

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет	Бизнеса и информационных систем
Кафедра	Экономики и менеджмента

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Менеджмент организаций
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	к.э.н. Попкова Е.В.

Воронеж 2023 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
<p>ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные формы и методы управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу управления предприятием (организацией); роль, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: выявлять организационные проблемы, разрабатывать варианты управленческих решений. Владеть: навыками управления персоналом и взаимодействию с деловыми партнерами; общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</p>
	<p>ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	
	<p>ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	
	<p>ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами</p>	
<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p>	<p>Знать: типы организационных структур, их основные параметры; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования. Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений. Владеть: навыками критической оценки вариантов управленческих</p>
	<p>ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации</p>	

	<p>ПК-2.3 Способствует реализации и оценке организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	<p>решений, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-3.1 Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия</p> <p>ПК-3.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-3.3 Использует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: современные методы анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с целью повышения их эффективности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе для постановки и решения типовых задач управления на основе отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с целью повышения их эффективности; определять информацию, необходимую для составления планов развития предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками обоснования эффективности принятых решений с целью рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, в том числе финансовых, необходимых для формирования возможных решений в области профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p>	<p>Знать: основные методы сбора, анализа и обработки данных; условия и последствия принимаемых управленческих решений.</p> <p>Уметь: организовывать процесс сбора и обработки первичной информации об объекте исследования; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности пред-</p>

	ПК-4.3 Проводит оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев.	приятия, выявления новых возможностей его развития.
--	---	---

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по производственной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представля-	ПК-1; ПК-2;	Порядок подготовки и защиты

		ются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-3; ПК-4	отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

1. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).

2. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.

3. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).

4. Проанализировать работу подразделения (службы) предприятия (организации), в котором проходит практика студента, его функции и должностные инструкции персонала данного подразделения.

5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.

6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).

7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).

8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.

10. Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

11. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Миссия, цели и задачи деятельности предприятия.

2. Документы, определяющие направление деятельности и систему управления предприятием.

3. Организационная структура предприятия, функции ее структурных подразделений и их взаимодействием.
4. Функционально-должностные инструкции менеджеров.
5. Внешняя среда предприятия.
6. Виды деятельности предприятия.
7. Положение предприятия на рынке.
8. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
9. Основные показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия.
10. Основные ресурсы (человеческие, материальные, финансовые, информационные) предприятия.
11. Маркетинговая деятельность предприятия и характер воздействия на эту деятельность внешней среды.
12. Принципы менеджмента на предприятии и его социальная направленность
13. Организационная структура управления предприятием.
14. Методы оценки качества и эффективности менеджмента.
15. Человеческий фактор и его роль в успехе функционирования предприятия.
16. Обеспечение стратегической гибкости предприятия и качества производимой им продукции.
17. Уровень организационной культуры предприятия и ее влияния на результаты его деятельности.
18. Методы мотивирования эффективного трудового поведения на предприятии. Плюсы и минусы материального и нематериального стимулирования.
19. Место и роль управленческого персонала в решении задач, стоящих перед предприятием.
20. Кадровая политика предприятия.
21. Подходы к оценке деловых качеств работников и к развитию кадрового потенциала.
22. Подходы к оценке эффективности системы управления человеческими ресурсами.
23. Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации.
24. Стратегия управления персоналом.
25. Подходы к управлению конфликтами.
26. Система мотивирования персонала предприятия.
27. Принципы организации внутреннего документооборота на предприятии.
28. Организационная структура управления предприятием, какие ее подразделения (службы) и каким образом способствуют повышению стратегической гибкости организации.
29. Организационная структура управления предприятием, какие ее подразделения (службы) и каким образом способствуют повышению качества производимой продукции.
30. Методические основы и методы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии и направлениями их повышения.
31. Основные направления деятельности, реализуемые на высшем уровне (генеральный директор, директор), в среднем звене (руководители управлений, отделов, цехов), в низшем звене (руководители подразделов, бригад, групп).
32. Рекомендации по совершенствованию деятельности того подразделения, в котором студент проходил практику.

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлет- ворительно	удовлетво- рительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответ- ствует крите- риям	Не в полной мере соответ- ствует крите- риям	В основном соответствует критериям	В полной ме- ре соответ- ствует крите- риям
1.2. Верная логика изло- жения материала и дока- зательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование про- фессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (за- щиты отчета по практике)	Не соответ- ствует крите- риям	Не в полной мере соответ- ствует крите- риям	В основном соответствует критериям	В полной ме- ре соответ- ствует крите- риям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				