

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет	Бизнеса и информационных систем
Кафедра	Экономики и менеджмента

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика.

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Менеджмент организаций
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	к.эк.н. Попкова Е.В.

Воронеж 2023 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
<p>ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные формы и методы управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов</p>	<p>Знать: основные методы и инструменты финансового менеджмента; принципы социальной ответственности бизнеса; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса.</p> <p>Уметь: использовать методы обоснования и принятия управленческих решений; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски функционирования организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации организационно- управленческих решений; навыками разработки стратегии организации; навыками оценки реализации стратегии организации; инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	<p>ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	
	<p>ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	
	<p>ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами</p>	
<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p>	<p>Знать: методы разработки и принятия управленческих решений; основные модели стратегического анализа.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческого решения; использовать полученные аналитические сведения для принятия управленческих решений; пользоваться ведущими методами разработки организационно- управленческих решений; принимать обоснованные решения по поиску источников фи-</p>
	<p>ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации</p>	

	<p>ПК-2.3 Способствует реализации и оценке организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	<p>нансирования деятельности организации. Владеть: методикой сбора и анализа показателей, характеризующих сферы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на макро- и микроуровне; современными методами сбора и анализа маркетинговой информации; навыками обоснования принятия управленческих решений в области решения экономических задач на основе проведенного исследования.</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-3.1 Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия</p>	<p>Знать: современные методы финансового и стратегического анализа; основные этапы разработки и реализации стратегии; классификацию управленческих решений. Уметь: использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации для проведения количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие управление капиталом организации. Владеть: инструментальными средствами для обработки аналитических данных в соответствии с поставленной задачей; методикой построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>
	<p>ПК-3.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений с учетом фактора неопределенности</p>	
	<p>ПК-3.3 Использует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений</p>	
<p>ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, в том числе финансовых, необходимых для формирования возможных решений в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих управленческую и экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные экономические и социально-экономические показатели деятельности субъекта; основные модели, характеризующие эффективность управления имуществом</p>

		<p>организации и источниками его формирования.</p> <p>Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации; анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной оценки результатов, полученных в результате анализа; методикой оценки эффективности управления имуществом организации и источниками его формирования; методикой расчета плановых и прогнозных показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и бюджетов.</p>
--	--	---

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по производственной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Конкретное содержание производственной преддипломной практики планируется научным руководителем обучающегося. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающемуся могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала.

При изучении внутренней среды предприятия рассматриваются:

1. Общая характеристика предприятия включает:

- характеристику места расположения;
- описание организационно-правовой формы предприятия;
- описание и оценку миссии, целей и задач предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- описание и оценку типа организационной структуры предприятия;
- уровень специализации;
- уровень организационной культуры;
- описание применяемых технологий; – степень механизации и автоматизации

производства;

- структура и функции аппарата управления предприятия;
- стили руководства на предприятии;
- задачи и функции отделов/подразделений предприятия и их взаимосвязь.

2. Управление производством включает:

- изучение производственной функции предприятия;
- исследование продуктового портфеля предприятия;
- матричный анализ продуктового портфеля;
- оценку оперативного планирования выпуска продукции;
- управление запасами;
- методы организации потребления продукции;
- исследование характера производственной кооперации, системы снабжения и

сбыта.

3. Управление персоналом включает:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень
- кадров (по категориям);
- документы, нормирующие деятельность персонала предприятия;
 - планирование и прогнозирование потребности в персонале (по категориям);
 - процесс подбора кадров всех уровней;
 - систему мотивации и стимулирования труда;
 - систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и

переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);

- методы повышения эффективности труда.

4. Информационная система управления включает:

- состав и структура информационной системы предприятия;
- связи и коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
- коммуникации между предприятием и элементами внешней среды;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- документооборот предприятия и его характеристика;
- организацию делопроизводства;
- совершенствование коммуникационных процессов в предприятии.

5. Финансовый менеджмент включает:

- изучение структуры и содержание деятельности экономических служб предприятия;
- ознакомление с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;

- комплексную оценку финансового положения предприятия;
- изучение механизма формирования, распределения и использования прибыли;
- определение резервов увеличения прибыли;

– предложения по выработке управленческих решений в области ценообразования и финансового менеджмента предприятия.

6. Управление маркетингом включает:

- задачи службы маркетинга;
- организационную структуру службы маркетинга;
- задачи и механизм реализации маркетинговых исследований предприятия;
- стратегию и тактику развития предприятия;
- управление качеством продукции и сервиса;
- инновационная политика предприятия;
- ценовую политику предприятия;
- планирование продвижения товара на рынок;
- инструменты стимулирования сбыта;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Исследование внешней среды предприятия включает:

1. Анализ рынка – на основе данных о предприятии и результатов анализа отдельных аспектов его деятельности проведите SWOT-анализ, который представляет анализ сильных и слабых сторон предприятия и анализ возможностей и угроз со стороны внешней среды.

2. Анализ потребителей – целевая аудитория предприятия на разные виды услуг, социодемографические и поведенческие параметры целевых аудиторий, доля постоянных потребителей, цели посещения предприятия.

3. Анализ конкурентов – описать реальных конкурентов предприятия по следующим параметрам: размер предприятия, уровень цен, концепция, ассортимент, доступность предприятия для потребителей, время работы, дополнительные услуги, фирменный стиль, программы стимулирования и т.д.

4. Анализ поставщиков – виды поставщиков, доля поставщиков в общем объеме поставок, критерии выбора поставщика.

5. Анализ коммуникационной политики предприятия – инструменты продвижения (реклама, PR, стимулирование сбыта, внутренние инструменты продвижения), эффективность мероприятий по продвижению.

6. Государственное регулирование деятельности предприятия – формы и методы регулирования, проблемы и пути их решения.

2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.

С учетом темы выпускной квалификационной работы содержание данного этапа практики корректируется научным руководителем от кафедры.

В процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия изучаются следующие разделы:

- производственная программа и объем продаж: количественная или стоимостная характеристика продукции в динамике;
- основные средства: структура, соотношение собственных и арендованных средств в динамике, экономическая эффективность использования основных средств;
- трудовые показатели: численность работников, показатели производительности труда, показатели текучести кадров;
- издержки производства и обращения: оценка издержек по общему уровню и отдельным статьям, факторы, влияющие на величину и уровень издержек;
- доходы предприятия: источники валового дохода, прибыль предприятия, рентабельность предприятия;
- финансовые ресурсы: средства предприятия и источники их образования, основные и оборотные средства, финансовая устойчивость и платежеспособность предприя-

тия.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной производственной практики, студент делает основные выводы о деятельности предприятия и практические рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности предприятия

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения производственной преддипломной практики.

2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения, были использованы.

3. Указать, какие новые знания и навыки были получены в процессе прохождения производственной преддипломной практики.

4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности; структурного подразделения, в котором они работают; отраслевых особенностей предприятия.

5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами, сделать предложения по решению данных проблем;

6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию функционирования предприятия-объекта производственной преддипломной практики.

В связи с широким перечнем тем выпускных квалификационных работ перечень вопросов, которые необходимо исследовать в рамках самостоятельной работы и отразить в Отчете о преддипломной практике разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на				

вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				