

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет	Бизнеса и информационных систем
Кафедра	Экономики и менеджмента

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Менеджмент организаций
Форма обучения:	Очная, заочная и очно-заочная
Составитель:	к.э.н. Попкова Е.В.

Воронеж 2023 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических и управленческих знаний для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность фирмы.</p> <p>Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи;</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами качественной оценки, аналитической и синтетической обработки информации.</p>
	ОПК-1.2 Проводит системный анализ показателей деятельности экономических субъектов и функционирование экономики в целом, прогнозирует их динамику, опираясь на базовые концепции экономической теории	<p>Знать: сущность системного подхода к решению профессиональных задач;</p> <p>Уметь: использовать различные источники поиска экономической информации;</p> <p>Владеть: навыками выбора и использования инструментария для сбора, обработки и статистического анализа данных, соответствующих содержанию экономических задач;</p>
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений	<p>Знать: структуру фирмы (организации), ее задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие служб, отделов; экономическую подсистему управления.</p> <p>Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию экономических задач методы обработки и анализа данных; делать обоснованные выводы по результатам проведенной работы.</p> <p>Владеть: навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатков, определения возможных последствий различных вариантов решений задачи.</p>

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной этап	ОПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ОПК-1	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Собеседование. Проверка выполнения работы.	ОПК-1	Темы заданий
2	Отчет по практике	Собеседование. Проверка выполнения работы	ОПК-1	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Оформление отчета и дневника, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет.	ОПК-1	Комплект вопросов к зачету с оценкой

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.

Задание 2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

Задание 3. Изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

Задание 4. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

Задание 5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

Задание 6. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.

Задание 7. Изучить цели, задачи и функции менеджера, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

Задание 8. Изучить порядок организационного, документационного и информационно-документационного обеспечения работы организации.

Задание 9. Осуществить сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования и изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики

Задание 10. Написать научное эссе на тему «Менеджер и его роль на современном предприятии».

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?

2. Как предприятие может организовать свою деятельность?

3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?

4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?

5. Что входит в круг профессиональных обязанностей менеджера?

6. Какие функции менеджера Вы знаете?

7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?

8. Какие существуют методы сбора информации?

9. Какие существуют методы обработки информации?

10. Какие существуют методы систематизации информации?

11. Что такое должностные обязанности?

12. Перечислите основные задачи менеджера.

13. Охарактеризуйте порядок организационного обеспечения работы организации.

14. Охарактеризуйте порядок документационного и информационного обеспечения работы организации.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				

2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				