

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Экономики и менеджмента



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

дисциплины

Б1.В.11 Планирование на предприятии

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль):	<u>Менеджмент организаций</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.к.н. Попкова Е.В.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н. Попкова Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры «Экономики и менеджмента», протокол № 2 от «26» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол
№ 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Планирование на предприятии» является изучение теоретических и методических основ планирования, формирование у обучающихся понимания роли планирования в управлении современным предприятием и приобретение практических навыков разработки системы планов предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы планирования и основные направления их практического применения при разработке планов предприятия;
- закрепить представления о целях, задачах и функциях планирования;
- ознакомить с ролью планирования в системе управления современным предприятием;
- изучить системы планов предприятия и особенности различных видов планов;
- ознакомить с методологическим и информационным обеспечением планирования на предприятии;
- изучить особенности процесса стратегического планирования на предприятии;
- изучить особенности процесса бизнес-планирования на предприятии и общие требования к бизнес-плану;
- сформировать у обучающихся практические навыки разработки системы планов предприятия;
- выработать умения применять полученные знания в профессиональном решении характерных задач планирования деятельности предприятий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Теория организации», «Экономика организаций», «Организация производства» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплин «Управление персоналом», «Управление рисками» и других, а также для прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Применяет современные формы и методы управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов ПК-1.2 Разрабатывает варианты управ-	Знать: – современные формы и методы управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов – основные экономические показатели плана деятельности предприятия и инструментальные средства для их обработки, методы анализа результатов расчетов данных показателей и обос-

		<p>ленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	<p>нования полученных выводов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности –выбирать и использовать инструментальные средства для расчета показателей плана деятельности предприятия, анализировать результаты расчетов показателей и обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками выполнения типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации – практическими навыками выбора и использования инструментальных средств для расчета показателей плана деятельности транспортного предприятия, применения методов анализа результатов расчетов показателей и обоснования полученных выводов.
<p>Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p> <p>ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации</p> <p>ПК-2.3Способствует реализации и оценке организационно-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности анализа деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности; –методологию расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять профессиональные задачи в области планирования производства –выполнять расчеты, необходимые для составления планов в соответствии с принятыми в ор-

		<p>управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	<p>организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую (прогнозируемую) деятельность предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации и оценки организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств – практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозируемую) деятельность предприятия.
--	--	--	---

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		VII	–		VIII	–		VIII	–
Общая трудоемкость дисциплины	252	252	–	252	252	–	252	252	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	108	108	–	90	90	–	30	30	–
Лекции	36	36	–	30	30	–	10	10	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	72	72	–	60	60	–	20	20	–
Самостоятельная работа	108	108	–	126	126	–	213	213	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	36	36	–	36	36	–	9	9	–
Курсовая работа/проект	+	+	–	+	+	–	+	+	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экза-	Экзамен	Экзамен	–	Экзамен	Экзамен	–	Экзамен	Экзамен	–

мен/зачет/зачет с оценкой									
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Основные понятия планирования	Необходимость планирования на предприятии. Сущность и содержание планирования на предприятии. Предмет и объект планирования на предприятии. Планирование на предприятии и другие экономические науки. Задачи и методы исследования дисциплины. Основные разделы дисциплины. Формы экономического и социального планирования на предприятии, их классификация. Принципы внутрипроизводственного планирования на предприятии, их классификация. Функции планирования на предприятии, их содержание.
2.	Тема 2. Методы планирования на предприятии	Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии.
3.	Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Система показателей в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Классификация плановых показателей. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Система норм и нормативов на предприятиях транспорта. Технология плановых расчетов. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии.
4.	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	Классификация планов в планировании на предприятии, характеристика классификационных признаков. Перспективные, текущие планы. Сущность и назначение стратегического планирования на предприятии. Назначение и содержание бизнес-планов. Внутрипроизводственное планирование на предприятиях транспорта. Координация планов, их взаимосвязь.
5.	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	Цели, задачи и принципы бизнес-планирования. Функции и назначение бизнес-плана. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Организация процесса бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Структура и содержание бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана. Анализ внешней и внутренней среды бизнеса. Маркетинговый план бизнес-плана. Про-

		изводственный план бизнес-плана. Финансовый план бизнес-плана.
6.	Тема 6. Оперативное планирование на предприятии	Виды оперативных планов на предприятии. Содержание оперативных планов. Исходная информация для разработки оперативных планов. Ответственные руководители и специалисты за разработку оперативных планов на предприятии. Контроль за выполнением оперативных планов на предприятии. Взаимосвязь оперативных планов, основные направления совершенствования разработки оперативных планов на предприятии.
7.	Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции	Обоснование решений по объему и ассортименту реализуемой продукции (работ, услуг). Планирование выручки от реализации продукции. Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Планирование показателей объемов производства. Планирование производственной мощности предприятия.
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Планирование материально-технического снабжения. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия. Способы и приемы планирования численности работников основного производства, вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование фонда заработной платы работников предприятия. Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.
9.	Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов	Основные методы планирования цены. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации продукции (работ, услуг). Система показателей финансового плана предприятия. Планирование эффективности деятельности предприятия. Планирование прибыли и рентабельности.
10.	Тема 10. Организация планирования на предприятии	Сущность и содержание внутрипроизводственного планирования на предприятии. Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии. Этапы разработки внутрипроизводственных планов, их характеристика. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Основные понятия планирования	20	4	2	2	–	–	16
2	Тема 2. Методы планирования на предприятии	20	6	4	2	–	–	14
3	Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	22	6	2	4	–	–	16
4	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	22	14	4	4	6	–	8
5	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	22	14	4	4	6	–	8
6	Тема 6. Оперативное планирование на предприятии	22	14	4	4	6	–	8
7	Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции	22	14	4	4	6	–	8
8	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	22	14	4	4	6	–	8
9	Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов	22	14	4	4	6	–	8
10	Тема 10. Организация планирования на предприятии	22	8	4	4	–	–	14
Итого за семестр		216	108	36	36	36	–	108
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр		252	108	36	72		–	144

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
8 семестр								
1	Тема 1. Основные понятия планирования	20	4	2	2	–	–	16
2	Тема 2. Методы планирования на предприятии	20	4	2	2	–	–	16
3	Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	22	6	2	4	–	–	16
4	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	22	10	2	4	4	–	12
5	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	22	12	4	4	4	–	10
6	Тема 6. Оперативное планирование на предприятии	22	12	4	4	4	–	10
7	Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции	22	12	4	4	4	–	10
8	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	22	12	4	4	4	–	10
9	Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов	22	12	4	4	4	–	10
10	Тема 10. Организация планирования на предприятии	22	6	2	4	–	–	16
Итого за семестр		216	90	30	36	24	–	108
Форма контроля: Экзамен		36	–	–	–	–	–	36
Всего за семестр		252	108	36	72		–	144

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
8 семестр								
1	Тема 1. Основные понятия планирования	24	2	1	1	–	–	22
2	Тема 2. Методы планирования на предприятии	24	2	1	1	–	–	22
3	Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	24	2	1	1	–	–	22
4	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	24	3	1	1	1	–	21
5	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	24	3	1	1	1	–	21
6	Тема 6. Оперативное планирование на предприятии	24	4	1	1	2	–	20
7	Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции	24	4	1	1	2	–	20
8	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	25	4	1	1	2	–	21
9	Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов	25	4	1	1	2	–	21
10	Тема 10. Организация планирования на предприятии	25	2	1	1	–	–	23
Итого за семестр		243	30	10	10	10	–	213
Форма контроля: Экзамен		9	–	–	–	–	–	9
Всего за семестр		252	30	10	10	10	–	222

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
4	Курсовая работа	Курсовая работа является одним из видов самостоятельной творческой работы обучающихся, выполняемой с целью закрепления полученных теоретических и практических знаний. В ходе подготовки курсовой работы обучающийся самостоятельно знакомится с различными актуальными проблемами теории и практики исследуемой проблематики. Для этого следует изучить монографическую, учебную и методическую литературу, а также нормативную базу по теме исследования. В результате этого систематизируются, закрепляются и расширяются познания обучающегося по избранной теме исследования.
5	Работа с литературными источниками	Обучающемуся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.
6	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из

		средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
7	Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, задания для самостоятельной работы, практические задания, тесты.	Экзамен

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Отсутствие или фрагментарные способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Неполные способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	Сформированные систематические способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства
ПК-2 Способен руководить вы-	Отсутствие или фрагментарные	Неполные способности	Сформированные, но содер-	Сформированные си-

полнением типовых задач тактического планирования производства	способности руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	закрытие отдельных пробелов способности руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	тематические способности руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства
--	---	---	---	--

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения: 27.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

Базы данных, информационно-поисковые системы:
 – www.garant.ru – сайт правовой системы Гарант,
 – <http://planovik.ru/> – специализированный сайт по планированию;
 – <http://www.bisgid.ru/> – информационный портал, посвящённый управлению бизнесом и содержащий образцы бизнес-плана;
 – <https://biznes-prost.ru/> – информационный портал, посвящённый проблемам малого бизнеса и содержащий образцы бизнес-плана;

- <http://www.stratplan.ru/> – информационный портал Ресурсного центра стратегического планирования;
- <https://www.profiz.ru/peo/> – электронный журнал «Планово-экономический отдел»;
- <http://fin-plan.org/> – сайт по финансовому планированию;
- <http://www.cfin.ru/> – сайт по управлению финансами предприятия;

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 422</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (персональный компьютер, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10 Pro; - Microsoft Office Professional Plus 2007. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 422 (4 этаж № 56)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>-стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; -тумба напольная; -информационная стойка. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MSWindows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. 2) отечественного производства: - KasperskyEndPointSecurity для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	
<p>Учебная аудитория № 314 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MSWindows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. 2) отечественного производства: - KasperskyEndPointSecurity для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение ино-</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<p>странного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1. Основные понятия планирования

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Сущность и содержание планирования на предприятии.
2. Формы экономического и социального планирования на предприятии.
3. Принципы планирования.
4. Функции планирования.

Контрольные вопросы:

1. Планирование как наука.
2. В чем проявляется содержание планирования на предприятии?
3. Сущность планирования.
4. Что является предметом науки «Планирование на предприятии»?
5. Что является результатом процесса разработки планов на первом этапе планирования?
6. Назовите основные классификационные признаки форм планирования.
7. Какие типы внутрифирменного планирования по временной ориентации идей планирования Вы знаете? Дайте пояснения. Назовите их достоинства и недостатки.
8. Что такое горизонт планирования? Какие типы планирования можно назвать в зависимости от него?
9. Чем характеризуется принцип индикативности планирования?
10. Раскройте содержание основных функций планирования на предприятии.

Тесты

1. Что является предметом науки «Планирование на предприятии»
 - а) исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний предприятия в будущем
 - б) исследование явлений и процессов, основанных на замене конкретного объекта исследований другим, подобным ему
 - в) исследование производственных отношений, складывающихся при производстве продукции
2. Результатом процесса разработки планов на первом этапе планирования является
 - а) система планов
 - б) итоговые реальные показатели развития предприятия
 - в) контроль выполнения планов, путем сопоставления фактических показателей с плановыми
3. План – это
 - а) научное предвидение на уровне общей прикладной теории;
 - б) научное предвидение, предполагающее четкую постановку точно определенной цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта
 - в) научное предвидение и прогнозирование на текущий период
4. Ориентиры предпринимательской деятельности предприятия:
 - а) идеалы и цели;

- б) цели и задачи;
- в) идеалы, цели и задачи.

5. Целью коммерческой организации является

- а) благотворительность;
- б) реализация своих творческих способностей;
- в) извлечение прибыли;
- г) распределение материальных благ.

6. Гипотеза, прогноз, план – это формы?

- а) предвидения
- б) предсказания
- в) предугадания

7. В чем проявляется содержание планирования на предприятии?

- а) в обосновании целей и задач развития предприятия
- б) в оценке состояния организации предпринимательской деятельности на предприятии
- в) в процессе разработки планов, организации их выполнения, контроля за реализацией планов

8. Какая форма планирования ориентируется на сочетание прошлого, настоящего и будущего в развитии предприятия?

- а) реактивное планирование
- б) преактивное планирование
- в) инактивное планирование
- г) интерактивное планирование

9. Чем целесообразно руководствоваться при классификации принципов планирования?

- а) уровнем компетентности субъектов планирования
- б) уровнем познания и использования экономических законов и закономерностей
- в) уровнем достаточности, требующим учета определяющих принципов

10. Какие функции планирования на предприятии являются основными?

- а) функции руководства, действия, обеспечения, соответствия, координации, контроля
- б) функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения экономической эффективности, контроля
- в) руководства, обеспечения экономического роста, координации, распределения, контроля

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Укажите различия между тактическим и стратегическим планированием. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Особенности планирования на предприятии транспорта.

Тема 2. Методы планирования на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Классификация методов планирования на предприятии.

2. Балансовый метод планирования.
3. Нормативный метод планирования
4. Программно-целевой метод планирования
5. Методы оптимального планирования на предприятии.

