

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Экономики и менеджмента



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе

М.В. Доможирова

« 12 » 5 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

дисциплины

Б1.В.21 Формирование управленческих навыков

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль):	<u>Менеджмент организаций</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.э.н. Сабетова Т.В.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.э.н. Сабетова Татьяна Владиславовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях: кафедры «Экономики и менеджмента», протокол № 2 от «26» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Формирование управленческих навыков» является: формирования управленческих и предпринимательских навыков в области менеджмента персонала и организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о роли и функциях менеджера в организации;
- сформировать представления о методологии самоменеджмента и особенностях ее применения;
- рассмотреть особенности организации взаимодействия в рамках рабочих процессов;
- сформировать представления об особенностях процесса организационного развития;
- освоить основные методы анализа информации и принятия решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Формирование управленческих навыков» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплин «Управление рисками», «Управление персоналом» и других, а также для прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1 Применяет принципы и механизмы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения заданного результата на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.3 Использует принципы и методы организации командной деятельности исходя из реализации своей роли в команде для дости-	Знать: – основные управленческие теории, принципы и механизмы социального взаимодействия; – принципы и методы организации командной деятельности. Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; – диагностировать организационную культуру,

		жения заданного результата	<p>выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	<p>ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации

4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Формы обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		VII	–		IX	–		IX	–
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	–	108	108	–	108	108	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего в том числе:	54	54	–	34	34	–	16	16	–
Лекции	18	18	–	12	12	–	6	6	–
Лабораторные работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	36	36	–	22	22	–	10	10	–
Самостоятельная работа	54	54	–	74	74	–	88	88	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача)	–	–	–	–	–	–	4	4	–
Курсовая работа/проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–	Зачет	Зачет	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Роли и функции менеджера в организации	Роли и функции менеджера в организации. Понятие менеджера. Основные роли менеджера. Функции, выполняемые менеджером
2.	Тема 2. Целеполагание	Цели и целеполагание. Понятие «менеджер». Роли менеджера. Функции, выполняемые менеджером. Понятие «цель». Этапы личного целеполагания. Методы организационного целеполагания.
3.	Тема 3. Эффективная коммуникация	Понятие «коммуникация». Виды коммуникаций. Процедура коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность коммуникации.
4.	Тема 4. Управление знаниями	Понятие «знания». Процесс личного управления знаниями. Виды знаний. Методы управления знаниями.

5.	Тема 5. Принятие решений	Понятие «решение». Процесс принятия решения. Факторы, влияющие на принятие решения.
6.	Тема 6. Системное мышление	Понятие «система». Элементы и уровни организационной системы. Факторы, влияющие на разные уровни системы. Процесс развития системы.
7.	Тема 7. Теория ограничений Голдратта	Понятие «ограничение». Этапы управления на основе ограничений. Инструменты управления на основе ограничений.
8.	Тема 8. Методы прогнозирования поведения	Понятие «модель». Элементы модели. Алгоритм построения модели. Теория игр в прогнозировании поведения

Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Роли и функции менеджера в организации	10	6	2	4	–	–	4
2	Тема 2. Целеполагание	14	10	4	6	–	–	4
3	Тема 3. Эффективная коммуникация	14	8	2	6	–	–	6
4	Тема 4. Управление знаниями	14	6	2	4	–	–	8
5	Тема 5. Принятие решений	14	6	2	4	–	–	8
6	Тема 6. Системное мышление	14	6	2	4	–	–	8
7	Тема 7. Теория ограничений Голдратта	14	6	2	4	–	–	8
8	Тема 8. Методы прогнозирования поведения	14	6	2	4	–	–	8
Итого за семестр		108	54	18	36	–	–	54
Форма контроля: Зачет		–	–	–	–	–	–	–
Всего за семестр		108	54	18	36	–	–	54

Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Роли и функции менеджера в организации	10	3	1	2	–	–	7
2	Тема 2. Целеполагание	14	5	1	4	–	–	9
3	Тема 3. Эффективная коммуникация	14	5	1	4	–	–	9
4	Тема 4. Управление знаниями	14	5	1	4	–	–	9
5	Тема 5. Принятие решений	14	4	2	2	–	–	10
6	Тема 6. Системное мышление	14	4	2	2	–	–	10
7	Тема 7. Теория ограничений Голдратта	14	4	2	2	–	–	10
8	Тема 8. Методы прогнозирования поведения	14	4	2	2	–	–	10
Итого за семестр		108	34	12	22	–	–	74
Форма контроля: Зачет		–	–	–	–	–	–	–
Всего за семестр		108	34	12	22	–	–	74

Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем:					Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Занятия семинарского типа			
					Семинарские занятия	Практические занятия	Другие виды занятий	
7 семестр								
1	Тема 1. Роли и функции менеджера в организации	13	2	1	1	–	–	11
2	Тема 2. Целеполагание	13	3	1	2	–	–	10
3	Тема 3. Эффективная коммуникация	13	3	1	2	–	–	10
4	Тема 4. Управление знаниями	13	2	1	1	–	–	11
5	Тема 5. Принятие решений	13	2	1	1	–	–	11

6	Тема 6. Системное мышление	13	2	1	1	–	–	11
7	Тема 7. Теория ограничений Голдратта	13	1	–	1	–	–	12
8	Тема 8. Методы прогнозирования поведения	13	1	–	1	–	–	12
Итого за семестр		104	16	6	10	–	–	88
Форма контроля: Зачет		4	–	–	–	–	–	4
Всего за семестр		108	16	6	10	–	–	92

6. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
4	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.
5	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
6	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к

		методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
7	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

7. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.2; ПК-1.3;	Вопросы для контроля знаний, ситуационные практикумы (кейсы), задания для самостоятельной работы, практические задания, тесты.	Зачет

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Отсутствие или фрагментарные способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Неполные способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформированные систематические способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1 Способен эффективно использовать мето-	Отсутствие или фрагментарные способности	Неполные способности эффективно ис-	Сформированные, но содержащие отдель-	Сформированные систематиче-

ды управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	пользовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ные пробелы способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ские способности эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства
--	--	---	--	---

8. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933889> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 222 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 346 с. - ISBN 978-5-394-03218-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093201> (дата обращения: 28.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами : учебник / М. Армстронг, С. Тейлор. - 14-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 1040 с. - (Серия «Классика МВА»). - ISBN 978-5-4461-0375-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1789427> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Базы данных, информационно-поисковые системы:

– www.garant.ru – сайт правовой системы Гарант.
– <http://www.gendix.ru> – Генеральный директор: персональный журнал руководителя.

- <http://www.cfin.ru>. –Корпоративный менеджмент.
- <http://www.iteam.ru/publications> – Технологии корпоративного управления.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 422</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; -доска меловая; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (персональный компьютер, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10 Pro; - Microsoft Office Professional Plus 2007. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 422 (4 этаж № 56)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; -стол офисный; - стеллажи для книг; -стойка выдачи литературы; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>-тумба напольная; -информационная стойка. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MSWindows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. 2) отечественного производства: - KasperskyEndPointSecurity для Windows; Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	
<p>Учебная аудитория № 314 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; -учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); -учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: -автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно - меловая); -наушники; -принтер; -телевизор. Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MSWindows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. 2) отечественного производства: - KasperskyEndPointSecurity для Windows; -1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства: - PascalABC.NET; - FreePascal IDE;</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая). Лицензионное программное обеспечение: <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Maxima + WxMaxima; - iTTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оборудование и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTTest; 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине
10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 1: Роли и функции менеджера в организации

Вопросы для контроля знаний:

1. Роли и функции менеджера в организации.
2. Понятие менеджера.
3. Основные роли менеджера.
4. Функции, выполняемые менеджером.

Задания для самостоятельной работы:

1. Анализ полноты выполнения функций менеджера на основе различных ситуаций

Тема 2: Целеполагание

Вопросы для контроля знаний:

1. Цели и целеполагание.
2. Понятие «менеджер».
3. Роли менеджера.
4. Функции, выполняемые менеджером.
5. Понятие «цель».
6. Этапы личного целеполагания.
7. Методы организационного целеполагания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Анализ целей.
2. Декомпозиция цели.
3. Построение дерева личных целей.

Тема 3: Эффективная коммуникация

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие «коммуникация».
2. Виды коммуникаций.
3. Процедура коммуникации.
4. Факторы, влияющие на эффективность коммуникации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Анализ и переработка предложенных фрагментов коммуникаций с целью повышения их эффективности.
2. Анализ и разработка предложений по повышению эффективности процедуры слушания.
3. Построение схемы эффективной коммуникации с преподавателем.

