

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.О.09 Административное право»

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» получение представления о месте и роли административного права в системе права РФ, приобретение обучающимися профессиональных знаний о правовом регулировании в отраслях и сферах государственного управления, овладение профессиональными юридическими навыками взаимодействия с органами исполнительной власти, об организации работы в сфере государственного управления и государственной службы. а также подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм и обеспечение правопорядка в жизни общества.

Задачи дисциплины:

- научиться ориентироваться в системе административного и административно-процессуального законодательства;
- получить первичные навыки по составлению процессуальных документов;
- осуществлять юридическую практику в системе государственной или муниципальной службы;
- участвовать в разрешении административно-правовых споров;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Земельное право», «Налоговое право», «Правовое регулирование противодействия коррупции», «Уголовно-исполнительное право», «Право социального обеспечения», Учебная практика, Производственная практика и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p align="center">УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права</p>
	<p>ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права.</p>
	<p>ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права.</p>
<p align="center">УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей</p>	<p>Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.</p>
	<p>ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей</p>	<p>Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере</p>

		административного права; применять на практике полученные знания.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.	Знать действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Владеть способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.

4. Объем и структура дисциплины

4.1. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	90	90

В том числе:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (Пр)		54	54
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90	90
Контроль	Экзамен	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

4.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 2 часов
Контактная работа (всего):	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (Пр)	12	12
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	187	187
Контроль	Экзамен	(Э)
	кол-во часов	9
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

4.1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	76	76
В том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (Пр.)	44	44
Лабораторная работа (Лаб.)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР.)	104	104
Контроль	Экзамен	(Э)
	кол-во часов	36
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Содержание дисциплины по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая часть.							
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	УК-2. ИУК-2.1.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-2. ИУК-2.1.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	УК-2. ИУК-2.2.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	УК-2. ИУК-2.2.	4	6		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 5. Органы исполнительной власти.	УК-6. ИУК-6.1.	4	6		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Государственные служащие и государственная служба.	УК-6. ИУК-6.1.	4	6		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7 Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ИОПК-2.2.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2. ИОПК-2.3.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Раздел 2. Особенная часть.							
Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита)	ОПК-2. ИОПК-2.2.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция)	ОПК-2. ИОПК-2.3.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Контроль: Экзамен	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)	-	-	-	-		36
Всего часов:	216	36	54		90		36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-2, УК-6, ОПК-2.	Вопросы для контроля знаний, курсовые работы, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к экзамену.	Экзамен

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворите	удовлетворител	хорошо	отлично

	льно	ьно		
	Не зачтено	Зачтено		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отсутствие или фрагментарные способности по определению круга задач в рамках поставленной цели; по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Неполные способности по определению круга задач в рамках поставленной цели; по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Способности сформированы, но содержат отдельные пробелы по определению круга задач в рамках поставленной цели; по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Способности по определению круга задач в рамках поставленной цели по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений сформированы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Отсутствие или фрагментарные способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	Неполные способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	Сформированы системные способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Способности не сформированы или имеются фрагментарные способности по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессионально	Имеются неполные способности участвовать по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональ	Сформированы, но содержат отдельные пробелы по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональн	Сформированы уверенные способности профессионально применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессионал

	й деятельности.	ной деятельности.		ьной деятельности.
--	-----------------	----------------------	--	-----------------------