

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Публичного права



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
работе
Институт Бизнеса
и Информационных
Систем

М.В. Доможирова
« 12 » 5 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дисциплины
Б1.О.09 Административное право**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Направленность (профиль):	<u>Гражданско-правовая</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>Тыртычный А.А.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: Тыртычный Александр Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Публичного права», протокол № 2 от «26» апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена, утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» получение представления о месте и роли административного права в системе права РФ, приобретение обучающимися профессиональных знаний о правовом регулировании в отраслях и сферах государственного управления, овладение профессиональными юридическими навыками взаимодействия с органами исполнительной власти, организации работы в сфере государственного управления и государственной службы. а также подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм и обеспечение правопорядка в жизни общества.

Задачи дисциплины:

- научиться ориентироваться в системе административного и административно-процессуального законодательства;
- получить первичные навыки по составлению процессуальных документов;
- осуществлять юридическую практику в системе государственной или муниципальной службы;
- участвовать в разрешении административно-правовых споров;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Земельное право», «Налоговое право», «Правовое регулирование противодействия коррупции», «Уголовно-исполнительное право», «Право социального обеспечения», Учебная практика, Производственная практика и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих право-	Знать действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профес-

рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	вых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права.
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.
	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; применять на практике полученные знания.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.	Знать действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совер-

		шать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Владеть способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.

4. Объем и структура дисциплины

4.1. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		часов
Контактная работа (всего):	90	90
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	54	54
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	90
Контроль	Экзамен	(Э)
	кол-во часов	36
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

4.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 2
		часов
Контактная работа (всего):	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (Пр)	12	12
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	187	187
Контроль	Экзамен	(Э)
	кол-во часов	9
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

4.1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		часов
Контактная работа (всего):	76	76
В том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (Пр.)	44	44
Лабораторная работа (Лаб.)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР.)	104	104
Контроль	Экзамен	(Э)
	кол-во часов	36
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Содержание дисциплины по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая часть.							
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	УК-2. ИУК-2.1.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-2. ИУК-2.1.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	УК-2. ИУК-2.2.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	УК-2. ИУК-2.2.	4	6		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 5. Органы исполнительной власти.	УК-6. ИУК-6.1.	4	6		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Государственные служащие и государственная служба.	УК-6. ИУК-6.1.	4	6		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 7 Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ИОПК-2.2.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2. ИОПК-2.3.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Раздел 2. Особенная часть.							
Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита)	ОПК-2. ИОПК-2.2.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция)	ОПК-2. ИОПК-2.3.	2	2		4	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Контроль: Экзамен	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)	-	-	-	-		36
Всего часов:	216	36	54		90		36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, содержание и виды управления. Сущность социального управления: определение понятия, признаки, элементы структуры. Виды социального управления. Сущность государственного управления: определение понятия (в широком и узком смыслах), соотношение с другими видами государственной деятельности, объекты и субъекты, цели и задачи, функции. Связь государственного управления и исполнительной власти, признаки и функции последней. Современные теории государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Управление: понятие, назначение, виды.
2. Понятие, признаки и виды социального управления.
3. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.
4. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.

5. Объекты и субъекты государственного управления.
6. Цели и задачи государственного управления.
7. Принципы государственного управления.
8. Функции государственного управления.
9. Соотношение и взаимосвязь государственного управления и местного самоуправления.
10. Теории государственного управления.
11. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.
12. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
13. Государственное управление и право: их соотношение и взаимосвязь.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственное управление: современные тенденции развития.
2. Современные проблемы организации и осуществления исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Государственное управление и местное самоуправление: их сущность и взаимопроникновение.
4. Принцип федерализма в организации и осуществлении исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Проблемы понимания и соотношения государственного управления и исполнительной власти.
6. «Электронное правительство» в Российской Федерации: концепция и перспективы формирования.
7. Становление российской бюрократии: исторический аспект.
8. Теория государственного управления как наука.
9. Историческое развитие наук о государственном управлении.
10. Теория бюрократии Макса Вебера.
11. Современные концепции государственного управления.
12. Правовое регулирование государственного управления за рубежом (опыт Франции, Германии, Великобритании, США и других стран).

Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Место административного права в системе публичного права. Определение административного права как отрасли права. Предмет административного права. Субъекты административного права. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Реформа административного права в современной России. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.

Административное право в зарубежных странах (общая характеристика административного права Франции, Германии, Великобритании, США).

Административное право, как наука: ее история, современные задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.

Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.

2. Предмет административно-правового регулирования.

3. Методы административно-правового регулирования.

4. Цели, задачи и функции административного права.

5. Принципы административного права.

6. Система административного права.

7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.

8. Наука административного права: понятие, объекты, источники.

9. Основные исторические этапы становления и развития административного права и науки о нем в России.

10. Реформы в сфере государственного управления (административная, муниципальная и другие) в современной России и их отражение в административном праве.

11. Административное право зарубежных стран: понятие, источники, основные институты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы и тенденции развития современного административного права Российской Федерации.

2. Административное право России в контексте исторических эпох.

3. Наука административного права: современное состояние и тенденции развития.

4. Историческое развитие административно-правовой науки в России.

5. Изучение и преподавание административного права в университетах до-революционной России.

Административное и государственное право: вопросы соотношения и взаимосвязи.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, виды и характерные черты административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм. Источники административного права: их виды и система.

Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.

Административно-правовые режимы: определение понятия, основные черты, виды.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.

2. Нормы административного права: понятие и характерные черты.

3. Виды и особенности структуры административно-правовых норм.

4. Формы реализации норм административного права.

5. Особенности реализации административно-правовых норм в форме применения.

6. Общие правила действия административно-правовых норм во времени.

7. Общие правила действия административно-правовых норм в пространстве и по кругу лиц.

8. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.

9. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.

10. Система источников административного права.

11. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.

12. Виды административных правоотношений.

13. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.

14. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.

15. Юридические факты в административном праве: общая характеристика.

16. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы совершенствования системы источников административного права.

2. Проблемы систематизации и кодификации административного права.

3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источник административного права.

4. Административный регламент как источник административного права.

5. Пути и проблемы административной реформы в Российской Федерации.

6. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.

7. Юридические факты в административном праве.

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права - 20 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых и специальных правовых статусов. Разновидности административно-правового статуса физического лица. Права граждан в сфере государственного управления и механизмы их реализации и защиты. Военская обязанность. Паспортно-визовый режим. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Обраще-

ния граждан в административном праве: понятие, виды обращений, порядок рассмотрения. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Элементы административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовой статус государственных корпораций.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.

2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.

3. Особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.

4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.

6. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.

8. Правила государственной регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

9. Административно-правовой порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

10. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.

11. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

12. Юридического лица в административном праве: понятие и виды.

13. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.

14. Административно-правовой статус общественных объединений.

15. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

16. Административно-правовой статус государственных корпораций.

17. Административно-правовые основы государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Специальные административно-правовые статусы.
2. Административно-правовой механизм обеспечения и защиты прав свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Паспортная система России: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
5. Административно-правовое регулирование выезда граждан Российской Федерации из страны и возвращения в нее.
6. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административный порядок рассмотрения обращений граждан и перспективы его развития.
8. Административно-правовое регулирование реализации права граждан на публичные мирные акции.
9. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
10. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
11. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.
13. Административно-правовой статус религиозных объединений.
14. Профессиональные союзы: административно-правовой статус.
15. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты административного права.

