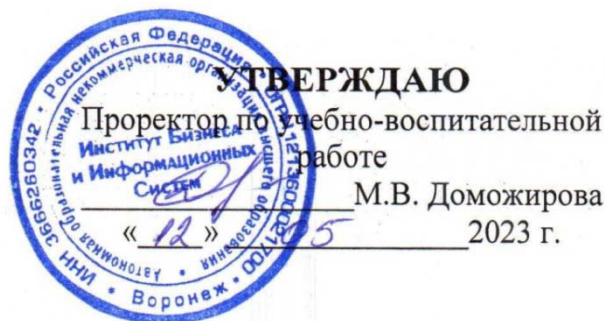


**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем  
Кафедра Гуманитарных и социальных наук



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
дисциплины  
**Б1.О.36 Русский язык и культура речи**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат  
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Гражданско-правовая  
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная  
Составитель: Зонова Е.П.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: Зонова Елизавета Петровна.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социальных наук», протокол № 2 от «24» апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена, утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Конституционное право», «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Логика», «Правоохранительные и судебные органы», «Права человека», «Право интеллектуальной собственности».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке
	ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть необходимыми навыками общения на русском языке

#### 4. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

##### 4.1. Структура дисциплины

##### 4.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (Пр)	18	18
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	36	36
Контроль	Зачет	(3)
	кол-во часов	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>
	<b>Зач. ед.</b>	<b>2</b>

##### 4.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 2
		часов
Контактная работа (всего):	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	58	58
Контроль	Зачет	(3)
	кол-во часов	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>

#### 4.1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	20	20	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	12	12	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	52	52	
Контроль	Зачет	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### 4.2.1. Содержание дисциплины по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Лексика современного русского литературного языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	2	2	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Функциональные стили русского языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	2	2	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка, и словарная кодификация.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Речевой этикет.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	4	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие			2				Зачет
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	72	18	18	-	36		-

### Содержание дисциплины:

#### **Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 8 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация
2. Жаргон и его разновидности
3. Диалектизмы
4. Просторечие

#### **Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 8 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

### **Тема 3. Лексика современного русского литературного. – 10 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

### **Тема 4. Функциональные стили русского языка. – 10 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

### **Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка, и словарная кодификация. – 8 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

### **Тема 6. Речевой этикет. – 8 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?
4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета
2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

### **Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 10 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?
3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?
4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?
5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий
2. Использование имен числительных
3. Использование глагола и глагольных форм в речи

### **Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 8 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.





Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	1	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	1	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Лексика современного русского литературного языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	1	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Функциональные стили русского языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	1	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка, и словарная кодификация.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	0,5	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Речевой этикет.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	0,5	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	0,5	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	0,5	0,5	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>58</b>		<b>4</b>

**Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 6,5 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация
2. Жаргон и его разновидности
3. Диалектизмы
4. Просторечие

## **Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 6,5 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

## **Тема 3. Лексика современного русского литературного. – 6,5 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

## **Тема 4. Функциональные стили русского языка. – 11,5 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?

3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?

4. Какие жанры научного стиля вы знаете?

5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?

6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит

2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля

3. Отличие речевого клише от речевого штампа

**Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка, и словарная кодификация. – 11 ч.**

Практические занятия – 9,5 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?

2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?

3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

**Тема 6. Речевой этикет. – 6 ч.**

Практические занятия – 0,5 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?

2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?

3. Для чего нужны эвфемизмы?

4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета

2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

**Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 11 ч.**

Практические занятия – 0,5 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?

2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?

3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?

4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?

5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий
2. Использование имен числительных
3. Использование глагола и глагольных форм в речи

**Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 9 ч.**

Практические занятия – 0,5 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?

2. Особенности предложного и беспредложного управления.

3. Построение предложений с однородными членами.

4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?

5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?

6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.

7. Построение сложноподчиненного предложения.

8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?

9. Какие союзы используются в присоединительном значении?

10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?

11. Что понимается под синтаксическим и абзацным членением текста?

12. Что такое предложение-зачин?

13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.

2. Речевой портрет современного юриста.

3. Языковые заимствования: причины, классификация.

4. История и современность русского жаргона.

5. Современный молодежный сленг.

6. Особенности рекламного текста.

7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.

8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.

9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.

10. Особенности поздравительных речей.

11. Тосты и их речевое оформление.

12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.

13. Язык Интернета.

14. Профессиональный коммуникативный лидер.

15. Профессиональная коммуникация.

### 4.2.3. Содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	1	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	1	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Лексика современного русского литературного языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	1	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Функциональные стили русского языка.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	1	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка, и словарная кодификация.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	1	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Речевой этикет.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	1	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	2	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2)	1	2	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие			2				Зачет
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>52</b>		

## **Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 8 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?
3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация
2. Жаргон и его разновидности
3. Диалектизмы
4. Просторечие

## **Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 8 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

## **Тема 3. Лексика современного русского литературного. – 8 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

## **Тема 4. Функциональные стили русского языка. – 8 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

### **Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка, и словарная кодификация. – 8 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

### **Тема 6. Речевой этикет. – 8 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?
4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета
2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

### **Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 9 ч.**

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?



3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?
4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?
5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий
2. Использование имен числительных
3. Использование глагола и глагольных форм в речи

## **Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 13 ч.**

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзацным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.

14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

## **5. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Наименование работы и содержание</b>
1.	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое

		представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3.	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4.	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
5.	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
6.	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.
7.	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, рефера-

	тивный материал и рекомендуемую литературу.
--	---

## 6. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде материалов оценочных средств по дисциплине.

6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-4	Вопросы для контроля знаний, дискуссии, тестовые задания и чтение.	Зачет

5.2. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Отсутствие или фрагментарные способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Неполные способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Способности сформированы, но содержат отдельные пробелы по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Способности по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) сформированы.

## 7. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе обучающихся использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы обучающихся, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись.

При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю.

## **8. Перечень учебных изданий и информационного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>. – Режим доступа: по подписке.

2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843563>. – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090565>. – Режим доступа: по подписке.

2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836598>. – Режим доступа: по подписке.

3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843563>. – Режим доступа: по подписке.

4. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учеб. пособие / И.В. Волосков. – Москва: ИНФРА-М, 2019. - 56 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542>. – Режим доступа: по подписке.

### **8.3. Электронные образовательные ресурсы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>



4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

#### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>
1.	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2.	Портал гуманитарного образования	<a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека.	<a href="http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU">http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU</a>
4.	Сайт Конституции Российской Федерации	<a href="http://constitution.garant.ru">http://constitution.garant.ru</a>
5.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>
6.	Каталог сайтов «Законодательство»	<a href="http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial">http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial</a>
7.	Портал «Права человека в России»	<a href="http://www.hro.org">http://www.hro.org</a>
8.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>
9.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
10.	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
11.	Организация Объединенных Наций	<a href="https://www.un.org/ru/">https://www.un.org/ru/</a>

## 8.5. Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный Ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a>
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
6.	Конституционный Суд РФ	<a href="http://www.ks.rfnet.ru">http://www.ks.rfnet.ru</a>
7.	Совет Безопасности Российской Федерации	<a href="http://www.scrf.gov.ru">http://www.scrf.gov.ru</a>
8.	Судебная власть Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru/main/page10.html">http://www.gov.ru/main/page10.html</a>
9.	Прокуратура Российской Федерации	<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>
10.	Президент Российской Федерации	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 216:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</li><li>- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий;</li><li>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li><li>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li></ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплект учебной мебели для обучающихся;</li><li>- рабочее место преподавателя;</li><li>- доска меловая;</li><li>- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки).</li></ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MS Windows 10;</li><li>- Microsoft Office Standard 2007.</li></ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li></ul> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 216 (2 этаж № 52).</p>
--	--

<p>организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 209:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</li> <li>- учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;</li> <li>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект учебной мебели для обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска меловая.</li> <li>- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, колонки, Web-камера).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 10;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 209 (2 этаж № 25)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- читальный зал библиотеки;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- ноутбуки;</li> <li>- телевизор;</li> <li>- столы для чтения;</li> <li>- стулья;</li> <li>- шкафы для документов;</li> <li>- стол офисный;</li> <li>- стеллажи для книг;</li> <li>- стойка выдачи литературы;</li> <li>- тумба напольная;</li> <li>- информационная стойка.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p>	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84).</p>

<p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7 pro;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Access 2016.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7-Zip;</li> <li>- Интернет цензор.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 318:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска двусторонняя (маркерно-меловая);</li> <li>- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio 2007;</li> <li>- MS Project 2010;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2012;</li> <li>- Microsoft Visual Studio.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> </ul>	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 318 (3 этаж № 50).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа Фоторобот.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 313:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска маркерная;</li> <li>- стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 10;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio;</li> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2019;</li> <li>- Visual Studio 2010;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse;</li> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> </ul>	<p>394036, Воронежская обл., город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima,</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 314:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска маркерная;</li> <li>- телевизор.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows 7 Professional;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2010.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- 1С: Предприятия 8.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse, IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> </ul>	<p>394036, Воронежская обл., город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67. Кабинет № 314. (3 этаж № 61).</p>

- Inkscape; - Qcad. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.	
--	--

## **10. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1 Материалы для текущего контроля освоения дисциплины**

#### **Модуль 1. Русский язык и деловая коммуникация**

##### **Тема 1. Из истории становления языка деловой сферы**

###### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Развитие делового языка в 17 в.
2. Какова роль языка в истории культурной жизни народа?
3. Каковы этапы в истории развития делового языка?
4. Основные параметры сферы делового общения
5. Деловой русский язык конца 20 и начала 21 в.в.
6. Особенности деловой и профессиональной коммуникации.

##### **Тема 2. Основные функции языка**

###### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Каковы современные проблемы кодификации языка?
2. Что такое язык? В чём проявляется системность языка? Почему язык называют знаковой системой?
3. Назовите и охарактеризуйте основные единицы языка. Что является основой их выделения и противопоставления?
4. Что такое уровни языка? Перечислите их.
5. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
6. Можно ли говорить о речи как о форме поведения? В чём проявляется коммуникативный аспект речи?
7. Назовите и охарактеризуйте функции языка.

##### **Тема 3. Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые. Степени нормативности.**

###### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Раскройте содержание понятия «языковая норма» и «культура речи»
2. Что представляет собой культура речи как наука?
3. С какими другими науками, изучающими язык и речевое общение, связана культура речи? Что в них общего и чем они отличаются друг от друга?
4. Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их.

5. Дайте определение культуры речи как качества хорошей речи. Каковы её составляющие?
6. Каковы критерии оценки культуры речи?
7. Назовите уровни культуры речи.
8. Каковы слагаемые культуры речи?

#### **Тема 4. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи. Лексические и орфоэпические нормы.**

##### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Что изучает орфоэпия?
2. Что является исторической основой орфоэпических норм?
3. Какую норму мы называем «старшей», а какую «младшей»?
4. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных звуков современного русского языка.
5. Охарактеризуйте основные нормы произношения согласных звуков современного русского языка.
6. Каковы особенности произношения заимствованных слов?
7. Назовите основные черты русского ударения.
8. Каковы функции ударения в русском языке?
9. Охарактеризуйте основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях).
10. Что такое лексические нормы?
11. Назовите виды лексической сочетаемости, прокомментируйте их.
12. Каковы причины логических ошибок? Назовите и прокомментируйте основные виды логических ошибок.
13. Что такое плеоназм и тавтология?
14. Какие речевые ошибки встречаются при неправильном употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний?
15. Перечислите основные лексические ошибки.  
Каким основным правилом нужно руководствоваться при употреблении многозначных слов и омонимов?
16. Что представляет собой внутрисловная антонимия?
17. Какие слова называются паронимами? Приведите примеры слов-паронимов.
18. Что такое паронимия? Связана ли она с явлением паронимии?
19. Какие стилистические функции выполняют в речи синонимы?
20. Назовите ошибки, связанные с употреблением синонимов.
21. Каковы принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм?
22. Нормативное употребление форм слова.
23. Стилистическое использование имен существительных. Варианты падежных окончаний существительных.
24. Ошибки в речи. Предупреждение ошибок, вызванных неправильным определением рода, числа, типа склонения существительных
25. Акцентологические нормы множественного числа родительного падежа (подвижное ударение у существительных).
26. Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц.
27. В чем заключается причина родовой вариантности слов-неологизмов?



28. По какому критерию определяется грамматический род аббревиатур?
29. Каковы закономерности в склонении аббревиатур?
30. Каковы нормы употребления сложносоставных слов?
31. Каковы закономерности в склоняемости / несклоняемости географических названий?
32. Существуют ли нормы в употреблении собственных имен?
33. Что Вы знаете об истории и конкуренции форм родительного падежа на - а (-я) и на -у (-ю)?

