

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Б1.В1ДВ.02.01 Трудовые споры»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) «Трудовые споры» является получение углубленных знаний в сфере правовой защиты трудовых прав и сформировать у обучающихся знания, умения и навыки на уровне, обеспечивающем возможность самостоятельного применения судебной практики при рассмотрении трудовых споров.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Трудовые споры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Право социального обеспечения», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Гражданское право», «Адвокатура», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг», «Жилищное право», «Несостоятельность (банкротство)», «Административный процесс», «Коммерческое право», «Учебная практика (ознакомительная практика)».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Арбитражный процесс», «Право интеллектуальной собственности», «Коммерческое право», «Страховое право», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с	ИПК-1.1. Владеет правилами юридической техники.	Знать основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук,

профилем своей профессиональной деятельности		природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, содержащих раскрытие юридических понятий
	ИПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.	Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы
	ИПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	Владеть навыками разработки нормативных актов.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать действующее трудовое законодательство; правила правоприменения в области трудового законодательства, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий при разрешении трудовых споров
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Уметь выбирать соответствующие нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия при разрешении трудовых споров; правильно толковать нормы трудового права; составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области трудового права.
ПК-5 Способен вести подготовку юридических документов	ИПК-5.1. Анализирует систему юридических документов	Знать положения действующего трудового законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов по трудовым спорам.

	ИПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает юридические документы	Уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование трудовых споров; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками самостоятельной подготовки юридических документов	Владеть методикой подготовки юридических документов для рассмотрения и разрешения трудовых споров; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудовых споров.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7 часов
Контактная работа (всего):		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (Пр)		36	36
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	54
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	-	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 5
		часов
Контактная работа (всего):	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	88	88
Контроль	Зачет с оценкой	(3)
	кол-во часов	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>

#### 4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 9
		часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (Пр)	22	22
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	74	74
Контроль	Зачет с оценкой	(3)
	кол-во часов	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>

## 4.2. Содержание дисциплины

### 4.2.1. Содержание дисциплины по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1. Институт «трудовые споры», его место в системе отрасли трудового права	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Понятие и виды трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат
2. Раздел. Особенная часть							
Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	4	6		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>		<b>-</b>

### 5. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1, ПК-3, ПК-5.	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к зачету.	Зачет

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Отсутствие или фрагментарные способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Неполные способности принимать участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Сформированы системные способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отсутствие или фрагментарные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Неполные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Сформированы системные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.
ПК-5 Способен вести подготовку юридических документов.	Отсутствие или фрагментарные способности вести подготовку юридических документов.	Неполные способности вести подготовку юридических документов.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях вести подготовку юридических документов.	Сформированы уверенные способности вести подготовку юридических документов.