

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Экономики и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организаций
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.э.н. Попкова Е.В.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы практики: к.э.н. Попкова Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры «Экономики и менеджмента», протокол № 2 от «26» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол
№ 3 от «11» мая 2023 года.

1. Общая характеристика практики

1.1 Цель и задачи практики

Цель учебной практики – изучение приемов сбора и обработки первичной экономической и финансовой информации, основных методов ее анализа, методики основных производственных расчетов; закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике; подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой организации в которой студент проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия (учреждения, организации);
- знакомство с работой экономических служб предприятия (учреждения, организации) и должностными обязанностями их специалистов;
- формирование представлений о стиле профессионального поведения и профессиональной этики на предприятии (учреждении, организации);
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- приобретение практического опыта работы в команде, изучение нормативных материалов и литературы;
- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения курсовых работ в последующий период обучения.
- приобретение навыков самостоятельной (индивидуальной) работы.

1.2 Место практики в ОПОП ВО

«Учебная практика. Ознакомительная практика» относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Практика является обязательным этапом обучения и представляет собой симбиоз аналитической и научно-исследовательской работы.

1.3 Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Обучающийся, приступая к прохождению учебной практики должен успешно освоить такие дисциплины, как «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Русский язык и культура речи», «Физическая культура и спорт», «Основы инклюзивного взаимодействия», «Финансы», «Информационные технологии в менеджменте», «Социология и политология», «Математика», «Эконометрика», «Теория организации», «Институциональная экономика», «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Информатика», «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Логистика», «Организация предпринимательской деятельности», «Мировая экономика и МЭО», «Региональная экономика», «Сравни-

тельный менеджмент», «Мотивация и стимулирование», «Организационное поведение», «Трудовое право».

Учебная практика имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра менеджмента, и является необходимой основой для их последующего изучения: «Бухгалтерский учет», «Право и основы противодействия коррупции», «Бизнес-планирование», «Статистика», «Экономический анализ», «Документирование управленческой деятельности», «Инвестиционный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Маркетинг», «Организация производства», «Организация труда персонала», «Налоги и налогообложение», «Планирование на предприятии», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление рисками», «Управление карьерой», «Управление персоналом», «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент», «Экономико-математические методы и модели», «Формирование управленческих навыков», «Антикризисное управление», «Контроллинг», «Управление затратами», «Финансовое право».

1.4 Сроки, место и форма проведения практики

«Учебная практика. Ознакомительная практика» в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю подготовки Менеджмент организации и учебным планом имеет продолжительность 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов).

Учебная практика является стационарной и проводится на предприятиях (организациях), обладающих необходимым для освоения обучающимися компетенций, в соответствии с ФГОС ВО. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт. Базами учебной практики для направления подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Менеджмент организаций могут выступать:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между АОНО ВО «ИБИС» и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных.

В качестве базы прохождения учебной практики ознакомительной практики предприятие может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Для этого с предприятием (организацией), являющимся базой практики, заключается договор. Обучающиеся по заочной форме вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика проходит согласно графику рабочего времени организации, в указанные сроки учебного плана.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	ОПК-1.1 Использует основы экономических и управленческих зна-	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач;

знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ний для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность фирмы. Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи; Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами качественной оценки, аналитической и синтетической обработки информации.
	ОПК-1.2 Проводит системный анализ показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов и функционирование экономики в целом, прогнозирует их динамику, опираясь на базовые концепции экономической теории	Знать: сущность системного подхода к решению профессиональных задач; Уметь: использовать различные источники поиска экономической информации; Владеть: навыками выбора и использования инструментария для сбора, обработки и статистического анализа данных, соответствующих содержанию экономических задач;
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений	Знать: структуру фирмы (организации), ее задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие служб, отделов; экономическую подсистему управления. Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию экономических задач методы обработки и анализа данных; делать обоснованные выводы по результатам проведенной работы. Владеть: навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатков, определения возможных последствий различных вариантов решений задачи.

3. Объем, структура и содержание практики

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	Организационный этап: Проведение собрания-инструктажа обучающихся с целью их ознакомления с: целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения;	12	Запись в журнале по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в

	требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		дневник практики. Беседа с руководителем практики
2.	Основной этап: Знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практик	84	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3.	Подготовка и представление результатов практики: Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики	12	Зачет с оценкой
Итого:		108	–

4. Образовательные технологии, используемые при проведении практики

Активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от образовательной организации посредством электронной почты или очные консультации при прохождении учебной практики на выпускающей кафедре. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках учебной практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, который выдает каждому обучающемуся задание на учебную практику; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; систематически контролируют работу обучающихся, выполнение заданий программы учебной практики, оформление отчетов; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся-практиканты в период прохождения учебной практики обязаны:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях, деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором записывать все виды выполняемых в ходе практики работ, а также прослушанные на предприятии лекции, полученные консультации;
- соблюдать утвержденный руководителем практики распорядок и выполнять поручения.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета по практике.

5. Порядок написания и защиты отчета по практике

По окончании учебной практики каждый обучающийся предоставляет на кафедру:

– дневник учебной практики, ознакомительной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями практики от предприятия;

– письменный отчет об учебной практике, подписанный руководителем практики от кафедры;

– отзыв-характеристику о работе обучающегося в период учебной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия.

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель. Формы указанных документов приведены в Приложении.

Структура отчета по учебной практике:

– титульный лист;

– отметка о прохождении производственной практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия;

– отзыв-характеристика на обучающегося с предприятия – места практики (оформляется на специальном бланке и заверяется подписью руководителя практики от предприятия);

– дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

– содержание;

– введение;

– основная часть:

1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) организационно-правовая форма предприятия,

3) организационная структура предприятия,

4) наименование основных участков, где обучающийся проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

5) перечень выполнения работ в ходе практики,

6) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,

7) рассчитанные и анализируемые показатели, графики,

8) основные проблемы, выявленные в ходе практики,

– список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

– приложения документов от организации.

Руководитель учебной практики от университета по окончании ее обеспечивает, в согласованные с заведующим кафедрой сроки, организацию защиты результатов учебной практики.

Отчет по учебной практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4:

– Шрифт – Times New Roman;

– Размер шрифта – 14 кегль;

– Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм:

– Межстрочный интервал – 1,5;

– Абзацный отступ (красная строка) – 125 мм;

– Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Примерный объем работы 20-25 страниц. При написании теоретического вопроса желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемого вопроса на примере практических материалов, связанных с местом

работы обучающегося. В списке литературы указываются все использованные обучающимся источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

6. Форма аттестации по итогам практики

Полностью завершённый и надлежащим образом оформленный отчет о практике представляется в установленные сроки руководителю практики для защиты. По итогам всех видов практик обучающиеся сдают зачет с оценкой. Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике перед руководителем практики от кафедры. В процессе защиты отчета обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

К зачету допускаются обучающиеся, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы; отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, приобретают академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

7.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Собеседование. Проверка выполнения работы.	ОПК-1	Темы заданий
2	Отчет по практике	Собеседование.Проверка выполнения работы	ОПК-1	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственнойпрактике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Оформление отчета и дневника, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет.	ОПК-1	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Критерии оценки и шкала оценивания обучающихся по результатам защиты отчета по практике

Критерий оценки	Шкала оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
I. Качество содержания отчета				
1.1. Соответствие задания содержанию отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. Качество защиты отчета				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии (защиты отчета по практике)	Не соответствует критериям.	Не в полной мере соответствует критериям.	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям.
2.2. Полнота ответа на вопросы				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Графкина, М. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / М.В. Графкина, Б.Н. Нюнин, В.А. Михайлов. — М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-681-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923955> (дата обращения: 20.10.2021)

2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 264 с. - ISBN 978-5-394-03766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091842> (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092990> (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Слепов, В. А. Финансы : учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0345-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048794> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Нешитой, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. — 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-394-03465-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093021> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Купцов, М. М. Финансы: Учебное пособие / Купцов М. М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 188 с.: . - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00508-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929639> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Добренъков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1176863> (дата обращения: 24.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 351 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012769-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1110123> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013783> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Василенко, Н. В. Институциональная экономика : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009786-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013463> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

13. Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 399 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215346> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

14. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931131> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

15. Кривокопа, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокопа. – Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002361> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

16. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 222 с. – (Высшее образование: Бака-

лавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

17. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002455> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

Базы данных, информационно-поисковые системы:

- www.garant.ru – сайт правовой системы Гарант,
- <https://www.profiz.ru/peo/> – электронный журнал «Планово-экономический отдел»;
- <http://www.rls.ru/home.htm/> Российская Государственная Библиотека»
- <http://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
- <http://www.eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы
- <http://www.finboo.biz/> – Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
- http://bigc.ru/publications/other/org_culture/ - Подборка электронных книг и статей по проблемам организационного поведения, организационной культуры и управления персоналом
- <http://www.big.spb.ru/> – Компьютеризация управленческих решений. Информация о программных продуктах.
- <http://www.altrc.ru/forum> – Комментарии по аналитическому обеспечению принятия управленческих решений.
- http://www.corpcons.ru/k_diag.html – Диагностики бизнеса и принятия управленческих решений.
- <http://www.altrc.ru> – Аналитическое обеспечение принятия управленческих решений.
- www.aup.ru - Административно-управленческий портал. Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.
- www.businessstest.ru - Коллекция тестов, помогающих оценить деловые и личные качества, психологическое состояние, и по итогам анализа скорректировать поведение и изменить ситуацию.
- <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
- <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник CONSULTING.RU
- <http://www.rbc.ru/> - Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"
- http://bigc.ru/publications/other/org_culture/ - Подборка электронных книг и статей по проблемам организационного поведения, организационной культуры и управления персоналом
- <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру».
- <http://www.stratplan.ru/> – информационный портал Ресурсного центра стратегического планирования;
- <http://fin-plan.org/> – сайт по финансовому планированию;
- <http://www.financelimit.ru/> – портал по финансовому планированию;
- <http://business.govvrn.ru> – информационный портал малого и среднего предпринимательства;

9. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Учебная аудитория № 422</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; -доска меловая; - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (персональный компьютер, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10 Pro; - Microsoft Office Professional Plus 2007. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 422 (4 этаж № 56)</p>
<p>Профильная организация (предприятие) для прохождения практики обучающихся в соответствии с договором предоставляет оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные; - рабочее место специалиста; - деловая документация; - профессиональные компьютерные программы. 	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MSWindows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MSWindows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>- KasperskyEndPointSecurity для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft VisualStudio. 2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. Свободно распространяемое программное обеспечение: 1) иностранного производства: - PascalABC.NET;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант-</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

тант Плюс».

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.