

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Б1.О.37 Административный процесс»

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у обучающихся навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Административный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Правовое регулирование противодействия коррупции, Уголовное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Прокурорский надзор.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): Производственная практика. Преддипломная практика.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.	Знать: современные нормы административного процесса при решении задач профессиональной деятельности, оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения

деятельности	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь: выбирать действующие нормы административного процесса при решении задач профессиональной деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Владеть: навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.

#### 4. Объем и структура дисциплины

##### 4.1. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3 часов
Контактная работа (всего):	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	34
Практические занятия (Пр)	36	36
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	54
Контроль	Зачет с оценкой	(3)
	кол-во часов	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>

4.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (Пр)	8	8
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	90

Контроль	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

4.1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№6	часов
Контактная работа (всего):	32	32	
В том числе: Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	22	22	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76	76	
Контроль	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ОПК-2 (ИОПК-2.1.)	1	4		2	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ОПК-2 (ИОПК-2.2.)	1	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделятельная) деятельность.	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	2		6	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1.)	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.2.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ОПК-2 (ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>		<b>-</b>

## 5. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-2.	Вопросы для контроля знаний, курсовые работы, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к зачету.	Зачет

### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Способности не сформированы или имеются фрагментарные способности по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Имеются неполные способности участвовать по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Сформированы уверенные способности профессионально применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.