## **Модуль 2. Деловое общение**

### **Тема 5. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности.**

#### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Чем обусловлено то обстоятельство, что официально-деловые тексты представляют собой документ?
3. В чем различие между текстовыми и языковыми нормами построения документа?
4. Сфера использования официально-делового стиля.
5. Подстили официально-делового стиля.
6. Каковы стилевые и языковые черты?
7. Языковые формулы официальных документов
8. Определение научного стиля, его характерные черты.
9. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса стиля.
10. Каковы стилевые черты научного стиля? Языковые характеристики.
11. Перечислите подстили и жанры научного стиля.
12. Оратор и его аудитория.
13. Официально-деловой стиль русского литературного языка.
14. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
15. Особенности профессиональной риторики.
16. Языковые формулы официальных документов.

### **Тема 6. Риторика. Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие.**

#### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Что такое риторика?
2. Где и почему зародилась риторика?
3. Каковы современные классификации красноречий? Дайте классификации видов красноречия.
4. Что такое род красноречия и чем вид красноречия отличается от рода красноречия? Дайте характеристики основных родов красноречия.

### **Тема 7. Деловое общение: виды, формы, языковая специфика**

#### **Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Деловая беседа как основной жанр делового общения. Виды деловых бесед.
2. Проведение деловой беседы.

3. Деловая беседа по телефону.
4. Барьеры в общении.
5. Цель речи (выбор темы, постановка проблемы), поиск материала.
6. Работа над композицией речи.
7. Словесное оформление публичного выступления: понятность, информативность и выразительность публичной речи.

**Тема 8. Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности.**

**Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. Какие вы знаете коммуникативные барьеры?
2. Каковы факторы, затрудняющие передачу информации от одного к другому?
3. Каковы пути преодоления барьера?

**Тема 9. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации.**

**Средства текущего контроля для проведения опроса:**

1. В чем заключается «Понятие речевой коммуникации»?
2. Каковы основные единицы общения?
3. Виды речи: внутренняя и внешняя, устная и письменная, диалогическая и монологическая.
4. Функционально-смысловые типы речи.
5. Структура речевой коммуникации. Речевой акт и его этапы. Виды слушания. Речь в социальном взаимодействии.
6. Принцип кооперации Г. П. Грайса
7. Дайте определение «точности речи».
8. Что такое предметная и понятийная точность?
9. Охарактеризуйте условия точности речи.
10. В чём заключается богатство речи?
11. Как вы понимаете слова: «Благозвучие речи»?
12. Что такое морфологические нормы?
13. Каковы тенденции развития морфологических норм в современном русском литературном языке?
14. Охарактеризуйте основные морфологические нормы употребления имён существительных.
15. Как определить род несклоняемых имён существительных и аббревиатур?
16. Охарактеризуйте нормы употребления разных видов числительных.
17. Охарактеризуйте нормы употребления имён прилагательных.
18. Охарактеризуйте основные нормы употребления глаголов (вид, залог, особенности некоторых личных форм).

**Тестовые задания**

**Тема: «Основные понятия. Риторическое построение»**

1 Риторика – это филологическая дисциплина, изучающая отношение:

А Слова к мысли

Б Мысли к слову

В Понятия к выражению

2 Греческому понятию «риторика» соответствует латинское:

А Элоквенция

Б Инвенция

В Элокуция

3 Формула: «риторика – искусство убеждать» – принадлежит:

А Цицерону

Б Квинтилиану

В Аристотелю

4 Автором формулы: «риторика – искусство говорить хорошо» – является:

А Цицерон

Б Квинтилиан

В Аристотель

5 Лучшая формулировка конкретных задач обучения риторике: «оратор должен изобрести, расположить, украсить» – принадлежит:

А Цицерону

Б Квинтилиану

В Аристотелю

6 Риторика традиционно подразделяется на:

А Конкретную и абстрактную

Б Общую и частную

В Частную и общественную

7 Частная риторика изучает:

А Принципы построения целесообразной речи

Б Культуру речи и стилистику текста

В Конкретные виды речи

8 Изобретение речи – это:

А Инвенция

Б Элокуция

В Диспозиция

9 Стилистическое оформление речи, ее выражение – это:

А Инвенция

Б Элокуция

В Диспозиция

10 Риторическое построение традиционно составляют:

А Пять частей

Б Семь частей

В Три части

11 Создание высказывания на уровне замысла – это:

А Расположение

Б Элокуция

В Изобретение

12 Создание высказывания на уровне композиции – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

13 Создание высказывания на уровне текста – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

14 Память как часть риторического построения, свойственная в основном ораторской прозе, была обязательной для:

- А Античных риторик
- Б Риторик средних веков
- В Риторик нового времени

15 Два типа: 1) создание замысла высказывания, завершающееся формулировкой предложения; 2) нахождение поля аргументации, его анализ и разработка – характеризуют:

- А Действие
- Б Память
- В Изобретение

16 Цель риторического изобретения заключается в построении замысла целесобразного высказывания, предназначенного:

- А Любой аудитории в любых обстоятельствах
- Б Конкретной аудитории в конкретных обстоятельствах
- В Любой аудитории в конкретных обстоятельствах

17 Правила произнесения речи перед аудиторией, приемы интонирования, постановка голоса, мимика, жест, сценическое движение, а в широком смысле и публикация – все это характеризует:

- А Действие
- Б Память
- В Изобретение

18 Риторическим построением называется:

- А Создание завершеного высказывания
- Б Метод создания завершеного высказывания
- В Создание высказывания на уровне композиции

19 В ориентировочную составляющую коммуникативной компетентности по Ю.М. Жукову входят:

- А) когнитивные ресурсы, обеспечивающие адекватный анализ и интерпретацию ситуации, планирование действия;
- Б) представления о способах нейтрализации или компенсации возможных негативных эффектов побочных следствий (а также усиления позитивных эффектов), о правилах регуляции совместных действий;
- В) используемые коммуникативные техники;
- Г) все вышеперечисленное
- Д) А и Б

20. Ю. Алешина выделяет три большие группы проблем общения:

- 1) ....., осложняющее процесс общения;
- 2) ....., затрудняющие процесс общения;
- 3) ....., деструктивно влияющие на процесс общения.

21 К. Хорни описывает типы неадекватного поведения:

1. Чрезмерная ..... — гиперактивность в приобретении контактов, которая воспринимается окружающими как нескромность или навязчивость, чрезмерная демонстративность.

2. Чрезмерная ..... — подозрительность, критичность, агрессивность, стремление обвинить, навести порядок.

3. Чрезмерная....., часто приобретающая форму аутизации, когда человек боится сделать что-то, чтобы избежать осуждения, постоянно анализирует себя и собственные поступки, не стремится устанавливать и поддерживать с другими людьми какие-либо контакты.

### Кейсы

#### КЕЙС 1.

Вопрос 1. 1.Родной мой язык! 2.Не знаю, доволен ли ты мной, но я тобой живу и тобой горжусь. 3.Как светлая вода родника стремится из темных глубин на солнце, где зелень, так слова родного языка стремятся из сердца к моей гортани. 4.Губы шепчут. 5.Вслушиваюсь в свой собственный шепот, вслушиваюсь в тебя, мой язык, и кажется мне, что рокоchet в теснине сильная горная река, пробивает себе дорогу.6.Люблю я рокот воды.7.Люблю я и звон булата, когда два кинжала, вынутые из ножен, бьются друг о друга. 8.И это все есть в моем языке. 9. Люблю я также шепот любви. 10.Трудно мне, мой родной язык, сделать так, чтобы все знали тебя. 11.Как богат ты звуками, как много их у тебя, так трудно неаварцу научиться произносить их, но как сладко их произносить, если умешь!

Тип речи:

- Рассуждение
- Повествование
- Описание
- Смешанный тип

Вопрос 2. 1.Родной мой язык! 2.Не знаю, доволен ли ты мной, но я тобой живу и тобой горжусь. 3.Как светлая вода родника стремится из темных глубин на солнце, где зелень, так слова родного языка стремятся из сердца к моей гортани. 4.Губы шепчут. 5.Вслушиваюсь в свой собственный шепот, вслушиваюсь в тебя, мой язык, и кажется мне, что рокоchet в теснине сильная горная река, пробивает себе дорогу. 6.Люблю я рокот воды.7.Люблю я и звон булата, когда два кинжала, вынутые из ножен, бьются друг о друга. 8.И это все есть в моем языке. 9. Люблю я также шепот любви. 10.Трудно мне, мой родной язык, сделать так, чтобы все знали тебя. 11.Как богат ты звуками, как много их у тебя, так трудно неаварцу научиться произносить их, но как сладко их произносить, если умешь!

Какие слова подчиняются правилу безударные проверяемые гласные в корне

- вода
- родник
- рокоchet
- сладко

Вопрос 3. 1.Родной мой язык! 2.Не знаю, доволен ли ты мной, но я тобой живу и тобой горжусь. 3.Как светлая вода родника стремится из темных глубин на солнце, где зелень, так слова родного языка стремятся из сердца к моей гортани. 4.Губы шепчут.

5.Вслушиваюсь в свой собственный шепот, вслушиваюсь в тебя, мой язык, и кажется мне, что рокошет в теснине сильная горная река, пробивает себе дорогу. 6.Люблю я рокот воды. 7. Люблю я и звон булата, когда два кинжала, вынутые из ножен, бьются друг о друга. 8.И это все есть в моем языке. 9. Люблю я также шепот любви. 10.Трудно мне, мой родной язык, сделать так, чтобы все знали тебя. 11.Как богат ты звуками, как много их у тебя, так трудно неаварцу научиться произносить их, но как сладко их произносить, если умешь!

Какому правилу подчиняется расстановка знаков препинания 7 предложения.

- Придаточное времени
- Предложение с причастным оборотом
- Простое предложение
- Сложносочиненное предложение

### **КЕЙС 2.**

Вопрос 1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

1.Слово может задержаться на языке не только у человека, который заикается, но и у того, кто ищет наиболее подходящее, наиболее нужное, наиболее мудрое слово. 2.Я не надеюсь поразить мудростью, но я и не заика. 3.Я ищу слово и потому запинаясь на нем.

- художественному
- разговорному
- официально-деловому
- научному

Вопрос 2. 1.Слово может задержаться на языке не только у человека, который заикается, но и у того, кто ищет наиболее подходящее, наиболее нужное, наиболее мудрое слово. 2.Я не надеюсь поразить мудростью, но я и не заика. 3.Я ищу слово и потому запинаясь на нем.

В тексте использовано такое средство, как

- лексический повтор
- анафора
- эпифора
- оксюморон

Вопрос 3. 1.Слово может задержаться на языке не только у человека, который заикается, но и у того, кто ищет наиболее подходящее, наиболее нужное, наиболее мудрое слово. 2.Я не надеюсь поразить мудростью, но я и не заика. 3.Я ищу слово и потому запинаясь на нем.

Найдите частицу

- не только
- но
- у того
- я.

### **КЕЙС3.**

Вопрос 1. 1.Две вещи должен беречь горец, свою папаху и свое имя. 2.Папаха может оказаться тяжелой.

3.... сбережет тот, у кого под папахой есть голова. 4.Имя сбережет тот, у кого в сердце огонь.5.Оказывается, седовласый горец, повидавший мир и прочитавший много книг, вложил в мое имя смысл и цель. Расул по-арабски означает "посланец", или, еще точнее, "представитель". 6.Так чей же я посланец, чей представитель? 7.В потолке нашей тесноватой сакли много следов от пуль. 8.Друзья моего отца стреляли в потолок из писто-

летов: орлы, гнездящиеся в окрестных горах, должны узнавать, что у них родился брат и что в Дагестане одним орлом стало больше.

Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

- художественному
- газетно-публицистическому
- разговорному
- официально-деловому
- научному

Вопрос 2. 1.Две вещи должен беречь горец, свою папаху и свое имя. 2.Папаха может оказаться тяжелой.

3.... сбережет тот, у кого под папахой есть голова. 4.Имя сбережет тот, у кого в сердце огонь.5.Оказывается, седовласый горец, повидавший мир и прочитавший много книг, вложил в мое имя смысл и цель. Расул по-арабски означает "посланец", или, еще точнее, "представитель". 6.Так чей же я посланец, чей представитель? 7.В потолке нашей тесноватой сакли много следов от пуль. 8.Друзья моего отца стреляли в потолок из пистолетов: орлы, гнездящиеся в окрестных горах, должны узнавать, что у них родился брат и что в Дагестане одним орлом стало больше.

На месте запятой в предложении 1 следует поставить знак препинания....

- двоеточие
- запятая
- тире
- точка с запятой

Вопрос 3. 1.Две вещи должен беречь горец, свою папаху и свое имя. 2.Папаха может оказаться тяжелой.

3.... сбережет тот, у кого под папахой есть голова. 4.Имя сбережет тот, у кого в сердце огонь.5.Оказывается, седовласый горец, повидавший мир и прочитавший много книг, вложил в мое имя смысл и цель.Расул по- арабски означает "посланец", или, еще точнее, "представитель". 6.Так чей же я посланец, чей представитель? 7.В потолке нашей тесноватой сакли много следов от пуль. 8.Друзья моего отца стреляли в потолок из пистолетов: орлы, гнездящиеся в окрестных горах, должны узнавать, что у них родился брат и что в Дагестане одним орлом стало больше.

В данном тексте использованы следующие синтаксические средства выразительности:

- синтаксический параллелизм,
- многосоюзие
- вопросно-ответное единство
- анафора
- ряды однородных членов.

#### **КЕЙС4.**

Вопрос 1. 1.Бельгия. 2.Я — участник встречи поэтов мира, на которую собрались представители разных наций и стран. 3.Каждый выходил и говорил о своем народе, его культуре, его поэзии, его судьбе. Были и такие представители: венгр из Лондона, эстонец из Парижа, поляк из Сан-Франциско... 4.Что подделаешь, судьба разбросала их по разным странам, за моря и за горы, далеко от родной земли. 5.Всех больше меня удивил поэт, который провозгласил: —6. Господа, вы собрались сюда из разных стран. Вы являетесь представителями разных народов. 7.Только я не представляю здесь ни одного народа, ни одной страны. 8.Я представитель всех наций, всех стран, я представитель поэзии. 9.Да, я

— поэзия. 10. Я — солнце, которое светит всей планете, я — дождь, который поливает землю, не задумываясь о своей национальности, я дерево, которое одинаково цветет во всех уголках земного шара.

1. Для чего собрались представители разных народов в Бельгии?
2. Как вы думаете, что такое «я представитель поэзии»?
3. Какие волшебные слова произнес поэт?

Вопрос 3. В каких предложениях даны лексические повторы?

1. Бельгия. 2. Я — участник встречи поэтов мира, на которую собрались представители разных наций и стран.

3. Каждый выходил и говорил о своем народе, его культуре, его поэзии, его судьбе. Были и такие представители: венгр из Лондона, эстонец из Парижа, поляк из Сан-Франциско... 4. Что подделаешь, судьба разбросала их по разным странам, за моря и за горы, далеко от родной земли. 5. Всех больше меня удивил поэт, который провозгласил: — 6. Господа, вы собрались сюда из разных стран. Вы являетесь представителями разных народов. 7. Только я не представляю здесь ни одного народа, ни одной страны. 8. Я представитель всех наций, всех стран, я представитель поэзии. 9. Да, я — поэзия. 10. Я — солнце, которое светит всей планете, я — дождь, который поливает землю, не задумываясь о своей национальности, я дерево, которое одинаково цветет во всех уголках земного шара.

- а) 1;
- б) 3;
- в) 4, 5, 6;
- г) 9, 10.

Вопрос 3. Какие средства выразительности представлены в тексте

1. Бельгия. 2. Я — участник встречи поэтов мира, на которую собрались представители разных наций и стран.

3. Каждый выходил и говорил о своем народе, его культуре, его поэзии, его судьбе. Были и такие представители: венгр из Лондона, эстонец из Парижа, поляк из Сан-Франциско... 4. Что подделаешь, судьба разбросала их по разным странам, за моря и за горы, далеко от родной земли. 5. Всех больше меня удивил поэт, который провозгласил: — 6. Господа, вы собрались сюда из разных стран. Вы являетесь представителями разных народов. 7. Только я не представляю здесь ни одного народа, ни одной страны. 8. Я представитель всех наций, всех стран, я представитель поэзии. 9. Да, я — поэзия. 10. Я — солнце, которое светит всей планете, я — дождь, который поливает землю, не задумываясь о своей национальности, я дерево, которое одинаково цветет во всех уголках земного шара.

- метафора
- оксюморон
- эпитет
- синекдоха.

## КЕЙС 5.

Вопрос № 1. Функциональный стиль - это разновидность языка, ...

— выполняющая определенную функцию, характеризующаяся особенностями языковых средств

- используемая людьми определенной профессии.
- употребляемая на определенной территории.
- используемая людьми определенной социальной группы.

Вопрос № 2. К стилеобразующим факторам относятся

- Форма речи



- Изобразительно-выразительные средства
- Жанры
- Адресат
- Вид речи

Вопрос № 3. Не относится к книжным стиль

- Разговорный
- Научный
- Официально-деловой
- Публицистический

### **Тематика докладов**

1. Эстетические качества речи.
  2. Звучащая речь и ее особенности.
  3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
  4. Мастерство публичного выступления.
  5. Этические нормы и речевой этикет.
  6. Язык современной рекламы.
  7. Язык эффективного общения современного человека.
  8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
  9. Точность и логичность речи.
  10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
  11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
  12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
  13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
  14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
  15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
  16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
  17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
  18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
  19. Правила построения ораторской речи.
  20. Спор и его виды.
  21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
  22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
  23. СМИ и культура речи.
  24. Жаргоны и культура речи.
  25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
  27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов.
- Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
  29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
  30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Расставьте ударение.

Аудит, августовский, агент, алфавит, апостроф, асимметрия, баловать, блокировать, бюрократия, вероисповедание, генезис, газопровод, договор, дремота, духовник, еретик, жи-

тие, заговор, закупорить, звонить, избалованный, исповедание, исподволь, исчерпать, иконопись, каталог, колледж, квартал, красивее, кухонный, маркетинг, маркировать, мастерски, менеджмент, мизерный, мытарство, намерение, некролог, нормировать, нефтепровод, обеспечение, обетованный, облегчить, оптовый, откупорить, пиццерия, подростковый, премирование, пломбировать, принудить, раджа свекла, сосредоточение, средство, столяр, таможня, творог, углубить, украинский, умерший, уставный (фонд), феномен, ходатайствовать, христианин, цемент, щавель, экзальтированный, языковой (относящийся к словесному выражению мыслей).

**Задание 2.** Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их: Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

**Задание 3.** Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

**Задание 4.** Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов.

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).
2. Прошу (оплатить - заплатить) мне расходы по командировке.
3. Фирма строит печи с (гарантийной - гарантированной) теплоотдачей.
4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы.
5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков.
6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

**Задание 5.** Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде.

1. Предприятие оплачивает автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель - создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

## 10.2 Критерии оценки результатов текущего контроля освоения дисциплины

Критерии оценки устного опроса:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
Хорошо, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хорошо, продвинутый	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительно, пороговый	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания; имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Хорошо, продвину-	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практи-

тый	ческого материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания; показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя; студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки докладов, выполняемых обучающимися:

Оценка	Критерии оценивания
Отлично, высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание соответствует теме реферата;</li> <li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li> <li>– глубокое понимание изученного материала;</li> <li>– умение аргументировано излагать собственную точку зрения;</li> <li>– наличие примеров из практики.</li> </ul>
Хорошо, продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание в целом соответствует теме реферата;</li> <li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>– изложение материала логично, грамотно, с незначительными неточностями или недостаточно полное;</li> <li>– понимание изученного материала;</li> <li>– умение аргументировано излагать собственную точку зрения;</li> <li>– наличие примеров из практики.</li> </ul>
Удовлетворительно, пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание в целом соответствует теме реферата;</li> <li>– достаточное владение профессиональной терминологией с неточностями в трактовке отдельных терминов;</li> <li>– изложение материала неполно и непоследовательно;</li> <li>– удовлетворительное понимание изученного материала;</li> <li>– отсутствие собственной точки зрения или ее аргументации;</li> <li>– отсутствие примеров из практики или их несоответствие теме.</li> </ul>
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание не соответствует теме реферата, тема не раскрыта;</li> <li>– многочисленные ошибки в употреблении терминов и определении понятий;</li> <li>– изложение материала неполно, непоследовательно, с грубыми ошибками;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неудовлетворительное понимание изученного материала;</li> <li>– отсутствие аргументации изложенной точки зрения или собственной позиции;</li> <li>– отсутствие примеров из практики или их несоответствие теме.</li> </ul>
--	---

#### Критерии оценки работы над решением кейса:

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся излагает материал грамотно, логично, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой.
Хорошо, продвинутый	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; – ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует отсутствие необходимых теоретических знаний; допускает ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

### 10.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для проведения зачета

1. Понятие о литературном языке и профессиональной коммуникации.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Понятие языковой нормы.
4. Виды норм литературного языка.
5. Речевые ошибки, их причины и виды.
6. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
7. Русское ударение. Акцентологические нормы.
8. Лексические нормы современного русского литературного языка.
9. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка.
10. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
11. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
12. Система функциональных стилей современного русского языка.
13. Понятие о стилистических нормах.
14. Научный функциональный стиль: общая характеристика.

15. Языковые особенности научного функционального стиля.
16. Официально-деловой функциональный стиль: общая характеристика.
17. Языковые особенности делового функционального стиля.
18. Типы документов, правила их оформления.
19. Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи.
20. Речевой этикет в документе.
21. Новые тенденции в практике русского делового письма.
22. Правила успешного публичного выступления.
23. Культура спора, ее основные условия. Виды спора.
24. Подготовка к проведению деловой беседы. Стратегия и тактика деловой беседы.
25. Проведение деловых переговоров.
26. Правила ведения делового телефонного разговора.

#### 10.4 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой, или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя