

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем  
Кафедра Экономики и менеджмента



**Методические указания для выполнения курсовой работы  
по дисциплине  
Б1.В.11 Планирование на предприятии**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Менеджмент организаций  
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная  
Составитель: к.э.н. Попкова Е.В.

Воронеж 2023 г.

Разработчик методических указаний для выполнения курсовой работы по дисциплине: к.э.н. Попкова Елена Викторовна

Методические указания для выполнения курсовой работы рассмотрены и утверждены на заседаниях:

кафедры «Экономики и менеджмента», протокол №2 от «26» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

## Содержание

Введение.....	3
1. Требования к курсовой работе.....	4
2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.....	5
3. Содержание курсовой работы.....	6
4. Оформление курсовой работы.....	9
5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов.....	14
6. Тематика курсовых работ.....	16
7. Рекомендуемая литература.....	17
8. Методические указания к выполнению практического задания курсовой работы.....	17
9. Критерии оценки курсовой работы.....	29
Приложения.....	30

## Введение

Выполнение курсовой работы – одна из важнейших форм самостоятельных занятий обучающихся, способствующая подготовке к сдаче экзамена по дисциплине, углубленному изучению соответствующей учебной дисциплины. Подготовка и написание курсовой работы приучает обучающегося к творческому труду, формирует навыки анализа литературы и обобщения материала, практики, помогает овладеть элементами исследовательского подхода в работе.

Курсовая работа как самостоятельное учебно-научное исследование может выявить уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность применять полученные знания для решения конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по вопросам исследования. Тема курсовой работы может быть избрана обучающимся с учетом перспективы ее развития с последующим выходом на выпускную квалификационную работу.

Целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в ходе аудиторных занятий по организации внутривозвратного планирования, развитию самостоятельных практических навыков по наиболее актуальным вопросам, связанным с осуществлением стратегического планирования на предприятиях.

Стратегическое планирование представляет собой процесс разработки и реализации стратегии функционирования и развития предприятия, который ведет к достижению конкурентных преимуществ в долгосрочной перспективе. Стратегическое планирование является деятельностью, с помощью которой формируется система стратегических целей функционирования предприятия и объединяются усилия всего коллектива по ее достижению. Его важнейшая задача – обеспечить нововведения, необходимые для жизнедеятельности предприятия.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

В результате выполнения курсовой работы, обучающиеся должны знать систему сбора, обработки и формирования исходной нормативно-справочной информации для разработки планов, применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений, а также критически оценивать собранный практический материал и обосновывать собственные выводы.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

1. Изложение темы должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.
2. Работа должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных и др.).

Курсовая работа состоит из двух частей. Первая часть курсовой работы (теоретическое задание) заключается в письменном изложении теоретического материала на заданную тему. Данная часть работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего проведение анализа финансовой отчетности. Во второй части курсовой работы обучающийся выполняет практическое задание. Теоре-

тическая часть курсовой работы выполняется обучающимися по одной из тем, которая выбирается самостоятельно из соответствующего списка. Перечень тем не является исчерпывающим и может дополняться обучающимися по согласованию с преподавателем.

## 1. Требования к курсовой работе

1.1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания курсовой работы следует использовать бумагу формата А4. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

1.2. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

1.3. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

1.4. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы.

1.5. Каждая глава основной части текста курсовой работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

1.6. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ( $\leq$ ) «не равно» вместо ( $\neq$ ) и т.п.

1.7. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

1.8. Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

1.9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транс-

литерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.10. В тексте курсовой работы не должно быть неперевоенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

1.11. Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «Введение».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

1.12. Изложение материала курсовой работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

## **2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала**

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы к списку по изучаемой дисциплине и которые близки к выбранной теме курсовой работы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты),
- научные издания (первоначально книги, затем периодические издания),
- статистические данные.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем - более ранние.

**При подборе нормативно-правовых актов** целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

**Для подбора изданий** по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой, то для Вас будет представлять интерес весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то Вам будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Содержание раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы позволит получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

**Статистический и аналитический материал**, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет, при этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше Вы соберете научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы согласовывается с руководителем (преподавателем).

### 3. Содержание курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не более 25-35 страниц печатного текста. По содержанию курсовая работа носит практический характер.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- 1) содержание;
- 2) введение;
- 3) наименование глав (глава 1, глава 2 с подразделами);
- 4) заключение;
- 5) список использованных источников;
- 6) приложения.

Схематично структура курсовой работы представлена в приложении 1.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом, набранным на компьютере (приложение 2).

**Содержание** должно помещаться на одной странице. Текст должен соответствовать содержанию (приложение 3).

**Введение.** Объем введения в курсовой работе должен составлять не более 2-х страницы.

Во введении приводится краткое обоснование выбора темы курсовой работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы и сформулировать основные её результаты.

Введение должно состоять из следующих частей.

**Актуальность.** Она может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Для студента выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Обучающийся должен кратко обосновать причины выбора именно этой темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страниц машинописного текста показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

**Степень разработанности проблемы.** В этой части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводившие научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

**Объект и предмет исследования.** Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. База исследования – это предприятие, на котором проводится исследование. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему его курсовой работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

**Цель и задачи исследования.** Цель исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы студентом. Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод – это совокупность приемов, а прием – это часть метода.

Например, при курсовом исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;
- горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности;
- методы абсолютных, относительный и средних величин;
- методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.



#### Наименование глав курсовой работы

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Первая глава (теоретическая часть). В этой части необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведения анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация и т.п.) требуется выявить научно-обоснованные, технические (технологические), организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления, повышении экономической эффективности ведения бухгалтерского учета. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей курсовой работы. Здесь можно показать историю вопроса, раскрыть степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В этой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в курсовой работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Кроме того, в теоретической части можно остановиться на тенденциях развития тех или иных учетных процессов.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенные аспекты и тем самым облегчить восприятие материала.

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор курсовой работы должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования. Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

При изложении в курсовой работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 15-17 страниц всей работы.

Вторая глава (практическая часть). Она предполагает решение практических задач по планированию стратегических параметров развития предприятия, которые приведены ниже.

**Заключение.** В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию ведения бухгалтерского учета. В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок. Каждая рекомендация должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Таким образом, в заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной курсовой работе, зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок. Объем заключения составляет 1-2 страницы (основные выводы по главам курсовой работы).