Контрольные вопросы:

1. Классификация методов планирования.
2. На каком этапе планирования на предприятии используются методы прогнозирования, прямого счета, структуризации?
3. Балансовый метод планирования.
4. Нормативный метод планирования.
5. Классификация системы норм и нормативов.
6. Программно-целевой метод планирования.
7. Методы оптимального планирования на предприятии.

Тесты:

1. На каком этапе планирования на предприятии используются методы прогнозирования, прямого счета, структуризации?
 - а) на предплановом этапе планирования
 - б) на этапе разработки базовой и функциональной стратегии развития предприятия
 - в) на этапе разработки годового плана
2. Метод планирования – это:
 - а) целевое описание последовательно связанных действий и событий;
 - б) способ проведения плановых расчетов, порядок и алгоритм обоснования плановых показателей;
 - в) деятельность, направленная на выявление возможных альтернатив будущего развития предприятия.
3. Что не относят к методам прогнозирования по степени формализации:
 - а) интуитивные методы;
 - б) нормативный метод;
 - в) формализованные методы.
4. В каких случаях применяют интуитивные методы планирования:
 - а) когда невозможно учесть влияние многих факторов из-за сложности объекта планирования;
 - б) при использовании длинных временных рядов;
 - в) при определении планового задания, исходя из научно обоснованных норм и нормативов расхода или затрат тех или иных ресурсов.
5. Метод прямого счета заключается в:
 - а) определении планового задания, исходя из научно обоснованных норм и нормативов расхода или затрат тех или иных ресурсов;
 - б) поэтапном расчленении общих целей на составные компоненты;
 - в) сравнении экономических (или иных) показателей.
6. Метод структуризации счета заключается в:
 - а) определении планового задания, исходя из научно обоснованных норм и нормативов расхода или затрат тех или иных ресурсов;
 - б) поэтапном расчленении общих целей на составные компоненты;
 - в) сравнении экономических (или иных) показателей.

7. Метод соотношений счета заключается в:
- а) определении планового задания, исходя из научно обоснованных норм и нормативов расхода или затрат тех или иных ресурсов;
 - б) поэтапном расчленении общих целей на составные компоненты;
 - в) сравнении экономических (или иных) показателей.

8. К методам составления плана не относят:

- а) балансовый метод;
- б) нормативный метод;
- в) методы экономико-математического моделирования;
- г) метод получения и анализа исходной информации;
- д) программно-целевой метод.

9. Балансовый метод применяется при:

- а) формировании системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия, определении конкретных целей и т.д.;
- б) разработке планов, основан на использовании норм и нормативов, если привлекаются научно обоснованные нормы и нормативы;
- в) увязке (установлении равновесия) потребностей и ресурсов на предприятии, обеспечивает достижение пропорциональности и сбалансированности всех элементов плана.

10. Нормативный метод применяется при:

- а) формировании системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия, определении конкретных целей и т.д.;
- б) разработке планов, основан на использовании норм и нормативов, если привлекаются научно обоснованные нормы и нормативы;
- в) увязке (установлении равновесия) потребностей и ресурсов на предприятии, обеспечивает достижение пропорциональности и сбалансированности всех элементов плана.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Какие виды балансов различают в зависимости от стадии разработки?
2. Какие виды балансов различают в зависимости от экономического содержания?
3. Принципы формирования и осуществления комплексных программ.
4. Какие виды балансов используют при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия, чем они характеризуются?
5. Каковы роль и область применения нормативного метода планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия?

Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Система показателей в планировании.
2. Классификация норм и нормативов.
3. Система норм и нормативов на предприятиях транспорта.

Контрольные вопросы:

1. Система показателей в планировании.
2. Что такое показатель?
3. Какие требования предъявляют к системе показателей в планировании?
4. Назовите группы показателей, используемых в планировании.
5. Что понимают под технологией плановых расчетов в планировании?
6. Какой план является основой для разработки текущих, годовых и оперативных планов?
7. Что такое «норма»?
8. Чем норма отличается от норматива?
9. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятии?

Тесты:

1. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятии
 - а) натуральные и стоимостные
 - б) количественные и качественные
 - в) абсолютные и относительные
 - г) утверждаемые и расчетные
 - д) частные и обобщающие
 - е) все перечисленные

2. Норматив – это:
 - а) максимально допустимая величина расхода производственных ресурсов на производство единицы продукции при выполнении работы установленного качества в принятых в плане единицах измерения;
 - б) расчетная величина затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов, применяемых в нормировании труда, планировании производства и хозяйственно деятельности предприятия.

3. Норма – это:
 - а) максимально допустимая величина расхода производственных ресурсов на производство единицы продукции при выполнении работы установленного качества в принятых в плане единицах измерения;
 - б) расчетная величина затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов, применяемых в нормировании труда, планировании производства и хозяйственно деятельности предприятия.

4. Качественные показатели плана отражают результаты работы предприятия в единицах:
 - а) натуральных;
 - б) трудовых;
 - в) относительных;
 - г) все ответы верны.

5. В качестве главного показателя плана производства предприятия используются:
 - а) номенклатура и ассортимент продукции;
 - б) условно-натуральные показатели;
 - в) трудовые затраты;
 - г) все ответы верны.

6. После утверждения плановых показателей годовой программы, в первую очередь, рассчитываются:

- а) нормативы запасов готовой продукции;
- б) номенклатурно-количественные задания по производству;
- в) уровень незавершенного производства (нзп);
- г) все ответы верны.

7. Положение предприятия на потенциальном рынке точнее всего характеризует:

- а) суммарный показатель риска;
- б) общий объем выручки от продаж;
- в) показатель оценки рыночной силы;
- г) все ответы верны.

8. Основными показателями годовой производственной программ предприятия являются:

- а) объем поставок по внешним заказам;
- б) номенклатура и ассортимент продукции;
- в) показатели качества товаров;
- г) все ответы верны.

9. Показатель – это

а) форма выражения конкретного задания, содержащегося в управленческом решении

- б) расчетная величина, определяемая при составлении планов предприятия
- в) расход ресурса на единицу измерения продукции, работы, объема услуг

10. По времени действия нормы, и нормативы подразделяются на:

- а) перспективные
- б) годовые и оперативные
- в) условно-постоянные и временные
- г) сезонные и разовые
- д) все перечисленные

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

- 1. Классификация плановых показателей.
- 2. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии.

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

- 1. Классификация планов в планировании на предприятии
- 2. Сущность и назначение стратегического планирования на предприятии.
- 3. Структура и содержание стратегических планов предприятия.
- 4. Внутрипроизводственное планирование на предприятиях транспорта.

Практическое задание №1:

Задание №1.

Заполните таблицу по материалам официальных Интернет-сайтов различных организаций, содержащих информацию о миссии и целях организации.