Тема 4: Управление знаниями

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие «знания».
2. Процесс личного управления знаниями.
3. Виды знаний.
4. Методы управления знаниями.

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотрение себя, как источника знаний.
2. Анализ ситуации методом «разбора полетов».
3. Фиксация знаний по ситуации.

Тема 5: Принятие решений

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие «решение».
2. Процесс принятия решения.
3. Факторы, влияющие на принятие решения.
4. Анализ факторов, повлиявших на принятие решения.
5. Принятие решения на основе ситуации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Диагностика проблемной ситуации.
2. Разновидности управленческих проблем.

Тема 6: Системное мышление

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие «система».
2. Элементы и уровни организационной системы.
3. Факторы, влияющие на разные уровни системы.
4. Процесс развития системы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выявление элементов и уровней системы и оптимизация управления на их основе.

Тема 7: Теория ограничений Голдратта

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие «ограничение».
2. Этапы управления на основе ограничений.
3. Инструменты управления на основе ограничений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выявление в ситуации направлений развития на основе изученных подходов.

Тема 8: Методы прогнозирования поведения

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие «модель».
2. Элементы модели.
3. Алгоритм построения модели.
4. Теория игр в прогнозировании поведения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Построение упрощенной модели организации и прогнозирование ее развития на основе теории игр.

Тестирование №1

1 Какие из ниже приведенных утверждений соответствуют понятию «цель»:

Описание желаемого результата;

- б) Задачи, которые необходимо выполнить;
- с) Получение максимальной прибыли;
- д) Должна ориентироваться на интересы лица ее выбирающего.

2 Сбалансированность жизни оценивается по следующим направлениям:

- а) Духовные и этические ценности;
- б) Финансы и карьера;
- с) Друзья и общение;
- д) Общество и культура;
- е) Самопознание и развитие;
- ф) Семья и дом;
- г) Физическое состояние и здоровье.

3 Для обеспечения реализации целей в повседневной деятельности необходимо:

- а) Изначально формулировать их на краткосрочную перспективу;
- б) Определять для них подцели, т.е. разбивать их на этапы.

4. Личная эффективность означает, что вы:

- а) Достигаете свои цели;
- б) Достигаете свои цели в максимально короткие сроки;
- с) Достигаете свои цели в максимально короткие сроки при минимуме усилий.

5 Ваш контроль над своей жизнью определяется:

- а) Процентом событий, которые случились с вами по вашему желанию;
- б) Процентом событий, которые случились с вами под влиянием других людей;
- с) Процентом выполненных планов.

Тестирование №2

1 Тайм-менеджмент – это технология, которая позволяет:

Экономить время;

- б) Использовать время в соответствии с вашими целями;
- с) Планировать свою деятельность.

2 Карта долгосрочных целей необходима для:

- а) Наглядного представления о целях, на которые надо ориентироваться;
- б) Планирования времени на выполнение целей;
- с) Определения последовательности выполнения целей.

3 Планирование необходимо для:

- а) Жесткого определения перечня действий по решению конкретной задачи;
- б) Быстрой ориентации в изменяющихся условиях;
- с) Оптимизации поведения и затрат.

4 Выберите утверждения, относящиеся к «жестким» задачам:

- а) Привязаны к конкретному моменту времени;
- б) Не привязаны к конкретному моменту времени;
- с) Обладают различной приоритетностью;
- д) Планируются с учетом резервов времени на подготовку и организационные нестыковки;

е) Могут быть стратегическими задачами.

5 Выберите утверждения, относящиеся к «гибким» задачам:

- а) Привязаны к конкретному моменту времени;
- б) Не привязаны к конкретному моменту времени;
- с) Обладают различной приоритетностью;
- д) Планируются с учетом резервов времени на подготовку и организационные нестыковки;
- е) Могут быть стратегическими задачами.

6 К методам работы с неприятными задачами относятся:

- a) Метод кнута и пряника;
- b) Создание «якоря»;
- c) Таблица ежедневных дел;
- d) Метод швейцарского сыра;
- e) Метод «лягушки»;
- f) «Местность смерти»;
- g) Метод «слона».

