

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем  
Кафедра Экономики и менеджмента



**ТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
и Информационных работе

М.В. Доможирова  
«12» 5 2023 г.

**Методические указания  
для выполнения выпускной квалификационной  
работы бакалавра**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль):	<u>Менеджмент организаций</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.н. Попкова Е.В.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик методических указаний для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра: к.э.н. Попкова Елена Викторовна

Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра рассмотрены и утверждены на заседаниях:

кафедры «Экономики и менеджмента», протокол №2 от «26» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные этапы подготовки и защиты ВКР бакалавра.....	11
2.1 Выбор темы бакалаврской работы.....	15
2.2 Права и обязанности руководителя и обучающихся, выполняющих бакалаврскую работу.....	16
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	17
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.....	28
5. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра.....	34
Приложения.....	43

## 1. Общие положения

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) является завершающим этапом учебного процесса, имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение знаний по направлению подготовки и их применение при решении конкретных задач в практической деятельности.

Основными задачами выполнения бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методами исследований;
- формирование и развитие умения логично, грамотно и аргументировано излагать результаты теоретического и прикладного исследования;
- разработка практических рекомендаций в области экономики предприятия и предпринимательской деятельности и обоснование их эффективности.

Уровень бакалаврской работы, ее защита характеризуют студента как будущего профессионала, способного самостоятельно принимать решения, обосновывать свои выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем; достоверность представленных в информационных источниках ссылок на интернет; ресурсы и литературные источники.

Период выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

ВКР должна обучающегося должна продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выполнение бакалаврской работы направлено на формирование следующих компетенций:

а). Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, с учётом имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач профессиональной деятельности

		<p>УК-2.3 Выявляет и анализирует различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Оценивает вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК- 3.1 Применяет принципы и механизмы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения заданного результата на основе методов и норм социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Использует принципы и методы организации командной деятельности исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2 Понимает необходимость организации профессиональной деятельности с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3 Толерантно воспринимает социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным</p>

		традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивает и реализует индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста. УК-6.2 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. УК-6.3 Применяет методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2 Применяет средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.3 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в

	в социальной и профессиональной сферах	социальной и профессиональной сферах. УК-9.2 Содействует осуществлению профессиональной и социальной коммуникации лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности при выполнении практических задач. УК-10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе принципов законности, обеспечивающих формирование гражданской позиции. УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б). Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических и управленческих знаний для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.2 Проводит системный анализ показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов и функционирование экономики в целом, прогнозирует их динамику, опираясь на базовые концепции экономической теории. ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и



		решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений.
Проведение анализа данных, необходимых для решения управленческих задач на основе разработанных целевых показателей	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, с использованием современных информационных технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.
Разработка обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Анализирует результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.2 Способствует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.3 Оценивает последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
Осуществление анализа, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Осуществляет разработку бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
Компьютерная грамотность в процессе осуществления про-	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные тех-

фессииональных функций	современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	нологии, соответствующие содержанию профессиональных задач. ОПК-5.2 Применяет современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
Компьютерная грамотность в процессе осуществления профессиональных функций	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.

в). Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Применяет современные формы и методы управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов. ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обес-	40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

			<p>печение конкурентоспособности организации.</p> <p>ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами.</p>	
		<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности.</p> <p>ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации.</p> <p>ПК-2.3 Способствует реализации и оценке организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>ПК-3 Способен формировать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе разработанных целевых показателей.</p>	<p>ПК-3.1 Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия.</p> <p>ПК-3.2 Применяет аналитический инстру-</p>	<p>ПС 08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»</p>

			ментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений с учетом фактора неопределенности. ПК-3.3 Использует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Осуществление анализа, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей.	ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, в том числе финансовых, необходимых для формирования возможных решений в области профессиональной деятельности. ПК-4.2 Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-4.3 Проводит оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев.	ПС 08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Бакалаврская работа может быть следующего типа:

– научно-исследовательская – предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в русле заявленной научной проблематики. В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным

стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре соответствующего профиля;

– прикладная – может представлять собой применение конкретной научной методики анализа или описания к не исследованному ранее материалу или материалу, востребованному в организациях (предприятиях, учреждениях).

## **2. Основные этапы подготовки и защиты ВКР бакалавра**

### **2.1 Выбор темы бакалаврской работы**

Основными критериями при выборе темы бакалаврской работы являются научно-практический интерес студента и возможность наиболее полно собрать теоретические материалы и статистическую информацию.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению
2. Анализ затрат предприятия и разработка мер по их снижению
3. Анализ и оценка информационного обеспечения процесса управления предприятием
4. Анализ и оценка кадрового потенциала организации
5. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия
6. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала
7. Анализ структуры капитала предприятия и ее оптимизация
8. Анализ распределения и использования прибыли предприятия
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выбор направлений ее совершенствования
10. Анализ ценовой политики предприятия и разработка мер по ее совершенствованию
11. Диагностика кризисного состояния предприятия и меры по его предупреждению
12. Диверсификация как инструмент управления рисками предприятия
13. Кадровое планирование на предприятии и пути его совершенствования
14. Логистика в системе управления предприятия
15. Мотивация труда управленческого персонала в организации
16. Оптимизация системы оплаты труда в организации
17. Обоснование мер по совершенствованию системы управления предприятием
18. Организация и нормирование труда на предприятии
19. Организация и управление инвестиционной деятельностью предприятия
20. Организация системы контроллинга на предприятии

21. Организация труда руководителей на предприятии: анализ и пути совершенствования
22. Организация управленческого учета на предприятии
23. Оценка влияния личности руководителя на успешность деятельности организации
24. Оценка конкурентной среды предприятия
25. Оценка конкурентоспособности предприятия и разработка направлений ее повышения
26. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия
27. Оценка эффективности инновационных проектов
28. Планирование затрат на персонал предприятия
29. Повышение конкурентоспособности организации на основе внедрения инновационных продуктов
30. Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия
31. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
32. Пути повышения эффективности управления сбытовой службой предприятия
33. Пути совершенствования ассортиментной политики предприятия
34. Пути совершенствования кадрового планирования в организации
35. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия
36. Пути совершенствования системы управления персоналом на предприятии
37. Разработка мер по развитию инновационного потенциала организации
38. Разработка мер по снижению текучести кадров в организации
39. Разработка мер по управлению производительностью труда в организации
40. Разработка мер по повышению экономического потенциала предприятия
41. Разработка мер по повышению эффективности деятельности предприятия
42. Разработка мер по предупреждению банкротства предприятия
43. Разработка мер по совершенствованию системы управления на предприятии
44. Разработка внутрифирменных социальных программ в системе управления персоналом предприятия
45. Разработка программы подготовки и повышения квалификации персонала организации
46. Разработка программы финансового оздоровления предприятия
47. Разработка инвестиционной стратегии организации
48. Разработка стратегии управления персоналом организации
49. Совершенствование кадровой политики предприятия
50. Совершенствование логистической деятельности предприятия

51. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
52. Совершенствование планирования потребности в персонале на предприятии
53. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
54. Совершенствование системы стимулирования персонала в организации
55. Совершенствование системы организации труда персонала на предприятии
56. Совершенствование управления качеством продукции на предприятии
57. Совершенствование управления продвижением продукции предприятия
58. Совершенствование системы управления рисками на предприятии
59. Совершенствование системы контроля на предприятии
60. Управление запасами предприятия
61. Управление инвестиционной деятельностью предприятия
62. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия
63. Управление инновационными процессами на предприятии
64. Управление материально-техническим снабжением на предприятии
65. Управление оборотным капиталом предприятия
66. Управление прибылью предприятия
67. Управление профессиональной карьерой работника предприятия
68. Формирование системы мотивации персонала на предприятии
69. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации
70. Формирование стратегии развития предприятия

Закрепление за обучающимся конкретной темы ВКР бакалавра осуществляется на основании личного письменного заявления, поданного Ректору Института. Он согласовывает тему ВКР бакалавра с потенциальным руководителем, который также подписывает заявление, выражая тем самым согласие быть руководителем.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, содержание, введение, основная часть (главы 1, 2 и 3), заключение, список использованных источников и приложения. Общий объём ВКР бакалавра вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц компьютерного текста. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра приведен в Методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавров.

Бакалаврская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя, назначаемого из числа преподавательского состава, имеющих

достаточную квалификацию. Выпускник, тема бакалаврской работы которого не утверждена приказом, не может быть допущен к защите работы.

## **2.2 Права и обязанности руководителя и обучающихся, выполняющих бакалаврскую работу**

Обязанности руководителя (консультантов) в соответствии с выбранной и утвержденной темой ВКР бакалавра руководитель обязан:

- выдать обучающемуся задание по выполнению ВКР бакалавра, изучению литературных источников, инструктивного материала, объекта исследования и сбору практического материала для рассматриваемого вопроса или проблемы, подписывается обучающимся, руководителем бакалаврской работы и заведующим выпускающей кафедрой;

- оказывать необходимую помощь обучающемуся в составлении плана ВКР бакалавра, рекомендовать литературу, которую необходимо использовать при подготовке, объяснять отдельные сложные вопросы, возникающие при подготовке исследования;

- проводить консультации, во время которых давать конкретные задания обучающемуся по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждать со обучающимся результаты проделанной работы. Консультации должны проводиться непосредственно на территории университета;

- проверять соответствующие главы ВКР бакалавра и делать по ним замечания в случае необходимости;

- делать конкретные конструктивные замечания по тексту ВКР бакалавра, представленному на проверку, содержащие конкретные рекомендации обучающемуся по исправлению указанных ошибок и ликвидации имеющихся недостатков (рекомендация источников литературы, нормативно-правовых актов, содержащих необходимые положения, дополнение содержания отдельными разделами и т.п.);

- вернуть обучающемуся переданный на проверку вариант бакалаврской работы даже в случае отсутствия замечаний по его тексту;

- уважать обоснованную точку зрения обучающегося, соблюдать нормы профессиональной этики, не навязывать обучающемуся проведение расчетов по методикам, которые обучающийся обоснованно не использует при выполнении бакалаврской работы, не требовать изложения вопросов, которые не связаны с выбранным направлением исследования;

- контролировать качество и определять готовность ВКР бакалавра к защите;

- уделять особое внимание подготовке с обучающимся доклада и раздаточного (иллюстративного) материала на защиту ВКР бакалавра;

- подготовить отзыв руководителя на бакалаврскую работу и ознакомить с ним обучающегося не позднее, чем за три дня до даты предполагаемой защиты. Отзыв руководителя не должен противоречить



замечаниям, которые были сделаны по тексту работы на разных стадиях ее выполнения.

Руководитель ВКР бакалавра имеет право:

- не давать обучающемуся никаких дополнительных личных контактов (телефонов, адресов, e-mail и т.п.) кроме контактов кафедры, на которой выполняется бакалаврская работа;

- проверять главы ВКР бакалавра в течение всей продолжительности срока, отведенного на проверку соответствующих глав, независимо от предполагаемой даты защиты бакалаврской работы;

- потребовать от обучающегося предоставления копий материалов, послуживших основой для написания бакалаврской работы на бумажном или электронном носителе для установления степени авторства и определения корректности оформления библиографических ссылок, с обязательным возвратом их обучающемуся после ознакомления;

- определять тип носителя (бумажный или электронный) на котором представляются на проверку материалы ВКР бакалавра. При выборе электронного носителя между руководителем и обучающимся в индивидуальном порядке оговаривается порядок организации документооборота и соответствующего протоколирования движения файлов. В любом случае последний вариант ВКР бакалавра до ее переплетения представляется руководителю на бумажном носителе с соблюдением всех правил оформления. Вместе с бумажным вариантом представляется файл с полным текстом бакалаврской работы в формате Microsoft Word, названный так: «код специальности\_год выпуска\_ФИО.doc», Например, 380301\_2021\_ИвановПЕ. Файл предоставляется обучающимся лично на флэш-памяти для проведения проверки на соблюдение авторских прав и степени оригинальности текста системой «Антиплагиат». Если по результатам проверки системой «Антиплагиат» будет выявлено, что 50% и более процентов текста является заимствованным, то работа направляется на доработку;

- вернуть обучающемуся вариант ВКР бакалавра без проверки только в случае выявления факта плагиата со стороны обучающегося, либо наличия в работе грубейших орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок, не позволяющих установить смысл излагаемого материала;

- отказаться от помощи обучающемуся в части редактирования текста с позиции грамотного использования русского языка и оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях;

- выбирать время для проведения консультаций со обучающимся по вопросам написания им ВКР бакалавра.

Обучающийся, выполняющий бакалаврскую работу, обязан:

- написать заявление на закрепление конкретной темы ВКР бакалавра;

- наладить общение с руководителем (консультантом) ВКР бакалавра, согласовать с ним часы консультаций по выполнению работы;

– получить задание на выполнение ВКР бакалавра и строго соблюдать его (по срокам и по содержанию);

– отразить в бакалаврской работе как минимум все вопросы, предусмотренные данными методическими указаниями, творчески подходить к ее написанию с учетом особенностей функционирования организации, на базе которой выполняется бакалаврская работа;

– не отвлекать руководителя от выполнения им его обязанностей во время, не предназначенное для проведения консультаций по выполнению ВКР бакалавра без согласия на то руководителя;

– уважать обоснованную точку зрения руководителя ВКР бакалавра, соблюдать нормы этики в общении с руководителем;

– предоставлять руководителю на проверку главы бакалаврской работы, оформленные в соответствии с правилами оформления бакалаврской работы (независимо от стадии проверки) с хорошо читаемым отпечатанным текстом бакалаврской работы, либо по согласованию с руководителем (консультантом) в электронном виде с использованием широко распространенных текстовых форматов файлов (\*.doc, \*.rtf).

Обучающийся, выполняющий бакалаврскую работу, имеет право:

– самостоятельно осуществлять выбор темы бакалаврской работы с учетом собственных знаний, навыков, умений, особенностей организации, послужившей базой для прохождения всех видов практик;

– получать консультации руководителя (консультанта) по выполнению ВКР бакалавра в установленное для этого время консультаций.

### **3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

– Титульный лист (Приложение А);

– Задание на выпускную квалификационную работу (распечатывается на одном листе с двух сторон) (Приложение Б);

– Отзыв руководителя (Приложение В);

– Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение Г);

– Содержание;

– Введение;

– Основная часть (главы 1, 2 и 3);

– Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложения.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов (параграфов), заключение, приложения и номера страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР бакалавра. Весь последующий текст

в соответствии с планом работы должен быть разбит на главы, а главы на параграфы. Введение, заключение, список использованных источников и приложения в содержании ВКР бакалавра нумеруются. В основной части содержания разделы обозначаются и нумеруются так:

1. Наименование первого раздела (главы)
  - 1.1 Наименование первого пункта первого раздела
  - 1.2 Наименование второго пункта первого раздела и т.д.
2. Наименование второго раздела (главы)
  - 2.1 Наименование первого пункта второго раздела
  - 2.2 Наименование второго пункта второго раздела и т.д.

В работе необходимо выделять три главы, не более и не менее.

Проект подготовленного содержания работы студент представляет научному руководителю, который редактирует его, высказывает по нему свои замечания и предложения, предлагает студенту или сам помогает ему доработать содержание. Согласованный с научным руководителем план дипломной работы может быть уточнён, изменён и дополнен, но при этом он не должен выходить за пределы утвержденной темы исследования.

ВВЕДЕНИЕ (2-3 страницы) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов способствующих разрешению практических задач.

Например:

Цель работы – проведение анализа основных средств и разработка путей повышения эффективности их использования.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие обучающемуся в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане работы (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ВКР бакалавра.

Далее приводится краткая характеристика объекта исследования с указанием его названия и сферы деятельности.

В рубрике методологическая основа исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы могут использоваться различные методы такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и описательный; историко-сравнительный и сравнительно-типологический. Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретический анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

Завершается введение краткой характеристикой структуры ВКР бакалавра.

Например:

Выпускная квалификационная работа бакалавра состоит из введения, двух глав, включающих в себя семь параграфов, заключения и библиографического списка.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР бакалавра структурно может выглядеть следующим образом:

1 глава – понятие, сущность, классификации, концепции, теории, нормативное регулирование и прочие теоретические аспекты, касающиеся темы исследования. Также в первой главе ВКР бакалавра рекомендуется представить экономическую характеристику организации, на базе которой выполнена работа;

2 глава – анализ, проведенный по выбранной для исследования тематике по данным реально существующего предприятия (объекта преддипломной практики);

3 глава – разработка практических рекомендаций по результатам проведенного во второй главе исследования.

