

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Экономики и менеджмента



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.В.09 Организация труда персонала

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль):	<u>Менеджмент организаций</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.н. Белянцева О.М.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н. Белянцева Оксана Михайловна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Экономики и менеджмента», протокол № 2 от «26» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методические основы организации труда;
- освоить современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда;
- ознакомить обучающихся с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным развитием предприятий;
- дать обучающимся основы практических навыков организации труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация труда персонала» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Теория организации», «Экономика организаций» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплин «Управление персоналом», «Управление карьерой», «Организация производства» и других, а также для прохождения производственной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1 Применяет принципы и механизмы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения заданного результата на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.3 Использует принципы и методы организации командной деятельности исходя из реали-	Знать: – основные управленческие теории, принципы и механизмы социального взаимодействия; – принципы и методы организации командной деятельности. – сущность и содержание организации труда, – современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда, – методы и организационные формы управления организацией труда на предприятиях. Уметь: – разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда. – выбирать необходимые методы и способы рациональной органи-

		зации своей роли в команде для достижения заданного результата	зации труда персонала. – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Владеть: – навыками организации труда персонала с учетом конкретных производственных условий
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами	Знать: – современную теорию и методологию организации труда, – основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, – принципы и методы, используемые в организации труда Уметь: – анализировать и оценивать состояние организации труда, – выбирать необходимые методы организация рабочих мест и факторы, способствующие созданию благоприятных условий труда, – выявлять условия, необходимые для рациональной организации труда персонала. Владеть: – первоначальными навыками организации труда персонала

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 4зачетных единиц, 144 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
VI		–	VII		–	VII		–	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	–	144	144	–	144	144	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	54	54	–	52	52	–	16	16	–
Лекции	18	18	–	16	16	–	8	8	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Практические занятия	36	36	–	36	36	–	12	12	–
Самостоятельная работа	54	54	–	56	56	–	115	115	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	36	36	–	36	36	–	9	9	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Экзамен	Экзамен	–	Экзамен	Экзамен	–	Экзамен	Экзамен	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	Понятие об организации труда. Наука об организации труда в системе экономико-организационных наук. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность. Место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия. Взаимосвязь организации труда с развитием организации производства и управления. Организация труда в системе управления персоналом. Понятие о научной организации труда, ее цель, задачи и функции. Условия формирования и функционирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда.
2.	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.	Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса. Понятие метода труда и значение его рационализации. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы. Требования к последовательности их выполнения. Изучение методов и приемов труда, их оценка по экономическим, психофизиологическим и социальным параметрам. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда. Принципы и методы рационализации приемов труда.
3.	Тема 3. Разделение и кооперация труда	Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Внутрипроизводственное разделение и распре-

		деление труда, их формы и виды. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда. Виды рабочих мест и их классификация. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Понятие организации рабочего места. Элементы организации рабочего места. Общие требования к организации рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика. Планировка рабочего места и ее виды. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест. Рабочая зона и ее структура. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте. Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.
5.	Тема 5. Условия труда на предприятии	Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием. Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда. Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.
6.	Тема 6. Формы организации труда.	Особенности организации труда различных категорий персонала Понятие о формах организации труда, их классификация. Сущность коллективной (бригадной) формы организации труда. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации. Особенности технологического, функционального и квалификационного разделения труда. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников: требования к их разработке и содержанию. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
6 семестр								
1	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	10	4	2	2	–	–	6
2	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.	10	6	2	4	–	–	4
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	22	8	2	6	–	–	14
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	22	12	4	6	2	–	10
5	Тема 5. Условия труда на предприятии	22	12	4	6	2	–	10
6	Тема 6. Формы организации труда.	22	12	4	6	2	–	10
Итого за семестр		108	54	18	30	6	–	54
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр		144	54	18	20	16	–	90

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	10	4	2	2	–	–	6
2	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.	10	6	2	4	–	–	4

3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	22	10	4	6	–	–	12
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	22	12	4	6	2	–	10
5	Тема 5. Условия труда на предприятии	22	10	2	6	2	–	12
6	Тема 6. Формы организации труда.	22	10	2	6	2	–	12
Итого за семестр		108	52	16	30	6	–	56
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр		144	52	16	30	6	–	90

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	22	2	1	1	–	–	20
2	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.	22	3	2	1	–	–	19
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	22	3	2	1	–	–	19
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	23	4	1	1	2	–	19
5	Тема 5. Условия труда на предприятии	23	4	1	1	2	–	19
6	Тема 6. Формы организации труда.	23	4	1	1	2	–	19
Итого за семестр		135	20	8	6	6	–	115
Форма контроля: Экзамен		9	–	–	–	–	–	9
Всего за семестр		144	20	8	6	6	–	124

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.