Тестирование №3

1 Эффективная коммуникация, та которая:

- a) Достигла желаемого результата;
- b) Потребовала минимум усилий;
- c) Построена в соответствии с правилами коммуникации.

2 Какие из перечисленных причин могут привести к непониманию устного сообщения:

- a) Не структурированность сообщения;
- b) Использование профессиональных терминов и сложных речевых конструкций;
- c) Неумение слушать;
- d) Долгое сообщение;
- e) Отсутствие связи с личностными ориентирами человека.

3 Использование выступающим иллюстраций, моделей, фильмов характеризует использование принципа эффективной коммуникации:

- a) Доступность;
- b) Ассоциативность;
- c) Сенсорность;
- d) Экспрессивность;
- e) Интенсивность.

4 Использование выступающим примеров из жизни характеризует использование принципа эффективной коммуникации:

- a) Доступность;
- b) Ассоциативность;
- c) Сенсорность;
- d) Экспрессивность;
- e) Интенсивность.

5 Какие из перечисленных причин могут привести к непониманию письменного сообщения:

- a) Не структурированность сообщения;
- b) Использование сложных речевых конструкций;
- c) Долгое сообщение;
- d) Отсутствие четко выраженной в тексте единой цели сообщения;
- e) Отсутствие связи с личностными ориентирами человека;
- f) Неаккуратное или неоднородное оформление.

Тестирование №4

1 К знаниям относится:

- a) Информация, полученная из собственного опыта;
- b) Информация, полученная от другого лица;
- c) Информация, полученная из письменных источников;
- d) Информация принятая и понятая человеком.

2 Человек, выполняющий работу четко по инструкции, но не рассматривающий возможность ее улучшения, находится на следующем этапе процесса узнавания:

- a) Бессознательная некомпетенция;
- b) Сознательная некомпетенция;
- c) Сознательная компетенция;
- d) Бессознательная компетенция.

3 Взаимодействие предполагает:

- a) Поиск людей обладающих информацией;
- b) Создание технологий стимулирующие обмен информацией между людьми;
- c) Непосредственно получение информации в процессе общения.

4 Фиксация знаний предполагает:

- a) Создание и хранение информации на внешних носителях;
- b) Письменное фиксирование любого опыта каждого сотрудника;
- c) Технологию ведения записей важной информации.

5 Выберите правильное утверждение. Методы управления знаниями взаимодействии и фиксации:

- a) Должны использоваться совместно;
- b) Являются взаимоисключающими;
- c) Имеют свою ситуационную область применения.

Тестирование №5

1 Правильным решением называется то, которое:

- a) Приводит к получению желаемого результата;
- b) Находится в полной эмоциональной и ментальной гармонии с представлениями человека;
- c) Требуется минимум затрат на реализацию.

2 Формулировать ограничения решения необходимо, так как оно используется:

- a) Для прояснения проблемы;
- b) Как критерий выбора варианта решения;
- c) Для уточнения цели;
- d) Для достижения состояния концентрации.

3 Этап принятия решения – определение ракурса проблемы предполагает:

- a) Уточнение формулировки проблемы;
- b) Рассмотрение проблемы с разных точек зрения для ее прояснения;
- c) Выбор оптимальной точки зрения на проблему.

4 Построение карты решений позволяет:

- a) Выбрать правильное решение;
- b) Упорядочить и наглядно представить имеющуюся информацию по проблеме;
- c) Определить цель решения.

5 В случае, если на этапе достижения внутренней гармонии вы не смогли выбрать одно решение, то:

- a) Необходимо проверить все ли возможные варианты решений вы рассмотрели;
- b) Проверить ограничения на наличие ложных;
- c) Проверить полноту информации, на основании которой принимается решение;
- d) Проверить находитесь ли вы в состоянии концентрации.

Тестирование №6

1 Выберите из списка примеры систем:

- a) Живой организм – собака;
- b) Компьютер,
- c) Набор инструмента;
- d) Товарищество собственников жилья.

2 Целеустремленной является система, которая:

а) Реагирует на любые изменения для поддержания состояния при различных условиях внешней среды;

б) По разному отвечает на различные события в неизменной или меняющейся среде, пока не достигнут определенный результат/состояние;

с) Производит как неизменный результат различными способами в неизменной среде, так и разные результаты, как в неизменной, так и в меняющейся среде.

3 Какой процесс в организации отвечает за выполнение функции создания и распределения богатства:

а) Производственный;

б) Принятия решений;

с) Обучающего управления;

д) Интеграции членов организации;

е) Разрешения конфликтов.

4 Развитие социальной системы предполагает, что:

а) Элементы системы стали более упорядочены;

б) Повысилась сложность и уникальность элементов системы;

с) Растет количество элементов и их взаимосвязей;

д) Изменяется состав элементов, взаимосвязей и их количество.

5 Является ли утверждение правильным: свойства системы полностью определяются свойствами ее элементов:

а) Да;

б) Нет.

Тестирование №7

1 Слабое звено – это:

а) Подразделение организации, приносящее убытки;

б) Способ организации дел, который сдерживает развитие;

с) Элемент системы, приводящий к появлению сбоев и брака.

2 Критерии проверки логических построений – это правила:

а) Нахождения слабого звена;

б) Проверки логичности выводов о слабом звене и способах его устранения;

с) Правила построения любых логических конструкций.

3 Дерево текущей реальности – это:

а) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;

б) Древоидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;

с) Древоидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатами.

4 Дерево решения конфликтов – это:

а) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;

б) Древоидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;

с) Древоидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатами.

5 Дерево будущей реальности – это:

а) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;

б) Древоидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;

с) Древовидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатам.

Тестирование № 8

1 Выберите утверждения, соответствующие играм по правилам:

- а) Каждое действие вызывает противодействие;
- б) Сопровождаются высоким уровнем риска;
- с) Прибыль игрока может быть больше его затрат;
- д) Прибыль игрока не может быть больше его затрат.

2 Выберите из списка не регламентированные игры:

- а) Стратегический альянс для разработки нового продукта;
- б) Приобретение опциона;
- с) Получение кредита;
- д) Выход на новый конкурентный рынок.

3 Принцип со-конкуренции означает, что:

- а) Выбирается самый выгодный для фирмы вариант действий;
- б) Выбирается самый невыгодный для конкурента вариант действий;
- с) Выбирается вариант действий выгодный и фирме, и конкуренту;
- д) Выбирается вариант максимально выгодный с точки зрения общественного эффекта.

4 Какие элементы игры могут изменяться в результате действий игроков:

- а) Игроки;
- б) Добавленная стоимость;
- с) Правила игры;
- д) Тактика игроков;
- е) Границы игры.

5 Выберите примеры, относящиеся к компаниям – заменяющим:

- а) Компьютеры и программное обеспечение;
- б) Сок и газированные напитки;
- с) Столы и стулья;
- д) Сок и джем.

Кейс №1

Представьте себе, что к Вам, как в детстве, пришел в гости добрый исполнитель детских желаний - Дед Мороз и дал ровно три минуты, для того чтобы Вы могли загадать ТРИ желания, которые он обязательно исполнит.

Возьмите лист бумаги и ручку, и быстро на бумаге запишите штук десять своих желаний. Теперь выберите из своего списка желаний - ТРИ самых желаемых. Этой будут в черновом варианте Ваши главные личные цели.

Идем дальше... Посмотрите, какие ресурсы необходимы для достижения этих целей. Если одна из этих целей – вилла на берегу океана, то очевидно, что нужны деньги, чтобы ее купить или арендовать на определенное время.

Смотрим на главный ресурс для этой цели - деньги.

Сразу возникает вопрос: где взять такие деньги? Перечислим все возможные варианты: можно заработать, можно взять займы у кого-то, можно выиграть в казино или в лотерею, можно ограбить банк или украсть у кого-то другого, можно получить из своего бизнеса - если такой имеется, если нет своего бизнеса - то запланировать его создание...

Теперь выбираем наиболее приемлемый способ получения денег, в соответствии со своими взглядами на окружающий мир, таким способом, чтобы достижение главной цели не очень сильно растягивалось во времени! Если выбрать вариант, чтобы каждый месяц откладывать часть своей небольшой зарплаты, нужно будет работать несколько сотен лет... Нормальные люди столько не живут, и Ваша цель останется не достигнутой.

Но, что если у Вас свой бизнес отсутствует, в рулетку или лотереи Вы не играете, грабить банк Вы тоже не хотите, то остается один способ – взять займы.

Где занять? Обычно деньги займы берут в банке под залог имущества. Но проценты большие, и отдавать их будет проблематично... Также мало подходящий вовремя экономического кризиса вариант.

Остается два варианта - или получать больше денег за свою работу (не обязательно на одном месте) или начинать свой бизнес. Вот в этом направлении и нужно планировать свою будущую деятельность, а НЕ отказываться от поставленной цели!

Дальше внимательно изучаете доступные Вам ресурсы, выявляете те навыки, которые будут необходимы для эффективного продвижения к поставленным целям и, в первую очередь, начинайте ПЛАНИРОВАТЬ получение этих навыков! В процессе получения навыков, круг доступных ресурсов будет расширяться. И цели можно будет подкорректировать.

Кейс №2

Проанализируйте сообщение

«На предприятии формально относятся к организации труда. Потери рабочего времени практически не снижаются. За полгода из-за прогулов, опозданий и по другим причинам потеряны тысячи человеко-дней. Неудивительно, что продукция предприятия низкого качества. – Давайте начнем с себя. Всегда ли мы вовремя начинаем. Настало время обратиться к опыту преуспевающих предприятий...»

Кейс №3

Сократите и упростите текст

Часто проблемы возникают с тем, что руководители склонны недооценивать влияние со стороны коллег на принятие или отвержение людьми предлагаемых изменений. Исследования позволяют полагать, что принятие изменений принимает форму некоторого общественного договора в условиях, когда существующая практика работы уже себя дискредитировала, а новые альтернативы приветствуются. Причем в большинстве случаев этот договор принимается под давлением или, по крайней мере, с молчаливого одобрения неформальных лидеров коллектива.

Кейс №4

Расскажите о себе, за какой информацией к вам стоит обращаться. Вопросы ориентиры: над чем сейчас работаете, в каких областях работали раньше, по каким вопросам имеет смысл к вам обращаться, что любите делать, нужна ли вам помощь.

Кейс №5

Примите решение об улучшении своей жизни, о методах достижения ключевой цели. Устройство на работу на 2 курсе

Кейс №6

Постройте модель ваших знаний в рамках общества на основании изученного материала.

Кейс №7

Нарисуйте сеть формирования стоимости и сформируйте возможности со конкуренции по 5 направлениям.

Практические задания

Задание 1. Деловая игра «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом»

Профессиональные качества менеджера по персоналу:

- личная порядочность, этичность, уважение прав личности, ответственность за взятые обещания, надежность, честность, справедливость;
- добросовестность, высокие требования к результатам своей работы;
- рассудительность, способность принимать реалистические и обоснованные решения;
- результативность, ориентация на конечный результат;
- настойчивость, способность преодолевать ограничения, накладываемые сложившейся ситуацией;
- преданность организации и деловая ориентация, готовность следовать нормам организации, увлеченность работой и ответственность за качество своей работы;
- уверенность в себе: готовность и умение решать неординарные задания;
- командная ориентация, понимание необходимости совместной деятельности и умение работать во взаимодействии с другими членами коллектива;
- контактность, умение управлять деловыми и творческими отношениями с партнерами;
- коммуникабельность: умение использовать устную и письменную речь для воздействия на партнеров и достижения взаимопонимания;
- умение слушать, способность воспринимать, усваивать и использовать информацию, извлекаемую из устной коммуникации.

Цель задания: получение навыков работы с групповым методом выявления профессиональных качеств менеджеров по управлению персоналом.

Задание 2.

Сформулируйте перечень основных профессиональных признаков менеджера по персоналу с учетом требуемых знаний и навыков и личностных характеристик.

Порядок выполнения работы

1 этап. Деление группы на подгруппы по 4–5 человек.

2 этап. Распределение обязанностей в подгруппах:

- координатор — генератор идей с участием участников; – помощник координатора;
- эксперты;
- докладчик, который объявляет полученные результаты и может обосновать их перед аудиторией.

Затем координатор зачитывает задачу, связанную с тестированием: «Оценка готовности к работе менеджера по персоналу». Предлагается участникам дать правильный ответ на все поставленные вопросы.

3 этап. Молчаливого генерирования — ответы на тесты.

4 этап. Координатор предлагает участникам по очереди огласить результаты тестирования, помощник фиксирует их.

5 этап. Уяснение идеи. Заключается в компоновке всех результатов тестирования.

6 этап. Формирование группы экспертов — по одному из каждой подгруппы.

7 этап. Выступление докладчика с целью анализа проделанной работы.

8 этап. Оформление экспертами отчетов об эффективности работы подгрупп и представление итоговых результатов. Присуждение мест на основе отчетов об эффективности работы команды. Выставление оценок.

Задание 3. Деловая игра «Оценка самого себя»

Адекватность самооценки — необходимое условие определения собственных возможностей, планирования своих действий, правильного построения отношений с коллегами. Она особенно необходима руководителям, а также молодым специалистам, начинающим деловую карьеру. Данное упражнение направлено на то, чтобы каждый участник

смог проанализировать сходство и различие между собственной оценкой своего «Я» и тем, как его воспринимают окружающие. Это позволит ему скорректировать свое поведение для того, чтобы производить «нужное впечатление в нужный момент».

Инструкция

Учебная группа разбивается на три команды, среди которых выбирается по одному студенту — оцениваемому.

Каждый участник упражнения независимо от других участников пишет на листке бумаги, как он оценивает себя по пяти-балльной шкале по следующим параметрам:

- дружелюбие;
- зависимость/независимость своего поведения от эмоционального настроения;
- чувство юмора;
- стремление сделать карьеру;
- коммуникабельность;
- стремление к аффилиации (потребность устанавливать добрые отношения с людьми);
- независимость.

Каждая команда на основании коллегиального принятия решения оценивает представителя команды по вышеуказанным параметрам также по пятибалльной шкале.

Затем сравниваются результаты самооценки и то, как оценили участники члены группы (возможно с комментариями).

10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Критерии оценивания ответов обучающихся на семинарских занятиях:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и

	неуверенно излагает материал.
--	-------------------------------

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хорошо, продвинутый	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительно, пороговый	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания; имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания; показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя; студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки работы над решением кейса:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся излагает материал грамотно, логично, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; даёт четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой.

Хорошо, продвинутый	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; – ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует отсутствие необходимых теоретических знаний; допускает ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для проведения зачета

1. Аспекты профессиональной деятельности руководителей.
2. Аспекты самоменеджмента, компетенции менеджера. Методы самоменеджмента.
3. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену.
4. Коммуникативные качества руководителя.
5. Методика анализа рабочего дня: самофотография рабочего дня.
6. Модерирование и фасилитация применительно к организации собраний.
7. Модульный подход к личности руководителя.
8. Организационные технологии самоменеджмента.
9. Основные правила планирования рабочего дня.
10. Основные этапы карьеры руководителя. Карьерные ориентации.
11. Открытость личности. «Окно Джогари».
12. Отношение руководителя к жизни (по Т.А.Харрису).
13. Память руководителя.
14. Понятие «знания». Процесс личного управления знаниями. Виды знаний. Методы управления знаниями.
15. Понятие «коммуникация». Виды коммуникаций. Процедура коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность коммуникации.
16. Понятие «модель». Элементы модели. Алгоритм построения модели. Теория игр в прогнозировании поведения.
17. Понятие «ограничение». Этапы управления на основе ограничений. Инструменты управления на основе ограничений.
18. Понятие «решение». Процесс принятия решения.
19. Понятие «система». Элементы и уровни организационной системы. Факторы, влияющие на разные уровни системы. Процесс развития системы.
20. Предмет и сфера приложения управленческого труда.
21. Приемы мнемотехники.
22. Роли и функции менеджера в организации Понятие менеджера. Основные роли менеджера. Функции, выполняемые менеджером.
23. Ситуационное лидерство.

24. Ситуационное лидерство.
25. Составляющие лидерства.
26. Специфические особенности управленческого труда.
27. Стили лидерства: характеристики, возможности и ограничения.
28. Стратегия влияния.
29. Стратегия влияния.
30. Стресс в деятельности руководителя.
31. Сущность самоменеджмента: «круг правил» самоменеджмента и преимущества самоменеджмента.
32. Требования к личности руководителя.
33. Управленческие роли: границы применения и нормы поведения в рамках ролей.
34. Факторы, влияющие на принятие решения.
35. Цели и целеполагание. Методы организационного целеполагания.

10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой, или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя