

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Публичного права



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.О.37 Административный процесс

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовая
Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная
Составитель: к.юр.н. Павленко К.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.юр.н. Павленко
Константин Анатольевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Публичного права», протокол № 2 от «26» апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена, утверждена и рекомендована к ис-
пользованию в учебном процессе на заседании Ученого совета АОНО «Ин-
ститут Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023
года.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у обучающихся навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Административный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Правовое регулирование противодействия коррупции, Уголовное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Прокурорский надзор.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): Производственная практика. Преддипломная практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.	Знать: современные нормы административного процесса при решении задач профессиональной деятельности, оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь: выбирать действующие нормы административного процесса при решении задач профессиональной деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерно-

		го поведения с учетом фактических обстоятельств дела
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Владеть: навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.

4. Объем и структура дисциплины

4.1. Объем и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№3	часов
Контактная работа (всего):	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	34	
Практические занятия (Пр)	36	36	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	54	
Контроль	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 3	часов
Контактная работа (всего):	14	14	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	90	
Контроль	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№6	
		часов	
Контактная работа (всего):	32	32	
В том числе: Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	22	22	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76	76	
Контроль	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ОПК-2(ИОПК-2.1.)	1	4		2	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2.Административно-нормотворческая деятельность	ОПК-2(ИОПК-2.2.)	1	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделятельная) деятельность.	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	2		6	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1.)	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.2.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ОПК-2(ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	18	36		54		-

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 7 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 9 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.
3. Общие правила (процедуры) АНД:
 - 3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления.
 - 3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
 - 4.1. Правовая основа производства.

- 4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ.
- 4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ.
5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность – 10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.
2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.
3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.
4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.
5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.
6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.
7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.
8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.
11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Процедуры лицензирования видов деятельности.
3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.
4. Установление юридических фактов в процессе производства оперативно-распорядительной (правонаделяющей) деятельности.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.
3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях –10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

3. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.

4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях

6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 12.

Лекция – 2 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).

2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.

2.2. Потерпевший.

2.3. Законные представители физического и юридического лица.

2.4. Защитник и представитель.

2.5. Свидетель, понятой.

2.6. Специалист, эксперт, переводчик.

3. Особенности процессуального положения прокурора.

4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

2. Понятие доказывания и доказательства.

3. Относимость и допустимость доказательств.

4. Виды доказательств.

5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

6. Экспертиза.

7. Вещественные доказательства и документы.

8. Показания специальных технических средств.

9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 12 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.
3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
5. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Прекращение исполнения постановления.
5. Давность исполнения постановления.
6. Окончание производства по исполнению постановления.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

4.2.2. Содержание дисциплины по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л аб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ОПК-2(ИОПК-2.1.)		0,5		8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2.Административно-нормотворческая деятельность	ОПК-2(ИОПК-2.2.)		0,5		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность.	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	1	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	2	1		10	Подготовка к устному опросу, написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1.)	2	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	1	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 7.Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.2.)		1		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ОПК-2(ИОПК-2.3.)		1		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)		0,5		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2(ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)		0,5		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		6	8		90		4

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 8,5 ч.

Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 0,5 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.

7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 10,5 ч.

Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 0,5 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.
3. Общие правила (процедуры) АНД:
 - 3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления.
 - 3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
 - 4.1. Правовая основа производства.
 - 4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ.
 - 4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ.
5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделительная) деятельность – 12 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный ре-

гламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.

2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.

3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.

4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.

5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.

6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.

7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.

8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).

10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.

11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.

2. Процедуры лицензирования видов деятельности.

3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

4. Установление юридических фактов в процессе производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 13 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производ-

ство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.
3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях - 13 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 12.

Лекция – 1 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).

2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.

2.2. Потерпевший.

2.3. Законные представители физического и юридического лица.

2.4. Защитник и представитель.

2.5. Свидетель, понятой.

2.6. Специалист, эксперт, переводчик.

3. Особенности процессуального положения прокурора.

4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 9 ч.

Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об админи-

стративном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие доказывания и доказательства.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
6. Экспертиза.
7. Вещественные доказательства и документы.
8. Показания специальных технических средств.
9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 9 ч.

Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

3. Назначение административного наказания без составления протокола.
 4. Административное расследование.
 5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
 6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
 7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
 8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
 9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
 2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 8,5 ч.

Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 0,5 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
5. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 8,5 ч.

Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 0,5 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Прекращение исполнения постановления.
5. Давность исполнения постановления.
6. Окончание производства по исполнению постановления.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

4.2.3. Содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ОПК-2 (ИОПК-2.1.)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2.Административно-нормотворческая деятельность	ОПК-2 (ИОПК-2.2.)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделятельная) деятельность.	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1.)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 7.Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.2.)	1	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ОПК-2 (ИОПК-2.3.)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	1	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.)	1	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	10	22		76		-

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.
3. Общие правила (процедуры) АНД:
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделительная) деятельность – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделительной) деятельности.

2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.
 3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.
 4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.
 5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.
 6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.
 7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.
 8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
 10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.
 11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Государственная регистрация юридических лиц.
 2. Процедуры лицензирования видов деятельности.
 3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.
 4. Установление юридических фактов в процессе производства оперативно-распорядительной (правонаделительной) деятельности.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.
3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).

2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.

2.2. Потерпевший.

2.3. Законные представители физического и юридического лица.

2.4. Защитник и представитель.

2.5. Свидетель, понятой.

2.6. Специалист, эксперт, переводчик.

3. Особенности процессуального положения прокурора.

4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 13 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

2. Понятие доказывания и доказательства.

3. Относимость и допустимость доказательств.

4. Виды доказательств.

5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

6. Экспертиза.

7. Вещественные доказательства и документы.

8. Показания специальных технических средств.

9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.

2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

3. Назначение административного наказания без составления протокола.

4. Административное расследование.

5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,

6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.

7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.

8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.

9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 9 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

2. Порядок и сроки подачи жалобы.

3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения

4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

5. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 9 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Прекращение исполнения постановления.
5. Давность исполнения постановления.
6. Окончание производства по исполнению постановления.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

5. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1.	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3.	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4.	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.

5.	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
6.	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.
8.	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

6. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде материалов оценочных средств по дисциплине.

6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-2.	Вопросы для контроля знаний, курсовые работы, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к зачету.	Зачет

6.2. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Способности не сформированы или имеются фрагментарные способности по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Имеются неполные способности участвовать по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы по применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Сформированы уверенные способности профессионально применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Административный процесс» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе обучающихся использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы обучающихся, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю.

8. Перечень учебных изданий и информационного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>. – Режим доступа: по подписке.
2. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В.– Москва:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931122>. – Режим доступа: по подписке.
3. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право: учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. - 293 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843055>. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Панов, А. Б. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б.– Москва:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с. - ISBN 978-5-16-106212-8 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931115>. – Режим доступа: по подписке.
2. Панова, И. В. Административно-правонаделительный процесс: Монография / Панова И.В.– Москва:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 134 с. -

ISBN 978-5-16-106208-1 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931110>. – Режим доступа: по подписке.

3. Новиков, А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: монография / А. В. Новиков. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-947-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027422>. – Режим доступа: по подписке.

4. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: монография / Е.Р. Россинская. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846426>. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.com/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы:

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2.	Портал гуманитарного образования	http://www.humanities.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
4.	Сайт Конституции Российской Федерации	http://constitution.garant.ru
5.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
	Каталог сайтов «Законодательство»	http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial
	Портал «Права человека в России»	http://www.hro.org
	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека су-	http://www.pravo.ru

	дей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	
6.	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	http://www.consultant.ru/about/
7.	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

8.5. Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный Ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://www.duma.ru
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ	http://www.ks.rfnet.ru
7.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru
8.	Судебная власть Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page10.html
9.	Прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
10.	Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование объекта, с перечнем основного оборудования	Адрес объекта
<p align="center">Учебная аудитория № 206:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный зал судебных заседаний; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Судебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, флаг Российской Федерации); - стол судей; - кресла судей; 	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 206 (2 этаж № 45).

<ul style="list-style-type: none"> - кабина для подсудимых; - скамья подсудимых; - места, отведенные для других участников судебного процесса (секретаря, адвоката (защитника), государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); - трибуна дачи показаний; - тематические стенды. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - кафедра; - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки, Web-камера, телевизор). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фоторобот. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 102 (1 этаж № 84).</p>

<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 318:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая); - переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascalIDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 318 (3 этаж № 50).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 313:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascalIDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; 	<p>394036, Воронежская область, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 314:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascalIDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, Воронежская область, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67. Кабинет № 314. (3 этаж № 61).</p>