Название организации	Формулировка миссии
----------------------	---------------------

--	--

Задание №2.

Приведите примеры стратегических и финансовых целей различных организаций по материалам официальных Интернет-сайтов, содержащих информацию о целях организаций.

Задание №3.

Расставьте в правильном порядке этапы разработки планов: 2135476

1	Определение приоритетных ориентиров предпринимательской деятельности	
2	Исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия	
3	Разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия;	
4	Обоснование среднесрочных планов и программ	
5	Разработка окончательного стратегического плана развития предприятия	
6	Определение предпосылок разработки новых планов, учитывающих выполнения плановых показателей путем сравнения с фактическими	
7	На основе стратегического и среднесрочного планов разработка текущих планов – годовых и оперативных	

Контрольные вопросы:

1. По каким признакам классифицированы виды планирования на предприятии?
2. Перспективные планы.
3. Оперативные планы.
4. Основные элементы системы планирования.
5. Этапы разработки внутрипроизводственных планов.
6. Сущность и содержание стратегического планирования.
7. Этапы стратегического планирования на предприятии.
8. Структура и содержание стратегических планов предприятия.

Тесты:

1. По срокам различают следующие виды планирования
 - а) стратегическое, тактическое и оперативное;
 - б) перспективное и внутрихозяйственное;
 - в) стратегическое и корпоративное.

2. На какие вопросы отвечает стратегическое планирование?
 - а) какова глобальная цель предприятия?;
 - б) какова деятельность предприятия в настоящее время?;
 - в) какова будет деятельность предприятия в будущем?;
 - г) какие меры следует предпринять, чтобы предприятие стало таким, каким оно видится в будущем?
 - д) все перечисленные выше.

3. Ориентиры предпринимательской деятельности предприятия:
 - а) идеалы и цели;
 - б) цели и задачи;
 - в) идеалы, цели и задачи.

4. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:
 - а) стратегический
 - б) оперативно-календарный
 - в) бизнес-план

г) годовой

5. В зависимости от горизонта планирования выделяют _____ планирование:

- а) непрерывное
- б) долгосрочное
- в) оперативное
- г) тактическое

6. Разработка годового плана начинается с плана...

- а) по труду и кадрам
- б) производства
- в) продаж
- г) материально-технического обеспечения

7. Задачами стратегического планирования является:

- а) обеспечение возможности стратегического управления организацией;
- б) выявление путей наиболее рационального распределения ресурсов организации;
- в) координация деятельности с целью достижения эффективной интеграции внутри организации с учетом ее сильных и слабых сторон;
- г) всеотзывы верны.

8. Согласно принципу информативности:

- а) для разработки эффективных планов необходимо владеть большим количеством данных: экономических, производственных, социальных;
- б) планирование базируется на широком информативном обеспечении;
- в) в организации необходимо выстраивать надежную и эффективную информационную систему, сопровождающую процесс планирования;
- г) все ответы верны.

9. Объектом стратегического планирования является:

- а) деятельность хозяйствующих субъектов в перспективе;
- б) деятельность всей национальной экономики страны в перспективе;
- в) деятельность структурных элементов национальной экономики в перспективе;
- г) все ответы верны.

10. Процесс разработки стратегии организации включает в себя следующие действия:

- а) анализ внешней среды организации;
- б) анализ внутреннего состояния организации;
- в) постановка целей организации;
- г) все ответы верны.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Координация планов, их взаимосвязь.
2. SWOT-анализ в стратегическом планировании на предприятии.
3. Укажите, как принципы и функции стратегического управления влияют на характер и содержание стратегического плана.

Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Цели, задачи и принципы бизнес-планирования.
2. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве.
3. Общие требования к бизнес-плану.
4. Структура и содержание бизнес-плана.

Практическое задание №2:

Задание 1. В бизнес-плане предприятия указана цена товара – 760руб. (Ц). Срок поставки – через три месяца, начиная со дня подписания контракта. Цены будут рассматриваться в зависимости от номинального индекса заработной платы и среднего индекса цен на материалы и сырье. В бизнес-плане оговорено, что 80% роста затрат будет включено в новую цену, а 20% будет погашено самим производителем. Доля материальных затрат в цене товара – 50%, доля заработной платы – 22%.

Индекс цен на материалы составил 1,28 (I1), индекс роста заработной платы – 1,05 (I2).

Определить скользящую цену на продукцию предприятия.

Задание 2. Составьте прогнозный баланс активов и пассивов предприятия и определите потребность во внешнем финансировании на основе следующей информации.

Объем продаж отчетного периода - 205 тыс.руб.

Подавляющая часть запасов в балансе предприятия – это сырье и материалы.

Предприятие ожидает увеличения объема продаж на 21%, ускорения дебиторской задолженности на 5,8%, снижения материальных затрат в расчете на единицу продукции на 2,9%.

Увеличение объема продаж обусловлено ростом физического объема продаж.

В прогнозный баланс запланирован 11% уровень рентабельности продаж по чистой прибыли и норма выплаты дивидендов – 44% чистой прибыли.

Увеличение объема продаж не требует роста внеоборотных активов.

Балансовый отчет, тыс.руб.

Актив	На конец года	Пассив	На конец года
Денежные средства	30	Кредиторская задолженность	90
Дебиторская задолженность	35	Краткосрочные займы	10
Запасы	50	Долгосрочные займы	30
Текущие активы	115	Собственный (акционерный) капитал	80
Внеоборотные активы	120		
Баланс	235	Баланс	235

Контрольные вопросы:

1. Определение бизнес-плана и его роль в предпринимательстве.
2. В чем заключаются функции и назначение бизнес-плана.
3. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов.
4. Структура бизнес-плана.
5. Маркетинговый план бизнес-плана.
6. Производственный план бизнес-плана.
7. Финансовый план бизнес-плана.
8. Последовательность разработки бизнес-плана.
9. Общие требования к бизнес-плану.
10. Организация процесса бизнес-планирования.

11. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Тесты:

1. Какие из следующих утверждений, касающихся отличия бизнес-плана от других плановых документов, ошибочны?

а) в отличие от стратегического плана бизнес-план включает весь комплекс общих целей предприятия;

б) бизнес-план – это обычно план с растущим горизонтом времени. По мере выполнения очередного годовичного плана его результат анализируется, что отражается на корректировке или пересмотре бизнес-плана;

в) в бизнес-плане в отличие от стратегического плана основное внимание сосредоточено на маркетинговых и финансово-экономических аспектах проблемы достижения успеха. В то время как научно-технические, технологические и социальные стороны представлены менее детально.

2. Возможно ли использование резюме при предоставлении заявки потенциальному инвестору на начальное и дополнительное финансирование?

а) да;

б) нет.

3. Может ли содержание бизнес-плана отражать параметры нескольких альтернативных вариантов проектного предложения?

а) да;

б) нет.

4. На какой стадии подготовки бизнес-плана составляется резюме?

а) на начальной (сбор и анализ информации о продукции (услуге), о рынке сбыта и т.д.;

б) в процессе разработки бизнес-плана;

в) на заключительной, при составлении краткого содержания проекта.

5. На какой стадии процесса бизнес планирования осуществляется организация и проведение презентации бизнес-плана?

а) подготовительной стадии;

б) стадии разработки бизнес-плана;

в) стадии продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;

г) стадии реализации бизнес-плана.

6. Основная функция бизнес-плана заключается в ...

а) оперативном управлении фирмой

б) контроле процесса развития фирмы

в) привлечении денежных средств

г) координации и регулировании

7. Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.

а) промышленного

б) маркетингового

в) производственного

г) финансового

8. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:

- а) «План производства»
- б) «Организационный план»
- в) «Маркетинговый план»
- г) «Финансовый план»

9. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ___ разделе бизнес-плана.

- а) финансовом
- б) маркетинговом
- в) производственном
- г) организационном

10. Разработка бизнес-плана начинается с...

- а) организационного плана
- б) плана производства
- в) плана маркетинга
- г) финансового плана

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Анализ внешней и внутренней среды бизнеса.
2. Раскройте содержание каждого раздела бизнес-плана.

Тема 6. Оперативное планирование на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Содержание и задачи оперативного планирования производства.
2. Виды и системы оперативного планирования.
3. Основные этапы оперативного планирования производства.
4. Контроль за выполнением оперативных планов на предприятии.

Практическое задание №3:

Задание 1. Исходные данные: Плановая себестоимость реализованной продукции предусматривается в размере 2 830 тыс. р., в том числе материальные затраты – 65 %. Прибыль от реализации продукции планируется в сумме 570 тыс. р., прибыль от прочей реализации – 38 тыс. р., внереализационные доходы составляют 75 тыс. р., внереализационные расходы – 53 тыс. р., ставка налога на прибыль – 20 %, НДС – 18 %.

Определите абсолютную сумму налоговых платежей предприятия в бюджет по плану.

Задание 2. План выпуска изделий на квартал установлен в размере 4 500 шт. Норма расхода стали на одно изделие – 12 кг. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дн. Среднее время задержки поставки стали – 4 дн.

Определите:

- 1) плановую потребность стали на квартал;
- 2) общий запас стали на складе, т.

Контрольные вопросы:

1. Виды оперативных планов на предприятии.
2. Содержание оперативных планов.
3. Взаимосвязь оперативных планов
4. Исходная информация для разработки оперативных планов.

5. Кто является ответственным за разработку оперативных планов на предприятии.

Тесты:

1. Календарное планирование предусматривает:

- а) расчет рентабельности производства продукции
- б) разработку календарно-плановых нормативов Вопросы для самопроверки
- в) проверку выполнения планов
- г) надсмотр за ремонтом оборудования

2. Главным элементом системы оперативно-производственного планирования является:

- а) планово-учетная единица;
- б) состав календарно-плановых нормативов;
- в) порядок оформления документации;
- г) все ответы верны.

3. Основной функцией оперативно-производственного планирования является:

- а) оперативное регулирование, учет и контроль выполнения плановых заданий;
- б) расчет календарно-плановых нормативов;
- в) выполнение объемных расчетов по подразделениям предприятия;
- г) все ответы верны.

4. Главной целью объемно-календарных расчетов является:

- а) установление взаимосвязи цикловых графиков выполнения заказов;
- б) согласование календарных планов выполнения заказов с производственными возможностями участков;
- в) расчет количества рабочих мест, необходимых для выполнения заказов;
- г) все ответы верны.

5. По сфере действия оперативно-производственное планирование делится:

- а) на оперативно-календарное планирование;
- б) на оперативное управление производством;
- в) на межцеховое и внутрицеховое планирование;
- г) все ответы верны.

6. Научные принципы организации производства на предприятии предполагают организацию производственных процессов:

- а) только в пространстве
- б) только во времени
- в) во времени и пространстве

7. Изготовление ограниченной номенклатуры изделий в больших количествах характерно для _____ типа производства

- а) мелкосерийного
- б) массового
- в) единичного
- г) среднесерийного

8. К характеристике единичного типа производства НЕ относится:

- а) технологическая специализация производства
- б) наличие универсального оборудования
- в) узкая специализация рабочих

9. Научный принцип организации производства, предполагающий относительно равную пропускную способность всех производственных подразделений, называется принципом...

- а) ритмичности
- б) прямоточности
- в) пропорциональности
- г) специализации

10. Основной задачей оперативно-производственного планирования считается обеспечение:

- а) ритмичной работы предприятия;
- б) непрерывности производственного процесса;
- в) равномерной загрузки оборудования;
- г) все ответы верны.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Укажите различия между оперативным и текущим планированием.
2. Назовите основные этапы оперативного планирования производства.
3. Каким образом осуществляется контроль за выполнением оперативных планов на предприятии.
4. Назовите основные направления совершенствования разработки оперативных планов на предприятии.

Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Планирование выручки от реализации продукции.
2. Методика планирования производственной программы.
3. Планирование показателей объемов производства.
4. Планирование производственной мощности предприятия.

Практическое задание №4:

Задание №1

Исходные данные: В соответствии с заключенными договорами план предприятия включает:

- а) реализацию основной продукции в объеме 350 млн руб.;
- б) выполнение услуг промышленного характера на сумму 50 млн руб.;
- в) реализацию технологического оборудования на сумму 20 млн руб.

На конец планового года объем основной продукции на складе готовых изделий составит 120 млн руб., НЗП - 105 млн руб. На начало планового года по данным инвентаризации объем готовой продукции на складе - 80 млн руб., НЗП - 115 млн руб.

Определите плановые объемы реализуемой (ОП), товарной (ТП) и валовой продукции (ВП) на плановый год.

Задание 2. *Исходные данные:* Количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

Определите производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования.

Задание 3. Исходные данные: На предстоящий год предприятие планирует объем реализации продукции на 26 млн руб.; выполнение работ и услуг на сумму 5 млн руб.; изготовление полуфабрикатов на 10 млн руб., в том числе в производстве будет потреблено на 5 000 тыс. руб. Объем НЗП (незавершенное производство) на конец года планируется увеличить по сравнению с началом года на 7 500 тыс. руб.

Определите размер реализуемой (ОП) и валовой продукции (ВП) в плановом году.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные задачи планирования продаж.
2. Как проводится сегментация рынка в процессе планирования продаж?
3. Раскройте суть методики планирования ассортимента продукции.
4. Раскройте механизм ценообразования на предприятии в условиях рынка.
5. Назовите факторы, влияющие на уровень цен на предприятии.
6. Чем определяют верхнюю и нижнюю границу цены? Обоснуйте ответ.
7. Каковы особенности планирования цен на предприятии?
8. Раскройте механизм государственной поддержки предприятий и учет субсидий в планировании.
9. Назовите пути увеличения выручки от реализации.
10. Что представляет собой производственная программа предприятия?
11. Назовите цели и задачи планирования производственной программы предприятия.
12. Назовите основные виды показателей, используемых при планировании производства продукции.

Тесты:

1. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:

- а) роста;
- б) зрелости;
- в) спада;
- г) старения.

2. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется:

- а) рыночное предложение
- б) маркетинговая политика
- в) рыночный спрос
- г) уровень квалификации маркетингового отдела

3. Разработка производственной программы базируется на:

- а) расчете степени риска
- б) гибкости организации производства
- в) резервных мощностях предприятия
- г) на информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия

4. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе

- а) метода критического пути
- б) диаграммы Ганта
- в) метода Монте-Карло
- г) метода оптимизации сроков сетевого графика

5. Метод параллельного и параллельно—последовательного проведения работ по обновлению продукции используется для

- а) уменьшение продолжительности выполнения работ
- б) повышение рентабельности проекта
- в) уменьшение затрат по проекту
- г) сокращение трудоемкости общего объема работ

6. Продукция, которая была отгружена и оплачена потребителями и средства за которую должны поступить на расчетный счет предприятия в указанный срок – это...

- а) готовая продукция
- б) реализованная продукция
- в) валовая продукция
- г) производственная продукция

7. Различают следующие виды производственной мощности:

- а) среднегодовую и исходную
- б) среднегодовую
- в) среднегодовую мощность и мощность оборудования
- г) мощность оборудования и мощность цеха (корпуса)

8. Отношение фактического времени работы оборудования к нормативному (плановому) с учетом режима работы предприятия и времени для проведения регламентированного ремонта - это...

- а) коэффициент интенсивного использования оборудования
- б) коэффициент сменности работы оборудования.
- в) коэффициент экстенсивного использования оборудования
- г) интегральный коэффициент использования оборудования

9. Изделия, прошедшие все стадии обработки, предусмотренные технологией производства, полностью укомплектованные, принятые ОТК и сданные на склад, называются:

- а) комплектующими
- б) незавершенным производством
- в) чистой продукцией
- г) готовой продукцией

10. Объем продукции, произведенной, но не реализованной предприятием, называется ...

- а) объем чистой продукции
- б) объем продаж
- в) объем товарной продукции
- г) объем валовой продукции

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.
2. Раскройте суть методики расчета производственной мощности предприятия.

Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Планирование материально-технического снабжения.
2. Способы и приемы планирования численности работников
3. Содержание плана по труду и персоналу.
4. Планирование фонда заработной платы работников предприятия.

Практическое задание №5:

Задание 1. Исходные данные: На станкостроительном заводе выпускают изделие А, чистый вес которого составляет 1 380 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 180 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,8.

Определите плановую потребность материала на выпуск изделий А.

Задание 2. Исходные данные: Предприятие имеет в своем составе несколько зданий, общий объем которых составляет 19 500 м³. Норма расхода условного топлива на обогрев 1 м² здания составляет 6,7 кг. Расход пара на производственные нужды по плану предусмотрен в размере 5 760 т. Расход условного топлива на 1 т пара равен 125 кг. Стоимость 1 т условного топлива – 2 690 р.

Определите:

- 1) общую плановую потребность предприятия в условном топливе, т;
- 2) стоимость условного топлива, тыс. руб.

Контрольные вопросы:

1. Назовите цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
2. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
3. Назовите задачи плана по труду и персоналу.
4. Какими методами определяется производительность труда?
5. Назовите основные факторы роста производительности труда.
6. Раскройте содержание методов планирования производительности труда.
7. Назовите виды трудоемкости изготовления товара и связи между ними.
8. Каковы основные резервы снижения трудоемкости.
9. Дайте классификацию персонала, применяемую в тактическом планировании.
10. Какие фонды рабочего времени существуют в планировании персонала?
11. Раскройте суть методов определения плановой численности работающих.
12. Как осуществляется определение фонда заработной платы и размера средней заработной платы?

Тесты:

1. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает
 - а) анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды
 - б) анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным
 - в) определение нормы расходов на типичного представителя и программы выпуска всех изделий данной группы

г) определения чистого веса изделия к норме расхода или фактического расхода сырья (материала)

2. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:

- а) метод планирования расходов
- б) средство планирования расходов
- в) функция планирования расходов
- г) цель планирования расходов

3. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:

- а) основной, дополнительной, средней
- б) номинальной, дополнительной, среднегодовой
- в) календарной, основной
- г) дополнительной

4. Рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это...

- а) рентабельность продукции
- б) фондоотдача
- в) рентабельность капитала
- г) валовая прибыль

5. Отношение численности принятых работников за период до средне списочной численности персонала – это...

- а) коэффициент приема персонала
- б) коэффициент текучести персонала
- в) коэффициент выбытия
- г) коэффициент продуктивности труда

6. Трудоемкость – это...

- а) расход живого труда на производство единицы продукции или на выполнение единицы работы
- б) способность работников производить определенное количество продукции (работ) в единицу времени.
- в) количество продукции, изготовленная за единицу рабочего времени
- г) максимально возможный для использования фонд рабочего времени

7. Степень использования рабочего времени в процессе производства характеризует:

- а) коэффициент ритмичности
- б) коэффициент непрерывности производственного процесса
- в) коэффициент использования материалов и сырья
- г) коэффициент общей длительности рабочего времени

8. Исходными данными для составления плана по труду для вновь созданного предприятия служат:

- а) численность персонала;
- б) производительность труда;
- в) годовая производственная программа;
- г) все ответы верны.

9. План материально-технического обеспечения определяет потребность предприятия:

- а) в основных производственных фондах;
- б) в реконструкции и техническом перевооружении производства;
- в) в сырье, полуфабрикатах и комплектующих;
- г) все ответы верны.

10. Расход основных материалов на производство определяется:

- а) по типоразмерам продукции;
- б) по количеству изделий;
- в) по нормам расхода на одно изделие;
- г) все ответы верны.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия.
- 2. Назовите методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятии.
- 3. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?
- 4. Как определяется потребность в топливе и электроэнергии?
- 5. Как осуществляется планирование закупок материально-технических ресурсов?
- 6. Раскройте содержание нормативного и расчетно-конструктивного методов планирования перспективного уровня и фонда заработной платы работников на предприятии транспорта.

Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

- 1. Основные методы планирования цены.
- 2. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации продукции.
- 3. Система показателей финансового плана предприятия.
- 4. Планирование эффективности деятельности предприятия.

Практическое задание №6:

Задание 1. Исходные данные: План сбыта продукции на год содержит следующие данные

Продукция	Отчет предыдущего года		Планируемый год	
	Объем продаж, тыс. шт.	Цена, руб.	Объем продаж, тыс. шт.	Цена, руб.
Изделие 1	170	120	196	182
Изделие 2	10	200	17	260
Изделие 3	270	30	138	55

Определите:

- 1) плановую выручку от реализации по каждому виду продукции и по предприятию в целом;
- 2) планируемый процент роста объема выручки от реализации.

Задание 2. Исходные данные: Предприятие состоит из четырех цехов. Цех 1 – заготовительный, цехи 2, 3, 4 специализируются на изготовлении конкретных видов продукции и имеют заказы на планируемый год.

Определите плановую выручку от реализации продукции по предприятию на год на основе следующих данных.

Таблица 8 -План производства продукции

Цех	По плану на год, тыс. руб.	
	Стоимость продукции, всего	в том числе полуфабрикатов для других цехов
Цех 2	47 201	14 182
Цех 3	37 877	7 575
Цех 4	3 791	-

Задание 3. Исходные данные: Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. руб. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.

Определите:

- 1) объем товарной продукции по плану на год;
- 2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте структуру и содержание инновационно-инвестиционного планирования.
2. Каким образом определяется эффективность проектов внедрения инноваций.
3. Планирование продаж.
4. Планирование себестоимости продукции.
5. Планирование ассортимента реализуемой продукции.
6. Какие виды цен могут устанавливаться на продукцию?
7. Назовите основные задачи планирования продаж.
8. Как проводится сегментация рынка в процессе планирования продаж?
9. Раскройте суть методики планирования ассортимента продукции.
10. Раскройте механизм ценообразования на предприятии в условиях рынка.
11. Назовите факторы, влияющие на уровень цен на предприятии.
12. Чем определяют верхнюю и нижнюю границу цены? Обоснуйте ответ.

Тесты:

1. К затратам на производство продукции не относятся
 - а) Оплата труда работников основного производства
 - б) Маркетинговые расходы
 - в) Затраты на содержание основных средств
 - г) Расходы на электроэнергию

2. К затратам на маркетинг не относятся
 - а) Затраты на рекламу продукции
 - б) Затраты на транспортировку сырья
 - в) Затраты на сбытовую деятельность
 - г) Затраты на мероприятия по стимулированию сбыта продукции

3. Цены реализации дифференцируются в зависимости от:
 - а) каналов реализации
 - б) качества продукции

- в) себестоимости продукции
- г) сроков реализации продукции

4. Прогнозируемые цены на покупные материалы следует определять:

- а) фактическими ценами за предыдущий период;
- б) фактическими ценами за предыдущий период и коэффициентами – дефляторами;
- в) уровнем инфляции.

5. Договорные цены на продукцию, услуги указываются:

- а) в учредительных документах;
- б) в договорах;
- в) в производственно-финансовом плане.

6. Как определяется чистая прибыль предприятия?

- а) как разность между налогооблагаемой прибылью и общей суммой налоговых отчислений;
- б) как разность между валовой прибылью и НДС;
- в) как разность между чистым оборотом и полной себестоимостью продукции.

7. Как определяется рентабельность продаж?

- а) как отношение прибыли от реализации продаж к затратам на производство и сбыт;
- б) как отношение прибыли от реализации продукции к затратам на ее производство;
- в) как отношение доходов от продаж основных средств к затратам на производство продукции.

8. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:

- а) отчет о расходах за текущий период;
- б) производственная калькуляция
- в) плановая калькуляция Вопросы для самопроверки
- г) план расходов

9. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле:

- а) сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
- б) разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции
- в) отношение прироста валовых расходов к соответствующему приросту количества произведенной продукции Вопросы для самопроверки
- г) произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции

10. Основой для расчета оптовой цены предприятия является _____ себестоимость продукции.

- а) общехозяйственная
- б) технологическая
- в) производственная
- г) полная

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Назовите основные методы планирования цены.
2. Основные ценовые стратегии, используемые предприятием.
3. Раскройте механизм государственной поддержки предприятий и учет субсидий в планировании.

4. Назовите пути увеличения выручки от реализации.

Тема 10. Организация планирования на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Организационная структура предприятия.
2. Исходная информация для разработки планов на предприятии.
3. Организация внутрипроизводственного планирования.
4. Этапы разработки внутрипроизводственных планов.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность и содержание внутрипроизводственного планирования на предприятии.
 2. Охарактеризуйте основные этапы разработки внутрипроизводственных планов.
 3. Каким образом происходит подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.
 4. Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии.
 5. Назовите требования, предъявляемые к кадровой политике предприятия.
 6. Охарактеризуйте факторы, влияющие на организационную структуру планирования.
4. Состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением

Тесты:

1. Производственные задания для структурных подразделений разрабатываются:
 - а) руководителем предприятия;
 - б) главным экономистом совместно с руководителем и специалистами подразделения;
 - в) главным бухгалтером.
2. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе
 - а) метода критического пути
 - б) диаграммы Ганта
 - в) метода Монте-Карло
 - г) метода оптимизации сроков сетевого графика
3. Метод параллельного и параллельно-последовательного проведения работ по обновлению продукции используется для
 - а) уменьшение продолжительности выполнения работ
 - б) повышение рентабельности проекта
 - в) уменьшение затрат по проекту
 - г) сокращение трудоемкости общего объема работ
4. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всего общества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при:
 - а) государственном планировании
 - б) государственном регулировании
 - в) директивном планировании

г) индикативном планировании

5. Социальное развитие характеризуют такие факторы как:

- а) профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала
- б) средства труда
- в) предметы труда
- г) реализация функций прогнозирования и планирования

6. Форма графического отображения содержания работ и продолжительности выполнения планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает следующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники — это

- а) оперативно-календарное планирование деятельности предприятия
- б) построение графиков выполнения работ по обновлению продукции
- в) сетевое планирование обновления продукции
- г) диспетчерское регулирование производства продукции

7. Для единичного производства объектами диспетчерского контроля являются:

- а) состояние и наличие линейных заготовок
- б) сроки выпуска продукции
- в) выполнение профилактического обслуживания оборудования
- г) сроки запуска-выпуска партии единиц продукции (деталей);

8. Непрерывный процесс, предусматривающий формирование и использование финансовых ресурсов – это...

