

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ «Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практик»

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика программы учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) «Гражданско-правовой профиль» (далее – учебная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки: в Юридической клинике Института, в специализированном Зале судебных заседаний.

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная – практика, которая организуется и проводится в структурных подразделениях Института, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы в Институте, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Воронежа.

Формы проведения учебной практики:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО);

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Учебная практика может проводиться рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011, учебная практика входит в Блок 2 «Практики», непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения. Прохождение необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин, также для прохождения учебной (правоприменительной) практики. Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право»; «Административное право»; «Информационные технологии в юридической деятельности»; «Гражданское право»; «Уголовное право»; «Земельное право» и др.

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики: «Гражданский процесс»; «Уголовный процесс»; «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Криминология»; «Наследственное право»; «Право интеллектуальной собственности», «Жилищное право»; «Гражданско-правовая ответственность»; «Банковское право»; «Трудовые споры», «Адвокатура», «Несостоятельность (банкротство)»; «Производственная практика (правоприменительная практика)»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

1.3. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной практики – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых типов задач профессиональной деятельности как правоприменительный, экспертно-консультационный, нормотворческой.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся АОНО ВО «Институт бизнеса и информационных систем», утв. ученым советом Института;

- учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- локальными нормативными актами Института.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты их освоения в процессе ознакомительной практики)

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их. Владеть: способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Уметь: строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами. Владеть: способностью определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей.	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания.

	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни.	Владеть: методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.	Знать: основы законодательства противодействия коррупции
	ИОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности	Знать: особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, место и роль этикета в профессиональной деятельности
	ИОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств.	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять методику профилактики и противодействия коррупционному и иному противоправному поведению; демонстрировать уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.
	ИОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.	Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, обладает методикой применения мер по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав.	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.
	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области правового регулирования гражданских отношений.
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами

		законодательства.
--	--	-------------------

3. Объём учебной (ознакомительной) практики и ее продолжительность

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом по всем формам обучения составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики:

Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				Форма контроля
		Итого	КР	СР	Контроль	
4	3	108	4	104		ЗО

Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				Форма контроля
		Итого	КР	СР	Контроль	
6	3	108	4	104		ЗО

Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				Форма контроля
		Итого	КР	СР	Контроль	
3	3	108	4	100	4	ЗО

4. Содержание деятельности на каждом из этапов учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудовая нагрузка в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: вводное занятие; выбор места прохождения практики; получение задания от руководителя практики.	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию согласовывает место Прохождения практики с руководителем практики от Института; получает от руководителя практики от Института индивидуальное задание для прохождения	4	Консультации с руководителем практики от Института, собеседование с руководителем практики от Института, согласование с руководителем практики от Института

		практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики от Института		рабочего плана (графика) проведения практики, получение индивидуального задания на практику.
2.	Организационный этап: Получение документов для прибытия на практику; Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить	Прибывает на практику, знакомится с руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; Организация рабочего места; Знакомство с коллективом. Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	18	Анализ отчета о прохождении практики
3.	Производственный этап: Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; Выполнение отдельных производственных заданий; Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Сбор материалов для выполнения задания по практике; представление руководителю собранных материалов; выполнение проекта; обсуждение с руководителем проделанной работы; участие в решении конкретных профессиональных задач. Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	80	Презентация проекта, обсуждение; Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики

4.	Итоговый этап: Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; Оформление отчета о прохождении практики; Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Самостоятельная работа; работа с документами; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; защита отчета; сдача отчета о практике на кафедру.	6	Собеседование, защита отчета; зачет с оценкой
		Итого:	108	
		В том числе:		
	Контактная работа вводное занятие и аттестация:		4	

5. Программа прохождения практики на кафедре частного права Института

Место прохождения практики: учебный зал судебных заседаний.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Тема, вид и содержание практической подготовки	Трудоемкость в часах
1.	УК-1. (ИУК-1.1. ИУК-1.2). ОПК-7 (ИОПК-7.2.- ИОПК-7.4).	Прибывает на практику, Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении практики; Тема 1. Профессиональные ценности юриста: Лекционное занятие: 1) Профессионально-значимые качества юриста. 2) Профессиональная ответственность юриста. 3) Кодекс профессиональной этики юриста. Практическая подготовка: 1) Тестирование	12

		2) Решение практических задач. 3) Изучение нормативного материала. Самостоятельная работа обучающихся	
2.	УК-3. (ИУК-3.1; ИУК-3.2).	Тема 2. Виды юридической помощи Лекционное занятие: 1) Основные виды правовой помощи и её формы. 2) Субъекты юридической помощи. 3) Организация и проведение бесплатной правовой помощи. Практическая подготовка: 1) Поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в защите нарушенных прав граждан. 2) Тестирование 3) Решение практических задач. 4) Изучение нормативного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	12
3.	УК-1. (ИУК-1.1. ИУК-1.2). УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2). ОПК-7 (ИОПК-7.2.- ИОПК-7.4).	Тема 3. Юридическая конфликтология Лекционное занятие: 1) Основные подходы к разрешению споров и конфликтов. 2) Понятие и этапы развития конфликта. 3) Понятие «конфликта» в российском праве. 4) Примирительные процедуры 5) Переговоры как механизм урегулирования разногласий 6) Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов: преимущества и недостатки. Практическая подготовка: 1) Поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в защите нарушенных прав граждан. 2) Тестирование 3) Решение практических задач. 4) Изучение нормативного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	12
4.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)	Тема 4. Навыки публичного выступления юриста Лекционное занятие: 1) Приемы и правила риторического мастерства юриста. 2) Подготовка юриста к выступлению в суде. 3) Взаимодействие юриста с аудиторией. Практическая подготовка: 1) Тестирование 2) Решение практических задач. 3) Изучение нормативного материала. Самостоятельная работа обучающихся. - Написание реферата.	12

5.	УК-6 (ИУК-6.1) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Тема 5. Юридическая техника Лекционное занятие: 1) Основные критерии юридического письма: обоснованность и законность. 2) Использование логических приемов в процессе создания документа, особенности языка правовых документов. Практическая подготовка: 1) Тестирование 2) Решение практических задач. 3) Создание документа на основе полученных заданий Самостоятельная работа обучающихся.	12
6.	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Тема 6. Интервьюирование клиента Лекционное занятие: 1) Понятие интервьюирования (опроса) клиента. 2) Стадии интервьюирования. Специфика вопросов в ходе интервью. Практическая подготовка: 1) Тестирование. 2) Решение практических задач. 3) Составление плана интервьюирования на основе полученного задания. Самостоятельная работа обучающихся.	12
7.	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Тема 7. Юридическое консультирование граждан Лекционное занятие: 1) Юридическое консультирование как особый вид делового общения юристов. 2) Цели консультирования. 3) Этапы консультирования. 4) Психологические приемы убеждения в ходе проведения консультации. Практическая подготовка: 1) Тестирование. 2) Решение практических задач. 3) Онлайн-присутствие в ходе юридического консультирования граждан в Юридической клинике Института. Самостоятельная работа обучающихся.	16

8.	<p>УК-6 (ИУК-6.1) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4, ИОПК-7.5) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p>	<p>Тема 8. Эффективное поведение на рынке труда Лекционное занятие: 1) Современный рынок труда и его анализ. 2) Тенденции развития мира профессии, профессиональное самоопределение 3) Профессиональная карьера и построение ее стратегии 4) Современные технологии поиска работы. 5) Профессиональная самопрезентация 6.) Адаптация на рабочем месте Практическая подготовка: 1) Тестирование. 2) Решение практических задач. 3) Составление резюме Самостоятельная работа обучающихся.</p>	12
9.	<p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p>	<p>Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике. Получить характеристику в профильной организации, заверить отчетные документы.</p>	6
10.	<p>УК-1. (ИУК-1.1. ИУК-1.2). УК-3. (ИУК-3.1.; ИУК-3.2). УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4, ИОПК-7.5) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p>	<p>Представить отчет и документы о прошедшей практике. Защитить отчет о практике в Институте. Сдать отчетные материалы в учебную часть Института.</p>	2
		Итого:	108

в течение всей жизни.

**В ходе практики освоены
общепрофессиональные компетенции**

Уровень усвоения компетенций

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

низкий *средний* *высокий*

**В ходе практики освоены профессиональные
компетенции**

Уровень усвоения компетенций

ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

низкий *средний* *высокий*

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

низкий *средний* *высокий*