Тема 5. Органы исполнительной власти – 20 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: статус (состав, компетенция, организация работы), взаимоотношения с палатами парламента и главой государства. Аппарат Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования, внутренняя организация и функции федеральных органов исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти: порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: их система и административно-правовой статус.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Правовой статус Администрации Президента РФ.
6. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.
7. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.
8. Правовой статус Аппарата Правительства РФ.
9. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
10. Правовой статус федерального министерства.
11. Правовой статус федеральной службы.
12. Правовой статус федерального агентства.
13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.
14. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть: проблемы баланса взаимоотношений.
2. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.
3. Аппарат Правительства Российской Федерации в системе исполнительных органов государства.
4. Административно-правовой статус федерального министерства.
5. Административно-правовой статус федеральной службы.
6. Административно-правовой статус федерального агентства.
7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: административно-правовой статус.
8. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.

Тема 6. Государственные служащие и государственная служба – 20 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Происхождение публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Должности государственной гражданской службы; категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина государственных служащих. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной и иных видов службы (правоохранительная служба).

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Государственная служба: понятие, характерные черты.
 2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации.
 3. Система государственной службы Российской Федерации.
 4. Принципы государственной службы.
 5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.
 6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа.
 7. Должности государственной гражданской службы.
 8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность.
 9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
 10. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
 11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность.
 12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
 13. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной службы.
 14. Особенности правового регулирования, организации и прохождения правоохранительной службы (на примере службы в органах внутренних дел).
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Представитель власти как категория административного права.
 2. Должностное лицо как субъект административного права.
 3. Реформа полиции в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
 4. Государственная должность как юридический институт.
 5. Служебное право России: современное состояние и перспективы развития.
 6. Реформа государственной службы в России: концепция, основные этапы, проблемы и перспективы.
 7. Правоограничения как элемент статуса государственного служащего.
 8. Правовое регулирование правоохранительной службы в Российской Федерации.
 9. Государственная служба в органах внутренних дел.
 10. Военная служба: правовое регулирование организации и прохождения.
 11. Правовое регулирование дипломатической службы в Российской Федерации.
 12. Государственная служба российского казачества.
 13. Юридическая ответственность государственных служащих.
 14. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административной ответственности.
 15. Дисциплинарное принуждение на государственной службе.
 16. Правовое регулирование поощрения государственных служащих.

17. Этический кодекс бюрократии и публичной службы: взгляд юриста.
18. Этический кодекс государственной службы.
19. Государственная служба в зарубежных странах (на примере 2-3 государств).

Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды и правовая основа форм и методов государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления: определение понятия, признаки и виды. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, признаки и виды.

Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды. Административно-правовые действия как разновидность правовых актов управления: понятие, признаки, виды.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды.
2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.
3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.
4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды.
5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.

Административно-правовые акты управления

6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.
7. Виды административно-правовых актов управления
8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.
9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).
10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

11. Административный договор: понятие, признаки, виды.

12. Административно-правовые действия: понятие, признаки, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

2. Процедуры принятия административно-правовых актов управления.
3. Противозаконный акт управления: содержание, юридическое значение и правовые последствия.
4. Административный договор как юридическая форма публичного управления.
5. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории и практике.
6. Поощрение в системе административно-правовых методов государственного управления.
7. Административно-восстановительные меры: назначение, основания и порядок применения.
8. Процедуры государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
9. Административно-правовые действия как правовые акты управления.

Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды принуждения. Правовое принуждение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения.

Понятие административной ответственности, её характерные черты, сравнение с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Субъекты административной ответственности. Административное наказание: виды и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

Административное принуждение

1. Административное принуждение: понятие и признаки.
2. Меры административного принуждения: понятие и виды.
3. Административно-предупредительные меры: общая характеристика.
4. Административно-пресекательные меры: общая характеристика.
5. Административно-восстановительные меры: общая характеристика.
6. Меры административной ответственности: общая характеристика.
7. Административно-обеспечительные меры: общая характеристика.

Административная ответственность

8. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.
9. Основания административной ответственности.
10. Законодательство об административных правонарушениях.
11. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
12. Состав административного правонарушения.
13. Субъекты административной ответственности.

14. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.

15. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.

16. Общие правила назначения административного наказания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

2. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

3. Меры административного пресечения: административно-правовая характеристика.

4. Административная деликтология: понятие, сущность, история становления и развития, современные проблемы.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении: соотношение понятий. Понятие и формы государственного контроля и надзора за законностью и дисциплиной в государственном управлении. Административный контроль (надзор): понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция в Российской Федерации как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.

2. Принципы законности.

3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.

5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.

6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовая охрана общественного порядка.

2. Правовые основы деятельности полиции по обеспечению общественного порядка.

3. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

4. Правовое регулирование организации и осуществления административного надзора.

5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

6. Административная юстиция: российский и зарубежный опыт.

7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как способ обеспечения законности в государственном управлении.

8. Общественный контроль за деятельностью государственной администрации: сущность и формы.

9. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.

Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Административный процесс как вид юридического процесса: научные точки зрения на сущность административного процесса. Правовая основа и виды административного процесса. Административно-процессуальное право. Структура административного процесса: основные стадии. Принципы административного процесса. Понятие и виды административного производства.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие административного процесса с позиций различных научных концепций.

2. Виды административного процесса (административно-процессуальной деятельности).

3. Нормативно-правовая основа административного процесса в Российской Федерации.

4. Административно-процессуальное право, как формирующаяся отрасль российского права.

5. Принципы административного процесса.

6. Административная подведомственность, административная процедура и административное производство как категории административного процесса.

7. Субъекты административно-процессуальной деятельности.

8. Структура административного процесса (система стадий).

9. Виды административных производств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.

2. Проблемы разработки Административно-процессуального кодекса Российской Федерации: модель, теоретическое понимание и проблемы.

3. Разрешительная система в Российской Федерации: административно-правовое регулирование.

4. Лицензирование как административная процедура.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.

9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование подведомственности дел об административных правонарушениях.

2. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система организации государственного управления. Отрасли и сферы государственного управления. Межотраслевое государственное управление. Соотношение государственного управления различ-

ных уровней (федерального, регионального и территориального управления, и местного самоуправления). Правовое обеспечение организации государственного управления: современные проблемы.

Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды. Особенности государственного управления в условиях режима чрезвычайного положения. Особенности государственного управления в условиях режима военного положения. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие отрасли и сферы государственного управления.
2. Межотраслевое государственное управление: понятие и сущность.
- 3.
4. Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды.
5. Государственное управление в условиях режима чрезвычайного положения.
6. Государственное управление в условиях режима военного положения.
7. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции.
8. Административно-правовые основы режима охраны Государственной границы РФ.
9. Административно-правовые основы режима закрытого административно-территориального образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Экстраординарные административно-правовые режимы.
2. Права человека в условиях действия экстраординарных административно-правовых режимов

Раздел 2. Особенная часть

Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Правовые основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Методы административно-правового регулирования экономической сферы. Система органов государственного управления в сфере экономики. Функции Правительства РФ в сфере экономики. Федеральные министерства, осуществляющие межотраслевые функции. Федеральные министерства, осуществляющие руководство отдельными отраслями экономики. Управление государственной собственностью: объекты, органы и формы управления. Государственный контроль (надзор) в сфере экономики.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Экономика как объект государственного управления и административно-правового регулирования.

2. Нормативно-правовая основа государственного управления экономикой: общая характеристика.

3. Методы административно-правового регулирования экономических отношений.

4. Система органов государственного управления в сфере экономики.

5. Функции Правительства РФ в сфере экономики.

6. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере экономического развития

7. Организационно-правовые основы осуществления государственной финансовой и кредитной политики.

8. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности и торговли.

9. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики.

10. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства и рыболовства.

11. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

12. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.

13. Организационно-правовые основы государственного управления в области связи.

14. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью.

15. Государственный контроль (надзор) в отраслях экономики.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовые методы осуществления государственной экономической политики.

2. Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.

3. Административно-правовое регулирование государственного управления в области сельского хозяйства.

4. Административно-правовое регулирование государственного управления в жилищно-коммунальном комплексе.

5. Административно-правовое регулирование государственного управления связью.

6. Административно-правовое регулирование государственного управления в области информации, информатизации и защиты информации.

7. Административно-правовое регулирование государственного управления транспортом.

8. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.

9. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере торговли.

Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита) – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Образование: понятие и система. Правовая основа управления образованием. Реформа образования и науки. Государственные образовательные стандарты и программы. Органы государственного управления в сфере образования. Образовательные учреждения: система и виды. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Наука как объект государственного управления: правовая основа управления наукой, органы государственного управления наукой, научные учреждения и их административно-правовой статус.

Понятие и виды культурной деятельности. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности. Государственное управление архивным делом, делами печати, телерадиовещания и других средств массовой информации. Управление в сфере спорта и туризма.

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного правового регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

Образование

1. Образование как отрасль государственного управления: общая характеристика.

2. Нормативно-правовая основа государственного управления в сфере образования.

3. Государственные образовательные стандарты и программы.

4. Органы государственного и муниципального управления в сфере образования.

5. Государственный надзор в сфере образования.

6. Образовательные учреждения: понятие, система и виды.

7. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения.

8. Наука как отрасль государственного управления: общая характеристика.

9. Нормативно-правовая основа государственного управления наукой.

10. Органы государственного управления наукой.

11. Научные организации: понятие, виды и их административно-правовой статус.

12. Государственный надзор в сфере науки.
 13. Сфера культуры (культурной деятельности) как объект государственного управления: общая характеристика.
 14. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности.
 15. Административно-правовой статус организаций и учреждений культуры.
 16. Государственное регулирование архивного дела.
 17. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.
 18. Государственное управление в сфере спорта, туризма и молодежной политики.
 19. Государственный надзор в сфере культуры.
 20. Здравоохранение как отрасль государственного управления: общая характеристика.
 21. Органы государственного управления здравоохранением: их система и компетенция.
 22. Административно-правовой статус учреждений и организаций здравоохранения.
Социальное обслуживание и социальная защита
 23. Сфера социального обслуживания и социальной защиты как отрасль государственного управления и объект административно-правового регулирования: общая характеристика.
 24. Органы государственного управления в сфере социального обслуживания и социальной защиты.
 25. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере труда и занятости населения.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Административно-правовые основы осуществления государственной молодежной политики.
 2. Административно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов в России.
 3. Административно-правовое регулирование статуса научных учреждений.
 4. Административно-правовое регулирование в области лекарственного обеспечения в России.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция) – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование исполнения военной обязанности в РФ.

Понятие безопасности и её виды. Система безопасности РФ, силы и средства её обеспечения. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы РФ. Государственное управление органами разведки, контрразведки и других спецслужб.

Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Функции и организационная структура Министерства внутренних дел. Организация и деятельность полиции. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Деятельность органов внутренних дел в процессе осуществления паспортно-визового режима и миграционной политики государства.

Государственное управление иностранными делами. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с и иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации. Дипломатические (консульские) учреждения и дипломатическая служба.

Понятие и содержание сферы юстиции как объекта государственного управления. Организационная структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Организация службы судебных приставов. Организация регистрационной службы. Организация службы исполнения наказаний.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

Оборона

1. Оборона: понятие, проблемы и задачи государственного управления в этой сфере, система военной организации государства.

2. Военная доктрина Российской Федерации.

3. Вооруженные Силы РФ: понятие, предназначение, состав.

4. Система и компетенция органов государственного управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями.

5. Гражданская оборона: понятие, административно-правовое обеспечение.

Безопасность

6. Безопасность как сфера государственного управления: понятие, объекты и виды безопасности, государственная политика в области обеспечения безопасности.

7. Система национальной безопасности в Российской Федерации: понятие, правовая основа, силы и средства её обеспечения.

8. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ.

9. Правовой статус Федеральной службы безопасности РФ.

10. Правовой статус Федеральной службы охраны РФ.

11. Разведка и разведывательная деятельность: понятие и виды, органы внешней разведки.

12. Правовое регулирование и организация защиты и охраны Государственной границы РФ.

Внутренние дела

13. Внутренние дела как область государственного управления и нормативно-правовая основа государственного управления ими.

14. Органы внутренних дел: понятие, система, функции и организационно-правовые формы деятельности.

15. Министерство внутренних дел РФ: компетенция и организационная структура.

16. Полиция: правовой статус, структура и организация деятельности.

17. Правовой статус сотрудника полиции.

18. Правовые и организационные основы государственного надзора за безопасностью дорожного движения.

Иностранные дела

19. Иностранные дела как область государственного управления и административно-правового регулирования: общая характеристика.

20. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.

21. Дипломатические и консульские представительства Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

Юстиция

22. Юстиция как сфера государственного управления и административно-правового регулирования

23. Система органов государственного управления в сфере юстиции.

24. Министерство юстиции РФ: компетенция и организационная структура.

25. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов.

26. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Спецслужбы России: этапы становления и административно-правовой статус.

2. Государственное управление в сфере миграции.

3. Зарубежные представительства органов исполнительной власти России: правовой статус.

4. Контрольно-надзорная и регистрационная деятельность Министерства юстиции РФ.

4.2.2. Содержание дисциплины по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л а б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая часть.							
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	УК-2. ИУК-2.1.	0,5	0,5		8	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-2. ИУК-2.1.	0,5	0,5		8	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	УК-2. ИУК-2.2.	0,5	0,5		12	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	УК-2. ИУК-2.2.	0,5	0,5		18	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 5. Органы исполнительной власти.	УК-6. ИУК-6.1.	1	1		18	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Государственные служащие и государственная служба.	УК-6. ИУК-6.1.	0,5	1		18	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л а б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7 Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.	УК-6. ИУК-6.1.	0,5	0,5		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.	УК-6. ИУК-6.1.	0,5	0,5		11	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	УК-6. ИУК-6.1.	0,5	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	0,5	1		11	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ИОПК-2.2.	0,5	1		12	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л а б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2. ИОПК-2.3.	0,5	1		8	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Раздел 2. Особенная часть.							
Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	0,5	1		14	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита)	ОПК-2. ИОПК-2.2.	0,5	1		16	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция)	ОПК-2. ИОПК-2.3.	0,5	1		13	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л а б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Контроль: Экзамен	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)	-	-	-	-		9
Всего часов:	216	8	12	-	187		9

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, содержание и виды управления. Сущность социального управления: определение понятия, признаки, элементы структуры. Виды социального управления. Сущность государственного управления: определение понятия (в широком и узком смыслах), соотношение с другими видами государственной деятельности, объекты и субъекты, цели и задачи, функции. Связь государственного управления и исполнительной власти, признаки и функции последней. Современные теории государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Управление: понятие, назначение, виды.
2. Понятие, признаки и виды социального управления.
3. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.
4. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.
5. Объекты и субъекты государственного управления.
6. Цели и задачи государственного управления.

7. Принципы государственного управления.
8. Функции государственного управления.
9. Соотношение и взаимосвязь государственного управления и местного самоуправления.
10. Теории государственного управления.
11. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.
12. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
13. Государственное управление и право: их соотношение и взаимосвязь.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственное управление: современные тенденции развития.
2. Современные проблемы организации и осуществления исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Государственное управление и местное самоуправление: их сущность и взаимопроникновение.
4. Принцип федерализма в организации и осуществлении исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Проблемы понимания и соотношения государственного управления и исполнительной власти.
6. «Электронное правительство» в Российской Федерации: концепция и перспективы формирования.
7. Становление российской бюрократии: исторический аспект.
8. Теория государственного управления как наука.
9. Историческое развитие наук о государственном управлении.
10. Теория бюрократии Макса Вебера.
11. Современные концепции государственного управления.
12. Правовое регулирование государственного управления за рубежом (опыт Франции, Германии, Великобритании, США и других стран).

Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Место административного права в системе публичного права. Определение административного права как отрасли права. Предмет административного права. Субъекты административного права. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Реформа административного права в современной России. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.

Административное право в зарубежных странах (общая характеристика административного права Франции, Германии, Великобритании, США).

Административное право, как наука: ее история, современные задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.

Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Цели, задачи и функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Система административного права.
7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
8. Наука административного права: понятие, объекты, источники.
9. Основные исторические этапы становления и развития административного права и науки о нем в России.
10. Реформы в сфере государственного управления (административная, муниципальная и другие) в современной России и их отражение в административном праве.
11. Административное право зарубежных стран: понятие, источники, основные институты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы и тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
2. Административное право России в контексте исторических эпох.
3. Наука административного права: современное состояние и тенденции развития.
4. Историческое развитие административно-правовой науки в России.
5. Изучение и преподавание административного права в университетах до-революционной России.
6. Административное и государственное право: вопросы соотношения и взаимосвязи.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, виды и характерные черты административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм. Источники административного права: их виды и система.

Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.

Административно-правовые режимы: определение понятия, основные черты, виды.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права: понятие и характерные черты.
3. Виды и особенности структуры административно-правовых норм.
4. Формы реализации норм административного права.
5. Особенности реализации административно-правовых норм в форме применения.
6. Общие правила действия административно-правовых норм во времени.
7. Общие правила действия административно-правовых норм в пространстве и по кругу лиц.
8. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.
9. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.
10. Система источников административного права.
11. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.
12. Виды административных правоотношений.
13. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.
14. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.
15. Юридические факты в административном праве: общая характеристика.
16. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы совершенствования системы источников административного права.
2. Проблемы систематизации и кодификации административного права.
3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источник административного права.
4. Административный регламент как источник административного права.
5. Пути и проблемы административной реформы в Российской Федерации.
6. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
7. Юридические факты в административном праве.

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права - 20 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых и специальных правовых статусов. Разновидности административно-правового статуса физического лица. Права граждан в сфере государственного управления и механизмы их реализации и защиты. Военская обязанность. Паспортно-визовый режим. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Обращения граждан в административном праве: понятие, виды обращений, порядок рас-

смотрения. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Элементы административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовой статус государственных корпораций.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Физические лица как субъекты административного права
2. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.
3. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.
4. Особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
8. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.
9. Правила государственной регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовой порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
11. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.
12. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
13. Юридического лица в административном праве: понятие и виды.
14. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.
15. Административно-правовой статус общественных объединений.
16. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
17. Административно-правовой статус государственных корпораций.
18. Административно-правовые основы государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц.
19. Темы докладов и научных сообщений:
20. Специальные административно-правовые статусы.

21. Административно-правовой механизм обеспечения и защиты прав свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

22. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

23. Паспортная система России: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.

24. Административно-правовое регулирование выезда граждан Российской Федерации из страны и возвращения в нее.

25. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

26. Административный порядок рассмотрения обращений граждан и перспективы его развития.

27. Административно-правовое регулирование реализации права граждан на публичные мирные акции.

28. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.

29. Административно-правовой статус коммерческих организаций.

30. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

31. Административно-правовой статус общественных объединений.

32. Административно-правовой статус религиозных объединений.

33. Профессиональные союзы: административно-правовой статус.

34. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.

35. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты административного права.

Тема 5. Органы исполнительной власти – 20 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: статус (состав, компетенция, организация работы), взаимоотношения с палатами парламента и главой государства. Аппарат Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования, внутренняя организация и функции федеральных органов исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти: порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: их система и административно-правовой статус.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

2. Виды органов исполнительной власти.

3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

5. Правовой статус Администрации Президента РФ.
 6. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.
 7. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.
 8. Правовой статус Аппарата Правительства РФ.
 9. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
 10. Правовой статус федерального министерства.
 11. Правовой статус федеральной службы.
 12. Правовой статус федерального агентства.
 13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.
 14. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть: проблемы баланса взаимоотношений.
 2. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.
 3. Аппарат Правительства Российской Федерации в системе исполнительных органов государства.
 4. Административно-правовой статус федерального министерства.
 5. Административно-правовой статус федеральной службы.
 6. Административно-правовой статус федерального агентства.
 7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: административно-правовой статус.
 8. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.

Тема 6. Государственные служащие и государственная служба – 20 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Происхождение публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Должности государственной гражданской службы; категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина государственных служащих. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной и иных видов службы (правоохранительная служба).

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Государственная служба: понятие, характерные черты.

2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации.
 3. Система государственной службы Российской Федерации.
 4. Принципы государственной службы.
 5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.
 6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа.
 7. Должности государственной гражданской службы.
 8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность.
 9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
 10. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
 11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность.
 12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
 13. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной службы.
 14. Особенности правового регулирования, организации и прохождения правоохранительной службы (на примере службы в органах внутренних дел).
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Представитель власти как категория административного права.
 2. Должностное лицо как субъект административного права.
 3. Реформа полиции в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
 4. Государственная должность как юридический институт.
 5. Служебное право России: современное состояние и перспективы развития.
 6. Реформа государственной службы в России: концепция, основные этапы, проблемы и перспективы.
 7. Правоограничения как элемент статуса государственного служащего.
 8. Правовое регулирование правоохранительной службы в Российской Федерации.
 9. Государственная служба в органах внутренних дел.
 10. Военная служба: правовое регулирование организации и прохождения.
 11. Правовое регулирование дипломатической службы в Российской Федерации.
 12. Государственная служба российского казачества.
 13. Юридическая ответственность государственных служащих.
 14. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административной ответственности.
 15. Дисциплинарное принуждение на государственной службе.
 16. Правовое регулирование поощрения государственных служащих.
 17. Этический кодекс бюрократии и публичной службы: взгляд юриста.

18. Этический кодекс государственной службы.

19. Государственная служба в зарубежных странах (на примере 2-3 государств).

Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды и правовая основа форм и методов государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления: определение понятия, признаки и виды. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, признаки и виды.

Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды. Административно-правовые действия как разновидность правовых актов управления: понятие, признаки, виды.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды.
2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.
3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.
4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды.
5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.

Административно-правовые акты управления

6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.
7. Виды административно-правовых актов управления
8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.
9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).
10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
11. Административный договор: понятие, признаки, виды.
12. Административно-правовые действия: понятие, признаки, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
2. Процедуры принятия административно-правовых актов управления.

3. Противозаконный акт управления: содержание, юридическое значение и правовые последствия.

4. Административный договор как юридическая форма публичного управления.

5. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории и практике.

6. Поощрение в системе административно-правовых методов государственного управления.

7. Административно-восстановительные меры: назначение, основания и порядок применения.

8. Процедуры государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

9. Административно-правовые действия как правовые акты управления.

Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды принуждения. Правовое принуждение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения.

Понятие административной ответственности, её характерные черты, сравнение с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Субъекты административной ответственности. Административное наказание: виды и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

- Административное принуждение:

1. Административное принуждение: понятие и признаки.

2. Меры административного принуждения: понятие и виды.

3. Административно-предупредительные меры: общая характеристика.

4. Административно-пресекательные меры: общая характеристика.

5. Административно-восстановительные меры: общая характеристика.

6. Меры административной ответственности: общая характеристика.

7. Административно-обеспечительные меры: общая характеристика.

- Административная ответственность:

8. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.

9. Основания административной ответственности.

10. Законодательство об административных правонарушениях.

11. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.

12. Состав административного правонарушения.

13. Субъекты административной ответственности.

14. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.

15. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.

16. Общие правила назначения административного наказания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
2. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
3. Меры административного пресечения: административно-правовая характеристика.
4. Административная деликтология: понятие, сущность, история становления и развития, современные проблемы.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении: соотношение понятий. Понятие и формы государственного контроля и надзора за законностью и дисциплиной в государственном управлении. Административный контроль (надзор): понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция в Российской Федерации как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.
2. Принципы законности.
3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.
5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.
6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.
7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовая охрана общественного порядка.
2. Правовые основы деятельности полиции по обеспечению общественного порядка.

3. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

4. Правовое регулирование организации и осуществления административного надзора.

5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

6. Административная юстиция: российский и зарубежный опыт.

7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как способ обеспечения законности в государственном управлении.

8. Общественный контроль за деятельностью государственной администрации: сущность и формы.

9. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.

Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Административный процесс как вид юридического процесса: научные точки зрения на сущность административного процесса. Правовая основа и виды административного процесса. Административно-процессуальное право. Структура административного процесса: основные стадии. Принципы административного процесса. Понятие и виды административного производства.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие административного процесса с позиций различных научных концепций.

2. Виды административного процесса (административно-процессуальной деятельности).

3. Нормативно-правовая основа административного процесса в Российской Федерации.

4. Административно-процессуальное право, как формирующаяся отрасль российского права.

5. Принципы административного процесса.

6. Административная подведомственность, административная процедура и административное производство как категории административного процесса.

7. Субъекты административно-процессуальной деятельности.

8. Структура административного процесса (система стадий).

9. Виды административных производств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.

2. Проблемы разработки Административно-процессуального кодекса Российской Федерации: модель, теоретическое понимание и проблемы.

3. Разрешительная система в Российской Федерации: административно-правовое регулирование.

4. Лицензирование как административная процедура.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.

9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Темы докладов и научных сообщений:

4. Правовое регулирование подведомственности дел об административных правонарушениях.

5. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система организации государственного управления. Отрасли и сферы государственного управления. Межотраслевое государственное управление. Соотношение государственного управления различ-

ных уровней (федерального, регионального и территориального управление, и местного самоуправления). Правовое обеспечение организации государственного управления: современные проблемы.

Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды. Особенности государственного управления в условиях режима чрезвычайного положения. Особенности государственного управления в условиях режима военного положения. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие отрасли и сферы государственного управления.
2. Межотраслевое государственное управление: понятие и сущность.
3. Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды.
4. Государственное управление в условиях режима чрезвычайного положения.
5. Государственное управление в условиях режима военного положения.
6. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции.
7. Административно-правовые основы режима охраны Государственной границы РФ.
8. Административно-правовые основы режима закрытого административно-территориального образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Экстраординарные административно-правовые режимы.
2. Права человека в условиях действия экстраординарных административно-правовых режимов

Раздел 2. Особенная часть

Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Правовые основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Методы административно-правового регулирования экономической сферы. Система органов государственного управления в сфере экономики. Функции Правительства РФ в сфере экономики. Федеральные министерства, осуществляющие межотраслевые функции. Федеральные министерства, осуществляющие руководство отдельными отраслями экономики. Управление государственной собственностью: объекты, органы и формы управления. Государственный контроль (надзор) в сфере экономики.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Экономика как объект государственного управления и административно-правового регулирования.

2. Нормативно-правовая основа государственного управления экономикой: общая характеристика.

3. Методы административно-правового регулирования экономических отношений.

4. Система органов государственного управления в сфере экономики.

5. Функции Правительства РФ в сфере экономики.

6. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере экономического развития

7. Организационно-правовые основы осуществления государственной финансовой и кредитной политики.

8. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности и торговли.

9. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики.

10. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства и рыболовства.

11. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

12. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.

13. Организационно-правовые основы государственного управления в области связи.

14. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью.

15. Государственный контроль (надзор) в отраслях экономики.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовые методы осуществления государственной экономической политики.

2. Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.

3. Административно-правовое регулирование государственного управления в области сельского хозяйства.

4. Административно-правовое регулирование государственного управления в жилищно-коммунальном комплексе.

5. Административно-правовое регулирование государственного управления связью.

6. Административно-правовое регулирование государственного управления в области информации, информатизации и защиты информации.

7. Административно-правовое регулирование государственного управления транспортом.

8. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.

9. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере торговли.

Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита) – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Образование: понятие и система. Правовая основа управления образованием. Реформа образования и науки. Государственные образовательные стандарты и программы. Органы государственного управления в сфере образования. Образовательные учреждения: система и виды. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Наука как объект государственного управления: правовая основа управления наукой, органы государственного управления наукой, научные учреждения и их административно-правовой статус.

Понятие и виды культурной деятельности. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности. Государственное управление архивным делом, делами печати, телерадиовещания и других средств массовой информации. Управление в сфере спорта и туризма.

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного правового регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

Образование:

1. Образование как отрасль государственного управления: общая характеристика.
2. Нормативно-правовая основа государственного управления в сфере образования.
3. Государственные образовательные стандарты и программы.
4. Органы государственного и муниципального управления в сфере образования.
5. Государственный надзор в сфере образования.
6. Образовательные учреждения: понятие, система и виды.
7. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения.
8. Наука как отрасль государственного управления: общая характеристика.
9. Нормативно-правовая основа государственного управления наукой.
10. Органы государственного управления наукой.
11. Научные организации: понятие, виды и их административно-правовой статус.
12. Государственный надзор в сфере науки.

13. Сфера культуры (культурной деятельности) как объект государственного управления: общая характеристика.

14. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности.

15. Административно-правовой статус организаций и учреждений культуры.

16. Государственное регулирование архивного дела.

17. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.

18. Государственное управление в сфере спорта, туризма и молодежной политики.

19. Государственный надзор в сфере культуры.

20. Здравоохранение как отрасль государственного управления: общая характеристика.

21. Органы государственного управления здравоохранением: их система и компетенция.

22. Административно-правовой статус учреждений и организаций здравоохранения.

Социальное обслуживание и социальная защита:

1. Сфера социального обслуживания и социальной защиты как отрасль государственного управления и объект административно-правового регулирования: общая характеристика.

2. Органы государственного управления в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

3. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере труда и занятости населения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовые основы осуществления государственной молодежной политики.

2. Административно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов в России.

3. Административно-правовое регулирование статуса научных учреждений.

4. Административно-правовое регулирование в области лекарственного обеспечения в России.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция) – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование исполнения военной обязанности в РФ.

Понятие безопасности и её виды. Система безопасности РФ, силы и средства её обеспечения. Организационно-правовые основы обеспечения безопасно-

сти в РФ. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы РФ. Государственное управление органами разведки, контрразведки и других спецслужб.

Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Функции и организационная структура Министерства внутренних дел. Организация и деятельность полиции. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Деятельность органов внутренних дел в процессе осуществления паспортно-визового режима и миграционной политики государства.

Государственное управление иностранными делами. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с и иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации. Дипломатические (консульские) учреждения и дипломатическая служба.

Понятие и содержание сферы юстиции как объекта государственного управления. Организационная структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Организация службы судебных приставов. Организация регистрационной службы. Организация службы исполнения наказаний.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

Оборона:

1. Оборона: понятие, проблемы и задачи государственного управления в этой сфере, система военной организации государства.

2. Военная доктрина Российской Федерации.

3. Вооруженные Силы РФ: понятие, предназначение, состав.

4. Система и компетенция органов государственного управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями.

5. Гражданская оборона: понятие, административно-правовое обеспечение.

Безопасность:

6. Безопасность как сфера государственного управления: понятие, объекты и виды безопасности, государственная политика в области обеспечения безопасности.

7. Система национальной безопасности в Российской Федерации: понятие, правовая основа, силы и средства её обеспечения.

8. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ.

9. Правовой статус Федеральной службы безопасности РФ.

10. Правовой статус Федеральной службы охраны РФ.

11. Разведка и разведывательная деятельность: понятие и виды, органы внешней разведки.

12. Правовое регулирование и организация защиты и охраны Государственной границы РФ.

Внутренние дела:

13. Внутренние дела как область государственного управления и нормативно-правовая основа государственного управления ими.

14. Органы внутренних дел: понятие, система, функции и организационно-правовые формы деятельности.

15. Министерство внутренних дел РФ: компетенция и организационная структура.

16. Полиция: правовой статус, структура и организация деятельности.

17. Правовой статус сотрудника полиции.

18. Правовые и организационные основы государственного надзора за безопасностью дорожного движения.

Иностранные дела:

19. Иностранные дела как область государственного управления и административно-правового регулирования: общая характеристика.

20. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.

21. Дипломатические и консульские представительства Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

Юстиция:

22. Юстиция как сфера государственного управления и административно-правового регулирования

23. Система органов государственного управления в сфере юстиции.

24. Министерство юстиции РФ: компетенция и организационная структура.

25. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов.

26. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Специальные службы России: этапы становления и административно-правовой статус.

2. Государственное управление в сфере миграции.

3. Зарубежные представительства органов исполнительной власти России: правовой статус.

4. Контрольно-надзорная и регистрационная деятельность Министерства юстиции РФ.

4.2.3. Содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л а б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	УК-2. ИУК-2.1.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-2. ИУК-2.1.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	УК-2. ИУК-2.2.	2	4		10	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	УК-2. ИУК-2.2.	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 5. Органы исполнительной власти.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		12	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Государственные служащие и государственная служба.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.	УК-6. ИУК-6.1.	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	УК-6. ИУК-6.1.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	4	4		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ИОПК-2.2.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2. ИОПК-2.3.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Раздел 2. Особенная часть							
Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита)	ОПК-2. ИОПК-2.2.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция)	ОПК-2. ИОПК-2.3.	2	2		6	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат

Контроль: Экзамен	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)	-	-	-	-	Подготовка к устному опросу, на экзамене	36
Всего часов:	216	32	44		104		36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, содержание и виды управления. Сущность социального управления: определение понятия, признаки, элементы структуры. Виды социального управления. Сущность государственного управления: определение понятия (в широком и узком смыслах), соотношение с другими видами государственной деятельности, объекты и субъекты, цели и задачи, функции. Связь государственного управления и исполнительной власти, признаки и функции последней. Современные теории государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Управление: понятие, назначение, виды.
2. Понятие, признаки и виды социального управления.
3. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.
4. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.
5. Объекты и субъекты государственного управления.
6. Цели и задачи государственного управления.
7. Принципы государственного управления.
8. Функции государственного управления.
9. Соотношение и взаимосвязь государственного управления и местного самоуправления.
10. Теории государственного управления.
11. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.
12. Место исполнительной власти в системе разделения властей.

13. Государственное управление и право: их соотношение и взаимосвязь.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственное управление: современные тенденции развития.
2. Современные проблемы организации и осуществления исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Государственное управление и местное самоуправление: их сущность и взаимопроникновение.
4. Принцип федерализма в организации и осуществлении исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Проблемы понимания и соотношения государственного управления и исполнительной власти.
6. «Электронное правительство» в Российской Федерации: концепция и перспективы формирования.
7. Становление российской бюрократии: исторический аспект.
8. Теория государственного управления как наука.
9. Историческое развитие наук о государственном управлении.
10. Теория бюрократии Макса Вебера.
11. Современные концепции государственного управления.
12. Правовое регулирование государственного управления за рубежом (опыт Франции, Германии, Великобритании и США, и других стран).

Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Место административного права в системе публичного права. Определение административного права как отрасли права. Предмет административного права. Субъекты административного права. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Реформа административного права в современной России. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.

Административное право в зарубежных странах (общая характеристика административного права Франции, Германии, Великобритании, США).

Административное право, как наука: ее история, современные задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.

Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Цели, задачи и функции административного права.
5. Принципы административного права.

6. Система административного права.
7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
8. Наука административного права: понятие, объекты, источники.
9. Основные исторические этапы становления и развития административно-го права и науки о нем в России.
10. Реформы в сфере государственного управления (административная, муниципальная и другие) в современной России и их отражение в административном праве.
11. Административное право зарубежных стран: понятие, источники, основные институты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы и тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
2. Административное право России в контексте исторических эпох.
3. Наука административного права: современное состояние и тенденции развития.
4. Историческое развитие административно-правовой науки в России.
5. Изучение и преподавание административного права в университетах до-революционной России.

Административное и государственное право: вопросы соотношения и взаимосвязи.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования – 16 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, виды и характерные черты административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм. Источники административного права: их виды и система.

Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.

Административно-правовые режимы: определение понятия, основные черты, виды.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права: понятие и характерные черты.
3. Виды и особенности структуры административно-правовых норм.
4. Формы реализации норм административного права.
5. Особенности реализации административно-правовых норм в форме применения.
6. Общие правила действия административно-правовых норм во времени.

7. Общие правила действия административно-правовых норм в пространстве и по кругу лиц.

8. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.

9. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.

10. Система источников административного права.

11. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.

12. Виды административных правоотношений.

13. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.

14. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.

15. Юридические факты в административном праве: общая характеристика.

16. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы совершенствования системы источников административного права.

2. Проблемы систематизации и кодификации административного права.

3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источник административного права.

4. Административный регламент как источник административного права.

5. Пути и проблемы административной реформы в Российской Федерации.

6. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.

7. Юридические факты в административном праве.

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых и специальных правовых статусов. Разновидности административно-правового статуса физического лица. Права граждан в сфере государственного управления и механизмы их реализации и защиты. Военская обязанность. Паспортно-визовый режим. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Обращение граждан в административном праве: понятие, виды обращений, порядок рассмотрения. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Элементы административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовой статус государственных корпораций.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.
 2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.
 3. Особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
 4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
 5. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.
 6. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
 7. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.
 8. Правила государственной регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
 9. Административно-правовой порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
 10. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.
 11. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
Организации как субъекты административного права
 12. Юридического лица в административном праве: понятие и виды.
 13. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.
 14. Административно-правовой статус общественных объединений.
 15. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
 16. Административно-правовой статус государственных корпораций.
 17. Административно-правовые основы государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Специальные административно-правовые статусы.
 2. Административно-правовой механизм обеспечения и защиты прав свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
 3. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
 4. Паспортная система России: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
 5. Административно-правовое регулирование выезда граждан Российской Федерации из страны и возвращения в нее.

6. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

7. Административный порядок рассмотрения обращений граждан и перспективы его развития.

8. Административно-правовое регулирование реализации права граждан на публичные мирные акции.

9. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.

10. Административно-правовой статус коммерческих организаций.

11. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

12. Административно-правовой статус общественных объединений.

13. Административно-правовой статус религиозных объединений.

14. Профессиональные союзы: административно-правовой статус.

15. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.

16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты административного права.

Тема 5. Органы исполнительной власти – 18 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: статус (состав, компетенция, организация работы), взаимоотношения с палатами парламента и главой государства. Аппарат Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования, внутренняя организация и функции федеральных органов исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти: порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: их система и административно-правовой статус.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

2. Виды органов исполнительной власти.

3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

5. Правовой статус Администрации Президента РФ.

6. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.

7. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.

8. Правовой статус Аппарата Правительства РФ.

9. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

10. Правовой статус федерального министерства.

11. Правовой статус федеральной службы.

12. Правовой статус федерального агентства.

13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.

14. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть: проблемы баланса взаимоотношений.

2. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.

3. Аппарат Правительства Российской Федерации в системе исполнительных органов государства.

4. Административно-правовой статус федерального министерства.

5. Административно-правовой статус федеральной службы.

6. Административно-правовой статус федерального агентства.

7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: административно-правовой статус.

8. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.

Тема 6. Государственные служащие и государственная служба – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Происхождение публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Должности государственной гражданской службы; категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина государственных служащих. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной и иных видов службы (правоохранительная служба).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Государственная служба: понятие, характерные черты.

2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации.

3. Система государственной службы Российской Федерации.

4. Принципы государственной службы.

5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.

6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа.

7. Должности государственной гражданской службы.

8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность.

9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

10. Порядок прекращения государственной гражданской службы.

11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность.

12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

13. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной службы.

14. Особенности правового регулирования, организации и прохождения правоохранительной службы (на примере службы в органах внутренних дел).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Представитель власти как категория административного права.

2. Должностное лицо как субъект административного права.

3. Реформа полиции в Российской Федерации: административно-правовой аспект.

4. Государственная должность как юридический институт.

5. Служебное право России: современное состояние и перспективы развития.

6. Реформа государственной службы в России: концепция, основные этапы, проблемы и перспективы.

7. Правоограничения как элемент статуса государственного служащего.

8. Правовое регулирование правоохранительной службы в Российской Федерации.

9. Государственная служба в органах внутренних дел.

10. Военная служба: правовое регулирование организации и прохождения.

11. Правовое регулирование дипломатической службы в Российской Федерации.

12. Государственная служба российского казачества.

13. Юридическая ответственность государственных служащих.

14. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административной ответственности.

15. Дисциплинарное принуждение на государственной службе.

16. Правовое регулирование поощрения государственных служащих.

17. Этический кодекс бюрократии и публичной службы: взгляд юриста.

18. Этический кодекс государственной службы.

19. Государственная служба в зарубежных странах (на примере 2-3 государств).

Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды и правовая основа форм и методов государственного управления. Административно-правовые формы государ-

ственного управления: определение понятия, признаки и виды. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, признаки и виды.

Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды. Административно-правовые действия как разновидность правовых актов управления: понятие, признаки, виды.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды.
2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.
3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.
4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды.
5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.

Административно-правовые акты управления

6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.
7. Виды административно-правовых актов управления
8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.
9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).
10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
11. Административный договор: понятие, признаки, виды.
12. Административно-правовые действия: понятие, признаки, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
2. Процедуры принятия административно-правовых актов управления.
3. Противозаконный акт управления: содержание, юридическое значение и правовые последствия.
4. Административный договор как юридическая форма публичного управления.
5. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории и практике.
6. Поощрение в системе административно-правовых методов государственного управления.

7. Административно-восстановительные меры: назначение, основания и порядок применения.

8. Процедуры государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

9. Административно-правовые действия как правовые акты управления.

Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды принуждения. Правовое принуждение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения.

Понятие административной ответственности, её характерные черты, сравнение с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Субъекты административной ответственности. Административное наказание: виды и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

Административное принуждение

1. Административное принуждение: понятие и признаки.
2. Меры административного принуждения: понятие и виды.
3. Административно-предупредительные меры: общая характеристика.
4. Административно-пресекательные меры: общая характеристика.
5. Административно-восстановительные меры: общая характеристика.
6. Меры административной ответственности: общая характеристика.
7. Административно-обеспечительные меры: общая характеристика.

Административная ответственность

8. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.

9. Основания административной ответственности.

10. Законодательство об административных правонарушениях.

11. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.

12. Состав административного правонарушения.

13. Субъекты административной ответственности.

14. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.

15. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.

16. Общие правила назначения административного наказания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

2. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

3. Меры административного пресечения: административно-правовая характеристика.

4. Административная деликтология: понятие, сущность, история становления и развития, современные проблемы.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении: соотношение понятий. Понятие и формы государственного контроля и надзора за законностью и дисциплиной в государственном управлении. Административный контроль (надзор): понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция в Российской Федерации как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.

2. Принципы законности.

3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.

5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.

6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовая охрана общественного порядка.

2. Правовые основы деятельности полиции по обеспечению общественного порядка.

3. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

4. Правовое регулирование организации и осуществления административного надзора.

5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

6. Административная юстиция: российский и зарубежный опыт.

7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как способ обеспечения законности в государственном управлении.

8. Общественный контроль за деятельностью государственной администрации: сущность и формы.

9. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.

Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Административный процесс как вид юридического процесса: научные точки зрения на сущность административного процесса. Правовая основа и виды административного процесса. Административно-процессуальное право. Структура административного процесса: основные стадии. Принципы административного процесса. Понятие и виды административного производства.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие административного процесса с позиций различных научных концепций.

2. Виды административного процесса (административно-процессуальной деятельности).

3. Нормативно-правовая основа административного процесса в Российской Федерации.

4. Административно-процессуальное право, как формирующаяся отрасль российского права.

5. Принципы административного процесса.

6. Административная подведомственность, административная процедура и административное производство как категории административного процесса.

7. Субъекты административно-процессуальной деятельности.

8. Структура административного процесса (система стадий).

9. Виды административных производств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.

2. Проблемы разработки Административно-процессуального кодекса Российской Федерации: модель, теоретическое понимание и проблемы.

3. Разрешительная система в Российской Федерации: административно-правовое регулирование.

4. Лицензирование как административная процедура.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении.

шении. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.

9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование подведомственности дел об административных правонарушениях.

2. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система организации государственного управления. Отрасли и сферы государственного управления. Межотраслевое государственное управление. Соотношение государственного управления различных уровней (федерального, регионального и территориального управления, и местного самоуправления). Правовое обеспечение организации государственного управления: современные проблемы.

Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды. Особенности государственного управления в условиях режима чрезвычайного положения. Особенности государственного управления в условиях режима военного положения. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции.

тивно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие отрасли и сферы государственного управления.
2. Межотраслевое государственное управление: понятие и сущность.
3. Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды.
4. Государственное управление в условиях режима чрезвычайного положения.
5. Государственное управление в условиях режима военного положения.
6. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции.
7. Административно-правовые основы режима охраны Государственной границы РФ.
8. Административно-правовые основы режима закрытого административно-территориального образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Экстраординарные административно-правовые режимы.
2. Права человека в условиях действия экстраординарных административно-правовых режимов

Раздел 2. Особенная часть

Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Правовые основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Методы административно-правового регулирования экономической сферы. Система органов государственного управления в сфере экономики. Функции Правительства РФ в сфере экономики. Федеральные министерства, осуществляющие межотраслевые функции. Федеральные министерства, осуществляющие руководство отдельными отраслями экономики. Управление государственной собственностью: объекты, органы и формы управления. Государственный контроль (надзор) в сфере экономики.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Экономика как объект государственного управления и административно-правового регулирования.
2. Нормативно-правовая основа государственного управления экономикой: общая характеристика.
3. Методы административно-правового регулирования экономических отношений.
4. Система органов государственного управления в сфере экономики.
5. Функции Правительства РФ в сфере экономики.

6. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере экономического развития

7. Организационно-правовые основы осуществления государственной финансовой и кредитной политики.

8. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности и торговли.

9. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики.

10. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства и рыболовства.

11. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

12. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.

13. Организационно-правовые основы государственного управления в области связи.

14. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью.

15. Государственный контроль (надзор) в отраслях экономики.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовые методы осуществления государственной экономической политики.

2. Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.

3. Административно-правовое регулирование государственного управления в области сельского хозяйства.

4. Административно-правовое регулирование государственного управления в жилищно-коммунальном комплексе.

5. Административно-правовое регулирование государственного управления связью.

6. Административно-правовое регулирование государственного управления в области информации, информатизации и защиты информации.

7. Административно-правовое регулирование государственного управления транспортом.

8. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.

9. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере торговли.

Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита) – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Образование: понятие и система. Правовая основа управления образованием. Реформа образования и науки. Государственные об-

разовательные стандарты и программы. Органы государственного управления в сфере образования. Образовательные учреждения: система и виды. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Наука как объект государственного управления: правовая основа управления наукой, органы государственного управления наукой, научные учреждения и их административно-правовой статус.

Понятие и виды культурной деятельности. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности. Государственное управление архивным делом, делами печати, телерадиовещания и других средств массовой информации. Управление в сфере спорта и туризма.

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного правового регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

Образование

1. Образование как отрасль государственного управления: общая характеристика.

2. Нормативно-правовая основа государственного управления в сфере образования.

3. Государственные образовательные стандарты и программы.

4. Органы государственного и муниципального управления в сфере образования.

5. Государственный надзор в сфере образования.

6. Образовательные учреждения: понятие, система и виды.

7. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения.

Наука

8. Наука как отрасль государственного управления: общая характеристика.

9. Нормативно-правовая основа государственного управления наукой.

10. Органы государственного управления наукой.

11. Научные организации: понятие, виды и их административно-правовой статус.

12. Государственный надзор в сфере науки. Культура

13. Сфера культуры (культурной деятельности) как объект государственного управления: общая характеристика.

14. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности.

15. Административно-правовой статус организаций и учреждений культуры.

16. Государственное регулирование архивного дела.

17. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.

18. Государственное управление в сфере спорта, туризма и молодежной политики.

19. Государственный надзор в сфере культуры.

20. Здравоохранение как отрасль государственного управления: общая характеристика.

21. Органы государственного управления здравоохранением: их система и компетенция.

22. Административно-правовой статус учреждений и организаций здравоохранения.

Социальное обслуживание и социальная защита

23. Сфера социального обслуживания и социальной защиты как отрасль государственного управления и объект административно-правового регулирования: общая характеристика.

24. Органы государственного управления в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

25. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере труда и занятости населения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовые основы осуществления государственной молодежной политики.

2. Административно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов в России.

3. Административно-правовое регулирование статуса научных учреждений.

4. Административно-правовое регулирование в области лекарственного обеспечения в России.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция) – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование исполнения военной обязанности в РФ.

Понятие безопасности и её виды. Система безопасности РФ, силы и средства её обеспечения. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы РФ. Государственное управление органами разведки, контрразведки и других спецслужб.

Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Функции и организационная структура Министерства внутренних дел. Организация и деятельность полиции. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Деятельность органов внутренних дел в процессе осуществления паспортно-визового режима и миграционной политики государства.

Государственное управление иностранными делами. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с и иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации. Дипломатические (консульские) учреждения и дипломатическая служба.

Понятие и содержание сферы юстиции как объекта государственного управления. Организационная структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Организация службы судебных приставов. Организация регистрационной службы. Организация службы исполнения наказаний.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

Оборона

1. Оборона: понятие, проблемы и задачи государственного управления в этой сфере, система военной организации государства.
2. Военная доктрина Российской Федерации.
3. Вооруженные Силы РФ: понятие, предназначение, состав.
4. Система и компетенция органов государственного управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями.
5. Гражданская оборона: понятие, административно-правовое обеспечение.

Безопасность

6. Безопасность как сфера государственного управления: понятие, объекты и виды безопасности, государственная политика в области обеспечения безопасности.
7. Система национальной безопасности в Российской Федерации: понятие, правовая основа, силы и средства её обеспечения.
8. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ.
9. Правовой статус Федеральной службы безопасности РФ.
10. Правовой статус Федеральной службы охраны РФ.
11. Разведка и разведывательная деятельность: понятие и виды, органы внешней разведки.
12. Правовое регулирование и организация защиты и охраны Государственной границы РФ.

Внутренние дела

13. Внутренние дела как область государственного управления и нормативно-правовая основа государственного управления ими.
14. Органы внутренних дел: понятие, система, функции и организационно-правовые формы деятельности.
15. Министерство внутренних дел РФ: компетенция и организационная структура.
16. Полиция: правовой статус, структура и организация деятельности.

17. Правовой статус сотрудника полиции.
18. Правовые и организационные основы государственного надзора за безопасностью дорожного движения.

Иностранные дела

19. Иностранные дела как область государственного управления и административно-правового регулирования: общая характеристика.
20. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.
21. Дипломатические и консульские представительства Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

Юстиция

22. Юстиция как сфера государственного управления и административно-правового регулирования
23. Система органов государственного управления в сфере юстиции.
24. Министерство юстиции РФ: компетенция и организационная структура.
25. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов.
26. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Спецслужбы России: этапы становления и административно-правовой статус.
2. Государственное управление в сфере миграции.
3. Зарубежные представительства органов исполнительной власти России: правовой статус.
4. Контрольно-надзорная и регистрационная деятельность Министерства юстиции РФ.

5. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литера-

турных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1.	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3.	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4.	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений,

		расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
5.	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
6.	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при решении данной проблемы.
8.	Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

6. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде материалов оценочных средств по дисциплине.

6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-2, УК-6, ОПК-6.	Вопросы для контроля знаний, курсовые работы, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к экзамену.	Экзамен

6.2. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Отсутствие или фрагментарные способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	Неполные способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	Сформированы системные способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Способности не сформированы или имеются фрагментарные способности по участию в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Имеются неполные способности участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы по участию в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Сформированы уверенные способности профессионально участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Административное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе обучающихся использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы обучающихся, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и уча-

стии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, вы-

воды, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю.

8. Перечень учебных изданий и информационного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>. – Режим доступа: по подписке.

2. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>. – Режим доступа: по подписке.

3. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право: учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. - 293 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843055>. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 169 с. - DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818286>. – Режим доступа: по подписке.

2. Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права: учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. – Москва: РГУП, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-93916-848-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689646>. – Режим доступа: по подписке.

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>. – Режим доступа: по подписке.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.com/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы:

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2.	Портал гуманитарного образования	http://www.humanities.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
4.	Сайт Конституции Российской Федерации	http://constitution.garant.ru
5.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
	Каталог сайтов «Законодательство»	http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Society/Judicial
	Портал «Права человека в России	http://www.hro.org
	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	http://www.pravo.ru
6.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
7.	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

8.5. Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный Ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://www.duma.ru
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ	http://www.ks.rfnet.ru
7.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru
8.	Судебная власть Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page10.html
9.	Прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
10.	Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование объекта, с перечнем основного оборудования	Адрес объекта
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 206:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный зал судебных заседаний; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Судебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, флаг Российской Федерации); - стол судей; - кресла судей; - кабина для подсудимых; - скамья подсудимых; - места, отведенные для других участников судебного процесса (секретаря, адвоката (защитника), государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); - трибуна дачи показаний; - тематические стенды. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - кафедра; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки, Web-камера, телевизор). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фоторобот. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 206 (2 этаж № 45).</p>
Учебная аудитория № 319:	394026, Воронежская

<ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (ноутбук, колонки, проектор, экран). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10 Pro; - Microsoft Office Standard 2007. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 319 (3 этаж № 9)</p>
<p style="text-align: center;">Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 318:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая); - переносное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 318 (3 этаж № 50).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 313:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроjectionное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; 	<p>394036, Воронежская область, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 314:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Ин-</p>	<p>394036, Воронежская область, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67. Кабинет № 314. (3 этаж № 61).</p>

тернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.	
--	--