

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Частного права



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
и информационной работе

М.В. Доможирова

« 12 » 15 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дисциплины
Б1.О.13 Трудовое право**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Направленность (профиль):	<u>Гражданско-правовая</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная и очно-заочная</u>
Составитель:	<u>к.юр.н. Сиринько В.А.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.ю.н. Сиринько Валерия Александровна.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Частного права», протокол № 2 от «25» апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена, утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цель освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Трудовое право» являются: подготовка бакалавра юриспруденции, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования труда, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» имеет тесную связь с другими дисциплинами.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Безопасность жизнедеятельности», «Право социального обеспечения».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международное частное право», «Право интеллектуальной собственности», «Страховое право», «Трудовые споры», «Предпринимательское право», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП. Процесс изучения дисциплины «Арбитражный процесс» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия.	Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия.	Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде.	Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов.	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий трудового права, понятийный аппарат, правовые институты, правовой статус субъектов трудового права, систему правоотношений в трудовом праве.
	ИОПК-3.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы.	Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
	ИОПК-3.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта.	Владеть: анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами экспертной деятельности.

4. Объем и структура дисциплины

4.1. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

4.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 3 часов	№ 4 часов
Контактная работа (всего):		144	54	90
В том числе:				
Лекции (Л)		54	18	36
Практические занятия (Пр)		90	36	54
Лабораторная работа (Лаб)		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		108	54	54
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3, Э	3	Э
	Количество часов	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	108	180
	Зачетные единицы	8	3	5

4.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2
			часов
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		16	16
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		251	251
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3, Э	3, Э
	Количество часов	13	13
Общая трудоемкость дисциплины	часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	№ 4
		часов	часов
Контактная работа (всего):	108	32	76
В том числе: Лекции (Л)	42	10	32
Практические занятия (Пр)	66	22	44
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	144	76	68
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3, Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	288	108
	Зачетные единицы	8	3

4.2. Содержание дисциплины:

4.2.1. Содержание дисциплины по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Субъекты трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	4	6	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	6	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	4	6	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	4	6	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Оплата труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	6	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 13. Дисциплина труда.	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	4	6	-	4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	4	6	-	4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 15. Охрана труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	8	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	4	4	-	4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Всего часов:	288	54	90	-	108		36

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда

1. Предмет правового регулирования трудового права

2. Метод правового регулирования трудового права

3. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Этапы развития трудового права.

2. Действие трудового права по кругу лиц.

3. Отличие трудового права от других отраслей права

Тема 2. Понятие принципов трудового права-12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.
Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
2. Что включено в общепрофессиональные принципы?
3. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принципы трудового права.
2. Принципы определяющие условия труда
3. Принципы, связанные с охраной труда

Тема 3. Источники трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.
Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия- 4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.
2. Назовите виды источников трудового права.
3. Приведите примеры каждого источника права.
4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Тема 4. Субъекты трудового права -16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия- 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права

4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.

2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.

3. Классификация субъектов трудового права.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленческие правоотношения.

Правоотношения по трудоустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве

2. Трудовые правоотношения

3. Правоотношения по трудоустройству

4. Организационно- управленческие правоотношения

5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

2. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.

3. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия- 6 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

2. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

3. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

4. Ответственность за нарушения коллективного договора

Тема 7. Занятость населения –16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Тема 8. Трудовой договор –18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия– 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Тема 9. Персональные данные работника –12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия–4ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за разглашение персональных данных работников.
2. Персональные данные работников

Тема 10. Рабочее время и время отдыха –16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия– 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.
2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

Тема 11. Оплата труда –14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия– 6 ч.

Вопросы:

1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
4. Что такое тарифная система оплаты труда?
5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
6. Что такое индексация оплаты труда?

7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сдельная система оплаты труда.
2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.
3. Оплата работы в сверхурочное время.
4. Натуральная оплата труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда –10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия– 4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
2. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
3. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?
4. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
5. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
6. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?
7. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?
8. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?
9. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.
2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.
3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.
4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Тема 13. Дисциплина труда –14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
2. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
3. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
4. Расскажите о правилах эффективности поощрения.
5. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?
6. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
7. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
8. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
9. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.
10. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
11. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Нарушение трудовой дисциплины.
2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?
3. Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.
4. Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»
5. Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
6. Снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
2. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
3. Что понимается под прямым действительным ущербом?
4. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
5. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
6. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
7. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
8. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
9. Условия наступления полной материальной ответственности.
10. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
11. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
12. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
13. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
14. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.
2. Размеры удержания из заработной платы.
3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.
4. Материальная ответственность работодателя.
5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Охрана труда – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие охраны труда.
 2. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
 3. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
 4. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Понятие несчастных случаев на производстве.
 2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Трудовые споры – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия- 8 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
4. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
5. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
6. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
7. Компетенция КТС?
8. В какие сроки возможно обращение в КТС?
9. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?
10. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.
11. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
12. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.
2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнение работников.
3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.
4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде - 12 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия – 4ч.

Вопросы:

1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.

3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия – 4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников

3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

4.2.2. Содержание дисциплины по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1		-	13	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Трудовой договор	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Оплата труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 15. Охрана труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)		2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Всего часов:	288	8	16	-	251		13

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Тема 2. Понятие принципов трудового права – 14 ч.

Тема 3. Источники трудового права – 14 ч.

Тема 4. Субъекты трудового права – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда – 14 ч.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
2. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
3. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны коллективного договора.
2. Принципы заключения коллективного договора
3. Порядок заключения коллективного договора
4. Ответственность за нарушения коллективного договора

Тема 7. Занятость населения – 14 ч.

Тема 8. Трудовой договор – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Тема 9. Персональные данные работника – 14 ч.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.
2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

Тема 11. Оплата труда – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
4. Что такое тарифная система оплаты труда?
5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
6. Что такое индексация оплаты труда?
7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сдельная система оплаты труда.
2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.
3. Оплата работы в сверхурочное время.
4. Натуральная оплата труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
2. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
3. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?
4. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
5. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
6. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?
7. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?
8. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?
Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.
2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.
3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.
4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Тема 13. Дисциплина труда – 14 ч.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения – 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
2. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
3. Что понимается под прямым действительным ущербом?
4. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
5. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
6. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
7. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
8. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
9. Условия наступления полной материальной ответственности.
10. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
11. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
12. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
13. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
14. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.
2. Размеры удержания из заработной платы.
3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.
4. Материальная ответственность работодателя.
5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Охрана труда – 14 ч.

Тема 16. Трудовые споры – 14 ч.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде - 14 ч.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – 16 ч.

Практические занятия – 2ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до семнадцати лет.

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

4.2.3. Содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	2	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Оплата труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	4	4	-	10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 15. Охрана труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	2	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	2	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Всего часов:	288	42	66	-	144		36

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
4. Предмет правового регулирования трудового права
5. Метод правового регулирования трудового права

6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Этапы развития трудового права.

2. Действие трудового права по кругу лиц.

3. Отличие трудового права от других отраслей права

Тема 2. Понятие принципов трудового права – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?

2. Что включено в общепрофессиональные принципы?

3. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принципы трудового права.

2. Принципы определяющие условия труда

3. Принципы, связанные с охраной труда

Тема 3. Источники трудового права – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.

2. Назовите виды источников трудового права.

3. Приведите примеры каждого источника права.

4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.

2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Тема 4. Субъекты трудового права – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права
Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленческие правоотношения.

Правоотношения по трудоустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
2. Трудовые правоотношения
3. Правоотношения по трудоустройству
4. Организационно- управленческие правоотношения
5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
2. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
3. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда – 16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

2. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

3. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

4. Ответственность за нарушения коллективного договора

Тема 7. Занятость населения – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Тема 8. Трудовой договор – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора

2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма

3. Дайте характеристику трудового контракта

4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?

5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков

6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?

7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?

8. В каком порядке заключается трудовой договор?

9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.

2. Гарантии при приеме на работу женщин.

3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Тема 9. Персональные данные работника – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за разглашение персональных данных работников.
2. Персональные данные работников

Тема 10. Рабочее время и время отдыха –14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.
2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

Тема 11. Оплата труда – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников. Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?

2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?

3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?

4. Что такое тарифная система оплаты труда?

5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?

6. Что такое индексация оплаты труда?

7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сдельная система оплаты труда.

2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.

3. Оплата работы в сверхурочное время.

4. Натуральная оплата труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.

2. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?

3. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?

4. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?

5. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?

6. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?

7. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?

8. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?

9. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.

2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.

3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.

4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Тема 13. Дисциплина труда – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
2. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
3. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
4. Расскажите о правилах эффективности поощрения.
5. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?
6. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
7. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
8. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
9. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.
10. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
11. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Нарушение трудовой дисциплины.
2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?
3. Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.
4. Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»
5. Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
6. Снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.

2. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.

3. Что понимается под прямым действительным ущербом?

4. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?

5. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.

6. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?

7. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?

8. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?

9. Условия наступления полной материальной ответственности.

10. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.

11. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?

12. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?

13. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?

14. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.

2. Размеры удержания из заработной платы.

3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.

4. Материальная ответственность работодателя.

5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Охрана труда – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие охраны труда.
2. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
3. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
4. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Трудовые споры – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
4. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
5. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
6. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
7. Компетенция КТС?
8. В какие сроки возможно обращение в КТС?
9. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?
10. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.
11. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
12. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.

2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнение работников.

3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.

3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников

3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

5. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1.	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2.	Подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3.	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4.	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
5.	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
6.	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.
8.	Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

6. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации

по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде материалов оценочных средств по дисциплине.

6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к экзамену.	Экзамен

6.2. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отсутствие или фрагментарные способности по определению круга задач в рамках поставленной цели; по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Неполные способности по определению круга задач в рамках поставленной цели; по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Способности сформированы, но содержат отдельные пробелы по определению круга задач в рамках поставленной цели; по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Способности по определению круга задач в рамках поставленной цели по выбору оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений сформированы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траек-	Отсутствие или фрагментарные способности управлять своим временем, выстра-	Неполные способности управлять своим временем, выстраивать и реализо-	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях управлять	Сформированы системные способности управлять своим временем,

торию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	вывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Способности не сформированы или имеются фрагментарные способности по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Имеются неполные способности участвовать по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Сформированы уверенные способности профессионально применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способностью логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Способности не сформированы или имеются фрагментарные способности логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Имеются неполные способности логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Сформированы уверенные способности логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Гражданское право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе обучающихся использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы обучающихся, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись.

При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю.

8. Перечень учебных изданий и информационного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года [Электронный ресурс] URL: // <http://www.kremlin.ru/static/pdf/constitution.pdf?35fe7246ee>.

2. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Российская газета, № 67, 05.04.1995.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. № 17. т. 291.

4. Декларация МОТ Об основополагающих принципах и правах в сфере труда: принята Международной Конференцией труда МОТ в 1998 г. // Российская газета, № 238, 16.12.1998г.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

6. Трудовой кодекс РФ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ О специальной оценке условий труда // Собрание законодательства РФ, 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6991.

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации // Российская газета, № 162, 27.07.2007.

9. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ О донорстве крови и ее компонентов // Собрание законодательства РФ, 23.07.2012, № 30, ст. 4176.

10. Федеральный закон от 12 января 1996 О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности №10-ФЗ // Российская газета, № 12, 20.01.1996.

11. Федеральный закон от 1 мая 1999 О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений №92-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

12. Федеральный закон от 27 ноября 2002 Об объединениях работодателей № 156-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 02.12.2002, № 48, ст. 4741.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) № 193-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4162.

14. Закон РФ от 19 апреля 1991 О занятости населения в РФ № 1032-1 // Российская газета, № 84, 06.05.1996.

15. Федеральный закон от 14.10.2014 № 299-ФЗ Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя // Собрание законодательства РФ, 20.10.2014, № 42, ст. 5607.

16. Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде // Российская газета, № 286, 19.12.2019 // Российская газета, № 286, 19.12.2019, Собрание законодательства РФ, 23.12.2019, № 51 (часть I), ст. 7491

17. Федеральный закон от 25.05.2020 № 157-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления предельного возраста для замещения должностей руководителей, заместителей руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования и научных организаций и руководителей их филиалов // Российская газета, № 114, 28.05.2020.

18.Федеральный закон от 12.11.2019 № 372-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности//Российская газета, № 258, 15.11.2019//Собрание законодательства РФ, 18.11.2019, № 46, ст. 6418.

19.Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018-2020 годы.

Судебная практика:

1.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. О применении судами РФ Трудового кодекса РФ // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 6, 2004.

2.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 1, 2007.

3.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних // Российская газета, № 27, 07.02.2014.

4.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 О некоторых вопросах, возникших у судов при применении, законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиально-го исполнительного органа организации // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 № 52 О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров

8.2. Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>. – Режим доступа: по подписке.

2. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497>. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Дополнительная литература:

1. Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3). – Ставрополь: Энтропос, 2021. - 268 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1690592>. – Режим доступа: по подписке.

2. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. - 195 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Юридическая консультация). -

ISBN 978-5-16-017383-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850658>. – Режим доступа: по подписке.

3. Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач: практическое пособие / Д. Э. Марченко. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094229>. – Режим доступа: по подписке.

4. Трудовое право: национальное и международное измерение: монография. Том 1: Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. – Москва: Норма, 2022. - 608 с. - ISBN 978-5-00156-211-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842502>. – Режим доступа: по подписке.

8.4. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minedu.gov.ru/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/ .
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.com/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2.	Портал гуманитарного образования	http://www.humanities.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
4.	Сайт Конституции Российской Федерации	http://constitutions.garant.ru
5.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
6.	Каталог сайтов «Законодательство»	http://yca.yandex.ru/yca/cat/Society/Judicial
7.	Портал «Права человека в России»	http://www.hro.org
8.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты.	http://www.pravo.ru

9.	Справочная правовая система «Консультант-Плюс».	http://www.consultant.ru/about/
10.	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
11.	Сводная база данных международных норм MOTNORMLEX:	http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/
12.	Официальный сайт Субрегионального бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии	www.ilo.ru
13.	База данных национального трудового законодательства NATLEX:	http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en
14.	Профсоюзы России в интернете:	http://trud.org/
15.	Ассоциация «Юристы за трудовые права» (Россия):	http://lpa.ru/ibp.php?id=6

8.6. Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России.	http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации.	http://www.gov.ru/mai№/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.	http://www.duma.ru
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ.	http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ.	http://www.ks.rfnet.ru
7.	Совет Безопасности Российской Федерации.	http://www.scrf.gov.ru
8.	Судебная власть Российской Федерации.	http://www.gov.ru/mai№/page10.html
9.	Прокуратура Российской Федерации.	http://www.genproc.gov.ru/
10.	Президент Российской Федерации.	http://kremlin.ru/
11.	Федеральные арбитражные суды	http://www.arbitr.ru/
12.	Верховный Суд Российской Федерации	https://www.vsrp.ru/
13.	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости	www.rostrud.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для воспроизведения учебных видеоматериалов, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях (аудитория самостоятельной работы, аудитория информационных технологий, библиотека, читальный зал и электронный читальный зал), оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Наименование объекта, с перечнем основного оборудования	Адрес объекта
<p align="center">Учебная аудитория № 206:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный зал судебных заседаний; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Судебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, флаг Российской Федерации); - стол судей; - кресла судей; - кабина для подсудимых; - скамья подсудимых; - места, отведенные для других участников судебного процесса (секретаря, адвоката (защитника), государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); - трибуна дачи показаний; - тематические стенды. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - кафедра; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки, Web-камера, телевизор). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows10; 	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 206 (2 этаж № 45)</p>

<p>- Microsoft Office Standard 2007; 2) отечественного производства: - Kaspersky Endpoint Security для Windows. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: - Фоторобот. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 207:</p> <p>-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; -учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий; -учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; -учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - комплект учебной мебели для обучающихся; -рабочее место преподавателя; -доска меловая; -переносное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: 1) иностранного производства: - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007. 2) отечественного производства: - Kaspersky Endpoint Security для Windows; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8. Кабинет № 207(2 этаж № 26).</p>
<p style="text-align: center;">Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102:</p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения: - шкафы для документов;</p>	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - стол угловой компьютерный; - стол офисный; - столы компьютерные; - столы для чтения; - кресла; - стулья; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумбы напольные; - информационные стойки; - увлажнители воздуха; - персональные компьютеры; - системный блок; - телевизор; - ноутбуки. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 314:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированные рабочие места обучающихся; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая); - принтер; - переносное аудио оборудование для доведения информации до обучающихся; - телевизор; - шкаф двухстворчатый; - кондиционер; - ионизатор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; 	<p>394026, Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 314. (3 этаж № 21)</p>

<p>- Visual Studio 2017;</p> <p>2) отечественного производства:</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для Windows,</p> <p>- 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <p>- PascalABC.NET;</p> <p>- FreePascalIDE;</p> <p>- Eclipse;</p> <p>- IntelliJ IDEA;</p> <p>- GIMP;</p> <p>- Blender;</p> <p>- Firefox;</p> <p>- Vuze;</p> <p>- FileZilla;</p> <p>- DeLorean, Maxima + wxMaxima;</p> <p>- iTest;</p> <p>- Inkscape;</p> <p>- QCad.</p> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 318:</p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</p> <p>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</p> <p>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</p> <p>- компьютерный класс.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</p> <p>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>- доска двусторонняя (маркерно-меловая);</p> <p>- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <p>- MS Windows 7;</p> <p>- Microsoft Office Standard 2007;</p> <p>- MS Visio 2007;</p> <p>- MS Project 2010;</p> <p>- Microsoft SQL Server 2012;</p> <p>- Microsoft Visual Studio.</p>	<p>394026, Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 318 (3 этаж № 48)</p>

<p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky E№dPoi№t Security дляWi№dows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.№ET; - FreePascalIDE; - GIMP; - Ble№der; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - De№ver; - Maxima + WxMaxima; - iTesT; - INkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 313:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Wi№dows10; - Microsoft Office Sta№dard2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; 	<p>394036, Воронежская обл. город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky ENoPoiNetSecurity для WiNoDows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NoET; - FreePascalIDE; - Eclipse; - INtelliJIDEA; - GIMP; - BleNoDer; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - DeNoVer; - Maxima + WxMaxima, iTest; - INkscapе; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 314:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft WiNoDows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky ENoPoiNet Security для WiNoDows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NoET; 	<p>394036, Воронежская обл. город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67. Кабинет № 314. (3 этаж № 61).</p>

<ul style="list-style-type: none">- FreePascalIDE;- Eclipse, INetelliJIDEA;- GIMP;- Blender;- Firefox;- Vuze;- FileZilla;- DeNover;- Maxima + WxMaxima;- iTest;- Netscape;- Qcad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
--	--