

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика»

1. Общая характеристика программы производственной практики (преддипломной практики)

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: преддипломная практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки, подготовка ВКР.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет собой непосредственное ознакомление с работой судов, ФССП, нотариальной конторы, адвокатских образований, органов опеки и попечительства, коммерческих организаций и предприятий, и других образований, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Теория государства и права», «Конституционное право»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Уголовное право»; «Экологическое право»; «Земельное право», «Криминология», «Административный процесс», «Право социального обеспечения», «Финансовое право», «Налоговое право», «Жилищное право», «Адвокатура и нотариат», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг», «Несостоятельность (банкротство)», «Коммерческое право», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», «Прокурорский надзор», «Наследственное право», «Право интеллектуальной собственности», «Гражданско-правовая ответственность», «Страховое право», «Банковское право», «Трудовые споры», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)» и др.

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения преддипломной практики: связь с последующими дисциплинами отсутствует.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p style="text-align: center;">УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.
	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть: методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Знать: действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь: устанавливать юридические факты, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права, навыками практического применения норм материального и процессуального, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ОПК-6. Способен	ИОПК-6.2. Выделяет особенности	Знать: особенности нормативно-

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.	Уметь: определять необходимость правового регулирования общественных отношений
	ИОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.	Владеть: навыками разработки нормативных актов, способностью формулировать правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.	Знать: возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, правовые основы противодействия коррупции
	ИОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ИОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.	Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, демонстрировать уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.
	ИОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств.	Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.	Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права.
	ИПК-1.1. Владеет правилами юридической техники	Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.
	ИПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	Владеть: навыками разработки нормативных актов
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав.	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права
ПК-3	ИПК-3.1. Правильно определяет	Знать: правила правоприменения в

Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	отраслевую принадлежность правовых норм.	соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Уметь: анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Владеть: грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.
	ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение.	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен вести подготовку юридических документов	ИПК-5.1. Анализирует систему юридических документов	Знать: правила подготовки юридических документов
	ИПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает юридические документы	Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками самостоятельной подготовки юридических документов	Владеть: методикой подготовки юридических документов
ПК-6 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-6.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов.	Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов
	ИПК-6.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта.	Уметь: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.
	ИПК-6.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы.	Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-7 Способен толковать нормативные правовые акты	ИПК 7.1. Демонстрирует знания способов и видов толкования; особенностей отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	Знать: основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов
	ИПК 7.3. Владеет навыками правильного толкования нормативных правовых актов.	Уметь: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом

		потребностей профессиональной деятельности
	ИПК 7.2. Владеет навыками применения различных способов толкования.	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.
ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-8.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ИПК-8.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации.	Знать: юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	ИПК 8.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной	Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	ИПК-8.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации.	Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

3. Объём производственной практики (преддипломной практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	СР	Контроль		
8	4	216	4	212		6	ЗО

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	СР	Контроль		
5	4	216	4	212		6	ЗО

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	СР	Контроль		
5	4	216	4	212	4	6	ЗО

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

4.1. Структура производственной практики (преддипломной практики):

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость	Формы текущего
---	--------------------------	------------	--------------	----------------

п/п			в часах	контроля
1	<p>Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики
2	<p>Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	160	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	<p>Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	Зачет с оценкой

	практики.		
--	-----------	--	--

4.2. Содержание производственной практики (преддипломной практики):

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	2
3	УК-6 (ИУК-6.1) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	2
4	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	3
5	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	3
6	УК-6 (ИУК-6.1) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4, ИОПК-7.5) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3), ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3), ПК-3 (ИПК-3.1,	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная	8

	ИПК-3.2, ИПК-3.3), ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3), ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3), ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3), ПК-7 (ИПК-7.2, ИПК-7.2, ИПК-7.3), ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4)		
7	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК- 6.2), ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3),	Собрать информацию, необходимую для выпускной квалификационной работы	3
8	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет о производственной (преддипломной) практике	1
9	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК- 6.2), ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК- 2.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК- 6.3) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК- 7.3, ИОПК-7.4, ИОПК-7.5) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3), ПК-2 (ИПК-2.1,	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

--	--

В ходе практики освоены универсальные компетенции

Уровень усвоения компетенций

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

В ходе практики освоены общепрофессиональные компетенции

Уровень усвоения компетенций

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Уровень усвоения компетенций

ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК-5 Способен вести подготовку юридических документов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК-6 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК-7 Способен толковать нормативные правовые акты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>