Состав основной части работы может меняться в зависимости от темы исследования.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** излагается на двух-трех страницах в форме выводов и предложений. Выводы содержат положения констатирующего и оценочного характера, а предложения – обоснованные рекомендации обучающегося о направлениях оптимизации работы предприятия.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** содержит перечень всех использованных при подготовке информационных источников с указанием их выходных данных. В этот перечень включаются и те источники, на которые нет ссылок в тексте работы. Наиболее приемлемым является следующий возможный вариант построения библиографического списка:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литературные источники;
3. Материалы периодических изданий;
3. Электронные информационные ресурсы.

Следует иметь в виду, что библиографический список должен включать в себя источники последних 3-5 лет. Количество источников должно быть не менее 35, включая интернет-ресурсы.

Рекомендуемый список нормативного и учебно-методического обеспечения написания ВКР приведен ниже:

**Литературные источники:**

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе структура и правила оформления.

2. ГОСТ 7.82-2001 Межгосударственный стандарт система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу библиографическая запись. библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

3. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-003154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030249> (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841845> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1052461> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами : учебник / М. Армстронг, С. Тейлор. - 14-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 1040 с. - (Серия «Классика МВА»). - ISBN 978-5-4461-0375-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1789427> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931131> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01557-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036517> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : монография / Б. М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039303> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / С. В. Котёлкин. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 608 с. - ISBN 978-5-9776-0137-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044513> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

13. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

14. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 222 с. –

(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

15. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584941> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

16. Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933889> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

17. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

18. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

19. Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1110123> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

20. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 343 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5ce3cd5adeee94.37640143](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143). - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

21. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

22. Трошин, А. Н. Финансовый менеджмент : учебник / А.Н. Трошин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005734-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/920546> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

23. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 346 с. - ISBN 978-5-394-03218-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093201> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

24. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

25. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрена Советом Федерации 17.07.1998. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&ca>  
[cheid=18A057E01E584F647E67F4E0C12EBE10&mode=splus&base=LAW&n=353136&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#t8d2f1jg55](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&ca)

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **Электронные ресурсы:**

1. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>, свободный (дата обращения: 08.10.2021).

2. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>



3. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systemcs.ru>
4. Российская Государственная Библиотека» <http://www.rls.ru/home.htm/>
5. Сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ [https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/Библиотека экономической и управленческой литературы](https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/Библиотека_экономической_и_управленческой_литературы) <http://www.eur.ru/>
7. Сайт по управлению проектами для профессионалов <http://pmprofy.ru/>
8. База данных информационно-правовой системы «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
9. База данных правовой системы Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
10. Информационный портал Ресурсного центра стратегического планирования <http://www.stratplan.ru/>
11. База данных по финансовому планированию <http://fin-plan.org/>
12. База данных по управлению финансами предприятия <http://www.cfin.ru/>
13. Портал по финансовому планированию <http://www.financelimit.ru/>.
14. Консультационный центр развития электронного бизнеса <http://www.e-management.ru>
15. Сайт гильдии Маркетологов <http://www.marketologi.ru>
16. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации. <http://www.akdi.ru>
17. Сайт дистанционного консалтинга по вопросам организации производства и управления предприятием <http://www.dist-cons.ru/>
18. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации <http://www.akdi.ru>
19. Информационный портал, посвящённый проблемам малого бизнеса и содержащий образцы бизнес-плана <https://biznes-prost.ru/>
20. Информационный портал Ресурсного центра стратегического планирования <http://www.stratplan.ru/>–
21. – <https://www.profiz.ru/peo/> – электронный журнал «Планово-экономический отдел»;
22. База данных по финансовому планированию <http://fin-plan.org/>
23. База данных по управлению финансами предприятия <http://www.cfin.ru/>;
24. Сайт «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru>
25. База данных Планирование карьеры <http://www.plam.ru/>
26. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации <http://www.akdi.ru>
27. База данных Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>.

28. База данных Технологии корпоративного управления.  
<http://www.iteam.ru/publications>

ПРИЛОЖЕНИЯ – это образцы локальных правовых актов и процессуальных документов, аналитические справки, обзоры, проекты, программы и иные материалы в виде иллюстраций и творческих разработок. Обязательным структурным элементом ВКР бакалавра приложения не являются.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложение нумеруются буквами алфавита, например, Приложение А. Объем приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.

Общий объём ВКР бакалавра вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц компьютерного текста.

#### **4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению ВКР бакалавра должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Текст: формат – \*.doc, \*.rtf, размер страницы А4, шрифт Times New Roman №14, кегль –14, междустрочный интервал – 1,5 (в настройках Абзац/Интервал/Перед и После – 0) , в электронном виде (в формате WORD) и на бумажном носителе за подписью автора. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 15 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм. Красная строка (опступ первой строки) по тексту работы – 1,25. Не разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всему тексту работы и в сносках должны быть одинаковые №, а не N; «», а не " .

В работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в низу страницы по центру без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Заголовки структурных частей работ и заголовки разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, жирный шрифт, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) по центру строки жирным шрифтом без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных частей и текстом при выполнении работы печатным способом – полутора междустрочных интервала (междустрочный интервал – 1,5 строки). Расстояние между заголовками подразделов и пунктов и текстом – два междустрочных интервала (междустрочный интервал - 1,5 строки).

Каждую главу работы и «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» необходимо начинать с новой страницы.

Главы работы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 и т.д.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: Рисунок 1, Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рисунок 1.3. (третий рисунок первого раздела).

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.703-200.

Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел.

На таблицу, представленную в работе всегда должна быть ссылка. Например, до вставки таблицы должно быть написано предложение, подводющее к её содержанию: Классификация пользователей бухгалтерской отчетности представлена в таблице 2.1. Нумерация таблиц должна содержать два числа: первое из них представляет собой номер главы, в которой находится таблица, а второе порядковый номер таблицы в данной главе. Две части номера должна разделять точка. Знак «номер» (№) ставить нельзя! Например: Таблица 3.5, то есть это пятая таблица в третьей главе.

Каждая таблица должна иметь название. Оно должно отображать суть информации, представленной в таблице. Заголовок таблицы выравнивается по центру без абзаца. Между номером таблицы и её названием должно стоять тире.

Ссылка на таблицу и её название должны отделяться пустой строкой.

Текст таблицы должен быть напечатан шрифтом Times New Roman № 12 через одинарный интервал. Каждый столбец таблицы должен быть пронумерован. Для этого между шапкой и самой таблицей добавляется пустая строка, в которой по порядку проставляются номера столбцов.

Информация ячеек таблицы должна быть выровнена. Для этого необходимо выделить редактируемые ячейки, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и выбрать вид выравнивания в ячейке. Сама таблица тоже должна быть выровнена по центру. Если таблица не уместилась на одной странице её необходимо перенести. Правила переноса проиллюстрированы ниже.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 – Анализ источников формирования имущества  
ООО «Амарант»

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Абсол. откл., (+;-)	Темпы роста (снижения), %
	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Капитал, всего – в том числе:	672654	44,5	628471	31	-44183	93,4
уставный капитал	411069	27,2	411069	20,5	0	100
добавочный капитал	140538	9,3	138488	6,9	-2050	98,5

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5	6	7
резервный капитал, всего – в том числе:	10749	0,7	11050	0,6	301	102,8

Все формулы, присутствующие в работе, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Они пишутся по центру с отступом пустой строки до, и после формулы. Расшифровку обозначений формул можно обозначать одним из двух вариантов:

а). Обозначения можно вводить по ходу описания формулы, например:

Коэффициент рентабельности продаж ( $R_{\text{продаж}}$ ) показывает размер прибыли от продаж, приходящейся на каждый рубль выручки от реализации продукции. Он рассчитывается как отношение прибыли от продаж (П от пр.) к выручке от реализации продукции предприятия (В) по формуле:

$$R_{\text{продаж}} = \frac{\text{П от пр.}}{\text{В}} \quad (17)$$

б). Обозначения можно вводить после написания формулы, например:

Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей. Он рассчитывается как отношение величины дебиторской задолженности, сложившейся по данным бухгалтерской отчетности на определенную дату к размеру кредиторской задолженности организации на ту же дату. Для расчета данного показателя используется формула:

$$K_{\text{соотн.}} = \frac{\text{ДЗ}}{\text{КЗ}}, \quad (25)$$

где  $K_{\text{соотн.}}$  – коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей;

ДЗ – дебиторская задолженность;

КЗ – кредиторская задолженность.

Основной текст работы следует писать без сокращений. Исключение составляют:

а) общепринятые сокращения (т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, г. – год, гг. – годы, до н.э. – до нашей эры, п. – пункт, ст. – статья, ст.ст. – статьи, ч. – часть);

б) буквенные аббревиатуры (ВУЗ – высшее учебное заведение);

в) сокращенные слова (абз. – абзацы, канд. юрид. наук – кандидат юридических наук);

г) сложносокращенные слова (профсоюз – профессиональный союз, зарплата – заработная плата);

д) сокращения по начальным буквам слов:

ГК РФ (ГК) – Гражданский кодекс Российской Федерации,

ФЗ – Федеральный закон и т.д.;

е) сокращения смешанной формы (НИИхиммаш).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике (его составной части или группе источников), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. На цифры и цитаты, приведенные в работе, должны быть сделаны ссылки. Они указываются в квадратных скобках непосредственно после цитаты с указанием номера источника цитаты из списка литературы и номера страницы, с которой заимствована цитата. Например:

Анализ – это разложение явления на части и их исследование во взаимосвязи с целым [25, с. 489].

Цитирование нормативных актов делается так:

Согласно ч.1 ст.214 Гражданского Кодекса Российской Федерации государственной собственностью в Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации,

и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственность субъекта Российской Федерации).

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

В работе не должно быть пустых страниц. Каждый лист должен быть заполнен текстом минимум на 60-70 %. Если на листе получилось лишь несколько строк, то его необходимо либо заполнить дополнительной информацией, либо сократить текст, уместив его на предыдущем листе.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения от основного текста ВКР должна отделять пустая страница, на которой по центру в разрядку большими буквами должно быть указано слово П Р И Л О Ж Е Н И Я.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

Все источники, использованные при написании ВКР бакалавра (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В выпускных квалификационных работах бакалавров использованные источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), а нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ. Примеры библиографического описания:

Официальные, законодательные материалы :

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 48 с.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : федер. закон. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 50 с.

3. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст] : федер. закон // Ведомости Федер. Собр. РФ. – 2013. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

#### Нормативные акты:

1. О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации [Текст] : указ Президента РФ // Рос. газ. – 2012. – 26 нояб. – С. 7.

2. О борьбе с международным терроризмом [Текст] : постановление Гос. Думы Федер. Собр. РФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

#### Книга одного автора:

1. Канищева Л.И. Лабораторный практикум по физике [Текст] : учеб. пособие / Л.И. Канищева ; Федер. агентство по образованию, Воронеж. гос. пром.-гуманитар. колледж. – Воронеж : ВГПГК, 2012. – 52 с.

2. Гомола А.И. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.И. Гомола. – М. : Академия, 2012. – 416 с.

#### Книга двух авторов:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации [Текст] : учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М. : Академия, 2011. – 272 с.

2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия [Текст] : учеб.-практ. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дело, 2013. – 360 с.

#### Книга трех авторов:

1. Большаков А.В. Основы философских знаний [Текст] : курс лекций для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.В. Большаков, С.В. Грехнев, В.И. Добрынина ; Научно-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. – М. : НМЦСПО, 2014. – 228 с.

2. Черник Д. Г. Основы налоговой системы [Текст] : учеб. для сузов / Д.Г. Черник, А.П. Починок, В.П. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 517 с.

#### Книга четырех авторов:

1. Административное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М. : Академия, 2014. – 208 с.

2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты [Текст] : учеб. для нач. проф. образования / С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов. – М. : ПрофОбрИздат, 2012. – 464 с.

Книга пяти и более авторов:

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования [Текст] : учеб. пособие / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, А.А. Петров [и др.]. – М. : Мастерство, 2012. – 296 с.

2. Электрорадиоизмерения [Текст] : учебник / В.И. Нефедов, А.С. Сигов, В.К. Битюков [и др.] ; под ред. А.С. Сигова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 384 с. : ил.

Сборники:

1. Сборник судебно-арбитражной практики [Текст] : письма, информ. письма Высш. арбитраж. суда Рос. Федерации, 2012–2014 гг. / сост. В.Н. Болоцкий, Л.В. Соцура ; под ред. А.А. Безуглова. – М. : Антэя, 2012. – 591 с.

Статья из сборника:

1. Астафьев Ю.В. Судебная власть [Текст] : федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть : Правовые проблемы : сб. науч. тр. – Воронеж, 2012. – С. 75–92.

Статья в журнале в одном номере:

1. Соколова И.Н. Особенности начисления налога на доходы физических лиц [Текст] / И.Н. Соколова // Налоги и налогообложение. – 2009. – Декабрь. – С. 55–60.

2. Калашников А. В. Нежелательные колебания передатчика и меры борьбы с ними [Текст] / А.В. Калашников // Радиолобитель. – 2009. – № 2. – С. 18–23.

Статья в журнале в нескольких номерах:

1. Алексеев А. Наперегонки с цивилизацией [Текст] / А. Алексеев // Наука и жизнь. – 2009. – № 9. – С. 10–17 ; № 10. – С. 58–65.

Статья из газеты:

1. Балиев А. Таможня упрощает контроль [Текст] / Алексей Балиев // Рос. газ. – 2009. – 15 февр. – С. 8.

Электронные ресурсы:

1. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 2011.

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24 нояб. 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 30.07.2012) : принят ГД ФС РФ 04.10.1996) // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».



3. Тетина Т.И. Перспектива развития туризма Воронежской области [Электронный ресурс] / Т.И. Тетина // Рос. история. – Режим доступа: [http://www.rushist.narod.ru/files/saint\\_work/art/art\\_44.htm](http://www.rushist.narod.ru/files/saint_work/art/art_44.htm).

## **5. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра**

Законченная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа бакалавра представляется руководителю, который дает отзыв. Научный руководитель работы проверяет качество работы и, по ее завершении, представляет письменный отзыв на ВКР бакалавра. В отзыве отмечается актуальность темы, дается характеристика всех глав ВКР бакалавра, указывается ее практическое значение и возможность внедрения. Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны по тексту работы на разных стадиях ее выполнения.

В отзыве научного руководителя оцениваются уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и профилю, освоения теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при подготовке ВКР; уровень проведенного обучающимся анализа проблемы; структура и логика построения работы; умение формулировать научные результаты и практические рекомендации. Указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР. В отзыве обязательно содержится вывод и возможности (или невозможности) допуска ВКР к защите.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами (при необходимости), заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя должна быть представлена на кафедру.

Защита ВКР бакалавра проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по заранее установленному графику. На защите желательно присутствие руководителя ВКР бакалавра. Обучающийся готовит доклад, электронную презентацию, согласовав её с руководителем.

Процедура защиты ВКР бакалавра включает в себя:

- представление председателем ГЭК обучающегося, его научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы бакалавра;
- прослушивание сообщения обучающегося с использованием наглядных материалов, либо компьютерной техники об основных результатах бакалаврской работы (7-10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва;

– ответы обучающегося на замечания (по необходимости).

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы, который выражается в форме одной из следующих оценок:

Критерий оценивания уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания (оценка) и показатели оценивания критериев	
<b>Выполнение ВКР / Подготовка к процедуре защиты ВКР</b>		
<b>1. Выпускная квалификационная работа (содержание)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и новизна исследования;</li> <li>– обоснованность теоретико-методической базы;</li> <li>– структурированность работы, стиль и логичность изложения;</li> <li>– конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования;</li> <li>– соответствие использованного библиографического материала и иных источников тематике ВКР;</li> <li>– методология исследования: (постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов);</li> <li>– логичность и полнота предлагаемого решения проблемы;</li> <li>– соответствие полученного решения исследования цели и задачам ВКР;</li> <li>– практическая ценность результатов исследования;</li> <li>– оценка ограничений исследования;</li> <li>– соответствие оформления работы требованиям методических рекомендации/указаний для выполнения ВКР;</li> <li>– степень самостоятельности выполнения ВКР;</li> <li>– возможность внедрения результатов ВКР</li> </ul>	<p>«5» (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и новизна исследования подтверждены;</li> <li>– использование теоретико-практической базы обосновано;</li> <li>– работа структурно выдержана, стиль и логичность изложения на высоком уровне;</li> <li>– проблемная область имеет конкретное описание; проблема, цель и задачи четко определены;</li> <li>– библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР;</li> <li>– используется актуальная методология исследования;</li> <li>– приведено логичное и полное решение проблемы;</li> <li>– полученное решение исследования соответствует цели и задачам ВКР;</li> <li>– результаты исследования имеют практическую ценность;</li> <li>– осуществлена оценка ограничений исследования;</li> <li>– оформление ВКР соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</li> <li>– работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 60%);</li> <li>– возможность внедрения результатов ВКР подтверждается наличием акта/справки о внедрении.</li> </ul>
	<p>«4» (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и новизна исследования подтверждены;</li> <li>– использование теоретико-</li> </ul>

	<p>практической базы обосновано;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа структурно выдержана, стиль и логичность изложения на достаточном уровне;</li> <li>– проблема, цель и задачи определены;</li> <li>– библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР;</li> <li>– используется актуальная методология исследования;</li> <li>– приведенное решение проблемы недостаточно полное;</li> <li>– полученное решение исследования соответствует цели и задачам ВКР;</li> <li>– результаты исследования имеют практическую ценность;</li> <li>– не осуществлена оценка ограничений исследования;</li> <li>– оформление ВКР в большей мере соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</li> <li>– работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 55%).</li> </ul>
<p style="text-align: center;">«3» (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и новизна исследования подтверждены не в полной мере;</li> <li>– стиль и логичность изложения на среднем уровне;</li> <li>– проблема, цель и задачи определены не в полной мере;</li> <li>– библиографический материал и источники соответствуют тематике ВКР;</li> <li>– используется актуальная методология исследования;</li> <li>– проблема имеет не достаточно полное решение;</li> <li>– результаты исследования имеют слабую практическую ценность;</li> <li>– оформление ВКР частично соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</li> <li>– работа выполнена самостоятельно</li> </ul>

		(соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 50%);
	«2» (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и новизна исследования не подтверждены;</li> <li>– использование теоретико-практической базы не обосновано;</li> <li>– работа не выдержана структурно, стиль и логичность изложения на низком уровне;</li> <li>– проблемная область не имеет конкретного описания; проблема, цель и задачи не определены;</li> <li>– библиографический материал и источники не соответствуют тематике ВКР;</li> <li>– не используется актуальная методология исследования;</li> <li>– решение проблемы не осуществлено;</li> <li>– результаты исследования не имеют практической ценности;</li> <li>– оформление ВКР не соответствует требованиям, установленными методическими рекомендациями/указаниями для выполнения ВКР;</li> <li>– работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет менее 50%).</li> </ul>
<b>Защита ВКР / Процедура защиты ВКР</b>		
1. Доклад		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень коммуникативной культуры, культура речи, манера изложения;</li> <li>– уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей;</li> <li>– представление проблемы, цели исследования, задач исследования;</li> <li>– представление результатов анализа проблемы;</li> <li>– представление методологии исследования;</li> <li>– представление результатов исследования, соответствие результатов заявленным цели и задачам исследования;</li> <li>– использование презентационного</li> </ul>	«5» (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует высокий уровень коммуникативной культуры и культуры речи, использует научный стиль изложения;</li> <li>– обучающимся продемонстрирован высокий уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей;</li> <li>– в полной мере представлена проблема, цели исследования, задачи исследования;</li> <li>– представление результатов анализа проблемы носит конкретный характер;</li> <li>– исчерпывающе представлена методология исследования;</li> <li>– полное представление</li> </ul>

<p>оборудования и/или раздаточного материала;  – апробация выпускной квалификационной работы, наличие публикаций по теме (при наличии)</p>		<p>результатов исследования, соответствующих заявленным цели и задачам;  – используется презентационное оборудование, подготовлен раздаточный материал;  – апробация выпускной квалификационной работы представлена в виде публикаций по теме.</p>
	«4» хорошо	<p>– обучающийся демонстрирует повышенный уровень коммуникативной культуры и культуры речи;  – достаточно полно раскрыт уровень междисциплинарных и причинно-следственных связей;  – подробно представлены проблема, цель исследования, задачи исследования;  – представлены и систематизированы результаты анализа проблемы;  – представлена методология исследования;  – представленные результаты исследования соответствуют заявленным цели и задачам;  – используется презентационное оборудование.</p>
	«3» удовлетворительно	<p>– обучающийся демонстрирует базовый уровень коммуникативной культуры и культуры речи;  – слабо раскрыты междисциплинарные и причинно-следственные связи;  – не озвучены полностью проблема, цель исследования, задачи исследования;  – не в полной мере представлены результаты анализа проблемы;  – методология исследования не представлена;  – результаты исследования не в полной мере соответствуют цели и задачам исследования;  – используется презентационное оборудование.</p>
		<p>– обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативной культуры и культуры речи;</p>

	«2» неудов- летвори- тельно	– не раскрыт уровень междисциплинарных и причинно-следственных связей; – проблема, цель исследования, задачи исследования представлены не в полной мере; – не представлены результаты анализа проблемы; – не представлена методология исследования; – не представлены результаты исследования, соответствующие заявленным цели и задачам исследования, представлены; – используется презентационное оборудование.
<b>2. Ответы на вопросы</b>		
– логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, указанные рецензентом (при наличии), заданные членами комиссии; – уровень общей эрудиции.	«5» (отлично)	– обучающимся даны логичные, правильные и полные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован высокий уровень общей эрудиции.
	«4» (хорошо)	– обучающимся даны логичные, правильные и достаточно полные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован повышенный уровень общей эрудиции.
	«3» (удовлетво- рительно)	– обучающимся даны не всегда логичные и правильные, неполные ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован базовый уровень общей эрудиции.
	«2» (неудов- летвори- тельно)	– обучающимся не даны ответы на вопросы, указанные рецензентом при оценке работы, заданные членами комиссии; – продемонстрирован низкий уровень общей эрудиции.

### Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)			
		«неудовлетво-»	«удовлетво-»	«хорошо»	«отлично» (по-

		рительно» (уровень ниже порогового)	рительно» (пороговый уровень)	(базовый уровень)	высший / продвинутый)
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой	Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов	В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не всегда самостоятельно исправляет	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию, испытывает незначительные затруднения при решении профессиональных задач, которые легко исправляет	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений при решении профессиональных задач
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Освоение выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин	Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин	Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиона-	Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной	Предлагает традиционное решение задач профессиональной де-	Предлагает и полностью обосновывает традиционное реше-	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессио-

	нальной деятельности	деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает	тельности, но обосновывает его не в полной мере	ние задач профессиональной деятельности	нальной деятельности
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Информационная и коммуникативная культура	<p>Ответы являются нечеткими, нелогичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие вопросы.</p> <p>Ответы на вопросы в большинстве случаев неграмотные.</p>	<p>Ответы являются недостаточно четкими, не всегда логичными, недостаточно полными. Выпускник затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен это сделать с помощью наводящих вопросов.</p> <p>Ответы на вопросы нередко неграмотные.</p>	<p>Ответы являются четкими, в целом логичными, но недостаточно полными. Выпускник не приводит примеры из практики (опыта). Ответы на вопросы в целом грамотные.</p>	<p>Ответы являются четкими, полными, логичными. Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта). Грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК</p>

Работа, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год. Выпускнику, не защитившему выпускную квалификационную работу или отчисляемому из университета за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

«К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА**

Обучающегося: \_\_\_\_\_

Вид работы: \_\_\_\_\_  
Выпускная квалификационная работа бакалавра

На тему: \_\_\_\_\_

Руководитель  
работы: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Обручающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Воронеж 202\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление  
подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на выпускную квалификационную работу  
бакалавра**

**Обучающемуся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Утверждена приказом ректора Института от** « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Срок сдачи законченной работы (проекта)** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исходные данные к работе** \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов, подлежащих исследованию (краткое содержание работы):**

- Введение. \_\_\_\_\_

- Глава 1. \_\_\_\_\_  
(наименование главы)

(содержание главы и ее разделов, параграфов)

- Глава 2. \_\_\_\_\_  
(наименование главы)

\_\_\_\_\_ (содержание главы и ее разделов, параграфов)

- Глава 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование главы)

\_\_\_\_\_ (содержание главы и ее разделов, параграфов)

- Заключение. Выводы по работе в целом. Оценка степени решения поставленных  
Практические рекомендации.

**Перечень материалов, представленных к защите:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся**

**1**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, глава № \_\_\_\_\_)

**2**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, глава № \_\_\_\_\_)

**3**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, глава № \_\_\_\_\_)

**Дата выдачи задания** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, учебная группа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

---

**О Т З Ы В**  
**руководителя выпускной квалификационной работы  
бакалавра**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**На тему:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Направление  
подготовки** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Руководитель выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В отзыве отражается:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания работы поставленной цели и сформулированным задачам;
- главные достоинства работы;
- практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов;
- соответствие оформления работы требованиям ГОСТа;
- общее заключение по работе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

---

**СПРАВКА**

**о результатах проверки в системе «Антиплагиат»  
выпускной квалификационной работы бакалавра**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**На тему:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Направление  
подготовки** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Оригинальный текст составляет** \_\_\_\_\_ %.

**Отчет об источниках поиска** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

**Ответственный за проверку** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

**Дата** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору АОНО ВО «ИБИС»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы бакалавра по теме: \_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Тема предложена (нужное подчеркнуть):

- по запросу организации (предприятия, учреждения);
- выпускающей кафедрой;
- обучающимся.

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. Подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(указывается наименование предприятия, выдавшего справку)

---

Заведующему кафедры \_\_\_\_\_

АОНО ВО «ИБИС»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Просим включить в перечень тем для написания выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль \_\_\_\_\_ тему «\_\_\_\_\_».

Данная тема в настоящее время имеет особую актуальность для деятельности нашей организации.

Должностное лицо  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

МП

(указывается наименование предприятия, выдавшего справку)

---

**СПРАВКА**  
о внедрении результатов бакалаврской работы

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки, профилю \_\_\_\_\_

в практику работы \_\_\_\_\_

Мы подтверждаем, что результаты, достигнутые при выполнении бакалаврской работы (ФИО студента) на тему (тема), в т.ч. (указать какие конкретно результаты) внедрены (обсуждены и рекомендованы к внедрению) в практику работы бухгалтерской службы (или иного подразделения) (указать название организации), что позволило (указать экономический эффект или иную выгоду от осуществленного внедрения).

Должностное лицо  
организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

МП