**Список использованных источников.** В конце работы необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 15 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

**Приложения.** Приложение – это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы, формы документов, а также другие материалы, использование которых в тексте курсовой работы нарушает логическую стройность изложения.

## **4. Оформление курсовой работы**

### **4.1. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы**

4.1.1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

4.1.2. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 2.

4.1.3. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2..

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4.1.4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

4.1.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

### **4.2. Оформление иллюстраций**

4.2.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.2.2. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки.

4.2.3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы.

4.2.4. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рисунок, лист ».

4.2.5. Пример оформления рисунка приведен в приложении 3.

### 4.3. Оформление таблиц

4.3.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

4.3.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Каждый столбец таблицы должен быть пронумерован. Для этого между шапкой и самой таблицей добавляется пустая строка, в которой по порядку проставляются номера столбцов.

4.3.3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, то есть Times New Roman, 12 через одинарный интервал. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

4.3.4. Образец оформления таблицы представлен в приложении 3.

## 4.4. Формулы и уравнения

4.4.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

4.4.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

4.4.3. Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

4.4.4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательны разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

## 4.5. Оформление ссылок

4.5.1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, разделы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по разд.3.3.4, ... по формуле (3), ... на рисунке 8.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

4.5.2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

4.5.3. В курсовой работе рекомендуется использовать после текстовый вариант расположения ссылок.

На цифры и цитаты, приведенные в работе, должны быть сделаны ссылки. Они указываются в квадратных скобках непосредственно после цитаты с указанием номера источника цитаты из списка литературы и номера страницы, с которой заимствована цитата. Например:

Финансовый анализ – это изучение основных показателей финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации с целью принятия заинтересованными лицами управленческих, инвестиционных и прочих решений. [15, с. 30].

## 4.6. Оформление списка использованных источников.

4.6.1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 3-х лет, включая год выполнения курсовой работы.

4.6.2. Список использованных источников включает в себя:

– Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры - по хронологии;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

- После нормативных документов указываются учебная, справочная литература и статьи из периодических изданий в алфавитном порядке.

- Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

- Завершают список неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др. Неопубликованные источники (при их наличии) следует располагать после опубликованных в алфавитном порядке.

4.6.3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованной литературы. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4.6.4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

4.6.5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

**Библиографическое описание** – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

4.6.6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Официальные, законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 48 с.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: федер. закон. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 50 с.
3. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон // Ведомости Федер. Собр. РФ. – 2013. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

Нормативные акты:

1. О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации [Текст]: указ Президента РФ // Рос. газ. – 2012. – 26 нояб. – С. 7.
2. О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. РФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

Книга одного автора:

1. Канищева Л.И. Лабораторный практикум по физике [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Канищева ; Федер. агентство по образованию, Воронеж. гос. пром.-гуманитар. колледж. – Воронеж: ВГПГК, 2012. – 52 с.
2. Гомола А.И. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

Книга двух авторов:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации [Текст]: учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М.: Академия, 2011. – 272 с.
2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия [Текст]: учеб.-практ. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2013. – 360 с.

Книга трех авторов:

1. Большаков А.В. Основы философских знаний [Текст]: курс лекций для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.В. Большаков, С.В. Грехнев, В.И. Добрынина ; Научно-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. – М.: НМЦСПО, 2014. – 228 с.
2. Черник Д. Г. Основы налоговой системы [Текст]: учеб. для сузов / Д.Г. Черник, А.П. Починок, В.П. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 517 с.

Книга четырех авторов:

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Академия, 2014. – 208 с.
2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов. – М.: ПрофОбрИздат, 2012. – 464 с.

Книга пяти и более авторов:

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, А.А. Петров [и др.]. – М.: Мастерство, 2012. – 296 с.
2. Электрорадиоизмерения [Текст]: учебник / В.И. Нефедов, А.С. Сигов, В.К. Битюков [и др.] ; под ред. А.С. Сигова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: ил.

Сборники:

1. Сборник судебно-арбитражной практики [Текст]: письма, информ. письма Высш. арбитраж. суда Рос. Федерации, 2012–2014 гг. / сост. В.Н. Болоцкий, Л.В. Соцура ; под ред. А.А. Безуглова. – М.: Антэя, 2012. – 591 с.

Статья из сборника:

1. Астафьев Ю.В. Судебная власть [Текст]: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: Правовые проблемы: сб. науч. тр. – Воронеж, 2012. – С. 75–92.

Статья в журнале в одном номере:

1. Соколова И.Н. Особенности начисления налога на доходы физических лиц [Текст] / И.Н. Соколова // Налоги и налогообложение. – 2009. – Декабрь. – С. 55–60.

2. Калашников А. В. Нежелательные колебания передатчика и меры борьбы с ними [Текст] / А.В. Калашников // Радиолобитель. – 2009. – № 2. – С. 18–23.

Статья в журнале в нескольких номерах:

1. Алексеев А. Наперегонки с цивилизацией [Текст] / А. Алексеев // Наука и жизнь. – 2009. – № 9. – С. 10–17 ; № 10. – С. 58–65.

Статья из газеты:

1. Балиев А. Таможня упрощает контроль [Текст] / Алексей Балиев // Рос. газ. – 2009. – 15 февр. – С. 8.

Электронные ресурсы:

1. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и progr. – СПб.: ПитерКом, 2011.

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 30.07.2012): принят ГД ФС РФ 04.10.1996) // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».

3. Тетина Т.И. Перспектива развития туризма Воронежской области [Электронный ресурс] / Т.И. Тетина // Рос. история. – Режим доступа: [http://www.rushist.narod.ru/files/saint\\_work/art/art\\_44.htm](http://www.rushist.narod.ru/files/saint_work/art/art_44.htm).

## 4.7. Оформление приложений

4.7.1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в курсовой работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

4.7.3. Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

## **5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов**

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Обучающиеся заочной формы обучения (кроме обучающихся в группах выходного дня) представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится. Защищающий курсовую работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время речи ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы может сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point). Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ:

1. Полнота изложения информации:
  - формулировка темы, указание авторства;
  - формулировка цели исследования;
  - ясность структуры темы - содержание;
  - прослеживается логичность изложения темы по тексту;
  - выделение существенных вопросов темы;
  - глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
  - результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;
  - использованные ресурсы указаны на последнем слайде.
2. Качество выполнения:
  - разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
  - простота восприятия (дозированность информации);
  - оригинальность идеи представления информации.
3. Сложность:
  - уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
  - навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
  - анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
  - степень мультимедийности в целом.
4. Общий вид:
  - соблюдение стилистики текста;
  - грамотность текста;
  - соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
  - учет размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
  - смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).



5.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

5.5. Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Для студентов заочной формы обучения окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, отраженная руководителем на титульном листе курсовой работы.

5.6. Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

## 6. Примерная тематика курсовых работ

**Тематика курсовой работы:** «Планирование стратегических параметров развития предприятия»

Теоретическая часть курсовой работы выполняется обучающимися по одной из тем, которые представлены в таблице. В соответствии с номером варианта (приложение 4) выбирается тема для раздела 1.

Номер варианта	Тема
1;16	Финансовое планирование в составе бизнес-плана
2; 17	Организация плановой работы на предприятии
3; 18	Стратегическое планирование развития предприятия
4; 19	Маркетинговая стратегия предприятия
5; 20	Планирование производства и реализации продукции на предприятии
6; 21	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
7; 22	План по труду и социальному развитию предприятия (планирование кадрового потенциала)
8; 23	Инновационный план
9; 24	Модель экономического потенциала предприятия
10; 25	Планирование издержек производства и финансовых результатов производственной деятельности
11; 26	Финансовый план предприятия
12; 27	Система планов предприятия, их взаимосвязь и методы планирования
13;28	Планирование и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия
14; 29	Планирование рисков на предприятии
15; 30	Планирование повышения конкурентоспособности производства и реализации продукции предприятия

## 7. Рекомендуемая литература

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14982](http://www.dx.doi.org/10.12737/14982). - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 8. Методические указания к выполнению практического задания курсовой работы

Написание практической части курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) Выбор варианта (приложение 5)
- 2) Подбор и изучение литературы
- 3) Проведение расчетов

Вариант курсовой работы определяется по последней цифре зачетной книжки (приложение 5). В связи с постоянными изменениями цен и тарифов цифровые данные в задачах условны.

### 2.1 Расчет потребности в материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, энергоносителях

Исходными данными для расчетов потребности в материальных ресурсах служит предполагаемый объем выпуска продукции (объем продаж), а также нормативная база потребностей в материальных ресурсах (нормы расхода материалов, энергоносителей, действующие цены и тарифы, возвратные отходы, стоимость возвратных отходов), содержащиеся в задании на выполнение работы.

Затраты по основным материалам на одно изделие  $S_M$  ведутся прямым счетом (формула 2.1) по каждому из используемых материалов, комплектующих и заносятся в таблицу 2.1:

$$S_M = \sum_i H_{Mi} \times C_{Mi} \times K_{m-3} - \sum H_{Oi} \times C_{Oi} \quad (2.1)$$

где  $H_{Mi}$  – норма расхода  $i$ -го материала на изделие, кг, г, т (из исходных данных);

$C_{Mi}$  – цена  $i$ -го материала за единицу, р. (из исходных данных);

$K_{m-3}$  – коэффициент, учитывающий транспортно-заготовительные расходы (принимается на уровне 1,05- 1,1);

$H_{O_i}$  – масса возвратных отходов, кг, г, т (из исходных данных);

$C_{O_i}$  – цена возвратных отходов, р. (из исходных данных).

При расчете потребности в комплектующих изделиях также учитывают транспортно-заготовительные расходы.

Таблица 2.1 - Расчет потребности в сырье, материалах и комплектующих изделиях на единицу продукции

Наименование ресурса	Норма расхода	Цена единицы	Возвратные отходы			Общие затраты, р.
			вес	цена ед.	сумма	
<b>Ресурс 1 (сырье, материалы):</b> Материал 1 Материал 2						
<b>Ресурс 2:</b> Комплектующие	1		X	X	X	
Итого	X	X	X	X	X	

Для изготовления изделия требуются также вспомогательные материалы, топливо, энергия. Для предварительного ТЭО допустимо воспользоваться укрупненной группировкой и структурой материальных затрат по аналогичным изделиям затрат. Зная сумму по одному элементу материальных затрат на единицу продукции (в данной методике она представлена итогом таблицы 1) и годовой объем выпуска продукции (исходные данные), можно определить сумму затрат на годовой выпуск продукции по данному элементу затрат (строка 1 таблицы 2.2.). Результаты расчетов потребности в материальных ресурсах на годовой выпуск продукции оформляются в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Потребности в материальных ресурсах на годовой выпуск, тыс. руб.

Элементы затрат	Удельный вес в составе элемента «материальные затраты», %	Сумма, тыс. руб.
1. Сырье, материалы, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты	70	
2. Вспомогательные материалы, запчасти для ремонта оборудования, работы и услуги производственного характера	5	
3. Топливо, энергия	25	
Всего материальных затрат	100	

Данные из столбца 3 таблицы 2.2 переносятся в таблицу 2.3 столбец 2. Опираясь на данные аналогичных предприятий, примем удельный вес условно-постоянных расходов в составе вспомогательных материалов равным 80%, в составе топлива и энергии – 40%. Материальные затраты на единицу продукции столбцы (5, 6, 7) рассчитываются делением материальных затрат на годовой выпуск продукции (столбцы 2, 3, 4). Результаты расчета представьте в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Материальные затраты на производство продукции

Элементы затрат	На годовой выпуск			На единицу продукции		
	Сумма, тыс. руб.	в том числе		Сумма, тыс. р.	в том числе	
		условно постоян- ные	условно перемен- ные		условно постоян- ные	условно перемен- ные
1. Сырье, материалы, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты		X			X	
2. Вспомогательные материалы, запчасти для ремонта оборудования, работы и услуги производственного характера						
3. Топливо, энергия						
Всего материальных затрат						

### 2.3 Расчет потребности в основных средствах и сумм амортизационных отчислений

Расчет потребности в технологическом оборудовании ведется на основе общей трудоемкости программы выпуска продукции (исходные данные) и режима работы предприятия по формуле 2.2:

$$K_{obj} = \frac{N^{год} \times t_j}{F_{эф} \times k_{внj}}, \quad (2.2)$$

где  $K_{obj}$  – потребность в оборудовании  $j$ -го вида, шт. (определяется путем округления расчетного значения в большую сторону);

$N^{год}$  – годовая программа выпуска изделий, шт. (из исходных данных);

$t_j$  – трудоемкость работ, выполняемых на  $j$ -м оборудовании, нормо-часов (из исходных данных);

$k_{внj}$  – коэффициент выполнения норм при работе на оборудовании  $j$ -го вида (из исходных данных);

$F_{эфj}$  – эффективный фонд времени работы оборудования  $j$ -го вида

$$F_{эфj} = D_p \times m \times t_p \times \left(1 - \frac{K_{потерь}}{100}\right), \quad (2.3)$$

где  $D_p$  – число рабочих дней в году ( $D_p = 260$ );

$m$  – число смен работы оборудования (работа ведется в 2 смены);

$t_p$  – продолжительность рабочего дня (принять равной 8 ч.);

$K_{потерь}$  – плановые потери рабочего времени на ремонт и наладку оборудования ( $K_{потерь} = 5\%$ ).

Расчет оформите в таблице 2.4.

Таблица 2.4 - Расчет потребности в технологическом оборудовании

Наименование оборудования	Трудоемкость годового выпуска, час ( $N \times t_T$ )	Годовой фонд времени работы оборудования, ч ( $F_{эфт}$ )	Коэффициент выполнения норм, $K_{вн}$	Количество оборудования	
				расчетное	принятое (округленное в большую сторону до целого числа)
1 Токарное					
2 Фрезерное					
3 Сверлильное					
4 Шлифовальное					
5 Сборочное					
Итого:	X	X	X	X	

Определите первоначальную стоимость технологического оборудования, принимая во внимание его цену (исходные данные), а также затраты на его транспортировку ( $K_{тр} = 5-15\%$ ), затраты на строительные-монтажные работы по подготовке фундамента ( $K_{см} = 20\%$ ), затраты на монтаж и освоение оборудования ( $K_{м} = 10-15\%$ ). Данные о затратах указаны в процентах от цены оборудования. Результаты расчета оформите в таблице 2.5.

Таблица 2.5 – Расчет стоимости технологического оборудования

Наименование оборудования	Цена единицы оборудования, тыс. р.	Балансовая (первоначальная) стоимость единицы оборудования, тыс. р.	Количество оборудования, шт.	Балансовая (первоначальная) стоимость оборудования, тыс. р.
1 Токарное				
2 Фрезерное				
3 Сверлильное				
4 Шлифовальное				
5 Сборочное				
Итого	X	X		

Общая потребность в основных средствах распределена по элементам их видовой структуры. Используя приведенную в таблице 2.6 информацию по аналогичным предприятиям отрасли и данные о стоимости рабочих машин и оборудования, рассчитанные в таблице 2.5, можно определить общую сумму и видовую структуру основных средств проектируемого предприятия.

Таблица 2.6 – Структура основных фондов

Элементы основных фондов	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.
1. Здания	30,0	
2. Сооружения	7,0	
3. Передаточные устройства	3,0	
3. Машины и оборудование:	53,0	
а) силовые машины и оборудование	3,0	

б) рабочие машины и оборудование	42,0	
в) измерительные, регулирующие приборы и оборудование	2,0	
г) вычислительная техника	6,0	
4. Транспортные средства	5,0	
5. Инструмент	1,0	
6. Производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности	1,0	
Итого	100	

Расчет годовой стоимости амортизационных отчислений выполняется с учетом первоначальной стоимости по соответствующему элементу основных средств, определенной в таблице 2.6 и сводится в таблице 2.7.

Таблица 2.7 – Расчет годовой суммы амортизационных отчислений

Наименование элементов основных средств	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.
1. Здания		3	
2. Сооружения		10	
3. Передаточные устройства		10	
4. Машины и оборудование		X	X
а) силовые машины и оборудование		20	
б) рабочие машины и оборудование		20	
в) измерительные, регулирующие приборы и оборудование		20	
г) вычислительная техника		20	
4. Транспортные средства		20	
5. Инструмент		50	
6. Производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности		50	
Всего		X	

#### 2.4 Расчет потребности в трудовых ресурсах и средствах на оплату труда

Оценивается предполагаемая потребность в трудовых ресурсах с разделением по категориям промышленно-производственного персонала (рабочие, специалисты, служащие, руководители, прочие).

Расчет потребности в персонале начинается с расчета численности рабочих на нормируемых работах по формуле 2.4:

$$C_p = \frac{N \times t}{F_{эф} \times k_{вн}}, \quad (2.4)$$

где  $N$  – годовая программа выпуска изделий, шт. (из исходных данных);

$t$  – трудоемкость работ, нормо-часов (из исходных данных);

$k_{вн}$  – коэффициент выполнения норм (из исходных данных);

$F_{эф}$  – фонд времени одного рабочего (при 40-часовой рабочей неделе, продолжительности отпуска 24 дня составляет  $F_{эф}$  1780 ч)

Необходимо определить численность рабочих каждой профессии и заполнить таблицу 2.8.

Таблица 2.8 – Расчет численности основных рабочих

Вид работ	Трудоем- кость едини- цы продук- ции	Программа выпуска	Коэффици- ент выпол- нения норм	Численность ра- бочих (расчетное количество ра- бочих округля- ется до целого числа в большую сторону)
1 Токарные работы				
2 Фрезерные работы				
3 Сверлильные работы				
4 Шлифовальные работы				
5 Сборочные работы				
Итого	X	X	X	

В таблице 2.9 оформите результаты расчета общей численности персонала, в соответствии со структурой персонала предприятий аналогичного профиля. Численность основных рабочих рассчитана в таблице 2.8.

Таблица 2.9 – Структура персонала предприятия

Категория персонала	Численность	Удельный вес, %
1. Рабочие, в том числе:		
1.1 основные рабочие		75%
1.2 вспомогательные рабочие		10%
2. Руководители		4%
3. Специалисты		5%
4. Служащие		4%
5. Прочий персонал		2%
Итого:		100%

Определение расходов на оплату труда персонала начинается с расчета оплаты труда производственных (основных) рабочих. Если известны программа производства  $Q$ , технологическая трудоемкость ( $t$ ), тарифная ставка  $C_i$ , то основная заработная плата производственных рабочих-сдельщиков на  $i$ -й операции ( $Z_{сдi}$ ) составит:

$$Z_{сдi} = \frac{N \times t_{умi} \times k_{Ti} \times C_{Ti}}{1000 p}, \quad (2.5)$$

где  $N$  – количество изделий, производимых в год, шт. (из исходных данных);  
 $t_{умi}$  – технологическая трудоемкость, нормо-часов на шт. (из исходных данных);  
 $k_{mi}$  – тарифный коэффициент, соответствующий разряду на  $i$ -й операции;  
 $C_{mi}$  – часовая тарифная ставка р/ч (из исходных данных).  
 Результаты расчетов оформите в таблице 2.10.