- а) сетевое планирование
- б) финансовое планирование
- в) планирование доходов
- г) планирование расходов

9. Количество деталей одного наименования, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени, то есть без переналаживания оборудования – это...

- а) партия
- б) незавершенное производство
- в) единичное производство
- г) массовое производство

10. Особенности единичного метода организации производства:

- а) производство продукции и запуск деталей в обработку партиями в соответствии с разработанными графиками;
- б) за каждым рабочим местом закрепляются несколько деталей и операций;
- в) большая номенклатура выпускаемой продукции, которая не повторяется;
- г) операции на всех рабочих местах выполняются параллельно.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.

2. Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии.

Тематика курсовой работы

Планирование стратегических параметров развития предприятия

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента по конкретной теме изучаемого предмета. Цель написания курсовой работы – это закрепление обучающимся знаний, полученных в ходе учебного процесса по пройденному предмету. Благодаря курсовой работе преподавателю легче проверить качество полученных студентом знаний и способность применять эти знания к решению профессиональных задач.

Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, практическую часть (при наличии), заключение, список используемых источников, приложения.

Порядок действий по выполнению работы:

1 шаг. Первое что нужно сделать, получив тему курсовой работы, это подобрать и изучить литературу по теме.

2 шаг. Далее необходимо составить план работы и согласовать его с вашим руководителем. В курсовой работе должно быть не менее 2 разделов. В каждой главе по 2 – 3 подраздела. Стандартный объем курсовой работы составляет не менее 25 листов. План должен содержать основные моменты по теме.

3 шаг. Написание введения. Во введении к курсовой работе указывается актуальность проблемы, степень ее разработки, методы исследования и прочее. Введение и заключение в полном их виде составляются на основе уже готовой курсовой и (или) дипломной работы.

4 шаг. Написание основной части курсовой работы. Основная часть должна содержать 2 -3 главы, всесторонне раскрывающих тему курсовой работы. Каждую главу необходимо разделить на несколько параграфов. Необходимо выделять основные тезисы, каждый из которых должен содержать доказательную базу. Материал необходимо излагать последовательно и лаконично, чтобы один вопрос логично вытекал из другого.

5 шаг. Выполнение практической части (при наличии).

6 шаг. Написание заключения (формулировка кратких, но емких выводов по теме).

Заключение курсовой работы содержит выводы, итоги решения поставленных задач, проанализированных и решенных в работе, описание того, какой вклад внесла ваша курсовая работа в современную науку.

7 шаг. Оформление списка источников информации.

8 шаг. Оформление приложений. В приложение выносятся графические, табличные, иллюстрационные материалы курсовой работы. Приложения, как правило, не нумеруются.

9 шаг. Проверка курсовой работы преподавателем, исправление недочетов, оформление работы согласно требованиям.

10 шаг. Подготовка к защите курсовой работы (проекта): написание краткого, но объемного конспекта, то есть охватывающего основные вопросы и проблемы по теме

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Критерии оценивания ответов обучающихся на семинарских занятиях:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хорошо, продвинутый	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительно, пороговый	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания; имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания; показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.
Удовлетворительно, по-	Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предло-

роговый	женной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя; студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки участия обучающихся в дискуссии:

Оценка, уровень достижения компетенций	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
Отлично, высокий	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дискуссии.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.
Хорошо, продвинутый	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал под-	Обучающийся принял участие в дискуссии по	Обучающийся принял участие в дискуссии по те-	Обучающийся принял участие в дискуссии по

	борку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ недостаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.	теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.	теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участникам дискуссии или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.	теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Обучающийся не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дискуссии
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дискуссии, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не принял участия в дискуссии ИЛИ участие принял, но не по теме дискуссии			

Критерии оценки при защите курсовой работы

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Структура и содержание курсового проекта (работы) полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, все выводы и предложения достоверны и аргументированы; Обучающийся показал полные и глубокие знания по изученной проблеме, логично и аргументировано ответил на все вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)
Хорошо, продвинутый	Структура и содержание курсового проекта (работы) в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах от-

	сутствуют логические и алгоритмические ошибки, но отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; Обучающийся твердо знает материал по теме исследования, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с защитой курсового проекта (работы)
Удовлетворительно, пороговый	Структура и содержание курсового проекта (работы) не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах допущены не грубые логические и алгоритмические ошибки, оказавшие несущественное влияние на результаты расчетов, отдельные выводы и предложения вызывают сомнение и не до конца аргументированы; Обучающийся показал знание только основ материала по теме исследования, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Структура и содержание курсового проекта (работы) не соответствуют предъявляемым требованиям; в расчетах допущены грубые логические или алгоритмические ошибки, повлиявшие на результаты расчетов и достоверность сделанных выводов и предложений; Обучающийся не знает основ материала по теме исследования, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки и неточности

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для проведения экзамена

1. Сущность и содержание планирования на предприятии.
2. Формы экономического и социального планирования на предприятии.
3. Принципы планирования.
4. Функции планирования.
5. Классификация методов планирования на предприятии.
6. Балансовый метод планирования.
7. Нормативный метод планирования.
8. Программно-целевой метод планирования.
9. Методы оптимального планирования на предприятии.
10. Система показателей в планировании.
11. Классификация норм и нормативов.
12. Система норм и нормативов на предприятиях транспорта.
13. Классификация планов в планировании на предприятии.
14. Сущность и назначение стратегического планирования на предприятии.
15. Структура и содержание стратегических планов предприятия.
16. Внутрипроизводственное планирование на предприятиях транспорта.
17. Цели, задачи и принципы бизнес-планирования.
18. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве.
19. Общие требования к бизнес-плану.
20. Структура и содержание бизнес-плана.
21. Содержание и задачи оперативного планирования производства.
22. Виды и системы оперативного планирования.
23. Основные этапы оперативного планирования производства.

24. Контроль за выполнением оперативных планов на предприятии.
25. Планирование выручки от реализации продукции.
26. Методика планирования производственной программы.
27. Планирование показателей объемов производства.
28. Планирование производственной мощности предприятия.
29. Планирование материально-технического снабжения.
30. Способы и приемы планирования численности работников.
31. Содержание плана по труду и персоналу.
32. Планирование фонда заработной платы работников предприятия.
33. Основные методы планирования цены.
34. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации продукции.
35. Система показателей финансового плана предприятия.
36. Планирование эффективности деятельности предприятия.
37. Организационная структура предприятия.
38. Исходная информация для разработки планов на предприятии.
39. Организация внутрипроизводственного планирования.
40. Этапы разработки внутрипроизводственных планов.

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя