Учет амортизации основных средств
11. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
12. Учет непроизведенных активов
13. Учет нематериальных активов
14. Учет амортизации нематериальных активов
15. Учет нефинансовых активов в пути
16. Материальные запасы, их классификация, задачи учета.
17. Документальное оформление движения материальных запасов
18. Особенности учета и инвентаризации драгоценных металлов, медикаментов,
топлива
19. Аналитический и синтетический учет материальных запасов
20. Учет готовой продукции
21. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах учреждения в органе
казначейства
22. Учет денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации
23. Учет кассовых операций
24. Учет денежных документов
25. Учет аккредитивов
26. Учет финансовых вложений
27. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
28. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
29. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям
30. Порядок начисления отпускных и выходных пособий
31. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, беременно-
сти и родам
32. Учет удержаний из заработной платы
33. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной за-
щите населения
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Учет расчетов по выданным авансам
36. Учет расчетов по ущербу имуществу
37. Учет расчетов по доходам
38. Учет расчетов по кредитам, займам
39. Учет расчетов с прочими дебиторами
40. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
41. Учет расчетов по принятым обязательствам

42. Учет расчетов по платежам в бюджеты
43. Учет внутриведомственных расчетов
44. Учет расчетов с прочими кредиторами
45. Учет права на принятие обязательств
46. Учет финансового результата учреждения
47. Учет доходов и расходов будущих периодов
48. Учет сметных назначений
49. Учет принятых обязательств
50. Учет утвержденного объема финансового обеспечения
51. Учет полученного финансового обеспечения
52. Учет на забалансовых счетах
53. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
54. Виды и формы бюджетной отчетности
55. Порядок составления бюджетной отчетности

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840453> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281> (дата обращения: 07.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
<http://kodeks.systems.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>
6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>
8. База данных Минэкономразвития РФ
<https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 218</p> <ul style="list-style-type: none">-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- комплект учебной мебели для обучающихся;-рабочее место преподавателя;-доска меловая;- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иностранного производства:<ul style="list-style-type: none">- MS Windows 7;- Microsoft Office Standard 2007.2) отечественного производства:<ul style="list-style-type: none">- Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 218 (2 этаж № 53)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none">- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;- читальный зал библиотеки- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);-учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">-автоматизированное рабочее место обучающегося;	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно - меловая); - наушники; - принтер; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>-1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>