Таблица 2.10 – Расчет оплаты труда по сдельным расценкам

Виды работ	Объем выпуска изделий, шт.	Технологическая трудоемкость, нормо-часы	Тарифный коэффициент	Часовая тарифная ставка, рублей в час	Годовая оплата труда по сдельным расценкам, тыс.р.
1. Токарные					
2. Фрезерные					
3. Сверлильные					
4. Шлифовальные					
5. Сборочные					
Итого:	X		X	X	

Годовой фонд оплаты труда всего персонала рассчитывается, используя данные о структуре фонда оплаты труда (исходные данные). Используя данные о фонде оплаты труда основных рабочих (таблица 2.10), рассчитайте общий фонд оплаты труда персонала. Премии устанавливаются в размере 25% от суммы заработной платы (оплата труда по сдельным расценкам и зарплата по тарифным ставкам и окладам). Дополнительная заработная плата составляет 10-20 % от суммы основной заработной платы и премии.

Таблица 2.11 – Фонд заработной платы персонала

Категории персонала	Фонды				Всего оплата труда
	Оплата труда по сдельным расценкам	Зарплата по тарифным ставкам и окладам	Премии, 25%	Дополнительная зарплата	
1. Рабочие:					
основные производственные		X			
вспомогательные	X				
2. Руководители	X				
3. Специалисты	X				
4. Служащие	X				
5. Прочие	X				
Всего					

## 2.5 Расчет текущих издержек на производство и реализацию продукции

Данные о текущих затратах на производство и реализацию продукции по результатам ранее выполненных разделов оформите в таблице 2.12.

Таблица 2.12 – Затраты на производство продукции (в расчете на годовой выпуск)

Элементы затрат	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1. Материальные затраты		
2. Оплата труда		
3. Отчисления во внебюджетные фонды (по установленной законом ставке процента от строки 2)		
4. Амортизационные отчисления		
5. Прочие затраты		6%
Итого текущие затраты на производство		100 %



Материальные затраты были рассчитаны в таблице 2.3, фонд оплаты труда – в таблице 2.11, амортизационные отчисления – в таблице 2.7, прочие затраты принимаем на уровне 6% от общей суммы текущих затрат на производство.

Поскольку на практике график реализации работ предполагает увеличение объема выпускаемой продукции, необходимо, выделив переменную и постоянную части в составе затрат, рассчитать себестоимость единицы продукции и всей выпущенной продукции и заполнить табл. 2.13, 2.14.

Таблица 2.13 – Затраты на годовой выпуск продукции

Элементы затрат	Сумма затрат		
	Всего (гр.3+гр.4)	В том числе	
		условно-постоянные	условно-переменные
1. Материальные затраты всего, в том числе			
1.1 сырье, материалы, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты;			
1.2 вспомогательные материалы;			
1.3 топливо, энергия со стороны			
2. Расходы на оплату труда всего, в том числе:			
2.1 основных рабочих			
вспомогательных рабочих			
руководителей			
специалистов			
служащих			
прочего персонала.			
2.2 Отчисления во внебюджетные фонды			
3. Амортизационные отчисления			
4. Прочие затраты			
Всего затрат			

Используя данные таблицы 2.3 о сумме и распределении материальных затрат на переменные и постоянные, заполните стр.1 таблицы 2.13. Затем в затратах на оплату труда в таблице 2.10 выделите переменные и постоянные составляющие. Зарплата рабочих, оплачиваемых по сдельным расценкам – это переменные расходы, а зарплата персонала, оплачиваемого повременно, представляет собой постоянные расходы. Отчисления во внебюджетные фонды рассчитываются по установленной законом ставке процента от суммы заработной платы (основной, дополнительной, премий). Амортизационные отчисления и прочие затраты рассчитаны были в таблице 2.7, и те и другие отнесем к постоянным расходам.

Данные в графах таблицы 2.14 получаются делением данных соответствующих граф таблицы 2.13 на объем производства (из исходных данных).

Таблица 2.14 – Затраты на единицу продукции

Элементы затрат	Сумма затрат		
	Всего (гр.3+гр.4)	В том числе	
		условно-постоянные	условно-переменные
1. Материальные затраты			
2. Расходы на оплату труда			

3. Амортизационные отчисления			
4. Прочие затраты			
Всего затрат на единицу продукции			

## 2.6 Определение выручки от реализации и критического объема производства

Выручка от реализации продукции определяется как произведение объема производства для соответствующего периода и цены реализации продукции без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет цены на выпускаемую продукцию выполняется исходя из 20-80 % уровня рентабельности продукции. Цена предприятия ( $C_{пред}$ ) рассчитывается по формуле 1.6:

$$C_{пред} = C + P_c \times \frac{C}{100}, \quad (2.6)$$

где  $C$  – себестоимость единицы продукции, в рублях (из таблицы 2.14);

$P_c$  – рентабельность продукции, в процентах.

Выручка от реализации рассчитывается без учета косвенных налогов. Следовательно, зная цену и объем производства (из исходных данных), можем найти выручку:

$$\text{Выручка} = C_{пред} \times Q_{пр-ва} \quad (2.7)$$

Результаты расчета заносятся в таблицу 2.15, и далее в ней же показывается расчет прибыли от реализации продукции и чистой прибыли. Ставка налога на прибыль принимается согласно действующему законодательству (20%).

Таблица 2.15 – Отчет о прибылях и убытках

Показатели	Сумма, тыс. руб.
1 Выручка от реализации продукции без НДС и акцизов	
2 Себестоимость реализованной продукции (из таблицы 1.12)	
3 Прибыль от реализации (строка 1 – строка 2)	
4 Налог на прибыль (20 % от строки 3)	
5 Чистая прибыль (строка 3 – строка 4)	

Далее следует определить объем производства продукции, при котором предприятие только возмещает расходы на ее производство и реализацию (критический объем производства, или точку безубыточности):

**Точка безубыточности (критический объем производства) =**  
Постоянные расходы на производство и реализацию продукции (за год)

$$\frac{\text{Цена ед продукции} - \text{Прямые переменные затраты на ед продукции}}{\quad} \quad (2.8)$$

Постоянные расходы на производство и реализацию были определены в таблице 2.13, переменные на единицу продукции рассчитаны в таблице 1.14, цена единицы продукции определена с учетом заданного уровня рентабельности продукции ( $C_{пред}$ ).

Отклонение объема продаж, планируемого в проекте предприятия от точки безубыточности (в процентах к планируемому объему продаж), покажет предел безопасности: на сколько процентов можно снизить объем продаж, не получая убытков.

## 2.7 Расчет потребности в оборотных средствах

Расчет потребности в оборотных средствах требует точных данных об условиях поставки материалов, организации расчетов с поставщиками, нормах запаса и множества других данных.

Для нашего укрупненного расчета используем прямой метод расчета потребности в оборотных средствах для создания производственных запасов сырья, материалов, вспомогательных материалов, запчастей, топлива (оформим расчет в таблице 1.16) и косвенный метод расчета по всем остальным составляющим.

Потребность в оборотных средствах для создания запасов определим по нормативу производственных запасов:

$$N_{ПЗ} = Q_{суточ} \times (N_{ТЗ} + N_{ПЗ} + N_{стр}) = Q_{суточ} \times N_3, \quad (2.9)$$

где  $Q_{суточ}$  – среднесуточное потребление материалов;

$N_{ТЗ}$  – норма текущего запаса, дни;

$N_{ПЗ}$  – норма подготовительного запаса, дни;

$N_{стр}$  – норма страхового запаса, дни;

$N_3$  – норма запаса, дни.

Среднесуточное потребление материалов рассчитывается из расчета общих затрат на годовую выпуск продукции (таблица 2.13) и числа дней в расчетном периоде (360 дней).

Таблица 2.16 – Расчет потребности в оборотных средствах в составе производственных запасов

Наименование составляющих в составе запасов	Годовой расход, тыс. руб.	Среднесуточный расход, тыс. руб./сутки	Норма запаса, дни	Потребность, тыс. руб.
1 Основные материалы			30	
2 Вспомогательные материалы			60	
3 Топливо, энергия			60	
Итого:			X	

Косвенный метод расчета основан на показателе объема реализованной продукции и оборачиваемости оборотных средств в днях. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств ( $K_{об}$ ) показывает, сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год).

$$K_{об} = \frac{Q_{р.пл}}{O_{ср}}, \quad (2.9)$$

где  $Q_{р.пл}$  – объем реализованной продукции в плановом периоде в оптовых ценах предприятия (без НДС);

$O_{ср}$  – средний остаток оборотных средств за рассматриваемый период.

Продолжительность одного оборота ( $D$ ):

$$D = \frac{\text{Число дней в отчетном периоде}}{K_{об}}, \quad (2.10)$$

Преобразуем данную формулу:

$$K_{об} = \frac{\text{Число дней в отчетном периоде}}{D}, \quad (2.11)$$

Для косвенного метода расчета считаем, что число дней в отчетном периоде 360 и продолжительность оборота по составляющим оборотных средств ( $D$ ):

незавершенное производство	45 дней
расходы будущих периодов	10 дней
готовая продукция на складах	10 дней
дебиторская задолженность	30 дней

Соответственно, зная коэффициент оборачиваемости оборотных средств, объем реализованной продукции, можно определить потребность в составляющих оборотных средств.

$$O_{ср} = \frac{Q_{р.пл.}}{K_{об}}$$

Следует учесть, что для расчета потребности в средствах для производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов, готовой продукции объем продукции учитывают по себестоимости, а для определения размера дебиторской задолженности – по выручке от реализации в оптовых ценах предприятия.

Резерв денежных средств (в виде наличности в кассе или на банковских счетах) принимается равным 5% от оборотного капитала.

Таблица 2.17 – Расчет потребности в оборотных средствах

Составляющие оборотных средств	Потребность, тыс. руб.
1 Производственные запасы	
2 Незавершенное производство	
3 Расходы будущих периодов	
4 Готовая продукция на складах	
5 Дебиторская задолженность	
6 Денежные средства	
Итого	

## 2.8 Расчет основных технико-экономических показателей работы предприятия

Основные технико-экономические показатели по проектируемому предприятию рассчитайте в таблице 2.18, обязательно дополнив всеми необходимыми формулами, расчетами и общим выводом.

Таблица 2.18 – Основные технико-экономические показатели

Показатели, ед. измерения	Значение
1	2
1 Объем реализации продукции, шт.	
2 Объем реализации продукции в стоимостном измерении, тыс. руб.	
3 Себестоимость единицы продукции, руб.	
В том числе: условно-постоянные расходы;	

	условно-переменные расходы.	
4	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	
5	Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	
6	Среднесписочная численность ППП, в том числе:	
	основные рабочие	
	вспомогательные рабочие	
	руководители	
	специалисты	
	служащие	
	прочий персонал	
7	Фонд оплаты труда персонала, тыс. руб.	
8	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	
9	Стоимость ежегодно потребляемых в производстве сырья, материалов, топлива, энергии, тыс. руб.	
10	Выработка на одного работающего, рублей на человека в год	
11	Выработка на одного рабочего – сдельщика, рублей на человека в год	
12	Фондоотдача основных производственных фондов, руб./руб.	
13	Фондоемкость, руб./руб.	
14	Рентабельность производства, %	
15	Рентабельность продукции, %	
16	Рентабельность деятельности, %	
17	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	
18	Период оборота оборотных средств, дней	

**Примечание:** Фондоотдача — основной синтетический показатель использования основных фондов. Отражает съем продукции с 1 р. первоначальной стоимости основных фондов:

$$F_o = \frac{Q}{\bar{F}},$$

где Q - объем произведенной за период продукции в стоимостном выражении;

$\bar{F}$  - среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Фондоемкость — показатель, обратный фондоотдаче. Определяет величину основных фондов на 1 р. выпущенной продукции:

$$F_e = \frac{\bar{F}}{Q}.$$

Рентабельность производства (Рп) - характеризует прибыльность (убыточность) производственной деятельности предприятия за определенный период времени (год, квартал):

$$P_n = \frac{\Pi_{\text{до нал}}}{\Phi + \Phi_{\text{нор.об.}}} \times 100\%$$

где  $\Pi_{\text{до нал}}$  – прибыль до налогообложения (т.к. нет прочих доходов и расходов принять равной прибыли от реализации (см таблицу 2.15)

$\overline{\Phi}_{\text{нор.об}}$  – среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств (принять равной среднегодовому остатку оборотных средств).

Рентабельность продукции (Рпрод) отражает эффективность издержек предприятия на производство и реализацию отдельных видов продукции:

$$P_{\text{прод}} = \frac{C_{\text{пред}} - C_{\text{ед}}}{C_{\text{ед}}} \times 100 \%$$

где  $C_{\text{пред}}$  – цена предприятия за единицу продукции;  
 $C_{\text{ед}}$  – себестоимость единицы продукции.

Рентабельность деятельности (Р деят) отражает конечную (чистую) эффективность всей деятельности клиента и позволяет планировать получение итогового финансового результата.

$$P_{\text{деят}} = (\text{ЧП}/\text{В}) \times 100$$

где ЧП – чистая прибыль, тыс. р. (см. таблицу 2.15);

Вр – выручка от продажи продукции, тыс. р. (см. таблицу 2.15).

Коэффициент оборачиваемости показывает число оборотов, которое совершают оборотные средства в течение рассматриваемого периода:

$$K_{\text{об}} = \frac{Q}{C_{\text{об.с.}}}$$

где  $C_{\text{об.с}}$  – средний остаток оборотных средств за рассматриваемый период (см. таблицу 2.17).

Период оборота оборотных средств, показывает, за сколько дней оборотные средства совершают один полный оборот:

$$T_{\text{об}} = \frac{T_{\text{к}}}{K_{\text{об}}} = \frac{C_{\text{об.с.}}}{Q} \times T_{\text{к}}$$

где  $T_{\text{к}}$  – длительность соответствующего календарного периода (30, 90, 360 дней).

## 9. Критерии оценки курсовой работы

После проверки работы преподавателем выносятся одно из следующих решений:

«К защите», т.е. работа не требует доработки и допускается к защите в определенные сроки;

«К защите условно» или «К защите с учетом замечаний», т.е. работа допускается к защите после устранения указанных в работе замечаний. Повторная сдача работы на кафедру не требуется. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно!

Основанием для рецензии «к защите условно» является наличие одного или нескольких пунктов из нижеследующего:

- частично не соблюдены правила оформления работы,
- не полностью проведен анализ,
- существуют незначительные ошибки в расчетах,
- отсутствует часть приложений.

«На доработку», т.е. работа требует существенной доработки или переработки, а также устранения указанных преподавателем замечаний. Такая работа требует повторной

сдачи на кафедру и повторной регистрации. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно.

Основанием для возвращения работы обучающемуся на доработку является наличие одного или нескольких пунктов из нижеследующего:

- не соблюдены правила оформления работы,
- неверно проведен анализ и сделаны выводы,
- существуют значительные ошибки в расчетах,
- отсутствуют приложения,
- нет ссылок на литературу,
- использованы устаревшие данные и источники литературы,
- работа выполнена несамостоятельно,
- работа не отвечает требованиям,
- тема не раскрыта, задачи не решены.

Курсовая работа оценивается по четырех бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценки курсовой работы:

«**Отлично**» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.  
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.

3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).

2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

«**Удовлетворительно**» выставляется:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщен, собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель: обучающийся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 202\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	8
1.3	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	16
2.1 Наименование первого параграфа.....	18
2.2 Наименование второго параграфа.....	21
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 – Структура капитала  
ОАО «Аметист»

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Абсол. откл., (+;-)	Темпы роста (снижения), %
	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Капитал, всего – в том числе:	672654	44,5	628471	31	-44183	93,4
уставный капитал	411069	27,2	411069	20,5	0	100
добавочный капитал	140538	9,3	138488	6,9	-2050	98,5

-----  
Следующий лист

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5	6	7
резервный капитал, всего – в том числе:	10749	0,7	11050	0,6	301	102,8

Пример оформления рисунков:

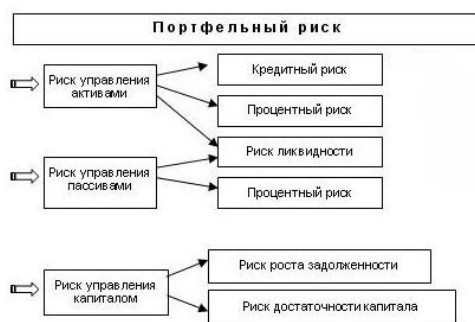


Рисунок 1.5 – Система портфельных рисков коммерческого банка

Выбор вариантов для выполнения курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии» осуществляется по двум последним цифрам номера зачетной книжки. Например, если номер зачетной книжки 13522, то выбирается вариант №22.

Выбор варианта выполнения курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии»

Номер зачетной книжки	Номер варианта	Номер зачетной книжки	Номер варианта	Номер зачетной книжки	Номер варианта	Номер зачетной книжки	Номер варианта
<b>01</b>	1	<b>26</b>	26	<b>51</b>	21	<b>76</b>	16
<b>02</b>	2	<b>27</b>	27	<b>52</b>	22	<b>77</b>	17
<b>03</b>	3	<b>28</b>	28	<b>53</b>	23	<b>78</b>	18
<b>04</b>	4	<b>29</b>	29	<b>54</b>	24	<b>79</b>	19
<b>05</b>	5	<b>30</b>	30	<b>55</b>	25	<b>80</b>	20
<b>06</b>	6	<b>31</b>	1	<b>56</b>	26	<b>81</b>	21
<b>07</b>	7	<b>32</b>	2	<b>57</b>	27	<b>82</b>	22
<b>08</b>	8	<b>33</b>	3	<b>58</b>	28	<b>83</b>	23
<b>09</b>	9	<b>34</b>	4	<b>59</b>	29	<b>84</b>	24
<b>10</b>	10	<b>35</b>	5	<b>60</b>	30	<b>85</b>	25
<b>11</b>	11	<b>36</b>	6	<b>61</b>	1	<b>86</b>	26
<b>12</b>	12	<b>37</b>	7	<b>62</b>	2	<b>87</b>	27
<b>13</b>	13	<b>38</b>	8	<b>63</b>	3	<b>88</b>	28
<b>14</b>	14	<b>39</b>	9	<b>64</b>	4	<b>89</b>	29
<b>15</b>	15	<b>40</b>	10	<b>65</b>	5	<b>90</b>	30
<b>16</b>	16	<b>41</b>	11	<b>66</b>	6	<b>91</b>	1
<b>17</b>	17	<b>42</b>	12	<b>67</b>	7	<b>92</b>	2
<b>18</b>	18	<b>43</b>	13	<b>68</b>	8	<b>93</b>	3
<b>19</b>	19	<b>44</b>	14	<b>69</b>	9	<b>94</b>	4
<b>20</b>	20	<b>45</b>	15	<b>70</b>	10	<b>95</b>	5
<b>21</b>	21	<b>46</b>	16	<b>71</b>	11	<b>96</b>	6
<b>22</b>	22	<b>47</b>	17	<b>72</b>	12	<b>97</b>	7
<b>23</b>	23	<b>48</b>	18	<b>73</b>	13	<b>98</b>	8
<b>24</b>	24	<b>49</b>	19	<b>74</b>	14	<b>99</b>	9
<b>25</b>	25	<b>50</b>	20	<b>75</b>	15	<b>00</b>	10

Варианты для расчета практической части курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии»

	Значения по вариантам									
	1, 20, 29	2, 11, 21	3, 12, 22	4, 13, 23	5, 14, 24	6, 15, 25	7, 16, 26	8, 17, 27	9, 18, 28	10, 19, 30
1. Объем выпуска продукции, шт.	1400	1200	1100	1000	2200	2500	2000	3000	3000	3000
2. Длительность расчетного периода, лет	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1. Данные о материалах										
<b>2. Материал М1:</b>										
3. норма расхода, кг	75	80	85	70	65	60	55	50	45	40
4. цена за 1 кг, р.	22,0	32,5	24,3	25,5	33,5	23,8	24,8	35,2	26,4	25,4
5. возвратные отходы, кг	7,5	10,0	8,5	7,0	6,05	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0
6. цена за кг, . р.	3,3	4,5	4,9	4,1	4,7	4,8	4,9	4,7	4,6	4,5
<b>7. Материал М2:</b>										
8. норма расхода, кг	50	60	70	80	85	90	95	100	105	10
9. цена за 1 кг, р.	100,0	105,0	137,0	143,0	148,0	123,0	129,0	143,0	154,0	110,0
10. возвратные отходы, кг	5,0	6,0	6,0	7,0	8,5	9,3	9,5	10,0	1,1	6,5
11. цена за кг, р.	9,5	8,7	7,8	7,5	7,8	6,7	8,9	8,3	8,8	8,6
2. Комплектующие изделия на сумму, р.	4500	6600	7700	6180	5190	4200	4210	3220	6230	2400
3. Технологический процесс изготовления изделия	Значения по вариантам									
	1, 20, 29	2, 11, 21	3, 12, 22	4, 13, 23	5, 14, 24	6, 15, 25	7, 16, 26	8, 17, 27	9, 18, 28	10, 19, 30
12. 1-ая операция	T1	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T3	T4	T5
13. 2-ая операция	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5
14. 3-ая операция	С1	С2	С3	С4	С5	С1	С2	С3	С4	С5
15. 4-ая операция	Ш1	Ш2	Ш3	Ш4	Ш5	Ш1	Ш2	Ш3	Ш4	Ш5
16. 5-ая операция	С6	С6	С6	С6	С6	С6	С6	С6	С6	С6
6. Норма времени в часах (числитель) и разряд работ по операциям (знаменатель)										
17. 1-ая операция	7/3	3/2	4/3	5/5	6/4	4/3	3/5	5/4	4/2	8/6
18. 2-ая опера-	6/4	4/5	5/5	14/6	16/6	15/5	12/6	18/6	13/5	18/5

ция											
19. 3-ая операция	12/3	14/4	12/5	16/5	26/4	41/3	25/5	34/4	32/3	10/5	
20. 4-ая операция	14/3	15/3	25/4	17/5	24/6	17/3	12/4	17/5	6/5	12/4	
21. 5-ая операция	14/6	13/6	23/6	8/6	14/5	11/6	8/5	9/6	9/5	7/6	
22. 7. Средний коэффициент выполнения норм	1,1	1,2	1,05	1,1	1,2	1,05	1,1	1,05	1,15	1,2	

### Приложение Б

#### Действующие тарифные сетки

Специальность рабочих-станочников	разряды/ тарифные коэффициенты					
	1	2	3	4	5	6
Токарь	1,00	1,41	1,92	2,73	3,53	4,26
Сверлильщики	–	1,00	1,41	1,92	2,43	2,84
Остальные рабочие	1,0	1,13	1,29	1,48	1,72	2,00

### Приложение В

Категории персонала предприятия	Удельный вес в фонде оплаты труда, %
1 Рабочие всего	
в том числе:	
основные	68
вспомогательные	8
руководители	12
специалисты	8
служащие	3
прочий персонал	1
Всего	100

#### Исходные данные по оборудованию

Виды оборудования		Стоимость, тыс. р.
T1	Токарное 16 K20	275,77
T2	Токарное 1K 62	272,30
T3	Токарное 16 K25	289,93
T4	Токарное 1A 625	271,80
T5	Токарное 16 T 04A	394,20
F1	Фрезерное 6 P 80	898,50
F2	Фрезерное 6 P 81	899,30
F3	Фрезерное 6 P 83	7121,40
F4	Фрезерное 6 P 30	7115,70
F5	Фрезерное 6 C 12	7128,30

С1	Сверлильное 2М 118	265,60
С2	Сверлильное 2МВ 5Б	287,30
С3	Сверлильное 2М 150	290,40
С4	Сверлильное 2М 150	191,40
С5	Сверлильное 2Н 150	228,30
Ш1	Шлифовальное 3 У 10 А	845,30
Ш2	Шлифовальное 3 А 100 В	835,70
Ш3	Шлифовальное 3 Е 12	934,50
Ш4	Шлифовальное 3 М 132	961,30
Ш5	Шлифовальное 3 У 132 В	1141,50
Сб	Сборочное	142,30

**Тарифная ставка первого разряда может быть принята в размере 150 рублей в час**

#### **Действующие тарифные сетки**

Специальность рабочих- станочников	разряды/ тарифные коэффициенты					
	1	2	3	4	5	6
Токарь	1,00	1,41	1,92	2,73	3,53	4,26
Сверлильщики	–	1,00	1,41	1,92	2,43	2,84
Остальные рабочие	1,0	1,13	1,29	1,48	1,72	2,00