2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
4	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
5	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
6	Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3, ПК-1.4	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, задания для самосто-	Экзамен

	ательной работы, практические задания, тесты.	
--	---	--

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Отсутствие или фрагментарные способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Неполные способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформированные систематические способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Отсутствие или фрагментарные способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Неполные способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Сформированные систематические способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816819> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами : учебник / М. Армстронг, С. Тейлор. - 14-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 1040 с. - (Серия «Классика МВА»). - ISBN 978-5-4461-0375-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1789427> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1 Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844246> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2.. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708337> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991802> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

Базы данных, информационно-поисковые системы:

- www.garant.ru – сайт правовой системы Гарант,
- <http://eur.ru/Catalog/All-All.asp> – Библиотека экономической и управленческой литературы,
- <http://www.akdi.ru> – Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 218 -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; -доска меловая;	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 218 (2 этаж № 53)
--	--

<p>- переносное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MSWindows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информацион- 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8</p>

<p>но-образовательной среде организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MSWindows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318</p>

<p>-учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>-учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</p> <p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>-автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>-доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; -Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>(3 этаж № 50)</p>
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

<p>маркерная; - телевизор.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства: - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010.</p> <p>2) отечественного производства: - KasperskyEndPointSecurity для Windows; - 1С: Предприятия 8.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad.</p> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
---	--

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Предмет и содержание дисциплины «Организация труда персонала» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.
3. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.

Контрольные вопросы:

1. Дайте современное определение понятия «организации труда».
2. Какое место занимает наука об организации труда в системе экономико-организационных наук.
3. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия.
4. В чем заключается практическая деятельность организации труда

5. Определите место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия.
6. Охарактеризуйте взаимосвязь организации труда с развитием организации производства и управления.
7. Организация труда в системе управления персоналом.
8. Раскройте содержание понятия о научной организации труда, ее цель, задачи и функции.
9. Каковы условия формирования и функционирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические.

Тесты

1. Внедрение организации труда на научной основе – это задача:
 - а) службы НОТ на предприятии;
 - б) непосредственных руководителей структурных подразделений;
 - в) руководителей функциональных подразделений и самих рабочих.
2. Организация труда является составной частью:
 - а) управления;
 - б) производственного процесса;
 - в) организации производства.
3. Принципы НОТ – это...
4. Верно ли утверждение, что организация труда является составной частью организации производства?
 - а) нет, это разные понятия;
 - б) верно;
 - в) неверно, так как эти понятия идентичны.
5. Какая из экономических задач, решаемых с помощью НОТ, является основной?
 - а) снижение себестоимости продукции;
 - б) устранение потерь рабочего времени;
 - в) обеспечение высоких темпов роста производительности труда;
 - г) лучшее использование оборудования.
6. Какое из направлений технического прогресса наиболее тесно связано с внедрением организации труда?
 - а) внедрение безотходной технологии;
 - б) повышение мощности и производительности оборудования;
 - в) механизация и автоматизация труда, улучшение условий труда.
7. Организация труда как составная часть организации производства направлена:
 - а) на совершенствование производственного планирования;
 - б) на улучшение материально-технического обеспечения производства;
 - в) на рационализацию трудовых процессов.
8. Совершенствование техники и технологии оказывает непосредственное влияние на организацию труда. А имеется ли между ними обратная связь?
 - а) да, существует;
 - б) нет, в этом нет необходимости.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Определите роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства.
2. Обоснуйте основные способы совершенствования организации труда.

Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом.
2. Классификация трудовых процессов
3. Принципы и методы рационализации приемов труда.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия трудового процесса.
2. В чем выражается его связь с производственным процессом.
3. Классификация трудовых процессов по различным признакам.
4. Укажите роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.
5. Дайте определение понятия метода труда.
6. Укажите значение его рационализации.
7. Охарактеризуйте составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы.
8. Какие требования предъявляются к последовательности их выполнения.

Тесты:

1. Совокупность действий, осуществляемых исполнителем по созданию какого-либо изделия (или его части) или по выполнению какой-то другой функции в процессе производства, – это:
 - а) технологический процесс;
 - б) производственный процесс;
 - в) трудовой процесс.
2. Верно ли утверждение, что совершенствование трудовых процессов проводится с целью снижения затрат времени на выполнение операции?
 - а) верно;
 - б) неверно.
3. Какой из перечисленных факторов является доминирующим при решении вопроса о целесообразности исследования и рационализации того или иного трудового процесса?
 - а) состояние организации труда на рабочем месте;
 - б) трудоемкость выполнения операции;
 - в) количество рабочих, занятых выполнением данной операции, и повторяемость операции на рабочем месте.
4. Особый способ осуществления процессов труда, характеризующийся составом приемов, операций и определенной последовательностью их выполнения, называется:
 - а) методом труда;
 - б) трудовым процессом;
 - в) технологическим процессом.
5. Какая из перечисленных характеристик выполнения приемов и операций не имеет отношения к характеристике метода труда?
 - а) пространственная;
 - б) объемная;
 - в) временная.
6. Трудовые приемы, осуществление которых оказывает непосредственное воздействие на предмет труда, носят название:
 - а) прямые;
 - б) основные;
 - в) производственные.

7. Правильно ли поступили на предприятии, когда при рационализации трудовых процессов ограничились изучением приемов и методов труда у рабочих, имевших наивысшую производительность?

- а) правильно;
- б) неправильно.

8. Какой из перечисленных элементов операции является трудовым приемом?

- а) взять деталь;
- б) установить и закрепить деталь в трехкулачковом патроне;
- в) установить деталь в патрон;
- г) протянуть руку к детали.

9. Какой из перечисленных элементов операции является трудовым движением?

- а) взять деталь;
- б) установить и закрепить деталь в трехкулачковом патроне;
- в) установить деталь в патрон;
- г) протянуть руку к детали.

10. Что из предложенного списка можно выявить с помощью фотографии рабочего дня?

- а) содержание трудового процесса;
- б) характер выполнения движений во времени;
- в) способ выполнения движений.

11. Что из предложенного списка можно выявить с помощью хронометража?

- а) содержание трудового процесса;
- б) длительность циклически повторяющихся элементов;
- в) пространственную характеристику движений, выполняемых рабочим.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

- 1. Охарактеризуйте основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.
- 2. Укажите принципы и методы рационализации приемов труда.

Тема 3. Разделение и кооперация труда

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

- 1. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
- 2. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
- 3. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.
- 4. Основные формы кооперации труда на предприятии.

Контрольные вопросы:

- 1. Какова цель разделения и кооперации труда?
- 2. Что представляет собой внутрипроизводственное разделение и распределение труда?
- 3. Назовите основные формы и виды внутрипроизводственного разделения и распределения труда.
- 4. В чем заключается экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.
Назовите основные формы кооперации труда на предприятии.
В чем заключаются принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.

Тесты:

1. Специализация работников на выполнении более (или менее) узких производственных задач с целью повышения эффективности их деятельности представляет собой _____ разделение труда:

- а) технологическое;
- б) функциональное;
- в) квалификационное.

2. Разделение производственного процесса по отдельным фазам, комплексам, видам работ, операциям называется:

- а) функциональным разделением труда;
- б) технологическим разделением труда;
- в) расстановкой работников.

3. Какие из перечисленных форм внутрипроизводственного разделения труда являются основными?

- а) функциональное;
- б) квалификационное;
- в) технологическое;
- г) пооперационное;
- д) подетальное;
- е) предметное;
- ж) профессиональное.

4. Кооперация труда между цехами называется межцеховой, а между членами бригады...

5. К какому виду общественного разделения труда относится распределение работ между бригадами и отдельными работниками?

6. К какой форме разделения труда относится деление работников на рабочих, руководителей, специалистов, технических исполнителей?

7. К какому элементу организации труда относится многостаночное обслуживание?

- а) совершенствование организации рабочих мест;
- б) совершенствование обслуживания рабочих мест;
- в) совершенствование разделения и кооперации труда;
- г) условия труда.

8. К какой форме разделения труда относится деление рабочих на основных и вспомогательных?

9. Проектируемое разделение труда считается целесообразным, если удельный вес оперативного времени станет _____, чем при существующем разделении труда:

- а) больше;
- б) меньше.

10. Объединение людей для планомерного и совместного участия в одном или разных, но связанных между собой процессах труда называется...

11. Признаком экономической границы разделения труда служит:

а) снижение производительности труда;
б) снижение степени содержательности труда;
в) невозможность дальнейшего снижения себестоимости выполнения единицы работы.

12. Обеспечение ритмичной, бесперебойной работы технологической цепочки рабочих мест путем выравнивая длительности операций за счет машинного времени – это:

- а) технологическая синхронизация;
- б) организационная синхронизация;
- в) и то, и другое.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
2. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
3. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда.
2. Понятие организации рабочего места.
3. Элементы организации рабочего места.
4. Общие требования к организации рабочих мест.
5. Обслуживание рабочих мест.

Практическое задание:

Задание 1.

Разработан новый проект оснащения и планировки рабочего места в серийном производстве. Размеры рабочего места действующего и по новому проекту, а также применяемого оборудования и организационной оснастки представлены в следующей таблице:

Наименование	Действующий вариант	Проект
Рабочее место, мм	3100 × 2100	2900 × 2000
Оборудование (станок), мм	1800 × 750	1800 × 750
Тара с заготовками, мм	750 × 650	-
Столик-подставка, мм	800 × 1200	-
Тарная тележка с заготовками и деталями, мм	-	650 × 500
Расстояние, которое проходит рабочий при изготовлении одной детали, м: тара с заготовками – станок – столик-подставка – тара с заготовками	3,5	-
тарная тележка – станок – тарная тележка	1,2	
Норма амортизационных отчислений за использование производственной площади, %	4	4
Стоимость 1 м ² производственной площади, руб.	8500	8500
Тарифная ставка рабочего, руб.	55	55
Годовой эффективный фонд времени оборудования, ч	1800	1800
Действующая норма штучного времени, мин.	2,45	2,46
Скорость перемещения рабочего, км/ч	4,5	4,5

Сравнить два варианта по критериям эффективности. Для этого:

1. Определить площадь рабочего места и площадь, занимаемую всеми единицами оснащения.
2. Определить коэффициент использования производственной площади и сравнить его с нормативной величиной.
3. Сравнить варианты по критерию $\lambda \rightarrow \min$.

4. Определить рост производительности труда рабочего за счет уменьшения затрат времени на передвижение в площади рабочего места.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные виды рабочих мест.
2. В чем заключается социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.
3. Что такое «рабочее место»?
4. Какие требования предъявляются к организации рабочих мест.
5. Что представляет собой эргономическое обоснование планировки рабочих мест.
6. Охарактеризуйте рабочую зону и приведите ее структура.
7. Назовите основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.
8. Назовите основные требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.

Тесты:

1. Участок трехмерного пространства, ограниченный пределами досягаемости рук в горизонтальной и вертикальной плоскости с учетом поворота рабочего на 180° и перемещения его вправо и влево на один-два шага, называется:
 - а) рабочим местом;
 - б) рабочей зоной;
 - в) планировкой рабочего места.
2. Нужно ли рабочее место рассматривать как социотехническую систему?
 - а) да, только так и необходимо рассматривать;
 - б) нет, в этом нет необходимости;
 - в) в порядке исключения.
3. Что из перечисленного относится к организационной оснастке?
 - а) инструменты;
 - б) штампы, приспособления;
 - в) инструментальный шкаф, тумбочка;
 - г) средства сигнализации и связи;
 - д) подъемное устройство.
4. С чего следует начинать проектирование организации рабочих мест?
 - а) с пространственной планировки рабочего места;
 - б) с выбора системы обслуживания;
 - в) со специализации рабочего места.
5. В оснащение рабочего места входит: основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка, _____.
6. Для оценки _____ уровня рабочего места анализируются: рациональность планировки, организационной оснащенности, использование передовых форм организации труда, соответствие трудоемкости продукции и норм трудовых затрат прогрессивным нормативам, степень использования рабочего места.
 - а) технического;
 - б) организационного;
 - в) аттестационного.
7. В результате освобождения основных рабочих от выполнения функций обслуживания оперативное время должно будет возрасти у них на 10%, а индекс численности основных и вспомогательных рабочих составит 1,05. Как изменится показатель производительности труда?
 - а) увеличится на 5%;
 - б) увеличится на 4,8%;

- в) уменьшится на 4,5%.
8. В каком типе производства чаще всего встречается дежурное обслуживание рабочих?
- в единичном и мелкосерийном;
 - в серийном и крупносерийном;
 - в массовом.
9. В каком типе производства применяется планово-предупредительное обслуживание?
- в единичном и мелкосерийном;
 - в серийном и крупносерийном;
 - в массовом.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

- Планировка рабочего места и ее виды.
- Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор.
- Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.

Тема 5. Условия труда на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

- Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
- Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
- Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.

Практическое задание:

Задание 1.

При анализе выполнения одной и той же операции тремя рабочими было выявлено, что затраты времени на ее выполнение в среднем составили (мин.):

- у первого – 0,754;
- у второго – 0,885;
- у третьего – 0,917.

На основании отбора лучших приемов у всех трех рабочих и с учетом применения приспособления спроектирован новый метод ее выполнения, позволивший снизить продолжительность выполнения операции до 0,53 мин.

Определить рост производительности труда за счет внедрения более рационального метода труда.

Задание 2.

Определить экономию времени (чел.-ч) и процент повышения производительности труда в расчете на год за счет внедрения передовых методов труда, если среднее время на сборку одного изделия составляет у рабочих участкам 12,8 мин., в то время как передовики производства затрачивают на эту работу в среднем всего лишь 9,5 мин. Было решено распространить этот опыт среди остальных рабочих, для чего провести их обучение передовым методам труда. Объем работы за год – 250 тыс. шт., обучение завершится к началу мая.

Задание 3.

Хронометражный анализ выполнения рабочими шлифовальной операции показал, что затраты времени у первого рабочего составили 2,93 мин., у второго – 3,53 мин., у третьего – 4,21 мин. На основе отбора лучших трудовых приемов и действий у каждого из

рабочих и с учетом применения специально разработанного приспособления пришли к выводу, что операция может быть выполнена за 2,60 мин. Определить возможный процент роста производительности труда за счет внедрения данного метода труда.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой производственная среда.
2. Охарактеризуйте ее воздействие на организм и работоспособность человека.
3. Какое место занимают условия труда в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
4. Назовите основные элементы условий труда.

Тесты:

1. Производственные факторы (физические усилия, нервное напряжение, темп работы, рабочее положение, интенсивность труда, микроклимат, загрязнение воздуха, производственный шум, вибрация, освещение) учитываются:
 - а) при характеристике уровня интенсивности труда;
 - б) при определении времени на отдых;
 - в) при оценке работоспособности.
2. Продолжительность ежедневного отдыха при сменной работе ни в коем случае не должна быть менее:
 - а) двойной продолжительности времени работы;
 - б) 8 часов;
 - в) 12 часов.
3. Операции длительностью менее 30 секунд считаются:
 - а) упрощенными;
 - б) монотонными;
 - в) неустойчивыми.
4. Оптимальный уровень интенсивности труда предполагает:
 - а) высокую производительность труда при оптимальной величине физического и нервного напряжения;
 - б) оптимальное физическое и нервное напряжение;
 - в) оптимальный уровень физических нагрузок.
5. Для каких рабочих условий рекомендуется режим труда и отдыха, предусматривающий два перерыва на отдых по 5 минут до обеда и столько же после обеда?
 - а) с приложением небольших физических усилий или умеренным нервным напряжением;
 - б) с приложением больших физических усилий или повышенным нервным напряжением;
 - в) без приложения значительных физических усилий, наличием монотонности или вынужденными позой и темпом.
6. Для каких рабочих условий рекомендуется режим труда и отдыха, предусматривающий по одному перерыву по 10 минут до и после обеда?
 - а) с приложением небольших физических усилий;
 - б) с приложением средних физических усилий или средним нервным напряжением;
 - в) с большим напряжением, высоким темпом работы.
7. Что из перечисленного включено в перечень санитарно-гигиенических факторов производственной среды ошибочно?
 - а) освещение;
 - б) состояние воздушной среды;
 - в) шум, вибрация;
 - г) цветовое оформление интерьера;
 - д) микроклимат производственных помещений.

8. В основу рациональной организации отдыха положен эффект И.М. Сеченова. В чем его суть?

а) утомленные мышцы быстрее восстанавливают работоспособность только при длительном покое;

б) утомленные мышцы быстрее восстанавливают работоспособность при кратковременном покое;

в) утомленные мышцы быстрее восстанавливают работоспособность не при полном покое, а при включении в деятельность других, противоположных групп мышц, которые при этом бездействовали.

9. Какие компоненты составляют микроклимат производственных помещений?

а) температура;

б) влажность;

в) барометрическое давление;

г) наличие паров в воздухе;

д) загазованность воздуха;

е) подвижность воздуха.

10. В какие периоды рабочего дня должна изменяться скорость движения конвейера?

а) в начале рабочего дня, перед обеденным перерывом, после него и в конце рабочего дня;

б) в начале рабочего дня и после обеденного перерыва;

в) перед обеденным перерывом и сразу после него.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.

2. Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.

Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Формы организации труда, их классификация.

2. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.

3. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников

4. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

Практическое задание:

Задание 1.

С целью совершенствования организации труда специалистов, освобождения их от выполнения несвойственных им работ и повышения доли работ, соответствующих их квалификации, проведены фотографии рабочего дня, которые дали следующие результаты:

Вид затрат времени	В расчете на одного специалиста	
	ч	%
На работы, выполняемые в соответствии с должностными обязанностями:		

инженерно-творческая деятельность	1,52	18,4
административно-организационная деятельность	1,74	21,1
производственные совещания	0,30	3,6
формально-логические операции	1,25	15,2
техническая деятельность	1,72	21,2
повышение квалификации	0,26	3,1
перерывы на отдых и личные надобности	0,48	5,8
потери времени и время передвижений по территории предприятия в связи с работой	0,48	5,8
На работы, не относящиеся к должностным обязанностям	0,51	6,2
Итого	8,26	100

Рассчитать коэффициент использования руководителей и специалистов по квалификации и сформулировать предложения по рационализации структуры затрат рабочего времени.

Методические указания. Расчет коэффициента использования работников (Ккв) производится по следующей формуле:

$$Ккв = (T1 * 1 + T2 * 0,7 + T3 * 0,7 + T4 * 0,6 + T5 * 0,6 + T6 * 1) / (Tрд - T7 - T8 - T9)$$

где T1 – инженерно-творческая деятельность;

T2 – административно-организационная деятельность;

T3 – производственные совещания;

T4 – формально-логические операции;

T5 – техническая деятельность;

T6 – повышение квалификации;

T7 – перерывы на отдых и личные надобности;

T8 – потери времени и время передвижений по территории предприятия в связи с работой;

T9 – работы, не относящиеся к должностным обязанностям.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность форм организации труда, приведите их классификацию.
2. Назовите факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.
3. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.
4. Особенности технологического, функционального и квалификационного разделения труда.
5. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации.
6. Охарактеризуйте особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

Тесты:

1. Бригада – это:
 - а) первичное звено в системе управления производством;
 - б) первичная ячейка трудового коллектива;
 - в) и то, и другое.
2. К какому элементу организации труда относится внедрение коллективных (бригадных) форм организации и стимулирования труда?
 - а) к кооперации труда;
 - б) к разделению труда;
 - в) к разделению и кооперации труда.
3. Могут ли комплексные бригады быть сменными и сквозными?
 - а) да, если это нужно;

- б) нет, никогда;
 - в) да, но как исключение.
4. Верно ли утверждение, что комплексные бригады изначально обладают экономическими и специальными преимуществами перед специализированными?
- а) да;
 - б) нет.
5. Зачисление в бригаду производится приказом (распоряжением) руководителя производственной единицы:
- а) с согласия работника;
 - б) согласия работника при этом не требуется;
 - в) с согласия работника и членов бригады.
6. С помощью коэффициента трудового участия распределяется между членами бригады:
- а) весь заработок бригады;
 - б) только сдельный приработок, премия;
 - в) тарифный заработок.
7. Сменная бригада считается укрупненной, если ее численность составляет:
- а) 10 человек и более;
 - б) 15 человек и более;
 - в) 25 человек и более.
8. Могут ли в производственную бригаду основного производства включаться вспомогательные рабочие?
- а) да;
 - б) нет.
9. В производственную бригаду какого типа могут включаться специалисты (например, технолог)?
- а) в специализированные;
 - б) в комплексные;
 - в) и в специализированные, и в комплексные, если бригады хозрасчетные;
 - г) и в специализированные, и в комплексные, если бригады работают на условиях коллективного подряда.
10. Может ли численность рабочих в бригаде выходить за пределы численности рабочих производственного участка?
- а) нет, это запрещено;
 - б) может, здесь нет проблем;
 - в) не рекомендуется.
11. Может ли в производственную бригаду быть включен мастер и в каких случаях?
- а) да, если она комплексная;
 - б) да, независимо от ее вида, но если численность бригады настолько велика, что превышает нормы управляемости для мастера;
 - в) нет, ни при каких обстоятельствах.
12. Может ли специалист, если он входит в состав производственной бригады, возглавлять ее?
- а) да, всегда;
 - б) да, но с согласия членов бригады;
 - в) нет, это дело мастера.
13. Если бригада объединяет рабочих, специалистов и руководителя производственного участка, могут ли в ее составе организовываться звенья?
- а) нет, нельзя;
 - б) да, всегда;
 - в) да, как правило.

14. Перевод на хозяйственный расчет осуществляется приказом (распоряжением) руководителя (начальника цеха, структурного подразделения):

- а) с согласия рабочих;
- б) с согласия рабочих и профсоюзного комитета;
- в) их согласия не требуется.

15. Как называется показатель, которым выражается обобщенная количественная оценка реального вклада каждого рабочего в результаты коллективного труда в зависимости от его индивидуальной производительности и качества работы?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

Охарактеризуйте Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников. Какие требования предъявляются к их разработке и содержанию

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Критерии оценивания ответов обучающихся на семинарских занятиях:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хорошо, продвинутый	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий

Удовлетворительно, пороговый	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания; имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания; показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя; студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки участия обучающихся в дискуссии:

Оценка, уровень достижения компетенций	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
Отлично, высокий	Обучающийся принял участие в дис-	Обучающийся принял участие	Обучающийся принял участие в	Обучающийся принял участие

	<p>куссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дискуссии.</p>	<p>в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.</p>	<p>дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.</p>	<p>в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.</p>
<p>Хорошо, продвинутый</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ недостаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участникам дискуссии или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Обучающийся не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дискуссии</p>
<p>Удовлетворительно, пороговый</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация инфор-</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явле-</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дискуссии, слабо развит навык логиче-</p>	<p>Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутству-</p>

	мации.	ниями, не приведены примеры из жизни.	ского и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	ет культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не принял участия в дискуссии ИЛИ участие принял, но не по теме дискуссии			

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для проведения экзамена

1. Предмет и содержание дисциплины «Организация труда персонала» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.
3. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.
4. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда.
5. Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом.
6. Классификация трудовых процессов
7. Принципы и методы рационализации приемов труда.
8. Влияние развития техники на содержание и организацию труда работников.
9. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.
10. Понятие метода труда и значение его рационализации.
11. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы.
12. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.
13. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
14. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
15. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.
16. Основные формы кооперации труда на предприятии.
17. Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда.
18. Виды рабочих мест и их классификация.
19. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.
20. Понятие организации рабочего места.
21. Элементы организации рабочего места.
22. Общие требования к организации рабочих мест.
23. Специализация и оснащение рабочих мест.
24. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.
25. Планировка рабочего места и ее виды.
26. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест.
27. Рабочая зона и ее структура. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.

28. Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест.
29. Основные функции обслуживания рабочих мест.
30. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.
31. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
32. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
33. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.
34. Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.
35. Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.
36. Формы организации труда, их классификация.
37. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.
38. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.
39. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников
40. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя